

Unità Operativa Complessa E-Procurement  
Settore Beni Investimento Informatica Donazioni Inventario  
Via E. Fermi, 15  
01100 VITERBO  
Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837  
e-mail [francesca.dipietro@asl.vt.it](mailto:francesca.dipietro@asl.vt.it)

PROT. N.

VITERBO,

## DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura aperta per la fornitura ed installazione, chiavi in mano, in service per 3 anni, di n. 4 colonne artroscopiche e relativo materiale di consumo per le UUOO Ortopedia dei PPOO Viterbo, Ronciglione, Tarquinia e Civita Castellana della ASL Viterbo per un importo massimo complessivo di 409.890,00 euro IVA esclusa. CIG 65973365E4.

Con Deliberazione del Direttore Generale ASL Viterbo è stata autorizzata l'acquisizione di cui in oggetto per un importo massimo complessivo, **pena esclusione**, di 409.890,00 euro IVA esclusa, da intendersi per tutta la durata del periodo di service.

Per partecipare alla procedura aperta l'impresa deve far pervenire alla ASL Viterbo un'offerta valida, formulata e presentata con le modalità di seguito specificate.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il decimo giorno dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte; in caso contrario non verranno prese in considerazione.

I chiarimenti di cui sopra saranno forniti mediante pubblicazione sul portale web AUSL Viterbo (<http://www.asl.vt.it>).

La procedura aperta avrà luogo presso l'UOC E-Procurement (data, ora e luogo saranno comunicati alle ditte offerenti a mezzo fax) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni della procedura potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il Capitolato Speciale d'Oneri è unito al presente disciplinare di gara.

### I. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.

Per accettazione \_\_\_\_\_

1

**ASL  
VITERBO**Unità Operativa Complessa E-Procurement  
Settore Beni Investimento Informatica Donazioni Inventario

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837

e-mail [francesca.dipietro@asl.vt.it](mailto:francesca.dipietro@asl.vt.it)

Tutti i soggetti interessati a concorrere alla gara devono **OBBLIGATORIAMENTE** registrarsi online al servizio AVCPass sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la presente procedura. I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o corriere, **entro il termine perentorio riportato nei Bandi di Gara**, all'Azienda Unità Sanitaria Locale – Ufficio Protocollo – Via Enrico Fermi 15 – 01100 Viterbo; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – dal lunedì al venerdì – entro il suddetto termine perentorio, allo stesso Ufficio Protocollo Generale della AUSL che rilascerà apposita ricevuta.

I plichi, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere idoneamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura.

I plichi devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo e al numero di fax dello stesso, al codice fiscale/partita IVA del concorrente – le indicazioni relative all'oggetto della gara e precisamente la dicitura *"Offerta service colonne artroscopiche AUSL Viterbo"*.

**Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**

Gli anzidetti plichi, **pena esclusione**, devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta, **pena esclusione**, idoneamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la seguente dicitura:

- A – Documentazione Amministrativa;
- B – Documentazione Tecnica;

Per accettazione \_\_\_\_\_

2

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

➤ C – Offerta Economica.

Nella Busta A – Documentazione Amministrativa – dovrà essere contenuta la seguente documentazione (da ritenersi essenziale ed indispensabile), che non sarà a pena di immediata esclusione ai sensi degli artt. 38 comma 2-bis e 46 comma 1-ter del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.:

- 1) **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
  - a) presenta formale istanza di partecipazione alla procedura in argomento, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, contenente l'indicazione del numero di fax al quale inoltrare la corrispondenza relativa all'appalto;
  - b) dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 38 comma 1 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii. dalla lettera a) alla lettera m-quater);
  - c) ai fini del comma 1 lettera c) dell'art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii. dichiara, **pena esclusione**, tutte le condanne penali riportate e tutte le violazioni contributive commesse;
  - d) dichiara altresì quanto previsto dall'art. 38 comma 2 primo capoverso dell'anzidetto D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii. e vale a dire dichiara espressamente le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;
  - e) ai fini del comma 1 lettera m-quater) dell'art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii. dichiara alternativamente
    - di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente (lettera a, art. 38, comma 2, D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.);
    - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente (lettera b, art. 38, comma 2, D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.);
    - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente (lettera c, art. 38, comma 2, D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.);
  - f) comunica il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi che non deve essere inferiore ad € 1.500.000,00 (conformemente all'art. 41, comma 2, del D.L.vo n. 163/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 1-bis, lettera b) della L. n. 135/2012, si

precisa che, la soglia minima di fatturato sopra indicata, è posta a salvaguardia dell'Azienda nel rispetto dei LEA, al fine di assicurare la partecipazione alla gara delle ditte in possesso di adeguata capacità economica, nonché di specifica esperienza nel settore di gara, tenuto conto della particolare complessità e delle specifiche caratteristiche della fornitura in oggetto);

- g) comunica l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara, realizzate negli ultimi tre esercizi, che non deve essere inferiore a € 800.000,00 (conformemente all'art. 41, comma 2, del D.L.vo n. 163/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 1-bis, lettera b) della L. n. 135/2012, si precisa che, la soglia minima di fatturato sopra indicata, è posta a salvaguardia dell'Azienda nel rispetto dei LEA, al fine di assicurare la partecipazione alla gara delle ditte in possesso di adeguata capacità economica, nonché di specifica esperienza nel settore di gara, tenuto conto della particolare complessità e delle specifiche caratteristiche della fornitura in oggetto);
- h) comunica l'elenco delle principali forniture degli ultimi 3 anni, in numero massimo di tre (3), indicando:
- ✓ tipologia della fornitura;
  - ✓ destinatari pubblici;
  - ✓ destinatari privati;
  - ✓ importi;
  - ✓ date;
- i) dichiara di essere in possesso dell'attestazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000;
- j) dichiara di accettare, senza riserva, eccezione o condizione alcuna, quanto disposto dal Regolamento di "Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti della Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, dei Policlinici Universitari Pubblici, degli IRCCS Pubblici e dell'Azienda ARES 118", approvato con DCA n° U00308/2015;
- k) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei Bandi di gara, nel presente Disciplinare di Gara, nel Capitolato Speciale d'Oneri, nel DUVRI, nel Fac Simile offerta economica;
- l) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;

- m) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- n) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- o) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nelle forniture e nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- p) dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68 del 12/3/1999, con indicazione dell'Ufficio del Lavoro Competente;
- q) comunica la matricola azienda INPS e il codice cliente INAIL ai fini della richiesta telematica del D.U.R.C.;
- r) dichiara che, in caso di aggiudicazione della procedura, si impegna a fornire ed installare le apparecchiature ed a consegnare ogni relativo materiale di consumo a suo totale carico franco locali;
- s) dichiara che la fornitura sarà "chiavi in mano" e quindi comprensiva di tutti di tutti gli allacciamenti, di ogni accessorio e di quant'altro dovesse risultare necessario per l'installazione e per il regolare, corretto e sicuro uso e funzionamento delle apparecchiature;
- t) comunica, al fine di assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136 comma 3, i conti correnti bancari e/o postali dedicati sui quali andranno effettuate le operazioni di pagamento nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- 2) **quietanza del versamento** oppure fidejussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1/9/1993, n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii. valida per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; tali documentazioni, **a pena di esclusione**, devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio,

Per accettazione \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

l'operatore economico segnala il possesso di tale requisito e lo documenta producendo copia della certificazione del sistema di qualità.

La garanzia a corredo dell'offerta copre la mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'affidatario e le altre violazioni previste dal D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii. (es. art. 48); è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto medesimo.

La cauzione provvisoria dovrà essere corredata di apposita APPENDICE che preveda il pagamento in favore di questa AUSL dell'eventuale sanzione pecuniaria al verificarsi delle circostanze disposte dagli art. 38 comma 2-bis e 46 comma 1-ter del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.. Solamente in caso di confermata impossibilità dell'Istituto (bancario ovvero assicurativo) di emettere tale appendice, è rimessa alle imprese facoltà di provvedere al pagamento della eventuale sanzione mediante bonifico bancario o postale. Al riguardo consultare quanto indicato a pag. 7 del presente Disciplinare di gara che descrive nel dettaglio l'argomento anzidetto.

- 3) **dichiarazione** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1/9/1993, n. 385, contenente, **a pena di esclusione**, l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino all'emissione del collaudo e/o del certificato di regolare esecuzione e comunque per tutta la durata del contratto (art. 113 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.);
- 4) **l'autorizzazione** al trattamento dei dati ai sensi del D.L.vo 30/6/2003 n. 196 e ss.mm.ii.;
- 5) **il Disciplinare di gara, il Capitolato speciale d'oneri, il DUVRI, il Patto di integrità, il Regolamento di cui al DCA n°U00308/2015**, sottoscritti, per presa visione ed accettazione, in calce e in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta;
- 6) **autodichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, o certificato di iscrizione alla CCIAA e per i non residenti in Italia documentazione idonea equivalente;
- 7) **dichiarazione** di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1/9/1993, n. 385 (art. 41, comma 1, lettera a, del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.);
- 8) **PASSOE**, di cui all'art. 2 comma 3.2 Deliberazione n. 111 del 20/12/12, rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, previa registrazione on-line al "servizio AVCpass" sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Ciò al fine di consentire all'AUSL di effettuare la verifica dei requisiti, di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, dichiarati dall'impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCpass;

Per accettazione \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

9) **ricevuta di avvenuto versamento** a favore dell'A.N.AC., comprovante il pagamento della contribuzione prevista e pari a 35,00 euro.

Se la ditta concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di 3 anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante (art. 41, comma 3, del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.).

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica può essere provato mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza; al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Le dichiarazioni e le documentazioni devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione dalla gara**, dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti ovvero anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso, **a pena di esclusione dalla gara**, va trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

I concorrenti, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii. – "Avalimento", possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui sopra avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra previsto, il concorrente, **a pena di esclusione**, deve produrre:

- a) una sua dichiarazione, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii., attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui al capo I del Disciplinare di gara punti 1b) 1c) 1d) 1e);
- c) una dichiarazione, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui al capo I del Disciplinare di gara punti 1b) 1c) 1d) 1e), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

Per accettazione \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

- e) una dichiarazione, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**Nella Busta B – Documentazione Tecnica – dovrà essere contenuta la seguente documentazione (da ritenersi essenziale ed indispensabile), che non sarà a pena di immediata esclusione ai sensi degli artt. 38 comma 2-bis e 46 comma 1-ter del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.:**

- 1) **Una relazione illustrativa**, in lingua italiana, da cui risulti la descrizione particolareggiata, il tipo e le caratteristiche delle apparecchiature e di qualsiasi accessorio offerti, compresi ingombro e peso, con allegati depliant illustrativi anch'essi in lingua italiana, ed, inoltre, una descrizione dettagliata relativa agli aspetti tecnico-funzionali delle apparecchiature stesse;
- 2) **Una dichiarazione** dalla quale risulti che trattasi di apparecchiature di ultima tecnologia con indicato l'elenco e le date delle evoluzioni tecniche già fornite ed una previsione di quelle allo studio che si ritengono compatibili con le apparecchiature offerte e con indicata la data di immissione sul mercato;
- 3) **Una certificazione** dalla quale risulti che
  - a) le apparecchiature offerte rispettano le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 37 del 25/1/2010 "Attuazione della Direttiva n. 2007/47/CEE – concernente i dispositivi medici"; certificazione di conformità alle norme di sicurezza nazionali ed internazionali (CEI, UNI, etc.); ogni ulteriore certificazione richiesta nella documentazione di gara, ogni ulteriore certificazione applicabile in relazione ai beni offerti (a tal fine consultare l'ALLEGATO A – DOCUMENTAZIONE NECESSARIA);
  - b) i materiali di consumo offerti sono conformi alle disposizioni previste dalle Direttive CEE vigenti in materia di Dispositivi Medici (D.L.vo n. 37 del 25/01/2010 "Attuazione della Direttiva n. 2007/47/CEE – concernente i dispositivi medici"). Al riguardo, la Ditta concorrente dovrà anche indicare chiaramente, per ogni singolo materiale di consumo

Per accettazione \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

offerto, la relativa classe di rischio di appartenenza secondo quanto previsto dall'art. 8 della Direttiva CEE 93/42, recepita con D.Lgs. n. 46/97, dichiarando contestualmente il possesso del marchio CE;

- 4) **Un piano dettagliato per il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica** per l'intera durata del periodo di service durante il quale dovrà essere garantita la buona qualità e la corretta e costante funzionalità delle apparecchiature. Il predetto piano deve contenere apposita dichiarazione con la quale l'impresa si impegna a sostituire le apparecchiature in caso di fermi macchina ovvero guasti ovvero malfunzionamenti prolungati o comunque frequenti e ripetuti, ciò senza oneri aggiuntivi per l'AUSL. Si precisa che la durata del periodo di service decorrerà dalla data del collaudo delle colonne artroscopiche riportante esito positivo. NB: Nella formulazione del presente piano tenere in debita considerazione quanto prescritto dal Capitolato speciale d'Oneri;
- 5) **Un piano** con indicate le modalità del corso di aggiornamento e di formazione del personale medico, paramedico e tecnico contenente anche l'impegno a garantire, per tutta la durata del service, la disponibilità di personale specializzato per ulteriori necessità di addestramento e/o per consulenze;
- 6) **L'impegno** a produrre, contestualmente alla consegna delle apparecchiature, il manuale d'uso in lingua italiana, il manuale del sistema operativo in lingua italiana e, ove occorra, le licenze d'uso;
- 7) **L'indicazione della disponibilità**, in caso di aggiudicazione della gara, **ai successivi aggiornamenti** hardware e software ivi compresa la disponibilità a qualsivoglia possibile aggiornamento tecnologico sulle apparecchiature ovvero sui materiali di consumo, senza oneri aggiuntivi per l'AUSL;
- 8) **Un dettagliato programma** dei tempi di consegna, delle installazioni e dei collaudi delle apparecchiature da cui risultino anche i tempi di consegna ovvero di sostituzione, se difettosi, dei relativi materiali di consumo che non devono superare le 12 ore lavorative dalla richiesta;
- 9) **Una dichiarazione** comprendente l'elenco completo ed ogni relativa scheda contenente il dettaglio tecnico e le prescrizioni sulla sicurezza, etc. dei materiali di consumo e dei consumabili necessari al funzionamento delle apparecchiature offerte. Si sottolinea che nella presente documentazione deve essere inserito tutto quanto espressamente e dettagliatamente richiesto in merito ai materiali di consumo/consumabili dal Capitolato Speciale d'Oneri.

La predetta dichiarazione deve, inoltre, riportare l'impegno a fornire gli anzidetti materiali e consumabili senza alcuna limitazione di quantità per tutta la durata del service.

L'elenco prodotto, pena esclusione, NON deve assolutamente contenere indicazioni di prezzo.

Per accettazione \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Dovranno infine essere incluse, nell'ambito della presente documentazione, le istruzioni d'uso, redatte in lingua italiana, di ogni materiale di consumo offerto, ove presenti.

- 10) **Una descrizione** puntuale, **SENZA PREZZI**, di ogni parte/accessorio/componente etc. delle colonne artroscopiche offerte al fine di poterne evincere con chiarezza la configurazione proposta;
- 11) **L'impegno** ad effettuare, a titolo completamente gratuito, mettendo a disposizione uno specialist di prodotto, la prova clinico-pratica obbligatoria delle colonne artroscopiche offerte presso l'AUSL di Viterbo, nel rispetto delle modalità e delle tempistiche che verranno successivamente stabilite dall'AUSL stessa;
- 12) **L'impegno** a produrre, a titolo completamente gratuito, la campionatura obbligatoria dei materiali di consumo/consumabili offerti, nel rispetto delle modalità e delle tempistiche che verranno successivamente stabilite dall'AUSL;
- 13) **L'impegno** ad eseguire il ritiro delle colonne artroscopiche attualmente in uso di proprietà dell'Amministrazione, come risultanti dall'allegato "Elenco Colonne Artroscopiche di proprietà AUSL", qualora questa Amministrazione stabilisca, a suo insindacabile giudizio, di dar corso al ritiro stesso;
- 14) **L'allegata scheda tecnica modello T1** debitamente compilata in ogni sua parte e controfirmata su ogni pagina. Si sottolinea che la compilazione **NON** deve assolutamente rimandare a documentazione tecnica allegata.

Le dichiarazioni e le documentazioni devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione dalla gara**, dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti ovvero anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso, **a pena di esclusione dalla gara**, va trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Si precisa che le caratteristiche tecniche indicate all'art. 2 del Capitolato speciale d'onere costituiscono parametri qualitativi minimi ed inderogabili talché **sarà esclusa dalla gara** l'offerta del concorrente che in base alla documentazione e dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 14 sopra menzionati risultasse non rispettare le predette specifiche tecniche minime.

**Nella Busta C – Offerta Economica – dovrà essere contenuta la seguente documentazione (da ritenersi essenziale ed indispensabile), che non sarà a pena di immediata esclusione ai sensi degli artt. 38 comma 2-bis e 46 comma 1-ter del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.:**

- 1) **Il Fac Simile offerta economica**, predisposto da questa Stazione Appaltante, sottoscritto dal legale rappresentante o da suo procuratore, redatto in lingua italiana e su carta legale, debitamente compilato in ogni sua parte a pena d'esclusione così da contenente:

Per accettazione \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

- a. l'indicazione del prezzo – inferiore al prezzo stimato di gara al netto di qualsiasi onere o spesa non soggetti a ribasso – espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo, che il concorrente richiede per l'esecuzione delle prestazioni oggetto d'appalto di cui agli artt. 1 e 2 dell'allegato Capitolato Speciale d'Oneri;
- b. l'indicazione del costo del lavoro e del costo relativo alla sicurezza, fissato dall'AUSL in 55,00 euro, tenuto conto che quest'ultimo non può comunque essere soggetto a ribasso d'asta (art. 86 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.);

NB: Il prezzo unitario offerto per i materiali di consumo deve essere onnicomprensivo di tutti gli oneri di trasporto e accessori eventualmente presenti.

- 2) **Una dichiarazione** contenente le seguenti **informazioni per ciascun articolo offerto**: la CND, il Codice di Repertorio, l'aliquota IVA, il confezionamento e l'indicazione del produttore, se diverso dal fornitore;
- 3) **Una dichiarazione** contenente l'indicazione dell'importo di **valutazione obbligatoria delle colonne artroscopiche di proprietà dell'AUSL oggetto di eventuale ritiro**; si sottolinea che tale valutazione non inciderà in alcuna maniera sull'aggiudicazione della presente procedura di gara;
- 4) **I propri listini ufficiali dei materiali di consumo**, debitamente sottoscritti, con l'indicazione della percentuale di SCONTO applicabile, valevole per tutta la durata della fornitura. Si precisa che, tale sconto non sarà preso in considerazione ai fini della valutazione economica dell'offerta presentata dalla Ditta candidata. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, nel corso dei tre anni di validità della fornitura, di approvvigionarsi di materiali di consumo, non espressamente compresi nell'offerta di cui alla presente gara, a copertura di improvvise esigenze aziendali che si dovessero presentare. Si precisa che nel caso di rivenditori ufficiali è possibile allegare i listini ufficiali della "casa madre produttrice" purché accompagnati da apposita dichiarazione con la quale quest'ultima dichiara che la ditta offerente ricopre la veste di rivenditore esclusivo dei prodotti offerti ed è al contempo autorizzata a garantire una percentuale di sconto valevole per tutta la durata del contratto;
- 5) **Una dichiarazione di congruità dei prezzi dei materiali di consumo** indicati nell'offerta economica rispetto a quelli praticati recentemente in gare presso altre aziende sanitarie pubbliche.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e gli importi indicati in lettere, sarà ritenuto valido l'importo più conveniente per l'AUSL.

Le offerte economiche si riterranno impegnative per la Ditta concorrente per un minimo di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Resta inteso che

l'AUSL, qualora non si pervenga ad aggiudicazione definitiva entro il termine dei 180 giorni di cui sopra, potrà chiedere alle Ditte concorrenti di confermare la validità dei prezzi offerti.

Le dichiarazioni e le documentazioni devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione dalla gara**, dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti ovvero anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso, **a pena di esclusione dalla gara**, va trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Si precisa che, pena esclusione, non sono ammesse offerte in aumento sul prezzo posto a base d'asta.

Si sottolinea che ciascun concorrente, pena esclusione, non può presentare più di un'offerta e che, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

*NB: Con riguardo alle sopra dettagliate documentazioni (ritenute tutte, nessuna esclusa, essenziali ed indispensabili) che dovranno essere contenute nelle Buste A – Documentazione Amministrativa, B – Documentazione Tecnica e C – Offerta Economica si rappresenta che, ai sensi degli art. 38 comma 2-bis e 46 comma 1-ter del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii., la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, obbliga il concorrente al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo di gara (IVA esclusa), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie e qualora decorra infruttuosamente il termine anzidetto si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente medesimo. Ciò posto, la cauzione provvisoria prodotta dalle imprese concorrenti dovrà pertanto essere corredata di apposita APPENDICE che preveda il pagamento dell'eventuale sanzione pecuniaria di cui sopra. Solamente in caso di confermata impossibilità dell'istituto (bancario ovvero assicurativo) di emettere tale APPENDICE verrà data possibilità al pagamento dell'eventuale sanzione tramite bonifico bancario o postale. Qualora ricorra tale circostanza, il concorrente dovrà dichiarare espressamente l'impossibilità dell'istituto al rilascio dell'APPENDICE ed il conseguente impegno a provvedere al pagamento dell'eventuale sanzione a favore dell'AUSL tramite bonifico.*

## II. Procedura di aggiudicazione.

La commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii., il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in 1° seduta pubblica, procede a:

Per accettazione \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e la presenza della documentazione richiesta ed, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) sorteggiare, ai sensi dell'art. 48 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii., prima di procedere all'apertura delle **BUSTE B e C**, un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, ed a chiedere, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., mediante utilizzo del Sistema AVCPASS, di comprovare, entro il termine di dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare di gara, presentando la documentazione attestante il possesso di detti requisiti (vale a dire copia dei bilanci contenenti il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi e contenenti l'importo relativo alle forniture realizzate negli ultimi tre esercizi di cui ai punti 1f) e 1g) busta A – Documentazione Amministrativa del presente Disciplinare di gara; le certificazioni di tutte le forniture di cui al punto 1h) busta A – Documentazione Amministrativa tenuto conto che le forniture a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici debbono essere provate da certificati rilasciati e vistati dalle stesse Amministrazioni o Enti e che le forniture a favore di privati possono essere certificate dai medesimi o, in mancanza, anche dalla stessa impresa concorrente; attestazione in originale o copia conforme del sistema di qualità aziendale di cui al punto 1i) busta A – Documentazione Amministrativa).

La commissione giudicatrice, il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11, del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- c) all'apertura delle buste "B - Documentazione Tecnica" ed a verificare la presenza della documentazione richiesta ed ivi contenuta ed, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione tecnico-qualitativa, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "B - Documentazione Tecnica" ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 83 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii., provvedendo:

- all'effettuazione della prova clinico-pratica obbligatoria;

Per accettazione \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

- alla richiesta di produzione della campionatura obbligatoria dei materiali di consumo/consumabili offerti;
- all'esame della documentazione prodotta e alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara;
- all'assegnazione dei relativi punteggi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara oggetto del presente appalto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti, suddivisi come sotto:

- |            |          |
|------------|----------|
| 1. Qualità | punti 60 |
| 2. Prezzo  | punti 40 |

Con riferimento alla Qualità si precisa che il punteggio è suddiviso nei seguenti parametri:

criterio A: Caratteristiche tecniche e funzionali delle colonne artroscopiche - punti 20

A1. Qualità dell'immagine, visualizzazione complessiva della colonna, dimensione del monitor 60%

A2. Caratteristiche e praticità della pulsantiera gestione immagini 10%

A3. Caratteristiche dei vari componenti (tipo sistema videoprocessore con le ottiche, sistema motorizzato con i suoi accessori, pompa artroscopica, sistema monitoraggio, vaporizzatore, carrello...) 15%

A4. Caratteristiche software gestione immagini, velocità elaborazione, capacità memorizzazione immagini e funzionalità annesse 15%

criterio B: Prova clinico-pratica delle colonne artroscopiche - punti 15 (100%)

B1. Qualità ed efficacia clinica del sistema offerto 50%

B2. Semplicità e praticità di utilizzo, ergonomia del sistema 50%

criterio C: Caratteristiche tecniche e funzionali dei materiali di consumo/consumabili (valutazione previo esame campionatura obbligatoria e documentazione tecnica prodotta dal concorrente) - 10 punti

C1. Qualità ed efficacia clinica dei materiali di consumo/consumabili 90%

C2. Confezionamento, facilità d'apertura 10%

criterio D: Servizio assistenza tecnica - punti 15

D1. Organizzazione del servizio, numero tecnici dedicati su AUSL Viterbo, eventuali certificazioni di qualità della Ditta Manutentrice, aggiornamenti hardware e software previsti. 30%

D2. Tempi di risposta max in caso di chiamata (da specificare). 40%

Per accettazione \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

D3. Controlli di qualità prestazionale, visite di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza elettrica, corsi di formazione personale tecnico ed utilizzatore. 30%

Per l'attribuzione del punteggio qualità la Commissione giudicatrice, appositamente nominata dalla AUSL, assegnerà un punteggio compreso tra 0 e 60 derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli parametri tecnici di valutazione come sopra individuati.

La Commissione giudicatrice, qualora lo riterrà utile al fine di una corretta valutazione delle offerte pervenute, si riserverà, eventualmente, la facoltà

- di visionare sistemi uguali a quelli offerti, installati e funzionanti presso altra Azienda Sanitaria/Ospedaliera. Qualora tale facoltà venga esercitata, la ditta concorrente dovrà mettere a disposizione uno specialist di prodotto al fine di supportare la Commissione nella visione dei sistemi;
- di richiedere a tutti o ad alcuni concorrenti la presentazione, entro un termine perentorio, di ulteriori elaborati e/o informazioni di approfondimento delle offerte.

**Non verranno ritenute idonee e pertanto saranno escluse dalla gara le offerte che non abbiano raggiunto per la Qualità il punteggio complessivo minimo di 31 punti.**

Il punteggio qualità sarà attribuito con il seguente procedimento

2. assegnazione di un "giudizio" (g) da parte della Commissione a ciascuno dei parametri di valutazione di ciascun criterio sopraelencato secondo i seguenti sette livelli
  - non valutabile/non conforme 0,00;
  - scarso 0,25;
  - insufficiente 0,50;
  - sufficiente 0,60;
  - discreto 0,70,
  - buono 0,85;
  - ottimo 1,00;
3. attribuzione ad ogni parametro del giudizio pesato (Gp) quale risultante dal prodotto del giudizio (g) assegnato a ciascun parametro di valutazione moltiplicato per il peso percentuale del parametro medesimo secondo la formula:

$$Gp = g \times \text{peso \% (max due decimali)}$$

4. somma (SGp) dei giudizi pesati Gp di ogni parametro di ciascun criterio A, B, C, D;
5. attribuzione dei punteggi rispettivamente assegnati ai criteri principali ciascuno con la formula:

Per accettazione \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

$$Xi = \frac{SGpi \times Pi \max}{100}$$

Dove:

i = iesimo criterio;

Xi = punteggio ottenuto dalla ditta;

Pi max = punteggio massimo attribuibile ad ognuno dei criteri A, B, C, D principali come sopra

indicato;

6. la somma dei punteggi così ottenuti per ogni criterio principale di valutazione costituisce il punteggio qualità SX ottenuto da ogni partecipante che pertanto vale:

$$SX = \text{somma di tutti gli } Xi$$

Qualora nessuna delle ditte offerenti ottenga il punteggio massimo previsto per la qualità pari a 60 punti, si effettuerà la c.d. riparametrazione assegnando alla ditta che ha conseguito il miglior punteggio totale qualitativo la valutazione massima, ossia i predetti 60 punti, (attribuendo quindi una valutazione ipotetica pari a "1" per ogni singolo parametro/elemento di valutazione previsto dal presente disciplinare di gara) e, successivamente, si procederà alla trasformazione dei punteggi qualitativi delle altre ditte concorrenti in via proporzionale rispetto all'incremento attribuito alla ditta che ha ottenuto la migliore valutazione.

Successivamente, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata con anticipo ai concorrenti ammessi, darà lettura dei punteggi di qualità attribuiti a ciascuna offerta e procederà all'apertura delle buste "C - Offerta economica", contenenti le offerte relative al prezzo proposto, procederà ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redigerà, infine, la graduatoria dei concorrenti.

In particolare:

Relativamente alla voce prezzo, riferito alla fornitura ed installazione, chiavi in mano, delle apparecchiature ed alla fornitura franco locali dei relativi materiali di consumo, di cui agli artt. 1 e 2 del Capitolato Speciale d'onori, si stabilisce di attribuire il punteggio massimo (Pmax) all'offerta che avrà espresso il prezzo minimo (Omin). Il punteggio degli altri partecipanti (Px) sarà calcolato in funzione del prezzo offerto dal partecipante (Ox) per mezzo della seguente formula:  $Px = 40 \times (Omin / Ox)$

L'aggiudicazione provvisoria verrà proposta in favore della Ditta che, sommando il punteggio totale ottenuto per la qualità (parametro A + B + C + D) e il punteggio ottenuto per il prezzo, avrà conseguito il punteggio complessivamente più elevato.

Per accettazione \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

In caso di parità di punteggio complessivo (qualità + prezzo) si procederà ad estrazione a sorte. Nella determinazione del punteggio derivante dai calcoli di cui sopra, sia per quanto attiene alla qualità sia per quanto attiene al prezzo, si terrà conto solo delle prime due cifre decimali.

La commissione giudicatrice nel caso in cui i punti ottenuti **dalla prima migliore offerta, sia per il prezzo che per la somma degli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara**, informa il responsabile del procedimento di tale situazione, per l'adozione di quanto previsto dall'art. 86 del D.L.vo n. 86 e ss.mm.ii..

Questi chiede al concorrente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto nonché le giustificazioni relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta, assegnando un termine per la presentazione delle stesse non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della richiesta scritta.

Le giustificazioni, a pena di esclusione, devono:

- a) essere sottoscritte dal concorrente in ogni pagina;
- b) riguardare:
  - b1) l'economia del procedimento di costruzione, del processo di fabbricazione e di installazione dell'attrezzatura, del metodo di prestazione del servizio;
  - b2) le soluzioni tecniche adottate;
  - b3) le condizioni eccezionalmente favorevoli dell'offerente per eseguire gli eventuali lavori, per fornire i prodotti, per prestare i servizi;
  - b4) l'originalità del progetto, degli eventuali lavori, delle forniture, dei servizi offerti;
  - b5) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato.

Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge né in relazione agli oneri di sicurezza. Nella valutazione dell'anomalia il responsabile del procedimento tiene conto dei costi relativi alla sicurezza che devono essere specificamente indicati nell'offerta economica e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle forniture offerte.

Qualora, in esito all'esame delle giustificazioni, le stesse non siano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, il responsabile del procedimento comunica al concorrente tale fatto e lo invita, entro un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della richiesta, a produrre le precisazioni ritenute pertinenti. La richiesta di precisazioni sarà formulata per iscritto e potrà indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse, ovvero, alternativamente o congiuntamente, invitare l'offerente a dare tutte le precisazioni che ritenga utili. Il responsabile del procedimento, avvalendosi anche di organismi tecnici della stazione appaltante e/o, se del caso, mediante una commissione all'uopo costituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite. Prima di eventualmente

Per accettazione \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il responsabile del procedimento convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, si può prescindere dalla sua audizione e il responsabile del procedimento comunica le proprie decisioni alla commissione giudicatrice che pronuncia l'esclusione dell'offerta ritenuta eventualmente non congrua e/o che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile. La Commissione giudicatrice, se la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, e, se la esclude, procede nella stessa maniera, **progressivamente**, nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

### III. Precisazioni ed altre informazioni utili.

La AUSL si riserva la facoltà di procedere all'annullamento della gara nel caso in cui, prima dell'aggiudicazione della gara stessa, CONSIP stipuli una convenzione per il service di cui si tratta, senza che le ditte abbiano nulla a pretendere.

La AUSL si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora non reputi convenienti e congrue le offerte pervenute (art. 81 comma 3 D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.).

L'aggiudicazione sarà disposta anche qualora pervenga o resti in gara una sola offerta purché giudicata valida ed affidabile sotto il profilo qualitativo.

L'AUSL si riserva il diritto insindacabile di annullare la presente procedura di gara per motivi di pubblico interesse ed eventualmente di ripetere la gara.

A tale riguardo, nulla è dovuto alle imprese concorrenti per le spese di partecipazione alla gara, anche in caso di annullamento, sospensione o revoca della stessa.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii., all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria è rimessa dalla stazione appaltante, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, richiesta di cui al comma 1 dell'art. 48 citato. Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le sanzioni di cui all'art. 48, comma 1, del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.. In tal caso, la stazione appaltante procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., la predetta verifica sarà effettuata dall'Amministrazione mediante utilizzo del Sistema AVCpass presente sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con le modalità previste nella deliberazione dell'Autorità stessa, n. 111 adunanza del 20/12/2012. Attraverso l'utilizzo del Sistema AVCpass, l'AUSL eseguirà le verifiche, oltre che per quanto attiene al possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, anche per quanto attiene al



possesso dei requisiti di carattere generale. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura \_\_\_\_\_ devono,

Per accettazione \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

obbligatoriamente, registrarsi al succitato sistema AVCpass. In caso di impossibilità di utilizzo del Sistema suddetto, resta in capo alle imprese partecipanti l'obbligo di produrre la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione e dei requisiti di cui agli artt. 38, 41 e 42 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii., si applica l'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, **provvede all'aggiudicazione definitiva**. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti da eseguirsi, in relazione alle dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii., da parte della Amministrazione la quale provvederà d'ufficio all'acquisizione di tutti i documenti previsti dalla vigente normativa in materia propedeutici ed indispensabili per procedere all'aggiudicazione definitiva.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii. Tale termine dilatorio non si applica nei casi di cui all'art. 11, comma 10-bis, del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Restano ferme le norme vigenti che contemplano controlli sui contratti pubblici al fine di prevenzione di illeciti penali.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara

Per quanto non espressamente previsto si applica il D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Procurement  
Dr. Giovanni Firmani  
Petrucci

Il Direttore UOC E-

Dr. Mario

Il Direttore Generale  
Dr.ssa Daniela Donetti

Per accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare di gara

20

L'Impresa \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante: Timbro e firma leggibile

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

FDP

- Allegati: 1) Allegato "A" Documentazione necessaria  
2) Capitolato Speciale d'Oneri  
3) Elenco Colonne Artroscopiche di proprietà ASL  
4) Scheda Tecnica modello T1  
5) DUVRI  
6) Patto d'integrità  
7) DCA n°U00308/2015  
8) Fac simile offerta economica

Per accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare di gara

21

L'Impresa \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante: Timbro e firma leggibile

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_