



REGIONE LAZIO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
VITERBO



Via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo – Tel. Centr. 0761 3391 – P. IVA 01455570562

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI DELLA GARA A PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN N. 2 LOTTI UNICI ED INDIVISIBILI, PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DEL “SISTEMA INFORMATICO SANITARIO”, CON OUTSOURCING DEI SERVIZI DI CONDUZIONE, ASSISTENZA, MANUTENZIONE e FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA PACS, SISTEMI CR e SISTEMI DI STAMPA DELL’AZIENDA U.S.L. DI VITERBO.

Numero gara 6136935

Lotto 1 C.I.G. 6361929DE1

Fornitura ed installazione, chiavi in mano, di un sistema informatico sanitario con outsourcing dei servizi di conduzione, assistenza e manutenzione.

Durata fornitura anni 4 (quattro).

Importo a base d’asta annuale € 200.000,00– iva esclusa

Importo a base d’asta quadriennale € 800.000,00 – iva esclusa

Lotto 2 C.I.G. 636195100D

Fornitura ed installazione, chiavi in mano, di un sistema PACS, sistemi CR e sistemi di stampa.

Durata fornitura anni 3 (tre).

Importo a base d’asta annuale € 530.000,00– iva esclusa

Importo a base d’asta triennale € 1.590.000,00 – iva esclusa

Il presente Capitolato speciale d’oneri è composto da un totale di n. 18 pagine + Allegati:

- Modello fac-simile Offerta Economica
- CAPITOLATO TECNICO Lotto n° 1 + Allegati.
- CAPITOLATO TECNICO Lotto n° 2.
- DUVRI (Lotto 1 e Lotto 2)
- Fac-simile contratto

N.B.: Da restituire firmato e timbrato in ogni sua pagina, dal titolare o rappresentante legale dell’Impresa offerente.

(*)

INDICE

| | | |
|---------|---|----|
| Art. 1 | Oggetto dell'appalto..... pag. | 3 |
| Art. 2 | Caratteristiche tecniche della fornitura..... pag. | 3 |
| Art. 3 | Modalità di presentazione dell'offerta..... pag. | 3 |
| Art. 4 | Ammontare dell'appalto..... pag. | 9 |
| Art. 5 | Aggiudicazione..... pag. | 9 |
| Art. 6 | Garanzie e coperture assicurative pag. | 12 |
| Art. 7 | Durata contrattuale pag. | 12 |
| Art. 8 | Collaudo e tempistiche..... pag. | 12 |
| Art. 9 | Cauzione definitiva..... pag. | 13 |
| Art. 10 | Stipula del contratto..... pag. | 13 |
| Art. 11 | Aggiornamento tecnologico..... pag. | 13 |
| Art. 12 | Responsabili del procedimento e commissione..... pag. | 14 |
| Art. 13 | Referente dell'appaltatore..... pag. | 14 |
| Art. 14 | Accertamento e controllo della qualità..... pag. | 14 |
| Art. 15 | Oneri, obblighi e responsabilità dell'affidatario..... pag. | 14 |
| Art. 16 | Revisione dei prezzi..... pag. | 15 |
| Art. 17 | Raggruppamento d'impese..... pag. | 15 |
| Art. 18 | Cessione dei crediti..... pag. | 16 |
| Art. 19 | Subappalto e Avvalimento..... pag. | 16 |
| Art. 20 | Penali..... pag. | 16 |
| Art. 21 | Risoluzione del contratto pag. | 17 |
| Art. 22 | Risoluzione del contratto per inadempimento..... pag. | 17 |
| Art. 23 | Procedure di affidamento in caso di fallimento..... pag. | 17 |
| Art. 24 | Fatturazioni , modalità e sospensione dei pagamenti..... pag. | 17 |
| Art. 25 | Oneri e spese pag. | 18 |
| Art. 26 | Foro competente..... pag. | 18 |
| Art. 27 | Disposizione finale di rinvio..... pag. | 18 |
| Art. 28 | Trattamento dei dati personali..... pag. | 18 |

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato speciale disciplina le modalità di affidamento della fornitura del Sistema informatico sanitario con outsourcing dei servizi di conduzione, assistenza e manutenzione e fornitura di un sistema PACS, sistema CR e sistemi di stampa, occorrenti all'Azienda U.S.L. di Viterbo, suddiviso come di seguito:
Numero gara 6136935

Lotto 1 C.I.G. 6361929DE1

Fornitura ed installazione, chiavi in mano, di un sistema informatico sanitario con outsourcing dei servizi di conduzione, assistenza e manutenzione. Durata fornitura anni 4 (quattro).

Importo a base d'asta annuale € 200.000,00– iva esclusa

Importo a base d'asta quadriennale € 800.000,00 – iva esclusa

Lotto 2 C.I.G. 636195100D

Fornitura ed installazione, chiavi in mano, di un sistema PACS, sistemi CR e sistemi di stampa. Durata fornitura anni 3 (tre).

Importo a base d'asta annuale € 530.000,00– iva esclusa

Importo a base d'asta triennale € 1.590000,00 – iva esclusa

N.B.: Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Capitolato speciale d'oneri, i Capitolati tecnici Lotto 1 e Lotto 2), allegati al presente atto.

N.B.: Le eventuali richieste di informazioni complementari, dovranno essere inoltrate dalle concorrenti, esclusivamente in forma scritta, entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte. Le istanze che perverranno oltre il predetto termine non verranno prese in considerazione. I chiarimenti forniti, verranno riepilogati e pubblicati sul sito internet aziendale.

N.B.: Si procederà ad aggiudicazione, per singolo lotto intero ed indivisibile, anche in presenza di una unica offerta ritenuta valida, riservandosi altresì la possibilità di non procedere all'affidamento della fornitura qualora si ravvisino elementi di carattere generale, economico ecc. di non convenienza per codesta Azienda.

Art. 2 - CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

La definizione della fornitura è indicata dettagliatamente nei Capitolati Tecnici allegati.

La gara, indetta mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs n. 163/06 e ss.mm.e ii., verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n. 163/06 e ss.mm.e ii., conformemente ai requisiti tecnici indicati nei Capitolati Tecnici allegati, per singolo lotto unico indivisibile, sulla base dei criteri di valutazione qualità 70 prezzo 30, come specificato di seguito.

Il servizio e le forniture dovranno essere realizzati con disponibilità organizzative, strumenti e materiali forniti dall'Appaltatore, ad esclusione della parte infrastrutturale e di rete geografica di collegamento di cui il concorrente dovrà prendere esaustiva conoscenza.

Art. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono essere redatte secondo quanto stabilito dal presente Capitolato Speciale d' Oneri e devono riportare tutte le indicazioni richieste. L'Impresa concorrente, pertanto, dovrà far pervenire un unico plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, sul quale deve essere indicato quanto segue:

Destinatario: Azienda Unità Sanitaria Locale di Viterbo - Via E. Fermi n. 15 – 01100 Viterbo.

Mittente: Denominazione dell'Impresa - ragione sociale – codice fiscale e P.Iva- indirizzo, al quale far pervenire tutte le comunicazioni inerenti la presente gara - recapito telefonico e numero fax.

Oggetto: GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DEL “SISTEMA INFORMATICO SANITARIO”, CON OUTSOURCING DEI SERVIZI DI CONDUZIONE, ASSISTENZA, MANUTENZIONE e FORNITURA DI UN SISTEMA PACS, SISTEMI CR e SISTEMI DI STAMPA DELL'AZIENDA U.S.L. DI VITERBO. N.B.: Specificare il Lotto o i Lotti di partecipazione e C.I.G..

Il plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel Bando di gara: farà fede il timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL di Viterbo.

Il plico potrà essere recapitato a mano oppure tramite raccomandata ovvero tramite corriere. In caso di consegna a mano, il plico dovrà essere recapitato presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL di Viterbo, Via E. Fermi n. 15 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, escluso il sabato.

Non saranno presi in considerazione i plichi recapitati oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte, restando esonerata l'Azienda U.S.L. di Viterbo da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi postali o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopra indicato.

Tutti i soggetti interessati a concorrere alla gara devono **OBBLIGATORIAMENTE** registrarsi on-line al servizio **AVCpass** sul sito web dell'Autorità (www.autoritalavoripubblici.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la presente procedura.

Il plico dovrà contenere:

BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Tale busta, sigillata e firmata ai bordi, deve riportare all'esterno, Denominazione dell'Impresa - ragione sociale - codice fiscale e P.Iva- indirizzo (al quale far pervenire tutte le comunicazioni inerenti la presente gara) - recapiti telefonici e numeri fax, con la seguente dicitura:

"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DEL "SISTEMA INFORMATICO SANITARIO", CON OUTSOURCING DEI SERVIZI DI CONDUZIONE, ASSISTENZA, MANUTENZIONE e FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA PACS, SISTEMI CR e SISTEMI DI STAMPA DELL'AZIENDA U.S.L. DI VITERBO. N.B.: Specificare il Lotto o i Lotti di partecipazione e C.I.G..

N.B. Tenere presente art. 17 del presente Capitolato (R.T.I.)

N.B. La seguente Documentazione Amministrativa, dovrà essere prodotta dalle Ditte partecipanti, seguendo tassativamente l'ordine del presente Capitolato, con i relativi numeri e lettere di riferimento, preceduti da apposito indice riepilogativo.

Dovrà contenere, la seguente documentazione, che non sarà a pena di immediata esclusione ai sensi degli artt. 38 comma 2-bis e 46 comma 1-ter del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.:

1. PASSOE
2. Copia del presente Capitolato Speciale d'Oneri, completo di tutti gli Allegati ed eventuali chiarimenti pubblicati, firmato e timbrato in ogni foglio dal titolare o rappresentante legale dell'Impresa offerente ovvero da procuratore con poteri di firma, per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute. In caso di RTI o Consorzi, il Capitolato ed i relativi Allegati chiarimenti devono essere sottoscritti in tutte le pagine da tutti i titolari o rappresentanti legali ovvero dai procuratori con poteri di firma delle Imprese facenti parte dei Raggruppamento o delle Imprese del Consorzio che materialmente espletteranno il servizio.
3. Tutte le attestazioni, previste dall'art. 41 comma 1 del D.Lgs n° 163/2006 e ss.mm.e ii., a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, come di seguito specificato:
 - A) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati - originale/i,
 - B) bilanci o estratti dei bilanci di impresa - autodichiarazione o copia conforme
 - C) **fatturato globale di impresa**, realizzati nell'ultimo triennio (2012-2013-2014), esclusa Iva, e **importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto di gara**, realizzati nell'ultimo triennio (2012-2013-2014), escluso Iva, per il Lotto 1 non dovrà essere inferiore a € 1.000.000,00 e per il Lotto 2 non dovrà essere inferiore a € 2.500.000,00, - autodichiarazione o copie conformi;
 - D) Documentazione concernente la capacità tecnica e professionale, secondo quanto previsto dall'art. 42, comma 1, lett a), del D.Lgs n° 163/2006 e ss.mm.e ii. vale a dire, elenco delle principali forniture oggetto della gara, sino alla concorrenza del fatturato specifico, indicando:
 - ✓ destinatari pubblici;
 - ✓ destinatari privati;
 - ✓ importi;
 - ✓ date;

Si precisa che è sufficiente produrre un elenco il cui importo complessivo minimo delle forniture e/o servizi effettuati negli ultimi tre anni presso enti pubblici e/o privati raggiunga i fatturati minimi specifici di settore richiesti per la partecipazione alla procedura di cui si tratta.(A tal proposito si specifica che è gradito, al fine di limitare al minimo i tempi per la richiesta delle certificazioni di buona esecuzione delle forniture dichiarate in fase di offerta - art. 48, D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii., - l'inserimento in elenco di forniture e/o servizi di cui si è già in possesso della suddetta certificazione di buona esecuzione);

4. Dichiarazione Sostitutiva, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta in carta libera, corredata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, attestante:
 - a) l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii.. Relativamente alle lettere b) e c) della predetta disposizione, l'inesistenza di cause di esclusione dovrà essere attestata anche con riferimento a tutti i soggetti ivi espressamente indicati. Limitatamente alla lettera c), l'inesistenza della causa di esclusione ivi indicata dovrà essere attestata anche con riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno precedente alla pubblicazione del bando. Nel caso in cui non vi siano soggetti cessati dalla carica, dovrà in ogni caso essere resa apposita dichiarazione in tal senso;
 - b) l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n° 383/2001 e s. m.;
 - c) l'inesistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altri concorrenti partecipanti alla gara. A tal fine il concorrente dovrà, inoltre, indicare tutti i soggetti con i quali si trova in situazioni di controllo sia come controllata che come controllante (art 38 c.2 lett. a) del D.Lgs n. 163/2006 e ss. mm. e ii;
 - d) la non contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato indicato, da uno dei consorzi di cui art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), del D.Lgs. n° 34/2006 e s. m. partecipante alla gara;
 - e) la non contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente di soggetto per il quale la relativa decisione di presentare la domanda di partecipazione alla gara e la successiva offerta sia imputabile ad un unico centro decisionale in comune con altri concorrenti alla gara; tale attestazione deve contenere, a pena di esclusione, che il concorrente attribuisce sin d'ora alla stazione appaltante la facoltà di escludere altresì dalla gara i concorrenti per i quali accertano che le relative domande di partecipazione o offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
 - f) l'inesistenza di provvedimenti interdittivi nell'ultimo biennio, ai sensi dell'art. 36 bis del D.L. n° 223/2006 convertito con modificazioni dalla L. 248 del 2006.
 - g) I soprarichiamati requisiti possono essere provati in sede di gara mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000; al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.
 - h) L'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. del 30.06.2003 n° 196 e ss.mm.ii
5. Dichiarazione nella quale si attesti di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
6. Dichiarazione nella quale si attesti di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
7. Dichiarazione di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
8. Nel caso di associazione o consorzio già costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio;
9. Dichiarazione di avvenuto sopralluogo controfirmata da delegato AUSL/VT; in detta dichiarazione il concorrente deve espressamente dichiarare di aver preso visione di tutta la parte impiantistica e strutturale dove dovrà essere installata la parte hardware e impiantistica del progetto e di non aver riscontrato cause ostative e per l'installazione e per il corretto funzionamento del sistema stesso. Si precisa che qualora la ditta concorrente ritenga opportuno, a seguito del suddetto sopralluogo, apportare eventuali modifiche di tipo impiantistico, tali modifiche dovranno risultare nel progetto stesso. Resta inteso che tali eventuali modifiche saranno a totale carico della ditta aggiudicataria, previa approvazione delle modifiche stesse da parte di questa AUSL; **(N.B. si fa presente che il sopralluogo è obbligatorio e dovrà essere effettuato prima della presentazione dell'offerta, da concordare modalità e tempistiche con il Dirigente dei Sistemi Informatici).**
10. Quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n° 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo a base d'asta (**Lotto n° 1 cauzione provvisoria pari a € 16.000,00- Lotto n° 2 cauzione provvisoria pari a € 31.800,00**); ai sensi di quanto prescritto dall'art. 75 del D.Lgs n° 163/2006 e

ss.mm.ii. a corredo dell'offerta presentata; valida per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; tali documentazioni, a pena di esclusione, devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di R.T.I. costituito, la garanzia dovrà essere prodotta dall'Impresa mandataria.

In caso di R.T.I. costituendo, la garanzia dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le raggruppande, dato che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara di ciascuna delle stesse.

Ai sensi dell'art. 75, c. 7 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii., la garanzia a corredo dell'offerta è ridotta de 50% in presenza di certificazione di qualità: l'Impresa che voglia usufruire di tale beneficio deve farne espressa menzione all'atto di costituzione della garanzia, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito.

La garanzia a corredo dell'offerta copre la mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'affidatario e le altre violazioni previste dal D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm. e ii. (es. art. 48); è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto medesimo;

11. Dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs n° 385 del 1 settembre 1993, contenente, a pena di esclusione, l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione e come stabilito dall'art. 113 del D. Lgs. del 30.06.2003 n° 196 e ss.mm.ii, in favore della stazione appaltante, valida per tutta la durata del contratto.
12. Autodichiarazione che attesti l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con attività dichiarata;
13. Autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del legale rappresentante della ditta che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
14. comunica, al fine di assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136 comma 3, i conti correnti bancari o postali dedicati sui quali andranno effettuate le operazioni di pagamento nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
15. Ricevuta dell'avvenuto versamento in originale ovvero fotocopia della stessa – corredata di dichiarazione di autenticità resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente ovvero da procuratore con poteri di firma - unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità, del contributo previsto con Deliberazione del 15.02.2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, con indicazione del codice CIG.
16. Dichiaro che in caso di aggiudicazione della fornitura si impegna a fornire ed installare tutto il sistema a suo totale , franco locale, e che la stessa sarà chiavi in mano.
17. Fornisce il numero di matricola Aziendale INPS e il Codice cliente INAIL, ai fini della richiesta telematica da parte della Stazione appaltante del DURC;
18. DUVRI

N.B: La suddetta documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena d'esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione ai sensi di quanto stabilito dall'art. 38, c. 3 e c. 4, e dell'art. 48 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n° 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo d'Appalto.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Tale busta, sigillata e firmata ai bordi, deve riportare all'esterno, Denominazione dell'Impresa - ragione sociale – codice fiscale e P.Iva- indirizzo (al quale far pervenire tutte le comunicazioni inerenti la presente gara) - recapiti telefonici e numeri fax, con la seguente dicitura:

OFFERTA TECNICA GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DEL “SISTEMA INFORMATICO SANITARIO”, CON OUTSOURCING DEI SERVIZI DI CONDUZIONE, ASSISTENZA, MANUTENZIONE e FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA PACS, SISTEMI CR e SISTEMI DI STAMPA DELL’AZIENDA U.S.L. DI VITERBO **N.B.: Specificare il Lotto o i Lotti di partecipazione e C.I.G.**

N.B. Tenere presente art. 17 del presente Capitolato (R.T.I.)

N.B. La seguente Documentazione Tecnica, dovrà essere prodotta dalle Ditte partecipanti, seguendo tassativamente l'ordine del presente Capitolato, con i relativi numeri e lettere di riferimento, preceduti da apposito indice riepilogativo.

Dovrà essere contenuta la seguente documentazione (da ritenersi essenziale ed indispensabile), che non sarà a pena di immediata esclusione ai sensi degli artt. 38 comma 2-bis e 46 comma 1-ter del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.:

Le Ditte partecipanti dovranno, presentare obbligatoriamente:

- A. Una “**Relazione Tecnica**”, nella quale dovranno essere descritti dettagliatamente tutti i punti indicati nelle rispettive tabelle come Elementi di Valutazione (**Lotto n.1 pag. 53 e Lotto n.2 pagg. 26-27**);
- B. descrizione globale del progetto nel suo insieme, indicando anche:
 - descrizione delle caratteristiche tecniche, funzionali e operative delle apparecchiature offerte (allegando altresì dépliant illustrativi o altro materiale tecnico relativo a quanto proposto) in lingua italiana;
 - elenco analitico di tutti i componenti ed eventuali accessori e/o moduli hardware e software inclusi nell'offerta;
- C. dichiarazione dalla quale risulti che in caso di aggiudicazione verranno rispettate tassativamente tutte le disposizioni contenute nel Capitolato Tecnico
- D. Cronoprogramma delle attività che descriva l'iter procedurale dalla consegna delle attrezzature al collaudo di tutti i sistemi. Tale cronoprogramma dovrà essere rigorosamente rispettato;
- E. Certificazione/i di qualità, come specificato dettagliatamente nei Capitolati Tecnici;
- F. Certificazioni di rispondenza D.Lgs. n. 37/2010 “Dispositivi medici” oltre alle certificazioni di conformità norme di sicurezza nazionali ed internazionali (CEI,UNI ecc.)
- G. Elenco dei referenti, come indicato all'art. 13 del Capitolato Speciale d'oneri;
- H. Relativamente al Lotto n. 1 fornire i Curricula Vitae necessari per la valutazione del punto B della Tabella Lotto n. 1 Elementi di Valutazione – Capitolato Tecnico pag. 53..
- I. Piano dettagliato per il servizio di manutenzione per l'intera durata della fornitura;
- J. Descrizione dettagliata circa il corso di aggiornamento e formazione;
- K. Impegno a produrre in caso di aggiudicazione il manuale d'uso in lingua italiana, la documentazione di programmazione dei software di gestione, manuale del sistema operativo e licenze d'uso;
- L. Relativamente al Lotto n. 2 presentare una dichiarazione dalla quale risulti se per l'uso delle apparecchiature offerte occorrono materiali di consumo, nel qual caso la ditta dovrà:
 - Indicare se trattasi di materiali di tipo dedicato o reperibili sul libero mercato;
 - Fornire elenco completo dei materiali di consumo con indicati i prezzi e la durata del periodo di validità degli stessi che la ditta si impegna a mantenere dalla dell'eventuale aggiudicazione; **tali prezzi devono essere indicati esclusivamente nell'offerta economica pena esclusione**;
- M. Relativamente al Lotto n. 2 presentare una dichiarazione dalla quale risulti se per l'uso delle apparecchiature offerte occorrono consumabili, nel qual caso la ditta dovrà:
 - Indicare se trattasi di materiali di tipo dedicato o reperibili sul libero mercato;
 - Fornire elenco completo dei materiali di consumo con indicati i prezzi e la durata del periodo di validità degli stessi che la ditta si impegna a mantenere dalla dell'eventuale aggiudicazione; **tali prezzi devono essere indicati esclusivamente nell'offerta economica pena esclusione**;
- N. Dichiarazione che attesti che le apparecchiature fornite sono di ultima generazione con indicato l'elenco e le date delle evoluzioni tecniche già fornite e la data di immissione sul mercato di ogni apparecchiatura proposta;
- O. Attestazione di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impegnare nelle forniture e nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- P. Riepilogo dettagliato, concernente gli elementi oggetto di fornitura, al fine di individuare chiaramente la configurazione dei sistemi offerti, senza indicazione di prezzo pena esclusione N.B. tali elementi andranno a confluire al punto A del Modello Offerta economica;

N.B. Fondamentale, ai fini della valutazione qualitativa, sono i parametri indicati all' art. 5 Aggiudicazione, del presente Capitolato Speciale d'oneri.

La busta B con l'indicazione del mittente e la dicitura “BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICA”, regolarmente sigillata con nastro adesivo, dovrà contenere al suo interno la documentazione tecnica con tutte le informazioni per permettere la piena valutazione del servizio offerto e degli interventi previsti, e “copia conforme” dell'offerta tecnica stessa su supporto informatico (CD-ROM).

Per “copia conforme” dell'offerta tecnica si intende l'acquisizione elettronica in formato pdf di tutti i documenti

tecnici.

La Stazione Appaltante richiede alle Ditte Concorrenti la redazione di un'offerta tecnica che presenti proposte precise e dettagliate sui servizi che verranno erogati.

Gli elaborati di cui all'offerta tecnica, dettagliatamente esposti di seguito, dovranno essere prodotti su fogli A4 con carattere minimo size 11, con esclusione di eventuali schede tecniche e/o materiale illustrativo allegato. La documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana, comprese le schede tecniche .

Nessun altro documento, al di fuori di quanto richiesto precedentemente e facente parte della documentazione tecnica, sarà preso in considerazione dalla Commissione per una eventuale valutazione della qualità dell'offerta.

Si precisa che nel caso in cui le ditte concorrenti dovessero presentare, nella documentazione tecnica prodotta in gara, dichiarazioni di dubbia interpretazione la commissione considererà veritiera l'interpretazione che risulterà più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.

Le informazioni contenute nei Capitolati Tecnici, sono da ritenersi a titolo puramente indicativo delle caratteristiche minime cui si vuole pervenire e rappresentano un utile riferimento per le ditte partecipanti; le ditte concorrenti sono tenute a svolgere tutte le indagini, del tipo e con le modalità che riterranno opportune, allo scopo di produrre la migliore offerta, per soddisfare pienamente i servizi richiesti in gara, della quale assumono piena responsabilità.

BUSTA C- OFFERTA ECONOMICA

Tale busta, sigillata e firmata ai bordi, deve riportare all'esterno , Denominazione dell'Impresa - ragione sociale – codice fiscale e P.Iva- indirizzo (al quale far pervenire tutte le comunicazioni inerenti la presente gara) - recapiti telefonici e numeri fax, con la seguente dicitura:

OFFERTA ECONOMICA - GARA A PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DEL “SISTEMA INFORMATICO SANITARIO”, CON OUTSOURCING DEI SERVIZI DI CONDUZIONE, ASSISTENZA, MANUTENZIONE e FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA PACS, SISTEMI CR e SISTEMI DI STAMPA DELL’AZIENDA U.S.L. DI VITERBO N.B.: Specificare il Lotto o i Lotti di partecipazione e C.I.G.

N.B. Tenere presente art. 17 del presente Capitolato (R.T.I.)

Dovrà essere contenuta la seguente documentazione (da ritenersi essenziale ed indispensabile), che non sarà a pena di immediata esclusione ai sensi degli artt. 38 comma 2-bis e 46 comma 1-ter del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.:

L'offerta, dovrà essere redatta sul fac-simile del “Modello Offerta Economica, (allegato al presente Capitolato Speciale d'oneri Lotto n° 1 e Lotto n° 2).

Relativamente il Lotto n° 2 fornire elenco con indicazione del materiale di consumo e relativo elenco con indicazione dei consumabili (punto 12-13 – Documentazione Tecnica).

N.B. Ai sensi dell'art. 38 c. 2 bis e 46 comma 1-ter del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii. la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, che dovranno essere contenute nella Documentazione Amministrativa, Documentazione Tecnica e Offerta Economica (da ritenersi essenziali ed indispensabili), obbliga il concorrente al pagamento, in favore della Stazione Appaltante della sanzione amministrativa, pari all'uno per mille dell'importo complessivo a base d'asta per singolo Lotto (iva esclusa), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

Pertanto la cauzione provvisoria dovrà essere corredata di apposita APPENDICE che preveda il pagamento dell'eventuale sanzione amministrativa (pari all'uno per mille dell'importo complessivo a base d'asta per singolo Lotto –iva esclusa).

Al fine di accelerare le procedure di gara, nel caso di pagamento dell'eventuale sanzione amministrativa, lo stesso dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario o postale.

Si specifica inoltre che in caso comprovata mancanza, incompletezza ed irregolarità essenziale, di cui sopra, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni (c.d. “doverosità del soccorso istruttorio”), perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie *omissis*, solo nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi del “Soccorso Istruttorio” per restare in gara e regolarizzare la documentazione presentata.

Decorso infruttuosamente il termine anzidetto il concorrente verrà escluso dal prosieguo della gara.

L'escussione della Sanzione Amministrativa, di cui sopra, sarà demandata per competenza dell'U.O.C. E-Procurement dell'Azienda U.S.L. di Viterbo.

Le offerte economiche dovranno essere presentate in busta chiusa e sigillata, inserite all'interno del plico separatamente dalle buste contenenti la documentazione A e B, riportando le seguenti indicazioni:

- cognome e nome del titolare o del Legale Rappresentante della ditta, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza ed indirizzo;
- ragione sociale della ditta, partiva IVA, codice fiscale, sede ed indirizzo, numero di telefono e di fax;
- indicazione dei recapiti per i rapporti amministrativi e per tutti i rapporti di gestione, in caso di aggiudicazione.

I prezzi indicati nell'offerta, resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. e ii..

Le offerte economiche dovranno essere datate, timbrate e firmate dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta.

Per l'aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

In caso di raggruppamento di imprese l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista al D. Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. e ii..

N.B. Inoltre le Ditte partecipanti, dovranno inserire nella **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**, una ulteriore busta, con dicitura: "**GIUSTIFICAZIONI PREZZI**", sigillata e firmata ai bordi, che deve riportare all'esterno la ragione sociale dell'Impresa offerente, il codice fiscale.

La Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, secondo l'art. 88 c.7 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii..

Quindi, nel caso in cui secondo l'art. 86 c. 2 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii., le offerte delle Ditte partecipanti, dovessero risultare anomale, la Stazione appaltante, procederà alla verifica delle giustificazioni delle offerte anomale, fornite dalle medesime Ditte, che dovranno rispettare quanto previsto dagli artt. 87 c. 1 e c. 2, indicando quanto di seguito riportato:

comma 1: le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo;

comma 2: le giustificazioni devono riguardare:

- a) L'economia del metodo di prestazione del servizio in oggetto;
- b) Le soluzioni tecniche adottate;
- c) Le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui disponete per eseguire il servizio in oggetto;
- d) L'originalità dei servizi offerti;
- e) *(lettera soppressa)*
- f) L'eventualità che abbiate ottenuto aiuti dallo Stato;
- g) *(lettera soppressa)*
- h) Altre ulteriori giustificazioni valide ed utili in merito.

Art. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO

Il presente capitolato speciale disciplina le modalità di affidamento della fornitura del Sistema informatico sanitario con outsourcing dei servizi di conduzione, assistenza e manutenzione e fornitura di un sistema PACS, sistema CR e sistemi di stampa, dell'Azienda U.S.L di Viterbo, suddiviso come di seguito:

Lotto 1 C.I.G. 6361929DE1

Fornitura chiavi in mano

Area Sanitaria – Durata fornitura anni 4 (quattro). Fornitura chiavi in mano sistema informatico sanitario con outsourcing dei servizi di conduzione, assistenza e manutenzione.

Importo a base d'asta annuale € 200.000,00– iva esclusa

Importo a base d'asta quadriennale € 800.000,00 – iva esclusa

Lotto 2 C.I.G. 636195100D

Fornitura chiavi in mano di un sistema PACS, sistemi CR e sistemi di stampa

Durata fornitura anni 3 (tre).

Importo a base d'asta annuale € 530.000,00– iva esclusa

Importo a base d'asta triennale € 1.590000,00 – iva esclusa

N.B. Pena esclusione, non saranno ammesse offerte in aumento al totale annuale.

Art. 5 - AGGIUDICAZIONE

Si specifica che l'aggiudicazione avverrà **per singolo lotto unico indivisibile**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii.

Per quanto concerne la documentazione richiesta (da ritenersi essenziale ed indispensabile), si applicheranno gli artt. 38 comma 2-bis e 46 comma 1-ter del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.:

La commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii., il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) sorteggiare, ai sensi dell'art. 48 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii., prima di procedere all'apertura delle **Documentazioni Amministrative**, un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, ed a chiedere, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., mediante utilizzo del Sistema AVCPASS, di comprovare, entro il termine di dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nelle presenti condizioni particolari di contratto, presentando la documentazione attestante il possesso di detti requisiti **Resta inteso che in caso di impossibilità di utilizzo del Sistema suddetto, resta in capo alle imprese partecipanti l'obbligo di produrre la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.**
- b) verificare la correttezza formale delle offerte e la presenza della documentazione richiesta ed, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono.

La commissione giudicatrice, il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, procede:

- a) all'ammissione/esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza per i provvedimenti di cui all'[articolo 6, comma 11](#), del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- c) all'apertura delle Documentazioni Tecniche ed a verificare la presenza della documentazione richiesta ed ivi contenuta.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle Documentazioni Tecniche ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 83 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.:

- all'esame della documentazione prodotta e alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara;
- all'assegnazione dei relativi punteggi.

Criteri di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata per singolo **Lotto unico Indivisibile**, alla/e Ditta/e che avrà formulato la/le offerta complessiva/e economicamente più vantaggiosa/e, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii., sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- **QUALITA' :** **coefficiente massimo punti 70**
- **OFFERTA ECONOMICA:** **coefficiente massimo punti 30.**

➤ **Valutazione della qualità**

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata dall'AUSL ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss. mm. e ii., assegnerà a seguito della valutazione della "Documentazione Tecnica", di cui all'art. 2 del presente Capitolato speciale d'onere, un punteggio compreso tra 0 e 70, derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli parametri tecnici di valutazione, come di seguito individuati e con il procedimento sotto descritto.

N.B. I punti previsti per la qualità, verranno attribuiti facendo riferimento alla scala di parametri indicati nei Capitolati Tecnici ("Criteri di valutazione della Qualità" N.B. a pag 53 per il Lotto n° 1 a pag. 27 per il Lotto 2;), allegato al presente Capitolato Speciale d'Oneri,

N.B. Non verranno ritenute idonee e pertanto saranno escluse dalla gara le offerte che non abbiano raggiunto almeno il punteggio complessivo pari al 60% dei 70 punti massimi (vale a dire minimo 42 punti per essere ammessi al prosieguo della gara).

Il punteggio qualità sarà attribuito con il seguente procedimento:

- a. Assegnazione di un "giudizio" (g) da parte della commissione a ciascuno dei parametri di valutazione di ciascun criterio sopra elencato, secondo i seguenti 7 livelli:

| | | |
|----|-----------------------------|-------|
| 1. | non valutabile/non conforme | 0,00 |
| 2. | scarso | 0,25 |
| 3. | Insufficiente | 0,50; |
| 4. | Sufficiente | 0,60; |

| | |
|-------------|-------|
| 5. Discreto | 0,70, |
| 6. Buono | 0,85; |
| 7. Ottimo | 1,00; |

- b. Attribuzione ad ogni parametro del giudizio pesato (Gp) quale risultato del prodotto del giudizio (g) assegnato a ciascun parametro di valutazione, moltiplicato per il peso percentuale del parametro medesimo, secondo la formula:

$Gp = g \times \text{peso}\%$ (massimo tre decimali)

- c. Somma (SGp) dei giudizi pesati Gp di ogni parametro di ciascun criterio.
d. Attribuzione dei punteggi rispettivamente attribuiti ai criteri principali, ciascuno con la seguente formula

$$Xi = \frac{SGpi \times Pi \max}{100}$$

Dove: **i** = iesimo criterio

Pi max è il punteggio massimo attribuibile ad ognuno dei criteri principali, come sopra indicato

- e. La somma dei punteggi così ottenuti, per ogni criterio principale di valutazione, costituisce il punteggio qualità SX ottenuto da ogni partecipante, che pertanto vale :

SX = Somma di tutti gli Xi

N.B. Successivamente all'attribuzione dei punteggi totali di qualità, di tutte le ditte offerenti, nel caso in cui, nessuna ditta abbia ottenuto il punteggio massimo, previsto per la qualità (70 punti), si provvederà alla c.d. riparametrazione. La c.d. riparametrazione, consisterà nell'attribuire alla ditta, che ha conseguito il miglior punteggio totale qualitativo, la valutazione massima, ossia 70 punti (attribuendo una valutazione ipotetica pari ad "1", per ogni singolo parametro/elemento di valutazione, indicato dal Capitolato), e successivamente, si procederà alla trasformazione dei punteggi qualitativi, delle altre ditte offerenti, in via proporzionale, rispetto all'incremento attribuito alla ditta che ha ottenuto la migliore valutazione. (eccetto nel caso di ricezione di unica offerta).

➤ **Valutazione del prezzo:**

Il punteggio massimo riservato al parametro "Prezzo" (30) sarà attribuito all'offerta economica più bassa, di cui al totale riportato nel MODELLO OFFERTA ECONOMICA alle altre offerte sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale, secondo la seguente formula:

$$Px = \frac{30 \times Am}{Ax}$$

Dove **Am** - è il prezzo del miglior offerente ed **Ax** -è il prezzo offerto dalla ditta presa in esame.

Si precisa che saranno considerati solamente tre decimali dopo la virgola.

La fornitura sarà aggiudicata al concorrente che, a seguito della somma dei punteggi attribuiti (prezzo + qualità), avrà conseguito il punteggio più alto.

Si precisa inoltre che:

- qualora si constati che l'offerta della Ditta, risultante aggiudicataria del servizio, presenti quotazioni anormalmente basse rispetto alla prestazione richiesta dal presente capitolato, si procederà agli adempimenti di cui agli artt. 86 e 87 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. e ii.;
- l'aggiudicazione verrà effettuata anche se sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta, purché giudicata valida nel giudizio qualitativo.
- l'A.U.S.L. VT si riserva il diritto insindacabile di annullare la presente gara per motivi di interesse pubblico.

CRITERI DI VALUTAZIONE - ELEMENTI DI VALUTAZIONE

TABELLA LOTTO n° 1 vedi Capitolato Tecnico Lotto 1 pag. 53

TABELLA LOTTO n° 2 vedi Capitolato Tecnico Lotto 2 pag. 27.

L'aggiudicazione provvisoria verrà proposta in favore della Ditta che avrà formulato l'offerta economicamente complessiva più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06 e ss. mm. e ii., previa verifica delle giustificazioni delle eventuali offerte anomale.

L'aggiudicazione provvisoria che deve intendersi immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, è soggetta ad approvazione dell'organo competente Aziendale, nel rispetto dei termini previsti dal proprio ordinamento, decorrente dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria da parte dell'organo competente; in mancanza, il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti, e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso il termine di cui sopra, l'aggiudicazione si intende approvata.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione e dei requisiti di cui agli artt. 38, 41 e 42 del D.Lgs n. 163/2006, si applica l'[articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#). La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti da eseguirsi, in relazione alle dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, da parte della Amministrazione chiedendo al competente ufficio del casellario giudiziale i certificati del casellario giudiziale di cui all'[articolo 21 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313](#), oppure le visure di cui all'[articolo 33, comma 1, del medesimo decreto n. 313 del 2002](#).

L'Amministrazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva comunque la facoltà:

- di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora ne ravvisi l'opportunità, per motivate ragioni di pubblico interesse senza che la Ditta risultata aggiudicataria, abbia nulla a pretendere per la mancata esecuzione del contratto.

Art. 6 - COPERTURE ASSICURATIVE

L'impresa aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose, che potrebbero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa. In merito, l'impresa dovrà provvedere, a proprie spese, alla assicurazione presso primaria compagnia che copra i rischi mediante R.C.T., massimale pari ad Euro 5.000.000,00 per singolo lotto.

L'impresa dovrà presentare, al momento della stipula del contratto, copia conforme della suddetta polizza di assicurazione, sollevando la AUSL da ogni responsabilità in caso di danni a cose o persone, nonché di danni che determinerebbero l'interruzioni di pubblico servizio.

Copia della polizza dovrà essere inviata all'Amministrazione appaltante prima dell'inizio della fornitura, o in mancanza di tale trasmissione l'appalto non potrà avere inizio.

ART. 7 – DURATA CONTRATTUALE, VARIAZIONE ED ESTENSIONE

Lotto 1 Fornitura chiavi in mano sistema informatico sanitario con outsourcing dei servizi di conduzione, assistenza e manutenzione. Durata fornitura anni 4 (quattro).

Lotto 2 Fornitura chiavi in mano di un sistema PACS, sistemi CR e sistemi di stampa.
Durata fornitura anni 3 (tre).

N.B. la durata contrattuale decorrerà dalla data di emissione del certificato di collaudo.

E' vietato il rinnovo tacito; è fatto comunque **obbligo** alla/e Ditta/e aggiudicataria/e, di garantire l'assistenza tecnica/ manutenzione full risk (dietro corrispettivo), per i tempi strettamente necessari per l'espletamento della nuova gara da parte dell'Azienda U.S.L. di VT, previa comunicazione scritta da recapitarsi prima della scadenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento di estensioni di servizi già in affidamento al medesimo soggetto aggiudicatario nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente.

ART. 8 – COLLAUDO e TEMPISTICHE

Lotto 1 Il collaudo è definito dettagliatamente nel Capitolato tecnico pagg. 49-50 par. 6.11.

Lotto 2 Entro 30 giorni dalla data di ultimazione, posa in opera ed attivazione della fornitura, l'Amministrazione provvederà al collaudo che dovrà verificare tutte le condizioni previste dai Capitolati e, comunque certificare la funzionalità delle apparecchiature, la corrispondenza all'offerta e la corrispondenza alle Norme CEI vigenti ed a quelle di cui al D.Lgs. n° 37/2001, della normativa in tema di radiazioni ionizzanti (D.Lgs. n. 230/95 e ss. mm. e ii e D.Lgs.

n. 187/00) il rispetto degli standard e delle prescrizioni di cui alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento. Il collaudo sarà effettuato da apposita Commissione nominata dall'Amministrazione.

L'avvenuto accertamento in contraddittorio dell'esito favorevole delle prove di collaudo, dovrà risultare da apposito verbale.

Ai fini del collaudo saranno eseguiti i protocolli AIFM n° 6 e AAPM TG n° 18.

Il tempo utile per la fornitura ed installazione chiavi in mano è quello risultante dal cronoprogramma fornito al punto D – Offerta Tecnica. E' fatto obbligo all'affidatario di rispettare i tempi indicati.

ART. 9 - CAUZIONE DEFINITIVA

La ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006 ss. mm.e ii., dovrà costituire una garanzia fidejussoria (bancaria o assicurativa) pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale al netto degli oneri fiscali, fatte salve le variazioni dell'importo ai sensi del comma 1 dell'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006, ovvero, di importo ridotto del 50% nel caso di quanto previsto all'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/06.

Il deposito cauzionale dovrà essere costituito con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 mediante prestazione di apposita garanzia fidejussoria, a prima richiesta e rilasciata da un Istituto di Credito o da altri Istituti od Aziende autorizzati.

In caso di RTI la polizza dovrà essere intestata alla ditta capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento e dovranno essere espressamente indicate tutte le ditte facenti parte dello stesso.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione (art. 1944 del C.C.) nei riguardi della ditta obbligata., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C., nonché l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La fideiussione deve avere validità fino alla completa estinzione di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto e dovrà essere prorogata nel caso di rinnovo del contratto.

La cauzione definitiva resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e di credito ed ogni altra eventuale pendenza. Nessun interesse è dovuto sulle somme costituenti i depositi cauzionali. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Questo Ente si riserva la facoltà di incamerare tutto o in parte il deposito cauzionale nei casi contemplati dagli artt. 26 e 27 del presente capitolato.

ART. 10 – STIPULA DEL CONTRATTO

La A.U.S.L. provvederà alla stipula del contratto entro 60 giorni, ma non prima di 35 giorni, dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'[articolo 79](#) del D.Lgs n. 163/2006, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentono all'amministrazione di attendere il decorso del predetto termine e soprattutto nelle more dell'accertamento del possesso dei requisiti soggettivi e all'assenza di cause ostative che impediscano l'affidamento dell'appalto.

Il contratto sarà stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Azienda U.S.L. di Viterbo, previa consegna della cauzione definitiva e altra documentazione richiesta, indispensabile alla repertori azione. Tutte le spese, interenti al contratto (bolli, registrazioni, ecc.), nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Faranno parte integrante del contratto:

- il provvedimento amministrativo di aggiudicazione;
- copia della polizza R.C. citata nel presente Capitolato;
- la ricevuta comprovante il versamento del deposito cauzionale definitivo;
- Il presente capitolato speciale completo di tutti gli allegati anche se non materialmente acclusi;
- Il progetto offerta della ditta

Restano ferme le norme vigenti che contemplano controlli sui contratti pubblici al fine di prevenzione di illeciti penali.

Si sottolinea che la durata contrattuale decorrerà dalla data di collaudo finale con esito positivo, rilasciato dall'apposita Commissione di collaudo, una volta accertata la corretta funzionalità delle componenti primarie dei sistemi forniti.

Art. 11 - AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

Qualora, in corso di vigenza contrattuale, la ditta aggiudicataria dovesse disporre di nuovi applicativi, in riferimento alla gara in oggetto, che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento e funzionalità, la stazione appaltante ha facoltà di richiedere l'implementazione, senza oneri aggiuntivi.

Art. 12 – RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E COMMISSIONE

- Il Responsabile del procedimento adempirà a quanto previsto dalla normativa vigente;
- L'Azienda USL di Viterbo, provvederà altresì, alla nomina di un Direttore dell'esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 300 D.P.R. n° 207/2010 – Direttore dei Sistemi Informatici, che si avvarrà Direttori di commessa.
- L'Azienda USL di Viterbo, nominerà idonea commissione di collaudo, alla quale sarà demandato il compito di effettuare le verifiche inerenti la fornitura oggetto di gara.

Art. 13 – REFERENTE DELL'APPALTATORE

- L'Appaltatore dovrà comunicare al R.U.P. aziendale, prima dell'inizio del servizio, il nominativo, l'indirizzo, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax (attivo 24 ore su 24 – festivi inclusi) di un Referente responsabile di tutti gli adempimenti contrattuali, a cui inviare ogni eventuale comunicazione e/o contestazioni che dovesse rendersi necessaria.
- Il Referente dell'Appaltatore sarà responsabile del corretto svolgimento delle operazioni ed assicurerà un contatto continuo con il R.U.P. aziendale e con i funzionari dell'Azienda Sanitaria, deputati al controllo dell'andamento della fornitura.
- L'Appaltatore dovrà, altresì, indicare un Responsabile tecnico unico della fornitura, che potrà anche coincidere con la figura del Referente dell'Appaltatore.

Art. 14 - ACCERTAMENTO E CONTROLLO DELLA QUALITA'

La qualità della fornitura/servizio erogato può essere accertata dal personale incaricato dell'A.U.S.L. VT (Direttore Esecutivo).

A seguito di segnalazione di inefficienza, di cui sopra, la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere all'eliminazione dell'inefficienza contestata.

L'appaltatore, con l'assunzione della fornitura, oggetto di gara, rinuncia a qualsiasi riserva od eccezione, dovendosi intendere che la fornitura e dovrà essere conforme alle condizioni fissate dal presente capitolato.

La spesa di eventuali perizie sarà a carico dell'Azienda U.S.L. di Viterbo, quando i risultati saranno favorevoli all'appaltatore, il quale invece ne sopporterà gli oneri derivanti, in caso contrario.

Art. 15 – ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO

Saranno a carico dell'affidatario gli oneri e le prestazioni seguenti:

- 1) assicurare il controllo e la completa efficienza per tutti i giorni dell'anno delle prestazioni fornite;
- 2) la responsabilità per casi di infortunio e di danni arrecati, eventualmente, al Committente ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto;
- 3) l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni sociali obbligatorie, derivanti da leggi o da contratti collettivi.

Inoltre la Ditta dovrà:

- assicurare che il servizio sia attivo 24 ore su 24, compresi i giorni prefestivi e festivi, garantendo la tempestività delle forniture;
- elaborare un piano organizzativo per la gestione delle situazioni di emergenza/urgenza;
- illustrare un sistema di controllo di risultato con l'individuazione di indicatori, criteri e soglie di accettabilità previste, campionamento e modalità di gestione dei dati del controllo stesso;
- osservare norme legislative e regolamenti vigenti in materia di prevenzione e di assicurazione degli operatori contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali.

La ditta aggiudicataria è tenuta a mantenere inalterata la qualità della fornitura/servizio per tutta la durata contrattuale, impegnandosi altresì in corso di fornitura, a sottoporre all'attenzione della A.U.S.L. la sopraggiunta disponibilità di evoluzione di prodotti i quali potranno essere forniti in sostituzione dei prodotti aggiudicati, a parità di condizioni economiche, previo consenso dei Sanitari interessati ed autorizzazione dell'Azienda.

Art. 16 – REVISIONE DEI PREZZI

Il prezzo dell'appalto e tutti gli oneri ad esso correlati, verranno regolamentati secondo quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii..

Art. 17 – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

Saranno ammessi a partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art.37 del D. Lgs. 163 del 12/04/2006 così come modificato dal D. Lgs. n. 173 del 12/05/2006 e convertito in L. n. 228 del 12/07/2006, denominato Il nuovo codice degli appalti pubblici.

Si precisa al proposito che è vietata, a pena d'esclusione:

- la partecipazione alla gara quali soggetti singoli di soggetti che già partecipano alla gara quali soggetti raggruppati, consorziati o comunque collegati con altri partecipanti e viceversa;
- la partecipazione in più raggruppamenti o consorzi;
- l'associazione in partecipazione.

Si precisa inoltre che non saranno ammesse alla gara le ditte concorrenti che si trovino fra loro in rapporto di collegamento o controllo, determinati in base ai criteri di cui all'art.2359 del c.c., con altri soggetti che partecipano alla gara o che abbiano presentato offerte imputabili ad un unico centro decisionale. Conformemente alla pronuncia della Corte di Giustizia U.E. 19.05.2009 nella causa C-538/07 la sussistenza di una delle suindicate condizioni non comporterà necessariamente l'esclusione dalla gara, dovendo la Commissione di gara verificare in concreto se tali situazioni abbiano condizionato la preparazione o la presentazione delle relative offerte, procedendo solo in caso positivo alla esclusione delle imprese interessate.

Il vincitore della gara dovrà assumere la forma giuridica prevista dalla sopra citata Legge entro e non oltre 60 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

Ove ciò non avvenga, l'AUSL appaltante potrà revocare l'aggiudicazione dell'appalto e assegnarlo alla ditta, o raggruppamento di imprese, risultante in graduatoria nella posizione immediatamente successiva.

Ciascuna impresa potrà partecipare singolarmente, o in raggruppamento, ma non potrà contestualmente presentarsi, in nessun caso, sia come impresa singola sia inserita in raggruppamento ed è vietata la partecipazione a più raggruppamenti.

Saranno esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei d'impresa che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale caso i relativi atti saranno trasmessi all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

N.B. Il plico e le buste A, B, C, dovranno riportare all'esterno l'intestazione:

- **di tutte le Imprese raggruppande**, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, con l'indicazione dell'impresa designata quale mandataria;
- **dell'Impresa mandataria** in caso di R.T.I. formalmente costituiti.

Con riferimento al contenuto della busta A – Documentazione Amministrativa:

La documentazione per la presentazione dell'offerta di cui al presente Capitolato Speciale d'Oneri, dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituita.

La dichiarazione sostitutiva di cui del presente Capitolato Speciale d'Oneri, dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande,

Con riferimento alla predetta dichiarazione sostitutiva richiesta nel presente Capitolato Speciale d'Oneri, il requisito riguardante:

a) il fatturato globale dovrà essere posseduto, in caso di R.T.I., nella percentuale almeno del 60% dall'Impresa mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle Imprese mandanti, per ciascuna delle quali, in ogni caso, è richiesta una percentuale minima del 20% a condizione che le Imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto.

b) fatturato nel settore oggetto di gara (per singolo lotto) dovrà essere posseduto cumulativamente per l'intero 100% dal raggruppamento.

Con riferimento al contenuto delle buste B- Documentazione Tecnica e C- Offerta Economica:

La documentazione tecnica e l'offerta economica, dovranno essere firmati:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti;
- dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 37), comma 4) del D.Lgs 163/06, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Il pagamento del corrispettivo contrattuale verrà effettuato alla ditta mandataria, salvo deroghe espressamente concordate tra le parti.

Art. 18 – CESSIONE DEI CREDITI

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

I crediti derivanti dal contratto, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs n. 163/2006 e ss. mm. e ii., sono cedibili nell'assoluto rispetto della legge 21 febbraio 1991, n. 52.

Le cessioni di crediti possono essere effettuate a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

Ai fini dell'opponibilità all'AUSL di Viterbo, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'amministrazione debitrice e saranno efficaci e opponibili alla

ASL di Viterbo qualora questo non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quindici giorni dalla notifica della cessione.

In ogni caso, l'AUSL di Viterbo cui sarà notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente affidatario in base al contratto con questo stipulato.

Art. 19 – SUBAPPALTO e AVVALIMENTO

A) SUBAPPALTO:

E' ammesso il subappalto nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm. e ii..

L'affidatario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. L'affidatario e, per suo tramite, i subappaltatori, sono tenuti a trasmettere all'Azienda prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici. L'affidatario e, suo tramite, i subappaltatori trasmettono periodicamente all'Azienda copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi, nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.

L'affidatario è tenuto a curare il coordinamento di tutti i subappaltatori operanti, al fine di rendere gli specifici piani redatti dai singoli subappaltatori compatibili tra loro e coerenti con il piano presentato dall'affidatario. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o di consorzio, detto obbligo incombe al mandatario.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

B) AVVALIMENTO:

L'impresa concorrente (o in caso di R.T.I. o di Consorzio, le singole imprese raggruppate, raggruppande o consorziate) può soddisfare i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo attraverso l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm. e ii.. Dovrà, produrre nella Busta "A – Documentazione Amministrativa", **allegando** in originale o in copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti economici e/o tecnici e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, **allegando** altresì quanto indicato dettagliatamente nell'art. 49 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm. e ii.. La società ausiliaria risponderà in solido con il concorrente delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Il ricorso all'avvalimento non è ammesso qualora il concorrente sia in grado di soddisfare autonomamente i requisiti di partecipazione.

Art. 20- PENALI

Per quanto riguarda le Penali, si rinvia alle disposizione contenute nei Capitolati Tecnici:

Lotto 1 pagg. 47-48-49 par. 6.10.

Lotto 2 pagg. 28-29

L'ammontare delle penali fa salvo ed impregiudicato il diritto della Amministrazione al risarcimento del maggior danno.

L'ammontare delle penali eventualmente applicate sarà addebitato sul primo pagamento successivo da effettuarsi in favore dell'affidatario, ovvero, nell'ipotesi in cui questo ultimo non vanti crediti sufficienti a compensare l'ammontare delle penali irrogate nei suoi confronti, queste verranno addebitate sulla cauzione. In tal caso, l'integrazione dell'importo della cauzione dovrà avvenire entro il termine di 15 giorni dalla richiesta.

Le applicazioni di penali, i rilievi di ogni sorta e le irregolarità nella fornitura/servizio saranno notificate dall'AUSL al fornitore con lettera raccomandata, con invito ad emettere apposita nota di credito.

Tale comunicazione sarà inviata anche al Dirigente UOC ECONOMIA e FINANZE che, in attesa della nota di credito succitata, sospenderà il pagamento delle relative fatture, nonché, per conoscenza, alla UOC E – PROCUREMENT.

Art. 21 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo quanto previsto da altre disposizioni di legge, qualora nei confronti dell'affidatario sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati al contratto, il responsabile del procedimento valuta, in relazione allo stato della prestazione e alle eventuali conseguenze nei riguardi delle finalità dell'intervento, l'opportunità di procedere alla risoluzione del contratto. Nel caso di risoluzione, l'affidatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Art. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

L'AUSL di Viterbo ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) non rispondenza del servizio fornito alle specifiche di contratto e allo scopo del contratto;
- b) frode nell'esecuzione delle prestazioni;
- c) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione delle prestazioni;
- d) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- e) sospensione delle prestazioni da parte dell'affidatario senza giustificato motivo;
- f) rallentamento delle prestazioni, senza giustificato motivo;
- g) subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto;
- h) perdita, da parte dell'affidatario, dei requisiti per l'esecuzione delle prestazioni quali il fallimento, l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- i) proposta motivata del coordinatore per la sicurezza nella fase esecutiva ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera e), del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494.

L'affidatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni.

Art. 23 - PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO

L'Azienda U.S.L. di Viterbo si riserva, in caso di fallimento dell'affidatario o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'appalto ovvero del completamento delle prestazioni. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario affidatario. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

Art. 24 - FATTURAZIONE, MODALITA' E SOSPENSIONE DI PAGAMENTO

A partire dalla data di collaudo positivo del sistema, l'Appaltatore fatturerà trimestralmente con modalità posticipata l'importo pari al canone trimestrale (1/24 dell'importo complessivo indicato nell'offerta economica).

La liquidazione delle fatture o eventuale contestazione delle medesime, è subordinato al "Rapporto con cadenza trimestrale riepilogativo degli interventi....." obbligatorio, come specificato nei Capitolati tecnici.

L'importo è altresì comprensivo di tutti gli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni previste dalle disposizioni legislative vigenti e dalla documentazione di gara comprensiva di tutti gli allegati, e comunque di tutte le spese occorrenti per la corretta e puntuale esecuzione dell'appalto, ivi comprese le spese generali e l'utile d'impresa.

Le fatture emesse dovranno essere dettagliate per attività, tali da consentire un facile riscontro con le attività richieste e risultanti dai controlli della Stazione Appaltante. Nel caso di RTI la fatturazione dovrà essere unica ed erogata esclusivamente dalla Ditta mandataria.

Tale documentazione sarà considerata unico documento valido per la contabilizzazione del servizio. I pagamenti delle fatture trimestrali avverranno secondo le condizioni e i termini di cui all'Accordo Pagamenti Regione Lazio., a cui l'aggiudicatario dovrà aderire.

La ditta aggiudicataria è altresì obbligata al puntuale rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

I pagamenti relativi alle prestazioni svolte dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate.

SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

Durante l'esecuzione dell'appalto, in presenza di inadempienze emerse e formalmente contestate dal competente Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione si riserva di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento a favore dell'Aggiudicataria per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti, fino a che non si sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato ovvero che l'eventuale vertenza sia stata conclusa. Per tale sospensione l'appaltatore non potrà opporre eccezioni né avanzare pretese di risarcimento del danno.

La sospensione viene notificata in forma amministrativa e non giudiziale.

N.B. Questa Amministrazione, acquisirà d'ufficio il DURC, della/e Ditta/e Aggiudicataria/e, in formato elettronico (semestralmente) per gli accertamenti di regolarità di cui sopra.

Art. 25 - ONERI E SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a totale carico dell'affidatario.

Ai sensi dell'art. 35 della Legge 221/2012, le spese di pubblicazione dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro 60 gg. dall'aggiudicazione.

Art. 26 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere, sia relative alla procedura di gara sia derivanti dalla sua esecuzione, è competente esclusivamente il Foro di Viterbo.

Art. 27 - DISPOSIZIONE FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente capitolato, valgono e si applicano le norme vigenti in materia ed in particolare il D.Lgs n. 163/2006 ss.mm.e i.i. e la vigente legislazione regionale per le AUSL.

Tutti gli elaborati prodotti dalle ditte concorrenti in offerta di gara, diventeranno di proprietà della Stazione Appaltante e le ditte non avranno nulla a pretendere come compensi progettuali.

Non è ammesso il ricorso all'arbitrato.

La Stazione appaltante si esonera da qualsivoglia responsabilità circa la mancata presa visione di indicazioni e aggiornamenti pubblicati sul sito aziendale.

Art. 28 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa in materia, facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso la U.O.C E – PROCUREMENT dell'AUSL VT – Via E. Fermi 15 - 01100 Viterbo, per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente, per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto medesimo, sia per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore; il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui agli artt. 18 e seguenti, nonché all'art. 27 del D. Lgs. N. 196/03.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della vigente normativa, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi alloro trattamento per motivi legittimi.

Costituiscono parti integranti e sostanziali del presente **Capitolato Speciale d'Oneri**, i seguenti Allegati:

- **Modello Fac-Simile Offerta Economica Lotto n° 1 e Lotto n° 2;**
- **Capitolato Tecnico Lotto n° 1 + Allegati**
- **Capitolato Tecnico Lotto n° 2**
- **DUVRI**
- **Fac-simile contratto**

**Per delega del Direttore Generale
Il Dirigente f.f. dell'U.O.C.E.Procurement
Dr.ssa Francesca Gubiotti**

**LETTO E APPROVATO
SI SOTTOSCRIVE PER ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA
IL LEGALE RAPPRESENTANTE LA DITTA
(Timbro della Ditta e firma leggibile del sottoscrittore)**