

DISCIPLINARE DI GARA, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER LA FORNITURA DI PRODOTTI GALENICI E SOLUZIONI INFUSIONALI OCCORRENTI ALL'AZIENDA USL DI VITERBO, PER LA DURATA DI MESI VENTI (20). NUMERO GARA: 5816666

PARTE I – PREMESSE

ART. 1.1 Oggetto della fornitura

Il presente Disciplinare ha per oggetto la gara, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006, suddivisa in n. 65 lotti indivisibili, relativa alla fornitura di prodotti galenici e soluzioni infusionali occorrenti all'azienda usl di viterbo, per la durata di mesi venti (20).

Nell'Allegato "A" - Elenco Lotti al presente Disciplinare è riportato l'elenco dei prodotti necessari all'azienda con la descrizione tecnica degli stessi mentre le quantità totali presunte, gli importi unitari e l'importo totale presunto di ogni singolo lotto sono indicati nell'Allegato "B" – Fabbisogni e CIG. I dati sui consumi, necessari per la formulazione delle offerte, devono ritenersi puramente indicativi e, pertanto, ai sensi dell'art. 1560, comma 1, del C.C., potranno essere commissionati ordini a seconda delle effettive necessità dell'Azienda USL, in misura maggiore o minore rispetto alle previsioni senza che l'aggiudicataria possa vantare il diritto ad ulteriori compensi o indennità di sorta.

La stazione appaltante, nel caso in cui il quantitativo superi le previsioni per fatti non prevedibili che potrebbe aver determinato un aumento della richiesta, si riserva la facoltà di aumentare l'ammontare contrattuale fino alla concorrenza di 1/5 ferme restando le rimanenti condizioni contrattuali, secondo il disposto del R.D. n. 2440/23, art. 11 ed il successivo R.D. n. 827/24, art. 120. L'Azienda USL si riserva inoltre la facoltà, nel corso della validità del contratto di fornitura, di sospendere o eliminare dalle forniture quei prodotti che non risultassero più idonei a seguito di mutamenti degli indirizzi tecnico-scientifici e terapeutici o delle esigenze operative aziendali.

ART. 1.2 – Ammontare e Durata dell'appalto

L'importo totale della fornitura è stimato in € 303.241,00 – IVA esclusa.

Le forniture avranno validità di venti (20) mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

ART. 1.3 – Soggetti ammessi e R.T.I.

Sono ammessi alla gara i soggetti singoli o associati di cui all'art. 34 e seguenti del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.. Nell'ipotesi in cui il concorrente (soggetto singolo o RTI) si avvalga, ai fini della partecipazione alla presente gara, dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo della capacità di altri soggetti, dovrà allegare, **pena l'esclusione**, tutta la documentazione elencata all'art. 49, comma 2, del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

Si precisa al proposito che è vietata, **a pena d'esclusione**:

- la partecipazione alla gara, quali soggetti singoli, di soggetti che già partecipano alla gara quali soggetti raggruppati, consorziati o comunque collegati con altri partecipanti e viceversa;
- la partecipazione in più raggruppamenti o consorzi;
- l'associazione in partecipazione;

- la partecipazione, in qualità di impresa ausiliaria, con più di un concorrente e distintamente dal concorrente nei confronti del quale, tale impresa ausiliaria, si sia obbligata a fornire i requisiti oggetto dell'avvalimento (art. 49, comma 8, D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.);

Si precisa inoltre che non saranno ammesse alla gara le ditte concorrenti che si trovino fra loro in rapporto di collegamento o controllo, determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 del c.c., con altri soggetti che partecipano alla gara o che abbiano presentato offerte imputabili ad un unico centro decisionale. Conformemente alla pronuncia della Corte di Giustizia U.E. 19.05.2009 nella causa C-538/07 (i cui contenuti sono recepiti dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 135/2009, conv. e mod. in L. n. 166/2009) la sussistenza di una delle suindicate condizioni non comporterà necessariamente l'esclusione dalla gara, dovendo il Seggio di gara verificare in concreto se tali situazioni abbiano condizionato la preparazione o la presentazione delle relative offerte, procedendo solo in caso positivo alla esclusione delle imprese interessate.

I requisiti morali e professionali devono essere soddisfatti da ciascuna delle Ditte che fanno parte del raggruppamento.

Le capacità economiche, finanziarie e tecniche richieste possono essere soddisfatte attraverso la sommatoria dei requisiti posseduti da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, nelle quote termini previste dalla normativa vigente.

Nella documentazione amministrativa i concorrenti devono indicare le ditte che faranno parte del raggruppamento, utile ai fini della ammissibilità alla gara. L'offerta economica deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti delle Imprese che fanno parte del raggruppamento. Essa, inoltre, deve specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. L.vo n. 163/06 e ss.mm.ii.. In caso di aggiudicazione l'impresa capogruppo deve presentare scrittura privata autenticata da un notaio attestante la costituzione dell'Associazione Temporanea ed il conferimento del mandato collettivo speciale delle altre imprese riunite alla capogruppo.

Vige il principio della immutabilità soggettiva del concorrente, per cui la composizione soggettiva del raggruppamento temporaneo non può variare.

Le imprese che intendano partecipare alla gara riunite in Consorzi d'Impresa saranno soggette alla stessa disciplina prevista per le R.T.I.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato AS251 del 30.01.2003, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, **pena l'esclusione dalla gara**, del Raggruppamento stesso.

ART. 1.4 – MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6bis del D.Lgs. n. 163/2006, **attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione con la delibera attuativa n. 111 del 20-12-2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass e fornire alla Stazione Appaltante un PassOE per OGNI SINGOLO LOTTO di partecipazione rilasciato dal sistema.

PARTE II – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

2.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le ditte che intendono presentare offerta dovranno far pervenire la stessa, redatta in competente bollo e in lingua italiana, **pena l'esclusione dalla gara**, al seguente indirizzo:

**Azienda Unità Sanitaria Locale di Viterbo
Ufficio Protocollo
Via E. Fermi, 15
01100 Viterbo**

tassativamente **entro i termini stabiliti nel bando GUCE e GURI**, sotto forma di un plico-offerta chiuso, sigillato con idoneo mezzo e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, dei recapiti telefonici e fax, dell'e-mail e dell'oggetto della gara. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti e dovrà pervenire tramite servizio postale a mezzo raccomandata AR, tramite agenzie autorizzate o tramite consegna a mano.

Il plico di cui sopra, riportante la seguente dicitura **"GARA, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER LA FORNITURA DI PRODOTTI GALENICI E SOLUZIONI INFUSIONALI"** dovrà essere presentato secondo le modalità di seguito indicate e dovrà contenere tre buste, singolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, sul frontespizio delle quali dovrà essere riportata la seguente dicitura:

BUSTA N. 1 "Contiene Documentazione Amministrativa"

BUSTA N. 2 "Contiene Documentazione Tecnica"

BUSTA N. 3 "Contiene Offerta Economica"

Non sono ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, né documenti equipollenti.

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: la busta deve essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve essere confezionata, comunque, in modo tale da non consentire effrazioni. Sul frontespizio della busta n. 1 deve essere riportata la dicitura **"Contiene Documentazione Amministrativa"** e dovranno essere inseriti i seguenti documenti (il mancato inserimento non sarà tuttavia a pena di immediata esclusione, ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.):

- **dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000** oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, idonea dichiarazione equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, attesti:
 - a) la formale istanza di partecipazione alla gara in argomento, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, riportante l'indirizzo del mittente, il codice fiscale e/o la P. IVA, il numero di telefono e di fax, l'indirizzo di posta elettronica al quale saranno inviate le eventuali comunicazioni

relative alla gara in argomento. Nel caso di ricorso ad ATI, tale dichiarazione di partecipazione in raggruppamento dovrà essere presentata, **pena l'esclusione**, da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate;

- b)** l'elenco dei lotti per i quali si intende presentare (con assoluta esclusione dei prezzi);
- c)** l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m-quater) del D.L.vo n. 163/06 e ss.mm.ii. e quanto previsto dell'art. 38, comma 2, del medesimo decreto legislativo. Relativamente alle lettere b) e c) della predetta disposizione, l'inesistenza di cause di esclusione dovrà essere attestata anche con riferimento a tutti i soggetti ivi espressamente indicati per i quali dovranno essere indicate, **a pena di esclusione**, anche le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione. Limitatamente alla lettera c), l'inesistenza della causa di esclusione ivi indicata dovrà essere attestata anche con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente alla pubblicazione del bando. Nel caso in cui non vi siano soggetti cessati dalla carica, dovrà in ogni caso essere resa apposita dichiarazione in tal senso;
- d)** l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge n. 383/2001 e ss.mm.ii.;
- e)** di essere/non essere in situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., con la specifica indicazione di tutti i soggetti controllati o controllanti;
- f)** il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio o, per le imprese straniere, iscrizione ad analoghi organismi o registri professionali negli stati di residenza, da cui risulti l'abilitazione alla produzione e o commercio di materiali oggetto della gara, nonché i nominativi del legale rappresentante, amministratore delegato, procuratori etc. Tale certificazione potrà essere sostituita, con uguali contenuti, da dichiarazione redatta secondo le forme del DPR n. 445/2000 (per le imprese con sede in altro Stato, l'iscrizione nei registri professionali o commerciali secondo quanto previsto dall'art. 39 D.lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. devono riportare l'indicazione dei dati riportati nel certificato di iscrizione, integrati eventualmente con le modifiche per ipotesi sopravvenute dopo il rilascio dello stesso);
- g)** la non contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato di uno dei consorzi di cui all' art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. partecipante alla gara;
- h)** la non contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente di soggetto per il quale, la relativa decisione di presentare offerta, sia imputabile ad un unico centro decisionale in comune con altri concorrenti. Dovrà inoltre essere dichiarato, **a pena di esclusione**, che il concorrente attribuisce sin d'ora alla stazione appaltante la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

- i) l'inesistenza di provvedimenti interdettivi nell'ultimo biennio, ai sensi dell'art. 36 bis del D.L. n. 223/2006 convertito con modificazioni dalla L. 248 del 2006;
- j) il possesso dei requisiti relativi alla **capacità economica e finanziaria** quali:
a) bilanci o estratti dei bilanci d'impresa relativi al triennio 2011-2012-2013;
b) n. 2 referenze bancarie o di intermediari finanziari autorizzati ai sensi della Legge n. 385 del 01/09/1993.
- Se la ditta concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di 3 anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante - art. 41, comma 3, del D.L.vo n. 163/06 e ss.mm.ii..
- Si rende noto che la ditta offerente, qualora non disponga dei requisiti economico finanziari e/o tecnico organizzativi, perché trattasi di costituzione o inizio di attività (ovvero di inizio produzione) da meno di tre anni, deve presentare i dati comunque relativi al periodo trascorso tra l'inizio di tale attività e la data di presentazione dell'offerta stessa;
- l) il possesso dei requisiti relativi alla **capacità tecnica e professionale** mediante:
- l'elenco delle principali forniture, riferite all'oggetto della gara, effettuate negli ultimi tre anni (2011-2012-2013) per un importo pari almeno al doppio del valore biennale di ogni lotto per il quale si presenta offerta (vedi Allegato B – Fabbisogni e Importi al presente Disciplinare), delle date e dei destinatari, pubblici o privati; se trattasi di forniture a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni medesime; se trattasi di forniture effettuate presso privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- m) che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68 del 12 marzo 1999, con indicazione dell'Ufficio del Lavoro Competente oppure, che non è tenuto all'applicazione della stessa normativa;
- n) garanzia provvisoria da costituirsi nei modi di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. (cauzione o fideiussione), pari al 2% dell'importo totale presunto di ciascun lotto per cui presenta offerta (vedi Allegato "B" al Disciplinare di Gara). Se presentata con fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari di cui all'art. 75, comma 3 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., la fideiussione dovrà prevedere espressamente – **pena l'esclusione dalla gara** – la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C., l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, ed avere validità per almeno 180 gg a partire dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Ad avvenuta aggiudicazione la cauzione verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari. Ai sensi dell'art. 40, comma 7 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., l'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati. Si precisa che, per ottenere il beneficio della riduzione della cauzione, dovrà essere allegata ai

documenti di gara la fotocopia delle certificazioni di qualità in corso di validità;

N.B. ai sensi dell'art. 38 comma 2-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii. la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, obbliga il concorrente al pagamento, in favore della Stazione Appaltante della sanzione amministrativa, pari all'uno per mille dell'importo complessivo a base d'asta.

Pertanto la cauzione provvisoria dovrà essere corredata di apposita APPENDICE che preveda il pagamento dell'eventuale sanzione amministrativa (pari all'uno per mille dell'importo complessivo a base d'asta per singolo lotto), solamente in caso di confermata impossibilità dell'Istituto (bancario – assicurativo) di emettere tale APPENDICE, verrà data la possibilità di pagare tale sanzione tramite bonifico bancario o postale.

Si specifica inoltre che in caso comprovata mancanza, incompletezza ed irregolarità essenziale, di cui sopra, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

L'escussione della Sanzione Amministrativa, di cui sopra, sarà demandata per competenza dell'U.O.C. E-Procurement dell'Azienda U.S.L. di Viterbo.

- o)** dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.vo 1 settembre 1993, n. 385 contenente, a **pena di esclusione**, l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto in favore della stazione appaltante nella misura del 10 % dell'importo effettivamente appaltato e con le modalità di cui all'art. 113 del D.L.vo 163/06 e ss.mm.ii.. L'impegno succitato potrà essere contenuto nell'ambito della garanzia provvisoria di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.;
- p)** l'elenco delle persone componenti l'organo di amministrazione (per le società in nome collettivo e per le società in accomandita semplice indicazione della composizione societaria e tutti i nominativi dei soci designati a rappresentare ed impegnare legalmente la società con l'indicazione delle cariche. Per tutte le altre società o cooperative tutti i nominativi degli amministratori designati a rappresentare ed impegnare legalmente la società con l'indicazione delle cariche);
- q)** dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con la quale la ditta attesta, sotto la piena responsabilità:
 - di non aver nulla a recriminare qualora l'Azienda ritenesse a suo insindacabile giudizio di non procedere, in tutto o in parte, all'acquisto di quei prodotti ritenuti non più idonei alle proprie esigenze;
 - di offrire prodotti di ultima generazione;
 - la disponibilità alla sostituzione, alle medesime condizioni, dei prodotti aggiudicati con altri aventi caratteristiche analoghe e di più recente tecnologia, successivamente disponibili sul mercato;
 - di comunicare tempestivamente ogni notizia riguardante eventuali problematiche circa l'utilizzo dei prodotti, nonché l'assunzione di ogni e

- qualsiasi responsabilità per ciò che riguarda le caratteristiche dei prodotti offerti e gli eventuali inconvenienti o danni provocati dal loro impiego;
- l'impegno a fornire tutti i prodotti aggiudicati alle medesime condizioni di gara, anche a fronte di carenze contingenti nei rifornimenti della ditta;
 - la disponibilità alla sostituzione del materiale in via di scadenza;
 - la disponibilità a concordare eventuali modifiche delle date di consegne diverse da quelle stabilite;
 - la disponibilità a garantire l'esecuzione della fornitura dei quantitativi necessari alla corrente attività sanitaria frazionatamente ed entro il termine massimo indicato nell'ordinativo di fornitura;
 - la conformità di tutti i prodotti offerti alla normativa riportata in F.U. XI edizione e I supplemento alla F.U. XI edizione;
 - di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato tecnico, nel presente disciplinare di gara (comprensivo di allegati) nonché in tutti i chiarimenti resi noti dalla stazione appaltante prima della scadenza dell'offerta;
 - la matricola INPS e il codice cliente INAIL ai fini della richiesta telematica del D.U.R.C. da parte della stazione appaltante;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione della fornitura, ad assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136, articolo 3, del 13/08/2010;
- r) l'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo da versare all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici riferito al codice identificativo gara CIG di ogni singolo lotto per il quale si presenta offerta (solo se previsto, vedi allegato "B" Fabbisogni e CIG). Tale versamento potrà essere effettuato on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> oppure tramite versamento sul conto corrente postale n° 73582561 intestato a "**AUT. CONTR. PUBBL.:" Via di Ripetta, 246 – 00186 ROMA** secondo le modalità previste dalle Istruzioni Operative, in vigore dal 01-05-2010, di cui alla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture del 15 febbraio 2010. A riprova dell'avvenuto versamento dovrà essere allegato originale del bollettino o copia conforme autenticata ai sensi di legge, e in caso di versamento on-line, la stampa dell'e-mail di conferma;
- s) autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.L.vo 196/20013 e ss.mm.ii.;
- t) l'elenco riepilogativo di tutta la documentazione presentata, rispettando l'elencazione di cui sopra.

In merito ai documenti richiesti di cui alle lettere j) e l) del presente disciplinare si sottolinea l'importanza del ricorso all'istituto dell'avvalimento, disciplinato dall'art. 49 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii., qualora la ditta offerente non fosse in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti a pena di esclusione.

Inoltre, se la ditta concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di 3 anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria e/o tecnico organizzativa

mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante (art. 41, comma 3, del D.L.vo n. 163/2006).

In tal caso la ditta offerente, qualora non disponga dei requisiti di cui alle lettere j) e l), perché trattasi di costituzione o inizio di attività (ovvero di inizio produzione) da meno di tre anni, dovrà presentare i dati comunque relativi al periodo trascorso tra l'inizio di tale attività e la data di presentazione dell'offerta stessa.

Tutte le dichiarazioni sopra richieste dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il Geie. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura con firma autenticata. Tutte le dichiarazioni devono essere accompagnate dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità del o dei sottoscrittori. Tutti i dati dichiarati e riportati nei documenti presentati da ciascuna ditta saranno utilizzati nel pieno rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 196/2003.

La Stazione Appaltante, in caso di irregolarità formali non compromettenti la par condicio delle ditte concorrenti e nell'interesse dell'Azienda, potrà a sua discrezione invitare le ditte, mediante apposita comunicazione scritta (anche solo tramite fax), a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. n. 163 del 2006 e ss.mm.ii. ossia nei limiti previsti dagli art. da 38 a 45 del medesimo decreto.

BUSTA N. 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA: la busta deve essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve essere confezionata, comunque, in modo tale da non consentire effrazioni. Sul frontespizio della busta n. 2 deve essere riportata la dicitura **“Contiene Documentazione Tecnica”** e deve contenere i seguenti documenti (il mancato inserimento non sarà tuttavia a pena di immediata esclusione, ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.):

- 1) l'elenco dettagliato dei lotti offerti con l'indicazione dei singoli codici dei prodotti offerti (**con assoluta esclusione dei prezzi**);
- 2) le schede tecniche di ciascun prodotto offerto (con lo specifico riferimento al Lotto di gara) che dimostrino la corrispondenza del prodotto alle caratteristiche richieste nel capitolato compresi i certificati di qualità e i depliant illustrativi. Le schede tecniche dovranno riportare con chiarezza, oltre alle caratteristiche strutturali e qualitative, quanto segue:
 - ✓ ragione sociale della ditta produttrice;
 - ✓ denominazione commerciale del prodotto;
 - ✓ tipologia di confezionamento e numero di pezzi per confezione;
 - ✓ elenco delle materie prime utilizzate;
 - ✓ controllo di qualità;
 - ✓ indicazioni d'uso;
 - ✓ controindicazioni.

tutte le informazioni utili per la valutazione qualitativa. Non sarà possibile cumulare più lotti in un'unica scheda tecnica.

- 3) la disponibilità, qualora la Stazione Appaltante lo ritenga necessario, a fornire idonea campionatura a titolo gratuito;
- 4) l'elenco riepilogativo di tutta la documentazione presentata, rispettando l'elencazione di cui sopra.

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA: la busta deve essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve essere confezionata, comunque, in modo tale da non consentire effrazioni.

Sul frontespizio della busta n. 3 deve essere riportata la dicitura "**Contiene Offerta Economica**". L'offerta economica, da redigersi in marca da bollo o su carta resa legale, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta (o soggetto ex art. 34 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.), o di ogni singola impresa in caso di raggruppamento temporaneo d'impresе (ex art. 37 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.), dovrà contenere i seguenti documenti (il mancato inserimento non sarà tuttavia a pena di immediata esclusione, ai sensi dell'art. 38, comma 2-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.):

- 1) per ciascun Lotto per il quale si intende presentare offerta: il riferimento al numero di lotto con relativa descrizione, **il prezzo unitario e complessivo in cifre e in lettere** (ossia l'unitario moltiplicato per le quantità totali presunte) offerto dalla ditta il tutto **IVA esclusa**, il codice e la descrizione articolo della ditta, l'aliquota IVA, il confezionamento e l'indicazione del produttore, se diverso dal fornitore. Il prezzo unitario deve essere onnicomprensivo di tutti gli oneri di trasporto e accessori eventualmente presenti. (Vedi Allegato "C" – Schema Presentazione Offerta)
- 2) dichiarazione di congruità dei prezzi indicati nell'offerta rispetto a quelli praticati recentemente in gare presso altre aziende sanitarie.

In caso di contrasto fra la cifra del prezzo indicata in lettere e numeri verrà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione. L'offerta è irrevocabile e si intende valida ed impegnativa per la ditta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione della medesima fissata nella presente disciplina di gara.

Si sottolinea che, **pena l'esclusione**, non sono ammesse offerte alternative.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

2.2 - APERTURA DELLE BUSTE

In data debitamente comunicata alle ditte offerenti, presso i locali dell'Azienda USL di Viterbo, siti in Via E. Fermi 15, il Seggio di gara controllerà, **in seduta pubblica**, la regolarità dei plichi-offerta di ogni partecipante conformemente a quanto previsto dagli atti di gara sia in merito alla data di arrivo sia all'integrità dei plichi stessi.

Sempre nel corso della prima seduta il Seggio di gara procederà a richiedere di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativo (vedi art. 2.1 del presente Disciplinare), ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico.

La verifica dei sopracitati requisiti avverrà, come specificato all'art. 1.4 del presente Disciplinare, tramite il sistema AVCpass.

A seguire il Seggio di gara procederà all'apertura della **Busta n. 1 "Documentazione Amministrativa"** e verrà accertata l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, ammettendo al prosieguo della gara le ditte partecipanti che avranno presentato tutta la documentazione richiesta.

Nella successiva seduta pubblica, il Seggio di gara procederà, prima di aprire la **Busta n. 2 "Documentazione Tecnica"**, a riferire le risultanze dei controlli effettuati e a comunicare nello specifico:

- l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso di tali requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, ovvero ammissione definitiva degli stessi alle successive fasi di gara;
- quanto avvenuto agli uffici competenti della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii.

Esperita questa prima fase, il Seggio di gara valuterà l'idoneità dei prodotti offerti attraverso l'esame delle schede tecniche e di sicurezza relative ai prodotti offerti dai concorrenti e contenuti nella Busta n. 2 "Documentazione Tecnica".

Saranno escluse, dalla successiva valutazione economica, le offerte economiche relative ai prodotti che, a giudizio insindacabile del Seggio di gara, non saranno ritenuti idonei (non conformi a quanto richiesto nell'Allegato "A" – Elenco Lotti al presente Disciplinare).

Al termine di tali sessioni riservate verrà comunicato ai concorrenti la data e l'ora e il luogo in cui il Seggio di gara procederà, **in seduta pubblica**, all'apertura della **Busta n. 3 "Offerta Economica"**, contenente le offerte economiche nonché alla relativa lettura dei prezzi offerti da ciascun singolo concorrente per ogni singolo lotto e alla redazione della graduatoria provvisoria, aggiudicando ogni lotto al concorrente che avrà proposto la migliore offerta.

Nell'ipotesi di identiche condizioni di offerta da parte di più ditte si procederà, seduta stante, nel seguente modo:

- 1) i concorrenti presenti, che hanno presentato uguali offerte, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta indicando segretamente una riduzione del prezzo (sconto minimo 5%) in busta chiusa, che varrà come nuova e definitiva offerta. Se risultasse assente anche solo uno dei concorrenti alla pari, si richiederà agli stessi formale miglioria scritta in busta chiusa, nei tempi e con le modalità che verranno indicate, che varrà quale nuova offerta in sostituzione di quella precedente;
- 2) in caso di nuovo ex-equo, si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione di ciascun lotto, è subordinata, per quanto riguarda la Stazione Appaltante, all'osservanza **di quanto previsto dagli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.**, nonché al controllo di legge sulla relativa deliberazione e all'espletamento favorevole della vigente procedura "antimafia".

2.3 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata, per ogni singolo lotto, ai sensi dell'art. 82 del D.L.vo 163/06 e ss.mm.ii., e cioè con il criterio del prezzo più basso per prodotti ritenuti idonei.

Al fine di acquisire ulteriori elementi necessari per gli esami comparativi, il Seggio di gara si riserva la facoltà di richiedere a tutti o ad alcuni concorrenti la presentazione, entro un termine perentorio, di ulteriori elaborati e/o informazioni di approfondimento delle offerte.

I rappresentanti delle ditte potranno assistere alle operazioni di gara ma potranno intervenire per chiarimenti, eccezioni o per l'eventuale offerta di miglioramento, solamente se muniti di idonea procura. Il prezzo di aggiudicazione avrà validità per tutto il periodo della fornitura.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria mentre, per l'Amministrazione appaltante, lo sarà al perfezionamento degli atti ai sensi di legge. Nel caso che tale perfezionamento non dovesse avvenire, l'espletamento di gara si intenderà nullo a tutti gli effetti e la ditta risultata aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per la mancata esecuzione del contratto.

PARTE III – ALTRE INFORMAZIONI

ART. 3.1 SPESE DI CONTRATTO

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a totale carico dell'affidatario. Le spese di pubblicazione dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro 60 dell'aggiudicazione, secondo la normativa vigente.

ART. 3.2 CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA DI GARA

Se richieste in tempo utile (almeno con 10 gg di anticipo rispetto al termine di scadenza delle offerte), le informazioni complementari, verranno comunicate agli offerenti ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. Le richieste di informazione, per qualsiasi chiarimento relativamente alla procedura di gara, saranno accolte solo se trasmesse via fax al numero 0761/237837 oppure via e-mail ai seguenti indirizzi giovanni.firmani@asl.vt.it e giuseppe.giustini@asl.vt.it, con la specifica indicazione dell'oggetto della gara.

Non saranno accolte richieste telefoniche di chiarimenti.

ART. 3.3 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 10, D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii., si informa che l'Ufficio competente per le attività istruttorie, propositive e preparatorie relative alla presente procedura concorsuale è l'U.O.C. E-Procurement (Settore Prodotti – Giuseppe Giustini tel. 0761/237315 o 349-6107846) e si conferma che il Responsabile del Procedimento, già indicato nei Bandi di gara, è il Dr. Giovanni Firmani, numero fax 0761/237837, indirizzo e-mail: giovanni.firmani@asl.vt.it.

ART. 3.4 PRECISAZIONI ED ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva, a suo giudizio insindacabile, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida nonché, di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti, sotto il profilo tecnico e/o economico, le offerte presentate.

Inoltre si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, annullare o revocare la procedura di gara in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione qualora, nel corso di validità della fornitura, intervenisse un'aggiudicazione da parte della Regione Lazio. A tal riguardo nulla è dovuto alle imprese per le spese di partecipazione alla gara, anche nel caso di annullamento, sospensione o revoca della stessa.

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente Disciplinare di gara, valgono e si applicano le norme vigenti in materia di appalti pubblici ed in particolare quelle contenute nel D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii. nonché le norme del Codice Civile.

Per delega del Direttore Generale
Il Dirigente U.O.C.E-Procurement
Dr.ssa Francesca Gubiotti

Allegato "A" – Elenco Lotti

Allegato "B" – Fabbisogni e C.I.G.

Allegato "C" – Schema Presentazione Offerta