



REGIONE LAZIO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
VITERBO



Via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo – Tel. Centr. 0761 3391 – P. IVA 01455570562

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE (POSTAZIONI DI LAVORO - PORTATILI-MARCATEMPO) IN USO PRESSO L'AZIENDA U.S.L. DI VITERBO CON ATTIVITA' DI HELP DESK, MONITORAGGIO, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL PARCO MACCHINE AZIENDALE.
Numero gara 5898613 – C.I.G. 6088393CD5**

IMPORTO COMPLESSIVO TRIENNALE A BASE D'ASTA
Euro 600.000,00 (iva esclusa).

Al presente Capitolato Speciale di Appalto (Totale n° 16 pagine.) viene allegato:

- **Modello Offerta Economica (pag. 17)**
- **Disciplinare Tecnico** Totale n° 25 pagine.
al Disciplinare Tecnico viene allegato un file in formato elettronico EXCEL, contenente i dati delle:
 - postazioni di lavoro in esercizio presso le strutture aziendali;
 - portatili assegnati al personale della AUSL;
 - apparecchiature di rilevazione presenze (Marcatempo).

N.B.: Da restituire integralmente debitamente firmato e timbrato in ogni sua pagina.

INDICE

| | | |
|---------|---|----|
| Art. 1 | Oggetto dell'appalto | 3 |
| Art. 2 | Modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta | 3 |
| Art. 3 | Caratteristiche oggetto dell'appalto | 8 |
| Art. 4 | Criteri e Procedura di aggiudicazione | 8 |
| Art. 5 | Modalità di fatturazione, pagamento e sospensione | 11 |
| Art. 6 | Aggiornamento tecnologico | 12 |
| Art. 7 | Cauzione definitiva e coperture assicurative | 12 |
| Art. 8 | Durata contrattuale | 12 |
| Art. 9 | Stipula del contratto | 13 |
| Art. 10 | Oneri, obblighi e responsabilità dell'affidatario | 13 |
| Art. 11 | Revisione dei prezzi | 13 |
| Art. 12 | Avvalimento | 13 |
| Art. 13 | Raggruppamenti d'impres | 14 |
| Art. 14 | Cessione dei crediti | 14 |
| Art. 15 | Subappalto | 14 |
| Art. 16 | Penali | 15 |
| Art. 17 | Recesso | 15 |
| Art. 18 | Risoluzione del contratto per reati accertati | 15 |
| Art. 19 | Risoluzione del contratto per inadempimento | 15 |
| Art. 20 | Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'affidatario | 15 |
| Art. 21 | Spese di contratto | 15 |
| Art. 22 | Foro competente | 15 |
| Art. 23 | Disposizione finale di rinvio | 16 |
| Art. 24 | Trattamento dei dati personali | 16 |

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

La procedura indetta dall'Azienda U.S.L. di Viterbo, ha lo scopo di aggiudicare la fornitura del servizio di manutenzione delle apparecchiature informatiche (postazioni di lavoro – portatili – marcatempo) in uso presso l'Azienda, con attività help desk, monitoraggio, controllo e aggiornamento del parco macchine, per una durata di anni 3 (tre) come esplicito in maniera dettagliata nell'allegato "Disciplinare Tecnico", a decorrere dalla data della stipulazione del contratto.

Importo complessivo triennale a base d'asta pari a Euro 600.000,00 – Iva esclusa.

Numero gara 5898613 – C.I.G. 6088393CD5

Art. 2 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

E' possibile effettuare sopralluogo (non obbligatorio) presso l'AUSL di Viterbo, concordando la data con il personale S.I.I.A..

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura in oggetto devono, obbligatoriamente registrarsi al Sistema ACPass.

I soggetti partecipanti dovranno confermare la registrazione al sistema AVCPass, pena esclusione, fornendo in sede di presentazione offerta (Busta A – Documentazione Amministrativa – punto 1) il documento che attesta che l'O.E. può essere verificato tramite AVCPass, cioè la PASSOE.

Ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. e ii., la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà da parte di questa Azienda U.S.L. di Viterbo attraverso l'utilizzo del Sistema AVCPass.

Ovviamente i documenti verificati tramite tale Sistema, sono sia quelli richiesti dalla Stazione Appaltante, che quelli indicati nella Deliberazione n° 111 del 20-12-2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8-5 e del 5-6-2013 avente ad oggetto: " Attuazione dell'art. 6 bis del D.Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. e ii. dall'art.20 c.1, lett. a), Legge n° 35 del 2012" – Artt. 5 e 6.

Nel caso in cui non sia possibile tale verifica, per motivi non imputabili alla Stazione Appaltante, tale procedura avverrà attraverso l'invio di quanto richiesto e da sottoporre a verifica, da parte della Ditta partecipante a mezzo posta ordinaria o a mezzo fax, entro un termine tassativo di 10 giorni.

La restante documentazione, non soggetta a verifica tramite AVCPass, dovrà essere prodotta all'interno delle relative buste (A_B_C) secondo la metodologia indicata nel presente Capitolato.

Le offerte devono essere redatte secondo quanto stabilito dal presente Capitolato Speciale d' Oneri e devono riportare tutte le indicazioni richieste. L'Impresa concorrente, pertanto, dovrà far pervenire un unico plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura sul quale deve essere indicato quanto segue:

Destinatario: Azienda Unità Sanitaria Locale di Viterbo - Via E. Fermi n. 15 – 01100 Viterbo.

Mittente: Denominazione dell'Impresa concorrente – codice fiscale - indirizzo al quale far pervenire tutte le comunicazioni inerenti la presente gara - recapito telefonico e numero fax .

Oggetto: "Gara a procedura aperta per fornitura del servizio di manutenzione delle apparecchiature informatiche (postazioni di lavoro – portatili – marcatempo) in uso presso l'Azienda, con attività help desk, monitoraggio, controllo e aggiornamento del parco macchine, per una durata di anni 3 (tre)"
Numero gara 5898613 – C.I.G. 6088393CD5

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel Bando di gara: farà fede il timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL di Viterbo.

Il plico potrà essere recapitato a mano oppure tramite raccomandata ovvero tramite corriere. In caso di consegna a mano, il plico dovrà essere recapitato presso l'Ufficio Protocollo/Sportelli polifunzionali dell'Azienda USL di Viterbo, Via E. Fermi n. 15 dalle ore 9.00 alle ore 18.00 dei giorni feriali, e dalle ore 9.00 alle ore 12.00 il sabato.

Non saranno presi in considerazione i plichi recapitati oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte, restando esonerata l'Azienda U.S.L. di Viterbo da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi postali o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopra indicato.

Il plico dovrà contenere:

BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta, sigillata e firmata ai bordi, deve riportare all'esterno la ragione sociale dell'Impresa partecipante, la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - ripetere oggetto della gara**".

Dovrà contenere, la seguente documentazione, che non sarà a pena di immediata esclusione, ai sensi dell'art. 38 c.2 bis del D-Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. e ii.:

1. PASSOE;
2. Copia del presente Capitolato Speciale d' Oneri, completo di tutti gli Allegati, (Disciplinare Tecnico + Allegati + Eventuali Chiarimenti), firmato e timbrato in ogni foglio dal titolare o rappresentante legale dell'Impresa offerente ovvero da procuratore con poteri di firma, per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute. In caso di RTI o Consorzi, il Capitolato ed i relativi Allegati devono essere sottoscritti in tutte le pagine da tutti i titolari o rappresentanti legali ovvero dai procuratori con poteri di firma delle Imprese facenti parte dei Raggruppamento o delle Imprese del Consorzio che materialmente espletteranno il servizio.
3. Una o più attestazioni, secondo quanto previsto dall'art. 41 comma 1 del D.Lgs n° 163/2006 e ss.mm.e ii., a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica:
 - A. dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati - originale;
 - B. bilanci o estratti dei bilanci di impresa – autodichiarazione o copia conforme;
 - C. fatturato globale di impresa e importi fatturati relativamente alle forniture nel settore specifico oggetto di gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014), si specifica che, le ditte partecipanti dovranno attestare che il fatturato globale di impresa, degli ultimi 3 anni, sia di importo complessivo non inferiore ad € 3.500.000,00, inoltre dovranno attestare che gli importi fatturati singolarmente negli ultimi tre anni, riferito al settore specifico della manutenzione per un importo minimo triennale di € 1.320.000,00.
autodichiarazione o copia conforme;
4. Documentazione concernente la capacità tecnica e professionale, secondo quanto previsto dall'art. 42 comma 1 lett a) del D.Lgs n° 163/2006 e ss.mm.e ii.;
5. Dichiarazione Sostitutiva, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta in carta libera , corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, attestante:
 - a) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii.. Relativamente alle lettere b) e c) della predetta disposizione, l'inesistenza di cause di esclusione dovrà essere attestata anche con riferimento a tutti i soggetti ivi espressamente indicati. Limitatamente alla lettera c), l'inesistenza della causa di esclusione ivi indicata dovrà essere attestata anche con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente alla pubblicazione del bando. Nel caso in cui non vi siano soggetti cessati dalla carica, dovrà in ogni caso essere resa apposita dichiarazione in tal senso;
 - b) l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n° 383/2001 e s. m.;
 - c) l'inesistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altri concorrenti partecipanti alla gara. A tal fine il concorrente dovrà, inoltre, indicare tutti i soggetti con i quali si trova in situazioni di controllo sia come controllata che come controllante (art 38 c.2 lett. a) del D.Lgs n. 163/2006 e ss. mm. e ii.;
 - d) la non contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato indicato, da uno dei consorzi di cui art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), del D.Lgs. n° 34/2006 e s. m. partecipante alla gara;
 - e) la non contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente di soggetto per il quale la relativa decisione di presentare la domanda di partecipazione alla gara e la successiva offerta sia imputabile ad un unico centro decisionale in comune con altri concorrenti alla gara; tale attestazione deve contenere, a pena di esclusione, che il concorrente attribuisce sin d'ora alla stazione appaltante la facoltà di escludere altresì dalla gara i concorrenti per i quali accertano che le relative domande di partecipazione o offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
 - f) l'inesistenza di provvedimenti interdettivi nell'ultimo biennio, ai sensi dell'art. 36 bis del D.L. n° 223/2006 convertito con modificazioni dalla L. 248 del 2006.
 - g) I soprarichiamati requisiti possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000; al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

- h) L'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. del 30.06.2003 n° 196 e ss.mm.ii..
6. Dichiarazione nella quale si attesti di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
 7. Dichiarazione nella quale si attesti di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 8. Dichiarazione di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
Per la durata della validità delle certificazioni, si applica la previsione dell'art. 41 D.P.R. n° 445/2000.
Qualora le Imprese ritengano di produrre altra certificazione supplementare, dovrà essere prodotta in originale o in copia nei modi previsti dal citato D.P.R. n° 445/2000.
 9. Nel caso di R.T.I. o consorzio già costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio, nel caso di R.T.I. o consorzio ancora da costituire, dichiarazione attestante il fatto che in caso di aggiudicazione, ai fini della stipula del relativo contratto, verrà prodotto relativo atto costituito (es. atto notarile);
 10. Quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n° 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'asta per singolo lotto (**Cauzione provvisoria pari a Euro 12.000,00**) ai sensi di quanto prescritto dall'art. 75 del D.Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii. a corredo dell'offerta presentata; valida per almeno centoottanta (180) giorni dalla data di presentazione dell'offerta; tali documentazioni, a pena di esclusione, devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di R.T.I. costituito, la garanzia dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le raggruppande, dato che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara di ciascuna delle stesse.
Ai sensi dell'art. 75, c. 7 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii., la garanzia a corredo dell'offerta è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità: l'Impresa che voglia usufruire di tale beneficio deve farne espressa menzione all'atto di costituzione della garanzia, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito.
La garanzia a corredo dell'offerta copre la mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'affidatario e le altre violazioni previste dal D.Lgs. n° 163/2006 (es. art. 48); è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto medesimo.
N.B. ai sensi dell'art. 38 c. 2 bis del D.Lgs. n°163/2006 e ss. mm. e ii. la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, obbliga il concorrente al pagamento, in favore della Stazione Appaltante della sanzione amministrativa, pari all'uno per mille dell'importo complessivo triennale a base d'asta, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.
Pertanto la cauzione provvisoria dovrà essere corredata di apposita APPENDICE che preveda il pagamento dell'eventuale sanzione amministrativa (pari all'uno per mille dell'importo complessivo triennale a base d'asta), solamente in caso di confermata impossibilità dell'Istituto (bancario – assicurativo) di emettere tale APPENDICE, verrà data la possibilità di pagamento di tale sanzione tramite bonifico bancario o postale.
Si specifica inoltre che in caso comprovata mancanza, incompletezza ed irregolarità essenziale, di cui sopra, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie....
L'escussione della Sanzione Amministrativa, di cui sopra, sarà demandata per competenza dell'U.O.C. E-Procurement dell'Azienda U.S.L. di Viterbo.
 11. Dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs n° 385 del 1 settembre 1993, contenente, a pena di esclusione, l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto una fideiussione bancaria

ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione e come stabilito dall'art. 113 del D. Lgs. del 30.06.2003 n° 196 e ss.mm.ii, in favore della stazione appaltante, valida per tutta la durata del contratto.

12. Autodichiarazione che attesti l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con attività dichiarata;
13. Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del legale rappresentante della ditta che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
14. Autodichiarazione del legale rappresentante della ditta, che in caso di aggiudicazione, si impegna ad assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n° 136 art. 3 del 13-08-2010;
15. Ricevuta dell'avvenuto versamento in originale ovvero fotocopia della stessa – corredata di dichiarazione di autenticità resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente ovvero da procuratore con poteri di firma - unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità, del contributo previsto con Deliberazione del 15.02.2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, con indicazione del codice CIG.
16. Le ditte partecipanti, al fine di garantire la corretta esecuzione delle forniture, dovranno dimostrare di possedere requisiti di professionalità da parte del proprio organico tecnico, pertanto dovrà essere fornito specifico elenco nominativo con le generalità ed i curriculum del personale abilitato allo svolgimento delle attività previste nel presente capitolato. I Curricula non possono essere presentati in forma anonima. Si fa presente che codesta Amministrazione nel rispetto del D.Lgs. n° 196/2003, provvederà a custodire i dati acquisiti e le relative informazioni, in modo tale da non essere divulgate o trattate da soggetti terzi alla stessa Stazione Appaltante.
17. Le ditte dovranno fornire il numero di matricola Aziendale INPS e il Codice cliente INAIL, ai fini della richiesta da parte della Stazione appaltante del DURC.

N.B. Elenco della documentazione prodotta, rispettando rigorosamente l'ordine di cui sopra.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione ai sensi di quanto stabilito dall'art. 38, c. 3 e c. 4, e dell'art. 48 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n° 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo d'Appalto.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Tale busta, sigillata e firmata ai bordi, deve riportare all'esterno la ragione sociale dell'Impresa partecipante, la dicitura "**OFFERTA TECNICA - ripetere oggetto della gara**".

L'offerta Tecnica, dovrà essere contenuta in unico plico, in ordine progressivo rispettando l'elenco sotto riportato.

L'offerta dovrà contenere, la seguente documentazione, che non sarà a pena di immediata esclusione, ai sensi dell'art. 38 c.2 bis del D-Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. e ii.:

- A. Una "**Relazione Tecnica**", nella quale dovranno essere descritti dettagliatamente tutti i punti indicati nel Disciplinare Tecnico – Par. 6 "Criteri di valutazione della Qualità" pagg. 24-25 (max trenta pagine, dimensione carattere 12, tipo di carattere Times New Roman);
- B. dichiarazione dalla quale risulti che in caso di aggiudicazione vengano rispettare tassativamente tutte le disposizioni contenute nel Disciplinare Tecnico;
- C. Certificazione ISO 9001/2000 Norme EA33, per l'attività di manutenzione di apparecchiature elettroniche, nonché la dichiarazione di persistenza della certificazione acquisita.
- D. La ditta partecipante dovrà fornire dichiarazione attestante il fatto di avere nel proprio organico, per tutta la durata del rapporto contrattuale, le seguenti professionalità, con allegati i relativi curriculum:
 - ✓ **n° 1 Tecnico Sistemista Senior (diplomato con almeno n. 3 anni di esperienza sistemistica);**
 - ✓ **n° 1 Tecnico Sistemista (diplomato con esperienza in Gestione di Sistemi operativi con almeno 3 anni di esperienza);**
 - ✓ **n° 1 Operatore Macchinografico con esperienza di almeno 3 anni in attività di assistenza tecnica e manutenzione.**
 - ✓ **Operatori Help Desk (diplomati con esperienza di almeno 3 anni in attività di assistenza tecnica e applicativa.)**

- E. Dichiarazione attestante il fatto che in caso di aggiudicazione sarà creato presso l'AUSL un presidio fisso composto almeno un tecnico, con allegato relativo curriculum;
- F. Dichiarazione dell'avvenuto sopralluogo (non obbligatorio), da parte del personale SIIA.

BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA

Tale busta, sigillata e firmata ai bordi, deve riportare all'esterno la ragione sociale dell'Impresa offerente, il codice fiscale e la dicitura " **OFFERTA ECONOMICA – ripetere oggetto della gara** “.

N.B. pena esclusione, dovrà essere compilato il Modello Offerta Economica, allegato al presente Capitolato Speciale d'oneri in tutte le sue parti.

Il canone fisso dovrà comprendere le attività menzionate in maniera dettagliata nel “Disciplinare Tecnico” allegato in copia al presente atto.

L'offerta dovrà contenere a pena di esclusione il ribasso applicato sull'importo complessivo triennale a base d'asta, espresso in cifre e in percentuale.

L'offerta dovrà indicare pena esclusione sia i costi per la sicurezza che i costi del lavoro.

N.B. A pena di esclusione i concorrenti dovranno tenere conto dell'importo di € 600.000,00 oltre IVA, **fissato come base d'asta al ribasso.**

Infatti saranno escluse dalla gara le offerte di importo superiore o uguale al suddetto importo fissato a base d'asta.

N.B. Per quanto riguarda la Busta A – Documentazione Amministrativa, Busta B – Offerta Tecnica e Busta C – Offerta Economica, è di fondamentale importanza quanto segue:

Ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. e ii., la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà da parte di questa Azienda U.S.L. di Viterbo attraverso l'utilizzo del Sistema AVCPass.

Ovviamente i documenti verificati tramite tale Sistema, sono sia quelli richiesti dalla Stazione Appaltante, che quelli indicati nella Deliberazione n° 111 del 20-12-2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8-5 e del 5-6-2013 avente ad oggetto: “ Attuazione dell'art. 6 bis del D.Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. e ii. dall'art.20 c.1, lett. a), Legge n° 35 del 2012” – Artt. 5 e 6.

Nel caso in cui non sia possibile tale verifica, per motivi non imputabili alla Stazione Appaltante, tale procedura avverrà attraverso l'invio di quanto richiesto e da sottoporre a verifica, da parte della Ditta partecipante a mezzo posta ordinaria o a mezzo fax, entro un termine tassativo di 10 giorni.

La restante documentazione, non soggetta a verifica tramite AVCPass, dovrà essere prodotta all'interno delle relative buste (A_B_C) secondo la metodologia indicata nel presente Capitolato.

Inoltre ai sensi dell'art. 38 c. 2 bis del D.Lgs. n°163/2006 e ss. mm. e ii. la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, obbliga il concorrente al pagamento, in favore della Stazione Appaltante della sanzione amministrativa, pari all'uno per mille dell'importo complessivo triennale a base d'asta, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Pertanto la cauzione provvisoria dovrà essere corredata di apposita APPENDICE che preveda il pagamento dell'eventuale sanzione amministrativa (pari all'uno per mille dell'importo complessivo triennale a base d'asta), solamente in caso di confermata impossibilità dell'Istituto (bancario – assicurativo) di emettere tale APPENDICE, verrà data la possibilità di pagamento di tale sanzione tramite bonifico bancario o postale.

Si specifica inoltre che in caso comprovata mancanza, incompletezza ed irregolarità essenziale, di cui sopra, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie....

L'escussione della Sanzione Amministrativa, di cui sopra, sarà demandata per competenza dell'U.O.C. E-Procurement dell'Azienda U.S.L. di Viterbo.

N.B. Inoltre le Ditte partecipanti, dovranno inserire nella **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**, una ulteriore busta, con dicitura: “**GIUSTIFICAZIONI PREZZI**”, sigillata e firmata ai bordi, che deve riportare all'esterno la ragione sociale dell'Impresa offerente, il codice fiscale.

La Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, secondo l'art. 88 c.7 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii..

Quindi, nel caso in cui secondo l'art. 86 c. 1 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii., le offerte delle Ditte partecipanti, dovessero risultare anomale, la Stazione appaltante, procederà alla verifica delle giustificazioni delle offerte anomale, fornite dalle medesime Ditte, che dovranno rispettare quanto previsto dagli artt. 87 c. 1 e c. 2, indicando quanto di seguito riportato:

comma 1: le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo;

comma 2: a titolo esemplificativo:

- a) L'economia del metodo di prestazione del servizio in oggetto;
- b) Le soluzioni tecniche adottate;
- c) Le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui disponete per eseguire il servizio in oggetto;
- d) L'originalità dei servizi offerti;
- e) Il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e condizioni di lavoro;
- f) L'eventualità che abbiate ottenuto aiuti dallo Stato;
- g) Il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati, delle norme in materia previdenziale e assistenziale (...);
- h) Altre ulteriori giustificazioni valide ed utili in merito.

Come noto, la Legge n.102/2009, ha abrogato quanto disposto nel comma 5 ex art.86 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.e ii, e pertanto non è obbligatorio in fase di presentazione delle offerte che le offerte economiche siano corredate dalle giustificazioni, di cui sopra. Solamente, dal momento che questa AUSL ha fretta di aggiudicare l'appalto, gradirebbe poter ricevere tali giustificazioni al momento della presentazione dell'offerta, per poter accelerare le procedure di aggiudicazione in caso di presenza di offerte anomale.

Art. 3 - CARATTERISTICHE OGGETTO DELL'APPALTO

Le caratteristiche tecniche oggetto dell'appalto sono descritte dettagliatamente nell'allegato Disciplinare Tecnico, le cui disposizioni in caso di aggiudicazione dovranno essere rispettate tassativamente.

Art. 4 - CRITERI E PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

N.B. I Criteri di valutazione sono indicati dettagliatamente nel Disciplinare Tecnico (Par. 6 "Criteri di valutazione della Qualità" pagg. 24-25), allegato al presente Capitolato Speciale d'Oneri, tali criteri saranno utilizzati dalla Commissione giudicatrice per l'attribuzione dei relativi punteggi.

Criteri di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata a **Lotto unico Indivisibile**, alla Ditta che avrà formulato l'offerta complessiva economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii., sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| - QUALITA' : | coefficiente massimo punti 60 |
| - OFFERTA ECONOMICA: | coefficiente massimo punti 40. |

➤ VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dall'AUSL ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. e ii., assegnerà a seguito della valutazione della "Offerta Tecnica", di cui alla Busta "B", dell'art. 2 del presente Capitolato speciale d'onere, un punteggio compreso tra 0 e 60, derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli parametri tecnici di valutazione, come di seguito individuati e con il procedimento sotto descritto.

I punti previsti per la qualità, verranno attribuiti facendo riferimento alla scala di parametri indicati nel Disciplinare Tecnico (Par. 6 "Criteri di valutazione della Qualità" pagg. 24-25), allegato al presente Capitolato Speciale d'Oneri,

Non saranno ammesse al proseguo della procedura di gara le ditte partecipanti, che non avranno ottenuto un punteggio qualitativo minimo di 31/60.

Il punteggio qualità sarà attribuito con il seguente procedimento:

- a. Assegnazione di un “giudizio” (g) da parte della commissione a ciascuno dei parametri di valutazione di ciascun criterio sopra elencato, secondo i seguenti 5 livelli:
- | | |
|----------------------------------|------|
| 1 - insufficiente/non valutabile | 0,00 |
| 2 - sufficiente | 0,25 |
| 3 - discreto | 0,50 |
| 4 - buono | 0,75 |
| 5 - ottimo | 1,00 |
- b. Attribuzione ad ogni parametro del giudizio pesato (Gp) quale risultato del prodotto del giudizio (g) assegnato a ciascun parametro di valutazione, moltiplicato per il peso percentuale del parametro medesimo, secondo la formula:

$$Gp = g \times \text{peso}\% \quad (\text{massimo due decimali})$$

- c. Somma (SGp) dei giudizi pesati Gp di ogni parametro di ciascun criterio.
d. Attribuzione dei punteggi rispettivamente attribuiti ai criteri principali, ciascuno con la seguente formula

$$Xi = \frac{SGpi \times Pi \max}{100}$$

Dove: **i** = iesimo criterio

Pi max è il punteggio massimo attribuibile ad ognuno dei criteri principali, come sopra indicato

- e. La somma dei punteggi così ottenuti, per ogni criterio principale di valutazione, costituisce il punteggio qualità SX ottenuto da ogni partecipante, che pertanto vale :

$$SX = \text{Somma di tutti gli Xi}$$

N.B. Successivamente all’attribuzione dei punteggi totali di qualità, di tutte le ditte offerenti, nel caso in cui, nessuna ditta abbia ottenuto il punteggio massimo, previsto per la qualità (60 punti), si provvederà alla **c.d. riparametrazione**. La **c.d. riparametrazione**, consisterà nell’attribuire alla ditta, che ha conseguito il miglior punteggio totale qualitativo, la valutazione massima, ossia 60 punti (attribuendo una valutazione ipotetica pari ad “1”, per ogni singolo parametro/elemento di valutazione, indicato dal Capitolato), e successivamente, si procederà alla trasformazione dei punteggi qualitativi, delle altre ditte offerenti, in via proporzionale, rispetto all’incremento attribuito alla ditta che ha ottenuto la migliore valutazione.

➤ **VALUTAZIONE DEL PREZZO:**

Il punteggio massimo riservato al parametro “Prezzo” (40) sarà attribuito all’offerta più bassa dell’intero importo complessivo del service, di cui al totale riportato allo **SCHEMA OFFERTA - RIEPILOGO** - alle altre offerte sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale, secondo la seguente formula:

$$\frac{40 \times Am}{Ax}$$

Dove **Am** - è il prezzo del miglior offerente ed **Ax** -è il prezzo offerto dalla ditta presa in esame.

Si precisa che saranno considerati solamente due decimali dopo la virgola.

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che, a seguito della somma dei punteggi attribuiti (prezzo + qualità), avrà conseguito il punteggio più alto.

Si precisa inoltre che:

- qualora si constati che l’offerta della Ditta, risultante aggiudicataria del servizio, presenti quotazioni anormalmente basse rispetto alla prestazione richiesta dal presente capitolato, si procederà agli adempimenti dell’artt. 86 e 87 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii.;
- l’aggiudicazione verrà fatta anche se sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta, purché giudicata valida nel giudizio qualitativo.

- l'A.U.S.L. VT si riserva il diritto insindacabile di annullare la presente gara per motivi di interesse pubblico.
- in caso di parità tra le migliori offerte valide si procederà seduta stante ad invitare i concorrenti presenti che hanno formulato dette offerte a migliorarle immediatamente per iscritto; se nessuno o solo uno dei concorrenti risulta presente ovvero se i presenti rifiutano di effettuare l'offerta di miglioria, si procederà subito mediante sorteggio.

Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara:

- a) il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:
 - sorteggiare, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 163/2006, prima di procedere all'apertura delle buste "A" "Documentazione Amministrativa" delle offerte presentate, un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, la comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara, verrà effettuato tramite l'utilizzo del Sistema AVCPass. Nel caso in cui non sia possibile tale verifica, per motivi non imputabili alla Stazione Appaltante, tale procedura avverrà attraverso l'invio di quanto richiesto e da sottoporre a verifica, da parte della Ditta partecipante a mezzo posta ordinaria o a mezzo fax, entro un termine tassativo di 10 giorni.
 - verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione applicando l'art. 38 c. 2 bis del D.Lgs. n°163/2006 e ss. mm. e ii.;
 - verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni rese dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A – Documentazione Amministrativa", sono fra di loro in situazione di controllo anche sostanziale ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
 - verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed, in caso positivo, ad escludere il consorziato dalla gara;
- b) al termine dei lavori di cui al punto a) , in seduta pubblica, procede:
 - all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
 - alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza per i provvedimenti di cui all'articolo 6 comma 11 del D.Lgs n. 163/2006;
- c) completati i lavori di cui ai punti a) e b) , in seduta pubblica, procede :
 - all'apertura della busta "B – Offerta Tecnica, alla verifica e controllo del contenuto della busta "B – Offerta tecnica", che deve rispettare quanto richiesto nel presente Capitolato, applicando eventualmente l'art. 38 c. 2 bis del D.Lgs. n°163/2006 e ss. mm. e ii.;
- d) terminati i lavori di cui al punto c), dopo aver attribuito i punteggi relativi alla qualità ed averli comunicati alle Ditte presenti, in seduta pubblica, procede :
 - all'apertura delle buste "C - Offerta economica", contenenti le offerte relative al prezzo offerto e dopo aver attribuito i punteggi relativi al prezzo redige, infine, la graduatoria dei concorrenti sommando i punteggi qualità e prezzo, verificando eventualmente l'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, secondo l'art. 88 c.7 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii..

L'aggiudicazione provvisoria verrà proposta dalla Commissione giudicatrice, in favore della Ditta che avrà formulato l'offerta economicamente complessiva più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii..

La commissione di gara procede all'esame delle eventuali giustificazioni prodotte dalla migliore offerta, in caso di offerta anomala secondo l'art. 86 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. e ii. e, qualora, in esito a detto esame, non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, informa il responsabile del procedimento di tale situazione. Questi comunica al concorrente tale fatto e lo invita, entro un termine non inferiore a 15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, ad integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi degli articoli 87 e 88 del D.Lgs n. 163/2006. La richiesta di giustificazioni deve essere formulata per iscritto e può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse, ovvero, alternativamente o congiuntamente, invitare l'offerente a dare tutte le giustificazioni che ritenga utili. Il responsabile del Procedimento, avvalendosi anche di organismi tecnici della stazione appaltante e/o, se del caso, mediante una commissione all'uopo costituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e può chiedere per iscritto ulteriori chiarimenti, se resi necessari o utili a seguito di tale esame, assegnando un termine non inferiore a cinque giorni lavorativi. Prima di eventualmente escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il Responsabile del Procedimento convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a cinque giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di

convocazione stabilita, si può prescindere dalla sua audizione e il Responsabile del Procedimento comunica le proprie decisioni alla commissione di gara che pronuncia l'esclusione della offerta ritenuta eventualmente non congrua e/o che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile. La Commissione, se la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, e, se la esclude, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs n. 163/2006, all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria è rimessa dalla stazione appaltante, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, richiesta di cui al comma 1 dell'art. 48 citato. Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le sanzioni di cui all'art. 48 comma 1 del D.Lgs n. 163/2006. In tal caso, la stazione appaltante procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. e ii., la predetta verifica del possesso dei requisiti, avverrà da parte di questa Azienda U.S.L. di Viterbo attraverso l'utilizzo del Sistema AVCPass, successivamente tale sistema verrà utilizzato anche per la comprova dei requisiti di carattere generale.

Nel caso in cui non sia possibile tale verifica, per motivi non imputabili alla Stazione Appaltante, tale procedura avverrà attraverso l'invio di quanto richiesto e da sottoporre a verifica, a mezzo posta ordinaria o a mezzo fax, entro un termine tassativo di 10 giorni.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti da eseguirsi, in relazione alle dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, da parte della Stazione Appaltante.

L'Amministrazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva comunque la facoltà:

- *di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora ne ravvisi l'opportunità, per motivate ragioni di pubblico interesse, ed eventualmente ripetere la gara,*
- *di procedere all'annullamento della procedura nel caso in cui prima dell'aggiudicazione stessa, CONSIP stipuli relativa convenzione.*

Art. 5 - MODALITA' DI FATTURAZIONE, PAGAMENTO E SOSPENSIONE

Le fatture dovranno essere inviate in forma elettronica alla Stazione appaltante, secondo la normativa vigente.

Alle fatture dovranno essere allegate le relative bolle di consegna (Ticket), debitamente sottoscritte per ricevuta in modo leggibile dalla persona incaricata.

L'aggiudicatario fatturerà mensilmente con modalità posticipata l'importo pari al canone fisso.

Il canone fisso mensile dovrà comprendere le attività menzionate in maniera dettagliata nel "Disciplinare Tecnico" allegato al presente atto.

Nel caso di RTI la fatturazione dovrà essere unica ed erogata esclusivamente dalla Ditta mandataria.

La Stazione Appaltante provvederà al pagamento delle fatture, previa effettuazione dei debiti controlli e verifiche da parte del SIIA, secondo i tempi stabiliti dalle vigenti normative.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria aderisca all'Accordo Pagamenti - Regione Lazio, le condizioni di pagamento sono disciplinate da tale accordo.

La ditta aggiudicataria è altresì obbligata al puntuale rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

Durante l'esecuzione dell'appalto, in presenza di inadempienze emerse e formalmente contestate dal competente Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione si riserva di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento a favore dell'Aggiudicataria per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti, fino a che non si sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato ovvero che l'eventuale vertenza sia stata conclusa. Per tale sospensione l'appaltatore non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento del danno.

La sospensione viene notificata in forma amministrativa e non giudiziale.

N.B. Codesta Amministrazione, acquisirà d'ufficio il DURC, dalla/e Ditta/e Aggiudicataria/e, in formato elettronico (semestralmente) per gli accertamenti di regolarità di cui sopra.

Art. 6 - AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

Qualora, in corso di vigenza contrattuale, la ditta aggiudicataria dovesse adottare nuove metodologie di manutenzione, analoghe a quelle oggetto di gara, ma che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento e funzionalità, la stazione appaltante ha facoltà di richiedere l'implementazione, senza oneri aggiuntivi.

Art. 7 - CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURE ASSICURATIVE

La ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006, dovrà costituire una garanzia fidejussoria (bancaria o assicurativa) pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale al netto degli oneri fiscali, fatte salve le variazioni dell'importo ai sensi del comma 1 dell'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006, ovvero, di importo ridotto del 50% nel caso di quanto previsto all'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/06.

Il deposito cauzionale dovrà essere costituito con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 mediante prestazione di apposita garanzia fidejussoria, a prima richiesta e rilasciata da un Istituto di Credito o da altri Istituti od Aziende autorizzati.

In caso di RTI la polizza dovrà essere intestata alla ditta capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento e dovranno essere espressamente indicate tutte le ditte facenti parte dello stesso.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione (art. 1944 del C.C.) nei riguardi della ditta obbligata., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C., nonché l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione deve avere validità fino alla completa estinzione di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto e dovrà essere prorogata nel caso di rinnovo del contratto.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e di credito ed ogni altra eventuale pendenza.

Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Questo Ente si riserva la facoltà di incamerare tutto o in parte il deposito cauzionale nei casi contemplati dagli artt. 22 e 23 del presente capitolato.

L'impresa aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o ai suoi incaricati. In merito, l'impresa dovrà provvedere, a proprie spese, alla assicurazione presso primaria compagnia che copra i rischi RCT per un massimale non inferiore a 10 milioni di euro.

L'impresa dovrà presentare, al momento della stipula del contratto, copia conforme della suddetta polizza di assicurazione, sollevando la ASL da ogni responsabilità in caso di danno all'assistito derivanti da interruzioni del servizio per qualsiasi causa.

Copia della polizza dovrà essere inviata all'Amministrazione appaltante prima dell'inizio della fornitura, o in mancanza di tale trasmissione l'appalto non potrà avere inizio.

Art. 8 - DURATA CONTRATTUALE

Il contratto avrà durata di anni 3 (tre), dalla sottoscrizione del relativo contratto.

E' vietato il rinnovo tacito; è fatto comunque **obbligo** alla/e Ditta/e aggiudicataria/e, di garantire la fornitura, oggetto del presente Capitolato Speciale d'oneri, agli stessi patti e condizioni, per i tempi strettamente necessari per l'espletamento della nuova gara da parte dell'Azienda U.S.L. di VT, previa comunicazione scritta da recapitarsi prima della scadenza.

La durata contrattuale, di cui al presente articolo, è condizionata da eventuale espletamento/aggiudicazione della medesima gara da parte della Regione Lazio.

L'Amministrazione, in caso di esigenze aziendali, si riserva la facoltà di procedere all'affidamento di estensioni di servizi già in affidamento al medesimo soggetto aggiudicatario. Tale eventuale estensione verrà effettuata ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera a) del D. Lgs n° 163/06 e ss.mm.e ii..

Art. 9 - STIPULA DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria sarà tenuta, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, a presentare i documenti che saranno richiesti dall'A.U.S.L. indispensabili per la stipula del contratto.

La A.U.S.L. provvederà alla stipula del contratto entro 60 giorni, ma non prima di 35 giorni, dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, ai sensi dell'[articolo 79](#) del D.Lgs n. 163/2006, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentono all'amministrazione di attendere il decorso del predetto termine

Tutte le spese, interenti al contratto (bolli, registrazioni, ecc.), nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Faranno parte integrante del contratto (allegati):

- il provvedimento amministrativo di aggiudicazione (da cui si evince l'offerta economica);
- copia della polizza R.C.T citata nel presente Capitolato;
- la ricevuta comprovante il versamento del deposito cauzionale definitivo;
- Il presente capitolato speciale completo di tutti gli allegati anche se non materialmente acclusi.
- Delega/procura del soggetto incaricato alla sottoscrizione del contratto (dati anagrafici e C.F.)

Restano ferme le norme vigenti che contemplano controlli sui contratti pubblici al fine di prevenzione di illeciti penali.

Art. 10 - ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

La ditta aggiudicataria è tenuta a mantenere inalterata la qualità del servizio per tutta la durata contrattuale.

Saranno a carico dell'affidatario gli oneri e le prestazioni seguenti:

- 1) assicurare il controllo e la completa efficienza per tutti i giorni dell'anno delle prestazioni fornite;
- 2) la responsabilità per casi di infortunio e di danni arrecati, eventualmente, al Committente ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto;
- 3) l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni sociali obbligatorie, derivanti da leggi o da contratti collettivi.

Inoltre la Ditta dovrà:

- assicurare che il servizio sia fornito secondo i criteri e le modalità previste dal Disciplinare Tecnico;
- elaborare un piano organizzativo per la gestione delle situazioni di emergenza/urgenza;
- illustrare un sistema di controllo di risultato con l'individuazione di indicatori, criteri e soglie di accettabilità previste, campionamento e modalità di gestione dei dati del controllo stesso;
- osservare norme legislative e regolamenti vigenti in materia di prevenzione e di assicurazione degli operatori contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali.

Art. 11 - REVISIONE PREZZI

Il prezzo dell'appalto e tutti gli oneri ad esso correlati verranno regolamentati secondo quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii..

Art. 12 - AVVALIMENTO

L'impresa concorrente (o in caso di R.T.I. o di Consorzio, le singole imprese raggruppate, raggruppande o consorziate) può soddisfare i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo attraverso l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm. e ii..

Dovrà, produrre nella Busta "A – Documentazione Amministrativa", **allegando** in originale o in copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti economici e/o tecnici e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, **allegando** altresì quanto indicato dettagliatamente nell'art. 49 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm. e ii..

La società ausiliaria risponderà in solido con il concorrente delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Il ricorso all'avvalimento non è ammesso qualora il concorrente sia in grado di soddisfare autonomamente i requisiti di partecipazione.

Art. 13 - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

Saranno ammessi a partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art.37 del D. Lgs. 163 del 12/04/2006 così come modificato dal D. Lgs. n. 173 del 12/05/2006 e convertito in L. n. 228 del 12/07/2006, denominato Il nuovo codice degli appalti pubblici.

Si precisa al proposito che è vietata, a pena d'esclusione:

- la partecipazione alla gara quali soggetti singoli di soggetti che già partecipano alla gara quali soggetti raggruppati, consorziati o comunque collegati con altri partecipanti e viceversa;
- la partecipazione in più raggruppamenti o consorzi;
- l'associazione in partecipazione.

Si precisa inoltre che non saranno ammesse alla gara le ditte concorrenti che si trovino fra loro in rapporto di collegamento o controllo, determinati in base ai criteri di cui all'art.2359 del c.c., con altri soggetti che partecipano alla gara o che abbiano presentato offerte imputabili ad un unico centro decisionale. Conformemente alla pronuncia della Corte di Giustizia U.E. 19.05.2009 nella causa C-538/07 la sussistenza di una delle suindicate condizioni non comporterà necessariamente l'esclusione dalla gara, dovendo la Commissione di gara verificare in concreto se tali situazioni abbiano condizionato la preparazione o la presentazione delle relative offerte, procedendo solo in caso positivo alla esclusione delle imprese interessate.

Il vincitore della gara dovrà assumere la forma giuridica prevista dalla sopra citata Legge entro e non oltre 60 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

Ove ciò non avvenga, l'AUSL appaltante potrà revocare l'aggiudicazione dell'appalto e assegnarlo alla ditta, o raggruppamento di imprese, risultante in graduatoria nella posizione immediatamente successiva.

Ciascuna impresa potrà partecipare singolarmente, o in raggruppamento, ma non potrà contestualmente presentarsi, in nessun caso, sia come impresa singola sia inserita in raggruppamento ed è vietata la partecipazione a più raggruppamenti.

Saranno esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei d'impresa che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale caso i relativi atti saranno trasmessi all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

Art. 14 - CESSIONE DEI CREDITI

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

I crediti derivanti dal contratto, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs n. 163/2006, sono cedibili nell'assoluto rispetto della legge 21 febbraio 1991, n. 52.

Le cessioni di crediti possono essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

Ai fini dell'opponibilità all'AUSL di Viterbo, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'amministrazione debitrice e saranno efficaci e opponibili alla ASL di Viterbo qualora questo non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quindici giorni dalla notifica della cessione.

In ogni caso, l'AUSL di Viterbo cui sarà notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente affidatario in base al contratto con questo stipulato.

Art. 15 - SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

In caso di subappalto, l'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento.

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, sono tenuti a trasmettere all'Azienda prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici. L'affidatario e, suo tramite, i subappaltatori trasmettono periodicamente all'Azienda copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.

L'affidatario è tenuto a curare il coordinamento di tutti i subappaltatori operanti, al fine di rendere gli specifici piani redatti dai singoli subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'affidatario. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o di consorzio, detto obbligo incombe al mandatario.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Art. 16 - PENALI

Le penali applicate sono riportate in maniera dettagliata nel Disciplinare Tecnico, allegato al presente atto, vedi paragrafo 4 pag. 18.

Art. 17 - RECESSO

L'A.U.S.L. di Viterbo ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo il pagamento delle prestazioni eseguite, senza dovere riconoscere altro ulteriore compenso, risarcimento o indennizzo. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'affidatario da darsi con un preavviso non inferiore a quindici giorni.

Art. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER REATI ACCERTATI

Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'affidatario sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati al contratto, il responsabile del procedimento valuta, in relazione allo stato della prestazione e alle eventuali conseguenze nei riguardi delle finalità dell'intervento, l'opportunità di procedere alla risoluzione del contratto. Nel caso di risoluzione, l'affidatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Art. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

L'AUSL di Viterbo ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto e allo scopo del contratto;
- b) frode nell'esecuzione delle prestazioni;
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione delle prestazioni;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- e) sospensione delle prestazioni da parte dell'affidatario senza giustificato motivo;
- f) rallentamento delle prestazioni, senza giustificato motivo;
- g) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- h) perdita, da parte dell'affidatario, dei requisiti per l'esecuzione delle prestazioni quali il fallimento, l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

L'affidatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni.

Art. 20 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'AFFIDATARIO

L'AUSL di Viterbo si riserva, in caso di fallimento dell'affidatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'appalto ovvero del completamento delle prestazioni. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario affidatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

Art. 21 - SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a totale carico dell'affidatario.

Le spese di pubblicazione dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro 60 gg. dall'aggiudicazione

Art. 22 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, sia relative alla procedura di gara sia derivanti dalla sua esecuzione, è competente esclusivamente il Foro di Viterbo.

Art. 23 - DISPOSIZIONE FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente capitolato, valgono e si applicano le norme vigenti del Codice Civile in materia ed in particolare il D.Lgs. n° 163/2006 ss.mm.ii. e la vigente legislazione regionale per le AUSL.

Inoltre si fa presente che per tutte le informazioni tecniche utili all'espletamento della gara si fa riferimento tassativo al "Disciplinare tecnico" allegato al presente atto.

E' fatto obbligo di presentare la documentazione richiesta nell'ordine menzionato nel presente "Capitolato Speciale d'Oneri", preceduto da indice di riferimento.

Art. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa in materia, facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso la U.O.C E – PROCUREMENT dell'AUSL VT – Via E. Fermi 15 - 01100 Viterbo, per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente, per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto medesimo, sia per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore; il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui agli artt. 18 e seguenti, nonché all'art. 27 del D. Lgs. N. 196/03.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della vigente normativa, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi alloro trattamento per motivi legittimi.

Costituiscono parti integranti e sostanziali del presente Capitolato Speciale d'Oneri, tutti gli Allegati sotto indicati:

- **Modello offerta economica**
- **Disciplinare Tecnico** (Totale n° 25 pagine).
al Disciplinare Tecnico viene allegato un file in formato elettronico EXCEL, contenente i dati delle:
 - ✓ postazioni di lavoro in esercizio presso le strutture aziendali;
 - ✓ portatili assegnati al personale della AUSL;
 - ✓ apparecchiature di rilevazione presenze (Marcatempo).

Per delega del Direttore Generale
Il Dirigente FF dell'U.O.C.E.Procurement
Dr. Giovanni Firmani
(.....)

LETTO E APPROVATO
SI SOTTOSCRIVE PER ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA
IL LEGALE RAPPRESENTANTE LA DITTA
(Timbro della Ditta e firma leggibile del sottoscrittore)

MODELLO OFFERTA ECONOMICA (N.B. Importi esclusa IVA)

Fornitura del servizio di manutenzione delle apparecchiature informatiche (postazioni di lavoro – portatili - marcatempo) in uso presso l’Azienda U.S.L. di Viterbo, con attività di help desk, monitoraggio, controllo e aggiornamento del parco macchine, per la durata di anni 3 (tre). Numero gara 5898613 – C.I.G. 6088393CD5

| DESCRIZIONE | IMPORTO IN EURO | IMPORTO IN CIFRE |
|---|-----------------|------------------|
| Canone fisso annuale al netto dei costi relativi alla sicurezza e dei costi del lavoro | €..... | |
| Canone fisso triennale al netto dei costi relativi alla sicurezza e dei costi del lavoro | €..... | |
| Oneri di sicurezza per le cc.dd “interferenze” (DUVRI) | €..... | |
| Oneri di sicurezza da rischio “aziendale” (quantificare da parte ditta partecipante) | €..... | |
| Costo del lavoro | €..... | |
| <u>Ribasso applicato in cifre</u> | €..... | |
| <u>Ribasso applicato in percentuale</u> |% |% |
| <u>CANONE FISSO ANNUALE DI AGGIUDICAZIONE</u> | €..... | |
| <u>CANONE FISSO TRIENNALE DI AGGIUDICAZIONE</u> | €..... | |

LETTO E APPROVATO
 SI SOTTOSCRIVE PER ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA
 IL LEGALE RAPPRESENTANTE LA DITTA
 (Timbro della Ditta e firma leggibile del sottoscrittore)