

Via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo – Tel. Centr. 0761 3391 – P. IVA 01455570562

AVVISO PUBBLICO

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Viterbo, allo scopo di reperire locali ad uso attività uffici ed ambulatori, ricerca nel Comune di Vetralla (Viterbo) immobili in locazione, per collocare le strutture sotto indicate:

- 1) Sede da destinare a "Guardia Medica" per circa mq 50.
- 2) Sede da destinare alla "Centro Prelievi" per circa mq 80.

CARATTERISTICHE IMMOBILE:

- superficie utile per immobile come sopra indicato con una razionale distribuzione dei locali, ambulatori e vani per archivio e servizi igienici distinti (pubblico e personale dipendente);
- sufficiente disponibilità nelle immediate vicinanze di parcheggio/i pubblico/i o privato/i;
- deve essere situato in zona agevolmente collegata alle principali vie di comunicazione ed adeguatamente servita dai mezzi pubblici;
- deve risultare destinato in relazione all'uso specifico sopra indicato rispettivamente ad uso ambulatorio e ufficio pubblico e rispondere alla normativa vigente in materia di edilizia;
- deve essere rispondente alla normativa vigente in materia di superamento delle barriere architettoniche;
- gli impianti elettrici, idrici e termici rispondenti alla vigente normativa, in alternativa i proprietari dovranno rilasciare apposita dichiarazione in cui si impegnano a regolarizzare gli impianti stessi prima della stipula del contratto;
- dovrà essere rispondente alle prescrizioni di cui al D.LGS n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- dovrà essere rispondente, ai fini della prevenzione antincendio, alla vigente normativa in materia e a quanto previsto dal regolamento D.P.R. 1 Agosto 2011, n.151 e ss.mm.ii.;
- dovrà essere rilasciato l'attestato di certificazione energetica (ACE);
- dovrà essere rilasciato il certificato di agibilità;

DISPONIBILITA' DEL LOCATORE:

- apportare su richiesta di questa Azienda modifiche, a suo carico, alle strutture divisorie interne da eseguirsi prima della consegna dei locali;
- il rapporto di locazione avrà durata di anni sei, con possibilità di rinnovo;

La proposta, sottoscritta dal proprietario (persone fisiche e/o giuridiche) dovrà pervenire (consegna a mano o per posta raccomandata) in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, entro e non oltre il giorno **26.03.2015** al seguente indirizzo: "A.U.S.L. Viterbo – Via Enrico Fermi, n.15 – 01100 VITERBO" – Ufficio Protocollo.

Nel caso di spedizione per posta raccomandata, l'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi o smarrimento della corrispondenza.

Sulla busta dovrà essere apposta la dicitura: "PROPOSTA LOCAZIONE IMMOBILI DA ADIBIRE AD UFFICI, AMBULATORI COMUNE DI VETRALLA (VT)".

All'offerta economica, indicata per €/mq/mese, al netto di IVA, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., del titolare del bene o del rappresentante legale, se trattasi di persona giuridica, ed unita copia fotostatica del documento di identità, attestante:
 - a. L'assenza dello stato fallimentare, concordato preventivo, liquidazione coatta o amministrazione controllata o pendenza di una di tali procedure (a carico della persona giuridica o della persona fisica o suo coniuge, per l'impresa) né di altre condizioni che possano inficiare il perfezionarsi della locazione;
 - b. L'assenza di condanne penali o misure di prevenzione o sicurezza per reati contro il patrimonio, la Pubblica Amministrazione e per reati di tipo mafioso (a carico del legale rappresentante e dei soggetti amministratori nel caso di persona giuridica);
 - c. L'assenza delle condizioni di applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9 - comma 2 - lettera C) del D.Lgs n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 2) Dati (Nome, cognome, indirizzi, ecc) del proprietario o ragione sociale in caso di persona giuridica e dati del rappresentante legale della stessa, indirizzo, numero di fax e di telefono;
- 3) Identificativi catastali dell'immobile;
- 4) Dichiarazione attestante la situazione giuridica dell'immobile con riferimento a gravami, pesi, diritti attivi o passivi, ecc.;
- 5) Descrizione dell'ubicazione dell'immobile con riferimento particolare alla sua posizione rispetto all'area urbana, l'indicazione dei servizi, dei collegamenti, delle principali vie di comunicazione ed infrastrutture, dei mezzi di trasporto pubblico urbani ed extraurbani, gli accessi, i parcheggi privati e pubblici, le eventuali aree di pertinenza;
- 6) Descrizione dell'attuale stato di manutenzione dell'immobile, con indicazione dell'anno di costruzione e dell'ultima ristrutturazione;
- 7) Indicazione del numero di piani, della superficie lorda ed utile dell'immobile, distinta per piani e per le diverse destinazioni d'uso: ambulatori, uffici, archivi, magazzino, rimessa, ecc.;
- 8) Elaborati grafici, planimetrie, prospetti, sezioni, ecc. in numero e scala adeguata a fornire una descrizione completa e permettere una comprensione il più possibile esaustiva dell'immobile oggetto della proposta;
- 9) Eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile, a giudizio del proponente, per una migliore analisi della proposta;

SOPRALLUOGO

Successivamente all'apertura delle proposte il proprietario potrà essere contattato dall'Ufficio Tecnico AUSL per concordare un sopralluogo presso l'immobile oggetto dell'offerta.

Il sopralluogo dovrà essere accordato a semplice richiesta dell'Ufficio ASL trasmessa via fax.

Il presente avviso ha la finalità di porre in essere una ricerca di mercato che non vincola in alcun modo questa Amministrazione, la quale si riserva di procedere alla stipula di contratto di locazione sulla base di motivati criteri, ovvero di non selezionare alcuna proposta per cui nessun diritto o aspettativa sorge in capo alle parti per il semplice fatto della presentazione della proposta medesima.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si precisa che il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003 che prevede la "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e verrà effettuato solo per le finalità strettamente connesse alla procedura di cui al presente bando.

CONTATTI

A.U.S.L. VITERBO - U.O.C. Gestione Attività Tecniche dei Presidi Extra Ospedalieri -
Via E. Fermi, 15 - Viterbo - Fax: 0761 237307

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO AUSL VITERBO

Dr. Luigi Macchitella