

**Unità Operativa Complessa E-Procurement  
Settore Beni Investimento, Informatica, Donazioni, Inventario**

Via E. Fermi, 15  
01100 VITERBO  
Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837  
e-mail [francesca.dipietro@asl.vt.it](mailto:francesca.dipietro@asl.vt.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO:** Procedura aperta per la fornitura ed installazione, chiavi in mano, in service per 3 anni, di lavaendoscopi e relativo materiale di consumo per le UUOO varie di Endoscopia Digestiva dell'AUSL Viterbo per un importo massimo complessivo di 429.600,00 euro IVA 22% esclusa. CIG 6412529A53.

Con Deliberazione del Direttore Generale ASL Viterbo n. 58 del 30/11/2015 è stata approvata l'acquisizione di cui in oggetto per un importo massimo complessivo, **pena esclusione**, di 429.600,00, IVA al 22% esclusa, da intendersi per tutta la durata del periodo di service.

Per partecipare alla procedura aperta l'impresa deve far pervenire all'AUSL Viterbo un'offerta valida, formulata e presentata con le modalità di seguito specificate.

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il decimo giorno dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte; in caso contrario non verranno prese in considerazione.

**I chiarimenti di cui sopra saranno forniti mediante pubblicazione sul portale web AUSL Viterbo (<http://www.asl.vt.it>).**

La procedura aperta avrà luogo presso l'UOC E-Procurement (data, ora e luogo saranno comunicati alle ditte offerenti a mezzo fax) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni della procedura potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il Capitolato Speciale d'Oneri è unito al presente disciplinare di gara.

Ai fini dell'effettuazione dei sopralluoghi obbligatori presso i siti di installazione (Ambulatori di Endoscopia Digestiva dei PP.OO. di Viterbo, Civita Castellana, Tarquinia e Acquapendente), i concorrenti dovranno inoltrare a questa UOC E-Procurement, non oltre dieci giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte, mezzo fax al n. 0761 237387 ovvero all'indirizzo e-mail riportato nell'intestazione del presente Disciplinare, una richiesta di sopralluogo indicando nome, cognome e i relativi dati anagrafici delle persone incaricate ad effettuare i sopralluoghi stessi. La richiesta deve specificare anche il numero di fax ed eventualmente i soggetti di riferimento cui indirizzare la comunicazione di riscontro. Ciascun concorrente può indicare al massimo due persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti. Qualora si verifici ciò la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente. I sopralluoghi saranno effettuati nei soli giorni stabiliti da questa AUSL. Le date per l'esecuzione dei sopralluoghi saranno comunicati con almeno tre giorni di anticipo. All'atto dei sopralluoghi ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento, predisposto

Per accettazione \_\_\_\_\_

1

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

**Unità Operativa Complessa E-Procurement**  
**Settore Beni Investimento, Informatica, Donazioni, Inventario**

Via E. Fermi, 15  
 01100 VITERBO  
 Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837  
 e-mail [francesca.dipietro@asl.vt.it](mailto:francesca.dipietro@asl.vt.it)

dall'Amministrazione aggiudicatrice, a conferma dell'effettuato sopralluogo; di tale documento sarà rilasciata copia al concorrente da allegare all'offerta.

**I. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.**

Tutti i soggetti interessati a concorrere alla gara devono **OBBLIGATORIAMENTE** registrarsi on-line al servizio AVCpass sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la presente procedura.

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata o corriere, **entro il termine perentorio del 15/3/2016 ore 12**, all'Azienda Unità Sanitaria \_\_\_\_\_ Locale \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ Ufficio \_\_\_\_\_

Per accettazione \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Protocollo – Via Enrico Fermi 15 – 01100 Viterbo: è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – dal lunedì al venerdì – entro il suddetto termine perentorio, allo stesso Ufficio Protocollo Generale della AUSL che rilascerà apposita ricevuta.

I plichi, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere idoneamente sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura.

I plichi devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo e al numero di fax dello stesso, al codice fiscale/partita IVA del concorrente – le indicazioni relative all'oggetto della gara e precisamente la dicitura *"Offerta service lavaendoscopi e relativo materiale di consumo UOOO Endoscopia Digestiva AUSL Viterbo"*.

**Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.**

Gli anzidetti plichi, **pena esclusione**, devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta, **pena esclusione**, idoneamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, recanti **l'intestazione del mittente** e, rispettivamente, la seguente dicitura:

- **A – Documentazione Amministrativa;**
- **B – Documentazione Tecnica;**
- **C – Offerta Economica.**

**Nella Busta A – Documentazione Amministrativa** – dovrà essere contenuta **la seguente documentazione (da ritenersi essenziale ed indispensabile), che non sarà a pena di immediata esclusione ai sensi degli artt. 38 comma 2-bis e 46 comma 1-ter del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.:**

- 1) **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
  - a) presenta formale istanza di partecipazione alla procedura in argomento, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, contenente l'indicazione del numero di fax al quale inoltrare la corrispondenza relativa all'appalto;
  - b) dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 38 comma 1 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii. dalla lettera a) alla lettera m-quater);
  - c) ai fini del comma 1 lettera c) dell'art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii. dichiara, **pena esclusione**, tutte le condanne penali riportate e tutte le violazioni contributive commesse;
  - d) dichiara altresì quanto previsto dall'art. 38 comma 2 primo capoverso dell'anzidetto D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii. e vale a dire dichiara espressamente le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;
  - e) ai fini del comma 1 lettera m-quater) dell'art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii. dichiara alternativamente
    - di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente (lettera a, art. 38, comma 2, D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.);
    - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente (lettera b, art. 38, comma 2, D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.);
    - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del

Per accettazione \_\_\_\_\_

3



**ASL  
VITERBO**



Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente (lettera c, art. 38, comma 2, D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.);

- f) comunica il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi che non deve essere inferiore ad € 2.500.000,00;
- g) comunica l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara, realizzate negli ultimi tre esercizi, che non deve essere inferiore a € 1.200.000,00;
- h) comunica l'elenco delle principali forniture oggetto della gara degli ultimi 3 anni, **il cui importo non deve essere inferiore a € 1.200.000,00**, indicando:
  - ✓ destinatari pubblici;
  - ✓ destinatari privati;
  - ✓ importi;
  - ✓ date;
- i) dichiara di essere in possesso dell'attestazione del sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9000;
- j) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare di Gara e nel Capitolato Speciale d'Oneri;
- k) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- l) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- m) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- n) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nelle forniture e nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- o) dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68 del 12/3/1999, con indicazione dell'Ufficio del Lavoro Competente;
- p) comunica la matricola azienda INPS e il codice cliente INAIL ai fini della richiesta telematica del D.U.R.C.;
- q) dichiara che, in caso di aggiudicazione della procedura, si impegna a fornire ed installare le apparecchiature ed a consegnare ogni relativo materiale di consumo a suo totale carico franco locali;
- r) dichiara che la fornitura sarà "chiavi in mano" e quindi comprensiva di tutti di tutti i lavori edili, impiantistici etc., nonché degli allacciamenti, di ogni accessorio e di quant'altro dovesse risultare necessario per l'installazione e per il regolare, corretto e sicuro uso e funzionamento delle apparecchiature;
- s) comunica, al fine di assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136 comma 3, i conti correnti bancari e/o postali

Per accettazione \_\_\_\_\_

4

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

dedicati sui quali andranno effettuate le operazioni di pagamento nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- 2) **quietanza del versamento** oppure fidejussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1/9/1993, n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii. valida per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; tali documentazioni, **a pena di esclusione**, devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala il possesso di tale requisito e lo documenta producendo copia della certificazione del sistema di qualità.

La garanzia a corredo dell'offerta copre la mancata sottoscrizione del Contratto per fatto dell'affidatario e le altre violazioni previste dal D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii. (es. art. 48); è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto medesimo.

La cauzione provvisoria dovrà essere corredata di apposita APPENDICE che preveda il pagamento in favore di questa AUSL dell'eventuale sanzione pecuniaria al verificarsi delle circostanze disposte dagli art. 38 comma 2-bis e 46 comma 1-ter del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.. Solamente in caso di confermata impossibilità dell'Istituto (bancario ovvero assicurativo) di emettere tale appendice, è rimessa alle imprese facoltà di provvedere al pagamento della eventuale sanzione mediante bonifico bancario o postale. Al riguardo si invita a consultare quanto indicato a pag. 8 e seguente del presente Disciplinare di gara che descrive nel dettaglio l'argomento anzidetto.

- 3) **dichiarazione** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1/9/1993, n. 385, contenente, **a pena di esclusione**, l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino all'emissione del collaudo e/o del certificato di regolare esecuzione e comunque per tutta la durata del contratto (art. 113 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.);
- 4) **l'autorizzazione** al trattamento dei dati ai sensi del D.L.vo 30/6/2003 n. 196 e ss.mm.ii.;
- 5) **il Disciplinare di gara, il Capitolato speciale d'oneri, lo Schema di contratto ed il DUVRI** sottoscritti in calce e in ogni pagina dal legale rappresentante della Ditta;
- 6) **autodichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, o certificato di iscrizione alla CCIAA e per i non residenti in Italia documentazione idonea equivalente;
- 7) **dichiarazione** di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1/9/1993, n. 385 (art. 41, comma 1, lettera a, del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.);
- 8) **PASSOE**, di cui all'art. 2 comma 3.2 Deliberazione n. 111 del 20/12/12, rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, previa registrazione on-line al "servizio AVCPass" sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Ciò al fine di consentire all'AUSL di effettuare la verifica dei requisiti, di carattere generale, tecnico-organizzativo ed

economico-finanziario, dichiarati dall'impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCpass;

- 9) **ricevuta di avvenuto versamento** a favore dell'A.N.AC., comprovante il pagamento della contribuzione prevista e pari a 35,00 euro.

Se la ditta concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di 3 anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante (art. 41, comma 3, del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.). Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica può essere provato mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza; al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Le dichiarazioni e le documentazioni devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione dalla gara**, dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti ovvero anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso, **a pena di esclusione dalla gara**, va trasmessa la relativa procura. Le dichiarazioni e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

I concorrenti, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii., possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui sopra avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra previsto, il concorrente, **a pena di esclusione**, deve produrre:

- a) una sua dichiarazione, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.L.vo 163/2006 e ss.mm.ii., attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una sua dichiarazione, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui al capo I del Disciplinare di gara punti 1b) 1c) 1d) 1e);
- c) una dichiarazione, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui al capo I del Disciplinare di gara punti 1b) 1c) 1d) 1e), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) una dichiarazione, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Per accettazione \_\_\_\_\_

6

- g) nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**Nella Busta B – Documentazione Tecnica – dovrà essere contenuta la seguente documentazione (da ritenersi essenziale ed indispensabile), che non sarà a pena di immediata esclusione ai sensi degli artt. 38 comma 2-bis e 46 comma 1-ter del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.:**

- 1) **Una relazione illustrativa**, in lingua italiana, da cui risulti la descrizione particolareggiata, il tipo e le caratteristiche delle apparecchiature e di qualsiasi accessorio offerti, compresi ingombro e peso, con allegati deplianti illustrativi anch'essi in lingua italiana, ed, inoltre, una descrizione dettagliata relativa agli aspetti tecnico-funzionali delle apparecchiature stesse;
- 2) **Una dichiarazione** dalla quale risulti che trattasi di apparecchiature di ultima tecnologia con indicato l'elenco e le date delle evoluzioni tecniche già fornite ed una previsione di quelle allo studio che si ritengono compatibili con le apparecchiature offerte e con indicata la data di immissione sul mercato;
- 3) **Una certificazione** dalla quale risulti che le apparecchiature offerte rispettano le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 37 del 25/1/2010 "Attuazione della Direttiva n. 2007/47/CEE – concernente i dispositivi medici"; certificazione di conformità alle norme di sicurezza nazionali ed internazionali (CEI, UNI, etc.); ogni ulteriore certificazione richiesta nella documentazione di gara, ogni ulteriore certificazione applicabile in relazione ai beni offerti (a tal fine si invita a consultare l'ALLEGATO A – DOCUMENTAZIONE NECESSARIA);
- 4) **Un piano dettagliato per il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica** per l'intera durata del periodo di service durante il quale dovrà essere garantita la buona qualità e la corretta e costante funzionalità delle apparecchiature. Il predetto piano deve contenere apposita dichiarazione con la quale l'impresa si impegna a sostituire le apparecchiature in caso di fermi macchina ovvero guasti ovvero malfunzionamenti prolungati o comunque frequenti e ripetuti, ciò senza oneri aggiuntivi per l'AUSL. Si precisa che la durata del periodo di service decorrerà dalla data del collaudo riportante esito positivo. NB: Nella formulazione del presente piano tenere in debita considerazione quanto prescritto dal Capitolato speciale d'Oneri;
- 5) **Un piano** con indicate le modalità del corso di aggiornamento e di formazione del personale medico, paramedico e tecnico contenente anche l'impegno a garantire, per tutta la durata del service, la disponibilità di personale specializzato per ulteriori necessità di addestramento e/o per consulenze;
- 6) **L'impegno** a produrre, contestualmente alla consegna delle apparecchiature, il manuale d'uso in lingua italiana e, se del caso, la documentazione per la programmazione software e di gestione, il manuale del sistema operativo e, ove occorra, le licenze d'uso;
- 7) **L'indicazione della disponibilità**, in caso di aggiudicazione della gara, **ai successivi aggiornamenti** hardware e software ivi compresa la disponibilità a qualsivoglia possibile aggiornamento tecnologico sulle apparecchiature ovvero sui materiali di consumo, senza oneri aggiuntivi per l'AUSL;

Per accettazione \_\_\_\_\_

7

- 8) **Un dettagliato programma** dei tempi di consegna, delle installazioni e dei collaudi delle apparecchiature da cui risultino anche i tempi di consegna dei relativi materiali di consumo che non devono superare le 12 ore lavorative dalla richiesta;
- 9) **Una dichiarazione** comprendente l'elenco completo ed ogni relativa scheda contenente il dettaglio tecnico e le prescrizioni sulla sicurezza, etc. dei materiali di consumo e dei consumabili necessari al funzionamento delle apparecchiature offerte. Si sottolinea che nella presente documentazione deve essere inserito tutto quanto espressamente e dettagliatamente richiesto in merito ai materiali di consumo/consumabili dal Capitolato Speciale d'Oneri. La predetta dichiarazione deve, inoltre, riportare l'impegno a fornire gli anzidetti materiali e consumabili senza alcuna limitazione di quantità per tutta la durata del service.  
**L'elenco prodotto, pena esclusione, NON deve assolutamente contenere indicazioni di prezzo:**
- 10) **Una copia dell'offerta economica SENZA PREZZI**, al fine di consentire una adeguata comparazione tra la documentazione tecnica e l'offerta economica, con indicato ogni componente e/o accessorio offerti;
- 11) **Attestati** di presa visione e sopralluogo presso tutti i siti di installazione delle lavaendoscopi, sottoscritti dal concorrente e da un incaricato dell'Amministrazione aggiudicatrice, dai quali risulti che non sussistono cause ostative e per l'installazione e per il regolare, corretto e sicuro uso delle apparecchiature. NB: deve essere prodotto un attestato per ogni sito di installazione;
- 12) **Una relazione** contenente le risultanze degli obbligatori sopralluoghi tecnici effettuati che evidenzino anche le eventuali problematiche riscontrate con indicazione delle soluzioni che si intendono adottare;
- 13) **Un progetto** contenente l'indicazione dettagliata dei lavori edili e tecnico-impiantistici che codesta Ditta dovrà realizzare per l'installazione delle lavaendoscopi offerte;
- 14) **L'allegata scheda tecnica modello T1** debitamente compilata in ogni sua parte e controfirmata su ogni pagina. Si sottolinea che la compilazione NON deve assolutamente rimandare a documentazione tecnica allegata.

Le dichiarazioni e le documentazioni devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione dalla gara**, dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti ovvero anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso, **a pena di esclusione dalla gara**, va trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Si precisa che le caratteristiche tecniche indicate all'art. 2 del Capitolato speciale d'onere costituiscono parametri qualitativi minimi ed inderogabili talché **sarà esclusa dalla gara** l'offerta del concorrente che in base alla documentazione e dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 14 sopra menzionati risultasse non rispettare le predette specifiche tecniche minime.

**Nella Busta C – Offerta Economica – dovrà essere contenuta la seguente documentazione (da ritenersi essenziale ed indispensabile), che non sarà a pena di immediata esclusione ai sensi degli artt. 38 comma 2-bis e 46 comma 1-ter del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.:**

**Una dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, redatta in lingua italiana su carta legale, **contenente, a pena d'esclusione:**

- 1) l'indicazione del prezzo – **inferiore al prezzo dell'appalto** al netto di qualsiasi onere o spesa non soggetti a ribasso – espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo, che il concorrente richiede

Per accettazione \_\_\_\_\_

per l'esecuzione delle prestazioni oggetto d'appalto di cui agli artt. 1 e 2 dell'allegato Capitolato Speciale d'Oneri.

Posto che la fornitura sarà remunerata "per ciclo di lavaggio espletato", come spiegato nell'anzidetto Capitolato Speciale d'Oneri, si specifica che il prezzo per ciclo è da intendersi così composto:

a. materiale di consumo	+	
b. noleggio apparecchiature (non inferiore al 30% del totale offerto)	+	
c. manutenzione/assistenza tecnica (non inferiore al 5% del totale offerto)		
+		
<u>d. quota software (non inferiore al 5% del totale offerto)</u>	<u>=</u>	
costo ciclo		

La Ditta concorrente dovrà indicare il prezzo offerto per ciclo di lavaggio ripetendo esattamente le voci sopra descritte.

I prezzi offerti devono intendersi fissi ed invariabili per tutta la durata del service e devono altresì comprendere tutti gli eventuali oneri: di natura contributiva, assicurativa per la sicurezza dei lavoratori addetti e fiscale (ad eccezione dell'IVA).

Il prezzo a ciclo si intende determinato dalla somma delle voci da **a.** a **d.** fatte salve le seguenti eccezioni:

- se il numero di cicli dovesse superare quello previsto per il relativo centro di erogazione, **per ogni ciclo in eccedenza** sarà corrisposta **solo la quota a.**;
- se il numero di ciclo/anno dovesse risultare inferiore al 40% del numero di cicli previsti per il relativo centro di erogazione, **sarà corrisposta a conguaglio** la seguente cifra:

$$(b+c+d) * <n\_cicli\_anno> * 0,6$$

dove  $<n\_cicli\_anno>$  rappresenta il totale per centro di erogazione indicato

In conclusione dovrà essere in ogni caso indicato il canone trimestrale posticipato, il conseguente canone annuo ed il conclusivo importo complessivo del service per tutte le apparecchiature offerte.

- 2) l'indicazione del costo del lavoro e del costo relativo alla sicurezza, fissato dall'AUSL in 55,00 euro, tenuto conto che quest'ultimo non può comunque essere soggetto a ribasso d'asta (art. 86 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.).

NB: per quanto attiene alla formulazione dell'offerta economica, si invitano le Ditte concorrenti a consultare e preferibilmente utilizzare il fac simile offerta economica predisposto da questa AUSL.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e gli importi indicati in lettere, sarà ritenuto valido l'importo più conveniente per l'AUSL.

Le offerte economiche si riterranno impegnative per la Ditta concorrente per un minimo di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Resta inteso che l'AUSL, qualora non si pervenga ad aggiudicazione definitiva entro il termine dei 180 giorni di cui sopra, potrà chiedere alle Ditte concorrenti di confermare la validità dei prezzi offerti.

Le dichiarazioni e le documentazioni devono essere sottoscritte, **a pena di esclusione dalla gara**, dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti ovvero anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso, **a pena di esclusione dalla gara**, va trasmessa la relativa procura.

Le dichiarazioni e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Per accettazione \_\_\_\_\_

9

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

**Si precisa che, pena esclusione, non sono ammesse offerte in aumento sul prezzo posto a base d'asta.**

**Si sottolinea che ciascun concorrente, pena esclusione, non può presentare più di un'offerta e che, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.**

È comunque rimessa alle imprese la facoltà di proporre modelli/tipologie differenti di apparecchiature in relazione alle specifiche esigenze cliniche dei PP.OO. destinatari della fornitura. Resta inteso che per lo stesso Reparto utilizzatore non possono essere offerte più tipologie di macchine.

**NB: Con riguardo alle sopra dettagliate documentazioni (ritenute tutte, nessuna esclusa, essenziali ed indispensabili) che dovranno essere contenute nelle Buste A – Documentazione Amministrativa, B – Documentazione Tecnica e C – Offerta Economica si rappresenta che, ai sensi degli art. 38 comma 2-bis e 46 comma 1-ter del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii., la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, obbliga il concorrente al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo di gara (IVA esclusa), il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, sarà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie e qualora decorra infruttuosamente il termine anzidetto si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente medesimo. Ciò posto, la cauzione provvisoria prodotta dalle imprese concorrenti dovrà pertanto essere corredata di apposita APPENDICE che preveda il pagamento dell'eventuale sanzione pecuniaria di cui sopra. Solamente in caso di confermata impossibilità dell'istituto (bancario ovvero assicurativo) di emettere tale APPENDICE verrà data possibilità al pagamento dell'eventuale sanzione tramite bonifico bancario o postale.**

## **II. Procedura di aggiudicazione.**

La commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii., il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e la presenza della documentazione richiesta ed, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) sorteggiare, ai sensi dell'art. 48 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii., prima di procedere all'apertura delle **BUSTE B e C**, un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, ed a chiedere, ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/06 e ss. mm. e ii., mediante utilizzo del Sistema AVCPASS, di comprovare, entro il termine di dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare di gara, presentando la documentazione attestante il possesso di detti requisiti (vale a dire copia dei bilanci contenenti il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi e contenenti l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara realizzate negli ultimi tre esercizi di cui ai punti 1f) e 1g) busta A – Documentazione Amministrativa del presente Disciplinare di gara; le certificazioni di tutte le forniture di cui al punto 1h) busta A – Documentazione Amministrativa tenuto conto che le forniture a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici debbono essere provate da certificati rilasciati e vistati dalle stesse Amministrazioni o Enti e che le forniture a favore di privati possono essere certificate dai

Per accettazione \_\_\_\_\_

10

medesimi o, in mancanza, anche dalla stessa impresa concorrente; attestazione in originale o copia conforme del sistema di qualità aziendale di cui al punto 1i) busta A – Documentazione Amministrativa).

La commissione giudicatrice, il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, procede:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza per i provvedimenti di cui all'articolo 6, comma 11, del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- c) all'apertura delle buste "B - Documentazione Tecnica" ed a verificare la presenza della documentazione richiesta ed ivi contenuta ed, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono.

Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "B - Documentazione Tecnica" ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art. 83 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.:

- all'esame della documentazione prodotta e alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara;
- all'assegnazione dei relativi punteggi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara oggetto del presente appalto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti, suddivisi come sotto:

- |                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| <b>1. Qualità</b> | <b>punti 60</b> |
| <b>2. Prezzo</b>  | <b>punti 40</b> |

Con riferimento alla Qualità si precisa che il punteggio è suddiviso nei seguenti parametri:

criterio A: Caratteristiche tecniche e funzionali del sistema offerto **punti 48 (100%)**

*Parametri: Peso %*

a1. Caratteristiche tecniche delle apparecchiature con particolare riferimento a (elenco indicativo ma non esaustivo):

Sistema di controllo della tenuta degli endoscopi sistemi di controllo sui parametri di processo (temperatura, pressione, flusso etc...) gestione dei diversi canali operativi disponibilità di diversi programmi sistemi di sicurezza adottati. 35%

a2. Sistema informatico di rintracciabilità dei processi. 10%

a3. Funzionalità e flessibilità dei sistemi offerti in riferimento ai carichi di lavoro dei servizi anche in relazione del numero di apparecchiature previste. 5%

a4. Funzionalità ed ergonomia di sistemi offerti in relazione agli spazi disponibili (sulla scorta del progetto di installazione allegato all'offerta). 20%

a6. Caratteristiche del disinfettante utilizzato (composizione, confezionamento, maneggevolezza, odore, stabilità, etc.). 20%

a7. Caratteristiche ambientali e contenimento dei consumi energetici e risorse ambientali (percentuale di liquido disinfettante e detergente utilizzati, consumi elettrici ed idraulici, consumo materiale usurabile (filtri e prefiltri), sistema di trattamento acqua: addolcitore/demineralizzatore). 10%

Per accettazione \_\_\_\_\_

11

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Criterion B: Servizio assistenza tecnica *punti 12 (100%)*

*Parametri: Peso %*

- b1. Organizzazione del servizio, numero tecnici dedicati su AUSL Viterbo, eventuali certificazioni di qualità della Ditta Manutentrice, aggiornamenti hardware e software previsti. 30%
- b2. Tempi di risposta max in caso di chiamata (da specificare). 40%
- b3. Controlli di qualità prestazionale, visite di manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza elettrica, corsi di formazione personale tecnico ed utilizzatore. 30%

Per l'attribuzione del punteggio qualità la Commissione giudicatrice, appositamente nominata dalla AUSL, assegnerà un punteggio compreso tra 0 e 60 derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli parametri tecnici di valutazione come sopra individuati.

La Commissione giudicatrice, qualora lo riterrà utile al fine di una corretta valutazione delle offerte pervenute, si riserverà la facoltà di visionare sistemi di reprocessing uguali a quelli offerti, installati e funzionanti presso altra Azienda Sanitaria/Ospedaliera. Qualora tale facoltà venga esercitata, la ditta concorrente dovrà mettere a disposizione uno specialist di prodotto al fine di supportare la Commissione nella visione dei sistemi.

**Non verranno ritenute idonee e pertanto saranno escluse dalla gara le offerte che non abbiano raggiunto per la Qualità il punteggio complessivo minimo di 34 punti.**

Il punteggio qualità sarà attribuito con il seguente procedimento

1. assegnazione di un "giudizio" (g) da parte della Commissione a ciascuno dei parametri di valutazione di ciascun criterio sopraelencato secondo i seguenti sette livelli
  - non valutabile/non conforme 0,00;
  - scarso 0,25;
  - insufficiente 0,50;
  - sufficiente 0,60;
  - discreto 0,70,
  - buono 0,85;
  - ottimo 1,00;
2. attribuzione ad ogni parametro del giudizio pesato (Gp) quale risultante dal prodotto del giudizio (g) assegnato a ciascun parametro di valutazione moltiplicato per il peso percentuale del parametro medesimo secondo la formula:

$$\mathbf{Gp = g \times peso \% (max\ due\ decimali)}$$

3. somma (SGp) dei giudizi pesati Gp di ogni parametro di ciascun criterio A e B;
4. attribuzione dei punteggi rispettivamente assegnati ai criteri principali ciascuno con la formula:

$$\mathbf{Xi = \frac{SGpi \times Pi\ max}{100}}$$

Dove:

i = iesimo criterio;

Xi = punteggio ottenuto dalla ditta;

Pi max = punteggio massimo attribuibile ad ognuno dei criteri A e B principali come sopra indicato;

Per accettazione \_\_\_\_\_

12

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

5. la somma dei punteggi così ottenuti per ogni criterio principale di valutazione costituisce il punteggio qualità SX ottenuto da ogni partecipante che pertanto vale:

**SX = somma di tutti gli Xi**

Qualora nessuna delle ditte offerenti ottenga il punteggio massimo previsto per la qualità pari a 60 punti, si effettuerà la c.d. riparametrazione assegnando alla ditta che ha conseguito il miglior punteggio totale qualitativo la valutazione massima, ossia i predetti 60 punti, (attribuendo quindi una valutazione ipotetica pari a "1" per ogni singolo parametro/elemento di valutazione previsto dal presente disciplinare di gara) e, successivamente, si procederà alla trasformazione dei punteggi qualitativi delle altre ditte concorrenti in via proporzionale rispetto all'incremento attribuito alla ditta che ha ottenuto la migliore valutazione.

Successivamente, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui ora e data sarà comunicata con anticipo ai concorrenti ammessi, darà lettura dei punteggi di qualità attribuiti a ciascuna offerta e procederà all'apertura delle buste "**C - Offerta economica**", contenenti le offerte relative al prezzo proposto, procederà ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redigerà, infine, la graduatoria dei concorrenti.

In particolare:

**Relativamente alla voce prezzo, riferito alla fornitura ed installazione, chiavi in mano, delle apparecchiature, di cui agli artt. 1 e 2 del Capitolato Speciale d'oneri**, si stabilisce di attribuire il punteggio massimo (Pmax) all'offerta che avrà espresso il prezzo minimo (Omin). Il punteggio degli altri partecipanti (Px) sarà calcolato in funzione del prezzo offerto dal partecipante (Ox) per mezzo della seguente formula:  **$Px = 40 \times (Omin / Ox)$**

L'aggiudicazione provvisoria verrà proposta in favore della Ditta che, sommando il punteggio totale ottenuto per la qualità (parametro A + B) e il punteggio ottenuto per il prezzo, avrà conseguito il punteggio complessivamente più elevato.

In caso di parità di punteggio complessivo (qualità + prezzo) si procederà ad estrazione a sorte.

Nella determinazione del punteggio derivante dai calcoli di cui sopra, sia per quanto attiene alla qualità sia per quanto attiene al prezzo, si terrà conto solo delle prime due cifre decimali.

La commissione giudicatrice nel caso in cui i punti ottenuti **dalla prima migliore offerta, sia per il prezzo che per la somma degli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara**, informa il responsabile del procedimento di tale situazione.

Questi chiede al concorrente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto nonché le giustificazioni relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta, assegnando un termine per la presentazione delle stesse non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della richiesta scritta.

Le giustificazioni, a pena di esclusione, devono:

- a) essere sottoscritte dal concorrente in ogni pagina;
- b) riguardare:

Per accettazione \_\_\_\_\_

13

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

- b1) l'economia del procedimento di costruzione, del processo di fabbricazione e di installazione dell'attrezzatura;
- b2) le soluzioni tecniche adottate;
- b3) le condizioni eccezionalmente favorevoli dell'offerente per fornire i prodotti;
- b4) l'originalità delle forniture;
- b5) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato.

Non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge né in relazione agli oneri di sicurezza. Nella valutazione dell'anomalia il responsabile del procedimento tiene conto dei costi relativi alla sicurezza che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle forniture offerte. Qualora, in esito all'esame delle giustificazioni, le stesse non siano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, il responsabile del procedimento comunica al concorrente tale fatto e lo invita, entro un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della richiesta, a produrre le precisazioni ritenute pertinenti. La richiesta di precisazioni sarà formulata per iscritto e potrà indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse, ovvero, alternativamente o congiuntamente, invitare l'offerente a dare tutte le precisazioni che ritenga utili. Il responsabile del procedimento, avvalendosi anche di organismi tecnici della stazione appaltante e/o, se del caso, mediante una commissione all'uopo costituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite. Prima di eventualmente escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il responsabile del procedimento convoca l'offerente con un anticipo non inferiore a 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile. Se l'offerente non si presenta alla data di convocazione stabilita, si può prescindere dalla sua audizione e il responsabile del procedimento comunica le proprie decisioni alla commissione giudicatrice che pronuncia l'esclusione dell'offerta ritenuta eventualmente non congrua e/o che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile. La Commissione giudicatrice, se la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, e, se la esclude, procede nella stessa maniera, **progressivamente**, nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

### III. Precisazioni ed altre informazioni utili.

La AUSL si riserva la facoltà di procedere all'annullamento della gara nel caso in cui, prima dell'aggiudicazione della gara stessa, CONSIP stipuli una convenzione per il service di cui si tratta, senza che le ditte abbiano nulla a pretendere.

La AUSL si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora non reputi convenienti e congrue le offerte pervenute.

L'aggiudicazione sarà disposta anche qualora pervenga o resti in gara una sola offerta purché giudicata valida ed affidabile sotto il profilo qualitativo.

L'AUSL si riserva il diritto insindacabile di annullare la presente procedura di gara per motivi di pubblico interesse ed eventualmente di ripetere la gara.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii., all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria è rimessa dalla stazione appaltante, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, richiesta di cui al comma 1 dell'art. 48 citato. Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le sanzioni di cui all'art. 48, comma 1, del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.. In tal caso, la stazione appaltante procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova

Per accettazione \_\_\_\_\_

14



aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., la predetta verifica sarà effettuata dall'Amministrazione mediante utilizzo del Sistema AVCpass presente sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con le modalità previste nella deliberazione dell'Autorità stessa, n. 111 adunanza del 20/12/2012. Attraverso l'utilizzo del Sistema AVCpass l'AUSL eseguirà le verifiche, oltre che per quanto attiene al possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, anche per quanto attiene al possesso dei requisiti di carattere generale. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al suddetto sistema AVCpass.

Per accettazione \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

**In caso di impossibilità di utilizzo del Sistema suddetto, resta in capo alle imprese partecipanti l'obbligo di produrre la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.**

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione e dei requisiti di cui agli artt. 38, 41 e 42 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii., si applica l'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

**L'aggiudicazione provvisoria** è soggetta ad approvazione dell'organo competente Aziendale nel rispetto dei termini previsti dal proprio ordinamento decorrenti dal ricevimento dell'aggiudicazione provvisoria da parte dell'organo competente; in mancanza il termine è pari a trenta giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti, e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso i termini di cui sopra, l'aggiudicazione si intende definitiva.

La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, **provvede all'aggiudicazione definitiva.** L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti da eseguirsi, in relazione alle dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii., da parte della Amministrazione la quale provvederà d'ufficio all'acquisizione di tutti i documenti previsti dalla vigente normativa in materia propedeutici ed indispensabili per procedere all'aggiudicazione definitiva.

**Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii. Tale termine dilatorio non si applica nei casi di cui all'art. 11, comma 10-bis, del D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.**

Restano ferme le norme vigenti che contemplano controlli sui contratti pubblici al fine di prevenzione di illeciti penali.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara

Per quanto non espressamente previsto si applica il D.L.vo n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Generale  
Dr. Giovanni Firmani  
Procurement

Per delega del Direttore

Il Dirigente dell'U.O.C. E-

Dr. Mario Petrucci

F.D.P.

Per accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare

16

L'Impresa \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante: Timbro e firma leggibile

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_



- Allegati: 1) Allegato "A" Documentazione necessaria**
- 2) Capitolato Speciale d'Oneri**
  - 3) Elenco Endoscopi**
  - 4) Scheda Tecnica modello T1**
  - 5) Schema di Contratto**
  - 6) DUVRI**
  - 7) Attestato di sopralluogo**
  - 8) Fac simile offerta economica**
  - 9) Planimetrie dei locali di installazione con la precisa indicazione della stanza di ubicazione delle lavaendoscopi**

Per accettazione delle condizioni contenute nel presente disciplinare

17

L'Impresa \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante: Timbro e firma leggibile

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_