

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi
Via E. Fermi, 15
01100 VITERBO
Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306
e-mail servizi@asl.vt.it

DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta in ambito comunitario, ai sensi dell'art.
60 del D.Lgs. 50/2016, suddivisa in 10 lotti, volta
all'affidamento di «*Servizi assistenziali e riabilitativi
organizzati per PAI (Piani Assistenziali Individuali)*»**

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi
 Via E. Fermi, 15
 01100 VITERBO
 Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306
 e-mail servizi@asl.vt.it

ART. 1 (DEFINIZIONI)	3
ART. 2 (STAZIONE APPALTANTE)	6
ART. 3 (OGGETTO DELL'APPALTO)	7
ART. 4 (IMPORTI A BASE DI GARA)	8
ART. 5 (DURATA DEL CONTRATTO)	9
ART. 6 (OPERATORI ECONOMICI)	10
ART. 7 (CRITERI DI SELEZIONE)	12
ART. 8 (DISCIPLINA DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO)	14
ART. 9 (GARANZIE A CORREDO DELLE OFFERTE E IN TEMA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO)	14
ART. 10 (CONTRIBUZIONE ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE E RICORSO AL SISTEMA AVCPASS)	17
ART. 11 (AVVALIMENTO DEI REQUISITI)	19
ART. 12 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE)	21
ART. 13 (DISPOSIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI OPERATORI ECONOMICI E CONSORZI)	27
ART. 14 (MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE)	29
ART. 15 (SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA)	32
ART. 16 (AGGIUDICAZIONE)	35
ART. 17 (STIPULAZIONE DEL CONTRATTO)	36
ART. 18 (DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO)	38
ART. 21 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NORMATIVA SULLA PRIVACY)	41
ART. 22 (LEGGE REGOLATRICE DEL RAPPORTO E NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI)	41
ART. 23 (ULTERIORI PRESCRIZIONI)	42
ART. 24 (DOCUMENTI ALLEGATI E CHIARIMENTI SULLA DISCIPLINA DI GARA)	42

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi
 Via E. Fermi, 15
 01100 VITERBO
 Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306
 e-mail servizi@asl.vt.it

Art. 1 (Definizioni)

1. Il presente Disciplinare (come di seguito definito) intende regolamentare gli aspetti amministrativi della procedura di gara avviata, i principali requisiti che l'Appalto (come di seguito definito) dovrà possedere, nonché gli elementi che verranno negozialmente inseriti nel contratto da stipularsi per ogni lotto con l'Affidatario (come di seguito definito).
2. Nel presente Disciplinare sarà utilizzata la terminologia di seguito specificata:
 - «**Affidatario**», «**Aggiudicatario**» o «**Appaltatore**»: il soggetto cui, in caso di aggiudicazione, sarà affidato il Contratto in relazione ai servizi in oggetto per ogni singolo lotto, all'esito dell'avviata selezione ad evidenza pubblica;
 - «**Appalto**» o «**Servizio**»: complessivamente intesa, la prestazione di «*Servizi assistenziali e riabilitativi organizzati per PAI (Piani Assistenziali Individuali)*», oggetto di procedura;
 - «**Authority Virtual Company Passport**» o «**AVCpass**»: il sistema istituito presso l'A.N.AC., il quale, ai sensi dell'art. 216, comma 13°, del D.Lgs. 50/16, consente:
 - alla Stazione Appaltante (come di seguito definita) l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso, in capo agli operatori economici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla presente procedura;
 - agli Operatori Economici concorrenti, la produzione in via informatica dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti dalla Stazione Appaltante;
 - «**Bando di Gara**»: il documento che riassume le caratteristiche essenziali dell'affidamento, elaborato dalla Stazione Appaltante (come di seguito definita) ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 71 e 142 del D.Lgs. n. 50/16, e pubblicato con le formalità di cui all'art. 66, comma 7°, del D.Lgs. 163/06, come previsto dall'art. 216, comma 11°, del D.Lgs. 50/16;
 - «**Capitolato**»: il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, allegato *sub* 2 al presente Disciplinare e costituente parte integrante e sostanziale del Bando e del Disciplinare medesimo, nel quale vengono precisate le caratteristiche tecniche che le prestazioni da acquisirsi in capo alla Stazione Appaltante devono possedere, e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle parti;
 - «**Ciclo di Prestazioni**» o «**Ciclo**»: l'insieme delle prestazioni, previste in ciascun PAI e da erogarsi nel periodo di durata dello stesso, che saranno erogate da professionisti dell'Appaltatore e che potranno avere ad oggetto lo svolgimento di: a) sedute assistenziali e/o riabilitative nei confronti del paziente (a seguire, anche «**Sedute**» o «**Prestazioni Dirette**»); b) attività di *back office*, che non contemplano la presenza del paziente, aventi ad oggetto la correzione dei *test* compilati dal paziente, la predisposizione di relazioni, riunioni cliniche e di coordinamento (a seguire, anche «**Attività di Back Office**» o «**Prestazioni Indirette**»);
 - «**Codice**»: il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*»;

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

- «**Contratto**»: il documento negoziale che riassume e compendia gli obblighi reciprocamente assunti dalle parti, quale conseguenza dell'eventuale affidamento nella procedura in oggetto;
- «**U.O.C. E-Procurement**»: l'Unità Operativa Complessa E-Procurement dell'ASL di Viterbo, quale struttura funzionale della Stazione Appaltante che gestisce le procedure di affidamento dei contratti pubblici;
- «**DGUE**»: il Documento di Gara Unico Europeo, redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione Europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, che sarà accettato dalla Stazione Appaltante in alternativa alla dichiarazione sostitutiva del Concorrente. Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata, contenente le informazioni di cui all'art. 85 del Codice e di cui al *form* di dichiarazione sostitutiva del Concorrente allegata *sub* 3 al presente Disciplinare;
- «**Direttore dell'Esecuzione**»: l'esponente della Stazione Appaltante del quale il responsabile unico del procedimento si avvale in sede di direzione dell'esecuzione del Contratto e di controllo dei livelli di qualità delle prestazioni. Al Direttore dell'Esecuzione competono il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla Stazione Appaltante, nonché il compito di assicurare la regolare esecuzione da parte dell'Appaltatore, in conformità ai documenti contrattuali. Il Direttore dell'Esecuzione controlla l'esecuzione del Contratto congiuntamente al Responsabile Unico del Procedimento;
- «**Disciplinare di Gara**»: il presente documento, volto ad integrare il Bando di Gara e a regolamentare gli aspetti di svolgimento della procedura e gli elementi minimi negoziali dell'Appalto;
- «**Documento di Gara**»: qualsiasi documento prodotto dalla Stazione Appaltante o al quale la Stazione Appaltante faccia riferimento per descrivere o determinare elementi dell'Appalto o della procedura, compresi il Bando di Gara, il presente Disciplinare e i relativi allegati, il Capitolato, lo Schema di Contratto, nonché le informazioni sugli obblighi generalmente applicabili e gli eventuali documenti complementari;
- «**Filiera delle imprese**»: i subappalti come definiti dall'art. 105, comma 2°, del Codice, nonché i subcontratti stipulati per l'esecuzione anche non esclusiva del Contratto;
- «**Foglio Firma**»: il documento, predisposto per ciascun PAI, che riporta l'elenco cronologico e informazioni di dettaglio delle Prestazioni Dirette e Indirette erogate, come specificato nel Capitolato;
- «**Lotto Prestazionale**»: l'unità minima di procedura in cui è suddiviso l'affidamento in oggetto, definita su base qualitativa;
- «**Offerente**», «**Concorrente**», «**Operatore Economico**» o «**Operatore**»: l'Operatore Economico, il raggruppamento di Operatori Economici, il consorzio o comunque l'Operatore monosoggettivo o plurisoggettivo che concorre alla procedura, e che presenta la propria Offerta in vista dell'aggiudicazione dell'Appalto;
- «**Offerta**»: complessivamente inteso, l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo, tecnico (da qui in poi «**Offerta Tecnica**») ed economico (da qui in poi «**Offerta Economica**»), che l'Operatore Economico sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

- **«Ordine di Attivazione»** o **«Ordine»**: la comunicazione trasmessa dall'Azienda, via PEC, all'Appaltatore, con il quale si ordina l'attivazione di prestazioni previste in un determinato PAI, da allegare alla comunicazione medesima. Nessuna prestazione potrà essere erogata dall'Appaltatore in mancanza di tale ordine;
- **«PassOE»**: il documento attestante l'effettuata registrazione da parte del Concorrente al sistema *AVCpass*, ai fini del caricamento dei documenti volti a comprovare il possesso da parte dello stesso dei requisiti richiesti dalla Stazione Appaltante;
- **«Piano Assistenziale Individuale»** o **«PAI»** o **«Piano»**: il piano di cura individuale predisposto, per ciascun paziente, dai competenti servizi aziendali, contenente *inter alia* l'indicazione del livello di intensità (da minima ad alta, con gradazioni intermedie), la descrizione delle prestazioni che devono essere erogate, le figure professionali coinvolte, la specificazione delle Sedute e delle Prestazioni Indirette previste, come riportato nel Capitolato;
- **«Posta Elettronica Certificata (PEC)»**: il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, al d.P.R. 68/2005 ed ulteriori norme di attuazione;
- **«Professionisti»** o **«Figure Professionali»**: le figure professionali che l'Appaltatore metterà a disposizione ai fini dell'esecuzione del Servizio, ai sensi di quanto previsto nel Capitolato, nello Schema di Contratto e nell'Offerta Tecnica. Le principali figure richieste sono le seguenti: Neuropsichiatra; Psichiatra; Psicologo; Educatore Professionale; Terapista occupazionale; Fisioterapista; Logopedista; Psicomotricista; Terapista della; Neuropsicomotricità; Infermiere Professionale; Assistente Sociale; Operatore socio-sanitario. L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione anche figure professionali differenti da quelle sopra indicate, nei casi in cui ciò sia richiesto dall'Azienda;
- **«Referenti»**: i dipendenti dell'Azienda nominati, nell'ambito di ciascuno dei settori aziendali interessati dall'esecuzione del Servizio, dal Direttore dell'Esecuzione, con il compito di coadiuvarlo nella gestione e nel monitoraggio del Servizio;
- **«Responsabile dell'Appaltatore»**: l'esponente dell'Appaltatore, individuato dal medesimo, che diviene l'interfaccia contrattuale unica dell'Appaltatore medesimo verso l'Azienda, e che è intestatario della responsabilità per il conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel Contratto e nella sua esecuzione. Trattasi di figura individuata per ciascun Lotto e dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, ai fini della gestione di tutti gli aspetti del Contratto;
- **«Responsabile Unico del Procedimento»** o **«R.U.P.»**: l'esponente dell'Azienda cui competono i compiti relativi all'affidamento e all'esecuzione del Contratto previsti dal Codice, nonché tutti gli altri obblighi di legge che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- **«Servizi Aziendali»**: i servizi aziendali le cui *equipe* mediche hanno in carico i pazienti destinatari del Servizio oggetto di affidamento e, in particolare: a) il DSM (Dipartimento di Salute Mentale), per i Lotti nn. 1, 2 e 3; b) il SERD (servizi per la cura delle dipendenze), per i Lotti nn. 4 e 5; c) il DSM - Neuropsichiatria Infantile, per i Lotti nn. 6,

Unità Operativa Complessa E-Procurement**Settore Servizi**

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

7 e 8; d) Cure Primarie (organizzate sui 3 distretti aziendali) – Disabile adulto, per i Lotti nn. 9 e 10;

- «**Stazione Appaltante**» o «**Amministrazione Aggiudicatrice**» o «**Azienda**» o «**ASL**»: l'ASL Viterbo - AZIENDA SANITARIA LOCALE DI VITERBO, nella sua veste di soggetto pubblico che affida il Contratto all'Operatore Economico individuato mediante la presente procedura;
- «**Valore Unitario a Base d'Asta**»: il valore unitario non superabile, corrispondente alla valorizzazione economica di un'ora di Prestazione Diretta o Indiretta erogata dall'educatore professionale (quale figura di riferimento), sul quale i Concorrenti, per ciascun Lotto, dovranno formulare un ribasso percentuale unico.

Art. 2 (Stazione Appaltante)

Denominazione Ufficiale: ASL Viterbo - Azienda Sanitaria Locale di Viterbo

Sede: via Enrico Fermi, 15, 001100 Viterbo

Telefono: +39 07613391

Fax: +39 237803

PEC: prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it

Profilo di Committente: www.asl.vt.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Giovanni Firmani

Unità Operativa Complessa E-Procurement

Settore Servizi

Via Enrico Fermi, 15, 001100 Viterbo

Tel. +39-237812-3-325-327

Fax. +39-0761237306

e-mail: servizi@asl.vt.it

Delibera di indizione: [...]

Codice Identificativo Gara (C.I.G.):

- Lotto 1: 6743729D35
- Lotto 2: 67437362FF
- Lotto 3: 67437438C4
- Lotto 4: 6743751F5C
- Lotto 5: 6743762872
- Lotto 6: 674377425B
- Lotto 7: 6743789EB8
- Lotto 8: 67438018A1
- Lotto 9: 67438175D6

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi
 Via E. Fermi, 15
 01100 VITERBO
 Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306
 e-mail servizi@asl.vt.it

- Lotto 10: 6743829FBA

Art. 3 (Oggetto dell'Appalto)

1. Oggetto del presente Appalto è l'affidamento di «*Servizi assistenziali e riabilitativi organizzati per PAI (Piani Assistenziali Individuali)*».
2. In particolare, il presente Appalto ha ad oggetto l'affidamento di servizi di assistenza e riabilitazione organizzato per Piani Assistenziali Individuali, in favore della cura di pazienti residenti nel territorio di competenza dell'ASL Viterbo (anziani, minori, disabili fisici e/o psichici o soggetti con malattie croniche, che si trovino in condizioni di non autosufficienza parziale o totale, temporanea o definitiva).
3. La gara è suddivisa in 10 (dieci) Lotti prestazionali:
 - **Lotto 1:** «*Presa in carico globale del paziente per attività finalizzate alla riabilitazione e formazione rivolte ad utenti anche agli esordi psicotici*»;
 - **Lotto 2:** «*Percorsi individuali per utenti che necessitano di acquisire autonomia in generale e in particolare cura della persona e dell'ambiente domestico*»;
 - **Lotto 3:** «*Percorsi di formazione e qualificazione professionale con tirocini formativi con possibilità di inserimento lavorativo*»;
 - **Lotto 4:** «*Presa in carico pazienti in doppia diagnosi/esordi psicotici*»;
 - **Lotto 5:** «*Presa in carico pazienti non in doppia diagnosi*»;
 - **Lotto 6:** «*Presa in carico globale dei disturbi di sviluppo e disabilità*»;
 - **Lotto 7:** «*Presa in carico per disturbi spettro autistico e doppia diagnosi*»;
 - **Lotto 8:** «*Presa in carico pazienti con disturbi psicopatologici e del comportamento*»;
 - **Lotto 9:** «*Presa in carico riabilitativa globale disabilità intellettiva, psicomotoria e sensoriale, disabilità con comorbilità psichiatrica spettro autistico*»;
 - **Lotto 10:** «*Presa in carico riabilitativa socio-sanitaria, in contesto Centro Diurno, persone con diagnosi di Malattia di Alzheimer di grado lieve e moderato*».
4. È ammessa la partecipazione da parte del medesimo Operatore Economico a tutti i suddetti Lotti.
5. Le caratteristiche tecniche dell'Appalto e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato e nello Schema di Contratto, allegati al presente Disciplinare.
6. L'Appalto sarà affidato mediante il ricorso ad una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice, con applicazione del criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95 del Codice.
7. Per ciascun Lotto la Stazione Appaltante stipulerà con l'Aggiudicatario un Contratto con cui verrà regolamentato l'affidamento del Servizio oggetto dell'Appalto.
8. Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

9. Ai sensi dell'art. 106, comma 12°, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
10. Tutte le comunicazioni dovranno essere inviate via *e-mail*, mediante un valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Concorrente, all'indirizzo di cui all'art. 2 del presente Disciplinare.

Art. 4 (Importi a base di gara)

1. Il valore complessivo del Contratto a base di gara, al netto dell'opzione di proroga di cui al successivo art. 5, è complessivamente e presuntivamente valutato in **€ 4.088.942,00 (Euro quattromilionioctantottomilanovecentoquarantadue/00)**, IVA esclusa, dato dalla sommatoria dei valori complessivi presunti relativi ai singoli Lotti, come di seguito rappresentati:
- Lotto 1: € 123.981,00 (Euro centoventimilanovecentoottantuno/00), IVA esclusa;
 - Lotto 2: € 221.221,00 (Euro duecentoventunomiladuecentoventuno/00), IVA esclusa;
 - Lotto 3: € 109.395,00 (Euro centonovemilatrecentonovantacinque/00), IVA esclusa;
 - Lotto 4: € 243.100,00 (Euro duecentoquarantatremilacento/00) IVA esclusa;
 - Lotto 5: € 170.170,00 (Euro centosettantamilacentosettanta/00), IVA esclusa;
 - Lotto 6: € 1.322.464,00 (Euro unmilione duecentoventiduemilaquattrocentosessantaquattro/00), IVA esclusa;
 - Lotto 7: € 307.521,50 (Euro trecentosettemilacnquecentoventuno/50), IVA esclusa
 - Lotto 8: € 352.495,00 (Euro trecentocinquantaduemilaquattrocentonovantacinque/50), IVA esclusa;
 - Lotto 9: € 1.110.967,00 (Euro unmilione centodiecimilanovecentosessantasette/00), IVA esclusa;
 - Lotto 10: € 127.627,50 (Euro centoventisettemilaseicentoventisette/50), IVA esclusa.
2. Il valore a base di gara, relativo a ciascun Lotto, è stato determinato sulla base dell'analisi dei dati storici relativi al numero di PAI e alle relative intensità delle prestazioni oggetto di affidamento. Ai fini della stima della valorizzazione economica del Servizio sono stati presi in esame dati indicativi relativi a: a) i costi e/o le spese (generali e vive) necessarie per l'organizzazione e la gestione del Servizio, quali, a titolo esemplificativo, sedi e strutture, mezzi per il trasporto dei pazienti, corrispettivi da versare a palestre, maneggi o altri centri, materiale da distribuire ai pazienti, ecc.; b) le Prestazioni Dirette e Indirette necessarie all'erogazione dei PAI.
3. I Concorrenti dovranno formulare le proprie offerte sulla base del Servizio dettagliatamente descritto nel Capitolato e nello Schema di Contratto allegati al presente Disciplinare, e al precedente art. 3 del presente Disciplinare di Gara, formulando un ribasso rispetto al Valore Unitario a Base d'Asta pari a **€ 24,31 (Euro ventiquattro/31)** IVA esclusa.

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

Conformemente a quanto previsto nel precedente comma 2°, si precisa che il suddetto importo unitario, oggetto di ribasso nel corso della procedura, si intende omnicomprensivo di tutte i costi e/o spese (generalmente e vive) e o esborsi, comunque denominati, necessari o comunque funzionali all'erogazione del Servizio, secondo quanto previsto dal Capitolato, dallo Schema di Contratto e dall'Offerta Tecnica che sarà presentata in gara dal Concorrente.

4. L'Appalto, complessivamente inteso, verrà remunerato a misura.
5. Non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto al valore posto a base di gara previsto per ciascun Lotto.

Si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza del presente Appalto, non soggetti a ribasso, sono pari a **€ 165,00 (Euro centosessantacinque/00)**, come meglio descritti nel Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza allegato *sub 8* al presente Disciplinare. I suddetti oneri sono così ripartiti tra vari lotti:

- Lotto 1: €16,50 (Euro sedici/50)
- Lotto 2: €16,50 (Euro sedici/50)
- Lotto 3: €16,50 (Euro sedici/50)
- Lotto 4: €16,50 (Euro sedici/50)
- Lotto 5: €16,50 (Euro sedici/50)
- Lotto 6: €16,50 (Euro sedici/50)
- Lotto 7: €16,50 (Euro sedici/50)
- Lotto 8: €16,50 (Euro sedici/50)
- Lotto 9: €16,50 (Euro sedici/50)
- Lotto 10: €16,50 (Euro sedici/50).

6. E' comunque onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.
7. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 34, comma 35°, del decreto-legge n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 221 del 17 dicembre 2012, e 216, comma 11°, del Codice, si rappresenta che le spese di pubblicazione del Bando di Gara presso i quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, graveranno sull'Aggiudicatario di ciascun Lotto in proporzione all'importo a base d'asta del relativo Lotto nella misura massima complessiva e indicativa di **€ 10.000,00 (Euro diecimila/00)** e dovranno essere rimborsate dal predetto all'ASL entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. Qualora non si proceda all'aggiudicazione di uno o più Lotti, le spese graveranno proporzionalmente sugli Aggiudicatari dei restanti Lotti.

Art. 5 (Durata del Contratto)

1. L'Appalto oggetto di affidamento avrà una durata di **12 (dodici) mesi**, naturali e consecutivi, a decorrere **dall'attivazione del Servizio**

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

2. La Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di disporre una proroga dell'Appalto, alla scadenza del Contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.
3. L'opzione di cui al precedente comma sarà attuata e formalizzata mediante uno o più atti aggiuntivi al Contratto già sottoscritto dalla Stazione Appaltante. In tal caso l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, o a condizioni economiche più favorevoli per la Stazione Appaltante.
4. Durante il periodo contrattuale l'Affidatario di ciascun Lotto dovrà garantire il rispetto dei livelli di servizio di cui al Capitolato.
5. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8°, del Codice.

Art. 6 (Operatori Economici)

1. Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti indicati dall'art. 45 del Codice, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito in legge n. 248 del 4 agosto 2006.
2. Ai fini della partecipazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 37 del decreto legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con Legge 30 luglio 2010 n. 122, e le relative disposizioni di attuazione di cui al D.M. del 14 dicembre 2010.
3. Non sono ammessi a partecipare ai singoli Lotti gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1°, 2°, 4° e 5°, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Azienda potrà **escludere** gli Operatori in qualunque momento della procedura.
4. Si precisa che:
 - relativamente alle condanne di cui all'art. 80, comma 1°, del Codice, l'esclusione non va disposta e il divieto non opera se il reato è stato depenalizzato ovvero se è intervenuta la riabilitazione ovvero se il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
 - se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale;
 - l'Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1°, del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ovvero in una delle situazioni di cui al comma 5° del medesimo art. 80 del Codice, sarà ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se la Stazione Appaltante

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

riterrà che le misure di cui al precedente periodo siano sufficienti, l'Operatore Economico non sarà escluso dalla presente procedura. L'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai precedenti periodi nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;

- relativamente ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 4°, del Codice, l'esclusione non opera quando l'Operatore abbia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle Offerte;
 - le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-*sexies* del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito in l. 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
 - in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne darà segnalazione all'Autorità Nazionale AntiCorruzione ai sensi dell'art. 80, comma 12°, del Codice;
 - non sono ammessi altresì alla presente procedura gli Operatori che abbiano fornito la documentazione di cui all'articolo 66, comma 2°, del Codice o che abbiano altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'Appalto, nel caso in cui ciò determini l'alterazione della concorrenza o la violazione del principio di parità di trattamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 5°, lett. e) e 67, comma 2° del Codice. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione dei soggetti che si trovino nella condizione di cui al precedente periodo, la Stazione Appaltante inviterà entro un termine non superiore a dieci giorni solari i suddetti Operatori a provare che la loro partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'Appalto non costituisce causa di alterazione della concorrenza.
5. Il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, possono partecipare alla presente procedura su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'A.N.AC., come previsto dall'art. 110, commi 3°, 4° e 5°, del Codice.
 6. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. n. 165/01, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, enti pubblici o enti privati in controllo pubblico non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui ai precedenti periodi, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni, degli enti pubblici o degli enti privati in controllo pubblico anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. 39/13, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

7. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare a ciascun Lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di Operatori Economici, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato al Lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di Operatori Economici. L'Operatore potrà in ogni caso concorrere in forma plurisoggettiva anche differenziata da Lotto a Lotto.
8. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2°, lettere b) e c), del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione saranno **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2°, lett. b) e c), troveranno altresì applicazione le disposizioni contenute all'art. 47 del Codice.
9. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2°, lett. d) ed e), del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli Operatori Economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di Operatori Economici e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
10. E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 18° e 19°, del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di Operatori Economici rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
11. I Concorrenti di cui all'art. 45, comma 2°, lett. d), e) e g) del Codice concorrono necessariamente per tutte le proprie raggruppate/consorziate.
12. E' ammesso il recesso di uno o più Operatori raggruppati esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che gli Operatori rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al precedente periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Art. 7 (Criteri di selezione)

1. Ai fini dell'affidamento, gli Operatori Economici dovranno possedere, ai sensi dell'art. 83 del Codice:
 - a) adeguati requisiti di idoneità professionale;
 - b) adeguata capacità economica e finanziaria;
 - c) adeguate capacità tecniche e professionali.
2. Ai fini della sussistenza dei **criteri di selezione di cui al comma 1°, lettera a)**, i Concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, dovranno essere iscritti, per le attività oggetto di procedura, nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Il cittadino di altro Stato membro non residente in Italia,

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

dovrà essere iscritto, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice.

Nel caso in cui il Concorrente non sia tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., lo svolgimento delle attività oggetto di procedura dovrà risultare dallo statuto del Concorrente medesimo.

3. Ai fini della sussistenza dei **critéri di selezione di cui al comma 1°, lettera b)**, i Concorrenti dovranno possedere un **fatturato specifico** relativo a **servizi analoghi a quelli del/i Lotto/i per cui si partecipa**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio o altro documento fiscale o tributario equivalente sia stato già approvato alla data di pubblicazione del Bando, **non inferiore al doppio del valore complessivo posto a base di gara relativo al/i Lotto/i per cui si partecipa**.

Con riferimento al requisito di cui al presente comma si precisa che le soglie minime di fatturato specifico sopra indicate sono state previste al fine di assicurare la partecipazione alla gara di Operatori in possesso di adeguata capacità economica e di specifica esperienza nel settore di gara, tenuto conto del grado particolarmente elevato di specializzazione necessario all'erogazione delle prestazioni oggetto di affidamento, nonché della necessità dell'Azienda di garantire all'utenza prestazioni adeguate.

In caso di partecipazione a più Lotti, il requisito di cui al presente comma deve essere calcolato sulla base del valore complessivo posto a base di gara relativo ai Lotti per cui si partecipa. Qualora il Concorrente che abbia richiesto di concorrere a più Lotti dichiarati di possedere i suddetti requisiti in misura inferiore a quanto richiesto per la partecipazione ai predetti Lotti, lo stesso verrà escluso dalla partecipazione al Lotto o ai Lotti per il quale non possiede il requisito economico richiesto e conseguentemente sarà ammesso a partecipare unicamente al Lotto o ai Lotti per il quale possiede il suddetto requisito. A tal fine l'Operatore sarà ammesso a partecipare al Lotto o ai Lotti per i quali possiede il requisito secondo un ordine di rilevanza economica decrescente.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di Operatori Economici, di cui rispettivamente all'art. 45, comma 2°, lett. d) ed e), del Codice, il requisito di cui al presente comma dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, fermo restando che l'Operatore mandatario dovrà possedere i predetti requisiti in misura maggioritaria in senso relativo. Resta inteso che ciascun Operatore componente il raggruppamento o il consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione contenuta nella dichiarazione sostitutiva o nel DGUE relativamente ai suddetti requisiti.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2°, del Codice, troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 del medesimo Codice.

4. Ai fini della sussistenza dei **critéri di selezione di cui al comma 1°, lettera c)**, i Concorrenti dovranno presentare un elenco relativo ai **principali servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento nell'ambito del/i Lotto/i per cui si partecipa effettuati negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando di Gara**, con indicazione della tipologia di servizio, dei committenti (pubblici o privati), degli importi, della data di inizio e della data di fine delle prestazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di Operatori Economici, di cui rispettivamente all'art. 45, comma 2°, lett. d) ed e), del Codice il requisito di cui al presente comma dovrà essere posseduto da ciascun Operatore componente il raggruppamento o il consorzio ordinario.

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2°, del Codice, troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 del medesimo Codice.

5. In sede di procedura, i requisiti di cui sopra dovranno essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, ovvero mediante il DGUE.
6. I requisiti di cui sopra verranno altresì comprovati con le modalità indicate al successivo art. 15.
7. L'Operatore Economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste dalla Stazione Appaltante, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla medesima Stazione Appaltante.
8. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, le imprese potranno far ricorso all'avvalimento, nei limiti e alle condizioni previsti dal predetto articolo. La documentazione ivi indicata, meglio dettagliata all'art. 11 del presente Disciplinare, dovrà essere allegata in sede di Offerta nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa".

Art. 8 (Disciplina del soccorso istruttorio)

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9°, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente articolo.
2. In particolare, **la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE**, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Tecnica ed Economica, obbliga il Concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'**1% del valore complessivo posto a base di gara del Lotto o dei Lotti di partecipazione** e comunque **non superiore a € 5.000,00**
3. Nei casi di cui al precedente comma, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, **non superiore a 10 (dieci) giorni solari**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, **a pena di esclusione**.
4. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
5. Nei casi di **irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali**, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.
6. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.
7. Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 9 (Garanzie a corredo delle Offerte e in tema di esecuzione del Contratto)

1. Ai sensi dell'art. 93 del Codice, ciascuna Offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria, per singolo Lotto, prestata nella forma della cauzione o della fideiussione, a

Unità Operativa Complessa E-Procurement**Settore Servizi**

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

sceita dell'Offerente. L'importo della garanzia dovrà essere pari al 2% del valore del contratto a base di gara per ciascun Lotto, salvo quanto previsto ai successivi commi 10° e 11° del presente articolo.

2. La cauzione, ai sensi del comma 2° del predetto art. 93 del Codice, a scelta dell'Offerente, potrà essere costituita:
 - a) in contanti, con versamento sul seguente conto corrente intestato all'ASL IT15H0832714500000000011200;
 - b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante.
3. Al fine di comprovare in sede di procedura l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, il Concorrente dovrà produrre i documenti probatori che dimostrino il versamento delle relative somme.
4. Il deposito cauzionale non sarà produttivo di alcun interesse in favore del Concorrente. I titoli depositati saranno restituiti con le stesse cedole con le quali sono stati presentati.
5. La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire con le modalità suindicate.
6. La fideiussione provvisoria può essere rilasciata, a scelta dell'Offerente, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
7. La medesima fideiussione, comunque rilasciata, dovrà in particolare:
 - a) avere quale beneficiaria l'ASL di Viterbo;
 - b) essere specificamente riferita alla gara in oggetto e al Lotto di partecipazione;
 - c) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
 - d) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2°, del codice civile;
 - e) prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla richiesta medesima;
 - f) avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per il termine di ricezione delle Offerte;
 - g) prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante, per la durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, qualora al momento della scadenza della garanzia stessa non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - h) coprire la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'Affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave;
 - i) recare la sottoscrizione del garante.

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

8. Ove non sia già contenuto nell'ambito della fideiussione provvisoria, l'Offerta dovrà essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario.
9. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di Operatori Economici o di un consorzio ordinario, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutti gli Operatori del raggruppamento o consorzio medesimi.
10. Ai sensi dell'art. 93, comma 7°, del Codice, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto, mediante applicazione della seguente formula:

$$Gr = Gb * (1-R1) * (1-R2) * (1-R3) * (1-R4)$$

Dove:

Gr = Importo della garanzia ridotto**Gb** = Importo base della garanzia

R1 = Riduzione del 50% applicabile agli Operatori Economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

R2 = riduzione:

- del 30%, applicabile agli Operatori Economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009,

oppure

- del 20%, applicabile agli Operatori Economici in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

R3 = Riduzione del 20% applicabile agli Operatori Economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

R4 = riduzione del 15%, applicabile agli Operatori Economici che abbiano sviluppato:

- un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;

oppure

- un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, R3 nella formula sopra riportata sarà pari a 0.

11. In alternativa a quanto previsto dal precedente comma, ai sensi dell'art. 93, comma 7°, del Codice, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto del 30%, non

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

cumulabile con le riduzioni di cui sopra, qualora l'Operatore Economico sia in possesso, alternativamente:

- del *rating* di legalità;
 - dell'attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001;
 - di certificazione *social accountability* 8000;
 - di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001;
 - di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (*Energy Service Company*) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli Operatori Economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.
12. Per fruire dei benefici di cui ai precedenti commi 10° e 11°, l'Operatore Economico segnala, in sede di Offerta, il possesso dei requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, come meglio specificato al successivo art. 12, comma 13°, lett. e), del Disciplinare
13. In caso di raggruppamento o consorzio ordinario, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di cui sopra soltanto se tutti i consorziati o gli Operatori raggruppati sono in possesso dei rispettivi requisiti. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2°, lett. b) e c), del Codice, l'importo della garanzia è ridotto solo nel caso in cui il consorzio sia in possesso dei predetti requisiti.
14. Verso i Concorrenti non Aggiudicatari, la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di intervenuta aggiudicazione dell'Appalto, tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione stessa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 9°, del Codice. Verso l'Aggiudicatario, la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, ai sensi di quanto previsto dal comma 6° dell'art. 93 del Codice.
15. Sarà obbligo dell'Aggiudicatario rilasciare la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del Codice, secondo le modalità previste da detta norma ed entro i termini richiesti dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara.
16. Ai sensi dell'art. 103, comma 6°, del Codice, ai fini del pagamento della rata di saldo, l'Appaltatore dovrà costituire una cauzione o una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività della medesima.

Art. 10 (Contribuzione all'Autorità Nazionale AntiCorruzione e ricorso al Sistema AVCpass)

1. Le Offerte dovranno essere corredate dalla prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta dall'Offerente all'A.N.AC. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture), ai sensi dell'art. 1, commi 65° e 67°, della l. n. 266 del 23 dicembre 2005 e della Deliberazione della predetta Autorità n. 163 del 22 dicembre 2015, per ciascuno dei Lotti per i quali si partecipa:

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

Lotto 1: **esente;**Lotto 2: **€ 20,00 (Euro venti/00);**Lotto 3: **esente;**Lotto 4: **€ 20,00 (Euro venti/00);**Lotto 5: **€ 20,00 (Euro venti/00);**Lotto 6: **€ 140,00 (Euro centoquaranta/00);**Lotto 7: **€ 35,00 (Euro trentacinque/00);**Lotto 8: **€ 35,00 (Euro trentacinque/00);**Lotto 9: **€ 80,00 (Euro ottanta/00);**Lotto 10: **€ 140,00 (Euro centoquaranta/00).**

2. La prova dovrà essere formata e depositata in relazione alla modalità di pagamento prescelta dall'Offerente.
3. Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità, previste nelle *“Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell’art. 1, comma 67°, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° gennaio 2015”*:
 - versamento *online*, collegandosi al “Servizio Riscossione Contributi” disponibile in *homepage* sul sito *web* dell’Autorità Nazionale AntiCorruzione all’indirizzo <http://www.anticorruzione.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “*certified by*”), MasterCard (con la gestione del protocollo “*secure code*”), Diners, American Express. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’Operatore Economico dovrà allegare all’Offerta copia della ricevuta di pagamento, trasmessa all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione e reperibile in qualunque momento accedendo alla lista dei pagamenti effettuati disponibile on line sul “Servizio Riscossione Contributi”;
 - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegata all’Offerta;
 - per i soli Operatori Economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità Nazionale AntiCorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - a) il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
 - b) il CIG che identifica il Lotto, come indicato all’art. 2 del presente Disciplinare di gara.

Copia della ricevuta del bonifico effettuato dovrà essere allegata all’Offerta.
4. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’Operatore Economico dovrà allegare all’Offerta copia della ricevuta di pagamento o copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

5. La Stazione Appaltante è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla presente procedura in corso.
6. Nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dal solo Operatore capogruppo.
7. Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 81 e 216, comma 13°, del Codice e dalla Deliberazione dell'A.N.AC. n. 111 del 20 dicembre 2012, come aggiornata dalla successiva Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, la Stazione Appaltante procederà all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla presente procedura, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'A.N.AC., salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3°, della suddetta Deliberazione 111/12 nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema.
8. Ciascun Concorrente, al fine di consentire l'utilizzo da parte della Stazione Appaltante del sistema *AVCpass*, sarà tenuto a registrarsi al Sistema accedendo all'apposito *link* sul portale A.N.AC. (Servizi ed accesso riservato – *AVCpass*) secondo le istruzioni ivi contenute e richiedere il *PassOE* per la presente procedura. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.
9. Si segnala che, nel caso di partecipazione alla presente procedura da parte di Concorrenti non registrati presso il sistema *AVCpass*, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare loro un termine congruo per l'effettuazione della predetta registrazione.

Art. 11 (Avvalimento dei requisiti)

1. Il Concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui al precedente art. 7, comma 1°, lett. b) e c), del Disciplinare, necessari per partecipare alla presente procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche eventualmente partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, mediante ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice.
2. Nel caso di avvalimento dovrà essere prodotta, nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa", la seguente documentazione:
 - a) una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'Appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
 - c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto.

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

3. Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a) e b) potranno essere rese mediante l'utilizzo del *form* di cui all'allegato *sub* 4 del presente Disciplinare. Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'impresa ausiliaria, e dovranno essere accompagnate da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri. In alternativa alla dichiarazione di cui al precedente comma 2°, punto a), ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante accetterà apposito DGUE dell'impresa ausiliaria (compilato esclusivamente nella parte II, lett. A e B, e nelle parti III e IV). In caso di libera compilazione a cura dell'impresa ausiliaria e/o in caso di presentazione del DGUE, la dichiarazione sostitutiva e/o il DGUE dovranno comunque contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi riportati nel *form* allegato *sub* 4 al presente Disciplinare di Gara.
4. Nell'ambito della dichiarazione sostitutiva resa dal Concorrente ai sensi del successivo art. 12 del Disciplinare e/o nell'ambito del DGUE del Concorrente dovranno essere indicate le informazioni sui requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e sui requisiti tecnici, relative agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 del medesimo Codice.
5. La Stazione Appaltante verifica, conformemente agli artt. 85, 86 e 88, del Codice se i soggetti della cui capacità l'Operatore intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del medesimo Codice. Essa impone all'Operatore di sostituire le imprese ausiliarie che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Resta inteso che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12°, del Codice, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il Concorrente ed esclude la garanzia.
6. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
7. In relazione a ciascun Lotto non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
8. Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del Concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
9. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), del Codice, o alle esperienze professionali pertinenti, gli Operatori Economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.
10. La Stazione Appaltante eseguirà in corso di esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

dell'Appalto, con le modalità previste dall'art. 89 del Codice e dall'art. 17 dello Schema di Contratto.

Art. 12 (Modalità di presentazione delle Offerte)

1. L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di **180 (centottanta) giorni** solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte. Ai sensi dell'art. 32, comma 4°, del Codice, l'ASL si riserva la facoltà di chiedere agli Offerenti il differimento di detto termine.
2. Nel caso in cui l'Offerta o i documenti a corredo dell'Offerta siano redatti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.
3. **Saranno considerate inammissibili le offerte:**
 - a) che sono state presentate in ritardo rispetto al termine di cui al successivo comma 6°;
 - b) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
 - c) che l'ASL ha giudicato anormalmente basse;
 - d) che non hanno la qualificazione necessaria;
 - e) il cui prezzo supera l'importo posto dalla Stazione Appaltante a base di gara, stabilito e documentato per ciascun Lotto prima dell'avvio della procedura di appalto.
4. **Saranno considerate irregolari le Offerte** non conformi a quanto prescritto nei Documenti di Gara. Si applica a tal fine la disciplina di cui al precedente art. 8 del presente Disciplinare di Gara.
5. L'Offerta dovrà consistere in un unico plico, chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura: «**NON APRIRE – Procedura aperta in ambito comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, suddivisa in 10 lotti, volta all'affidamento di «Servizi assistenziali e riabilitativi organizzati per PAI (Piani Assistenziali Individuali)» - Lotto [...]/Lotti [...]**» oltre alla denominazione dell'Offerente con il proprio indirizzo, recapito telefax e indirizzo e-mail.
6. Il suddetto plico dovrà pervenire, **entro il termine perentorio delle ore [...] del [indicare un termine pari o superiore a 35 giorni solari dalla trasmissione del bando. Tale termine deve essere necessariamente superiore nei casi in cui il sopralluogo sia necessario per la formulazione delle offerte e può essere ridotto fino a 15 giorni per ragioni di urgenza debitamente motivate]**, al seguente indirizzo:
ASL DI VITERBO - UFFICIO PROTOCOLLO – VIA ENRICO FERMI 15 – 01100 VITERBO
7. Il Plico di Offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto, mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna, nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

8. Non saranno ammesse alla procedura Offerte pervenute oltre il termine sopra indicato. Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.
9. Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dalla Stazione Appaltante.
10. Sarà ammessa l'integrale sostituzione del plico di Offerta purché tale sostituzione intervenga entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte.
11. Il Plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste, a loro volta chiuse, non trasparenti, sigillate con ceralacca o equivalente sistema e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione dell'Offerente e le seguenti diciture:
 - i. **Busta A – Documentazione Amministrativa**
 - ii. **Busta B – Offerta Tecnica**
 - iii. **Busta C – Offerta Economica**
12. In caso di partecipazione a due o più Lotti, il plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti Buste:
 - i. **un'unica Busta "A"** recante – **"Busta A - Documentazione Amministrativa – e l'indicazione dei Lotti per i quali si intende partecipare"** (tale Busta dovrà essere collocata nel primo Lotto per cui si intende partecipare);
 - ii. **tante Buste "B", quanti sono i Lotti** per cui si presenta offerta, recanti ognuna **"Busta B – Offerta Tecnica – e l'indicazione del Lotto di riferimento"**;
 - iii. **tante Buste "C", quanti sono i Lotti** per cui si presenta offerta, recanti ognuna **"Busta C – Offerta Economica – e l'indicazione del Lotto di riferimento"**.
13. La **Busta "A" (Documentazione Amministrativa)** dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:
 - a) una **dichiarazione sostitutiva del Concorrente**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale il Concorrente attesti, *inter alia*, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di quelli ulteriori previste dalla legge e la sussistenza delle condizioni minime di affidamento richieste dalla *lex specialis*, fornisca le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante e le informazioni relative al possesso dei prescritti requisiti in capo agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai sensi dell'art. 89 del Codice, indichi l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e attesti la propria capacità, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente di cui all'allegato *sub 3*, al presente Disciplinare.

Si ricorda che, ai fini dell'attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1°, 2° e 5° lett. 1), dell'art. 80 del Codice, la relativa dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria conoscenza, per conto dei seguenti soggetti, in via omnicomprensiva:

 - titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
 - un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Si ricorda inoltre che la dichiarazione relativa alle cause ostative di cui al comma 1° dell'art. 80 del Codice va resa anche per i soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ferma restando la possibilità di dimostrare la completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Anche in tal caso il legale rappresentante potrà dichiarare, ai sensi dell'art. 47, comma 2° del d.P.R. 445/2000, per quanto a propria conoscenza, il possesso dei requisiti richiesti in capo ai predetti soggetti in via omnicomprensiva.

In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell'ultimo anno, la dichiarazione di cui al periodo che precede deve essere resa anche con riferimento agli esponenti della società cedente, incorporata o fusa.

Nell'ambito della dichiarazione sostitutiva dovranno essere in ogni caso indicati i nominativi dei soggetti di cui ai tre periodi che precedono.

Sarà comunque onere dell'Offerente, qualora il Legale rappresentante non dichiari, per quanto a propria conoscenza, l'insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1°, 2° e 5 lett. 1), dell'art. 80 del Codice, produrre le relative dichiarazioni sottoscritte da ciascuno dei singoli esponenti sopra indicati.

Il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale devono indicare nella dichiarazione sostitutiva, da predisporre preferibilmente secondo il modello dell'allegato *sub* 3, i riferimenti all'autorizzazione del giudice delegato e ai provvedimenti dell'A.N.AC.

La dichiarazione sostitutiva dovrà contenere altresì:

- le informazioni rilevanti richieste nel presente Disciplinare;
- le informazioni sui requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e sui requisiti tecnici, relative agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 del Codice;
- l'indicazione dell'autorità pubblica o del terzo responsabile al rilascio dei documenti complementari;
- apposita dichiarazione, relativa alla capacità, per l'Operatore, di fornire i documenti complementari indicati al successivo art. 15 del Disciplinare, su richiesta e senza indugio.

La dichiarazione sostitutiva del Concorrente dovrà essere redatta sulla base dello schema allegato *sub* 3 al presente Disciplinare di Gara, da intendersi parte integrante del Disciplinare stesso.

In alternativa alla dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante accetterà il DGUE, redatto in conformità al modello di

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, e allegato al medesimo regolamento (reperibile sul sito <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX:32016R0007>).

Ai fini di cui al periodo che precede, il DGUE potrà essere inserito nella “Busta A – Documentazione Amministrativa”, in formato cartaceo.

I Concorrenti potranno altresì riutilizzare una dichiarazione sostitutiva o DGUE già utilizzati in una procedura precedente, purché producano apposita dichiarazione sostitutiva a conferma della validità delle informazioni ivi contenute.

In caso di libera compilazione a cura dell’Operatore e/o in caso di presentazione del DGUE, **la dichiarazione sostitutiva e/o il DGUE dovranno comunque contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi riportati nel form allegato sub 3 al presente Disciplinare di Gara.**

La dichiarazione sostitutiva e/o il DGUE dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il Concorrente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella Busta “A” anche copia del titolo abilitativo.

Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, all’interno della “Busta A - Documentazione Amministrativa” dovrà essere inserita **copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.**

In caso di raggruppamenti e consorzi ordinari, costituiti o costituendi, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa da ciascun Operatore Economico raggruppato o consorziato;

- b) nel solo caso di ricorso all’**avvalimento**, la documentazione di cui all’art. 11 del presente Disciplinare;
- c) nel solo caso di ricorso al **subappalto**, la dichiarazione di subappalto, resa dal legale rappresentante dell’Offerente o dal soggetto abilitato ad impegnare l’Operatore, nella quale l’Offerente:
 - **indichi le prestazioni che intende eventualmente subappaltare** ai sensi dell’art. 105, comma 4°, lett. b) del Codice, nei limiti del **30%** (trenta per cento) dell’importo contrattuale massimo subappaltabile;

Detta dichiarazione è già contenuta nel *form* di dichiarazione sostitutiva del Concorrente allegato *sub 3* al presente Disciplinare.
- d) prova dell’avvenuto pagamento della **contribuzione** dovuta dall’Offerente all’A.N.AC., di cui all’art. 10 del presente Disciplinare di gara, con riferimento alla presente procedura, per ciascun Lotto;
- e) la seguente documentazione relativa alle **garanzie** di cui al precedente art. 9 del presente Disciplinare:
 - i. il documento comprovante la prestazione della **cauzione** o **fideiussione provvisoria** di cui all’art. 93 del Codice, per ciascun Lotto;
 - ii. **l’impegno del fideiussore o di altro soggetto** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del Contratto di cui all’art. 103 del Codice, nei casi di cui all’art.

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

9 comma 8° del Disciplinare (in caso di partecipazione del medesimo Operatore a più Lotti, dovrà essere presentato un impegno per ogni Lotto). In caso di prestazione della garanzia a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno potrà già essere contenuto nella fideiussione stessa;

iii. solo qualora l'Operatore intenda usufruire dei benefici di riduzione della garanzia di cui al precedente art. 9, commi 10° e 11°, del Disciplinare, **almeno uno dei seguenti documenti:**

- **copie conformi all'originale** delle certificazioni, registrazioni, marchi, impronte o attestazioni di cui al precedente art. 9, commi 10° e 11°, del presente Disciplinare;
- **dichiarazione rilasciata dall'Ente Certificatore o comunque da un organismo indipendente** attestante il possesso delle certificazioni, registrazioni, marchi, impronte o attestazioni di cui al precedente art. 9, commi 10° e 11°, del presente Disciplinare. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, ove esistente, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza e la sua vigenza;
- **idonea dichiarazione resa dal Concorrente** ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni, registrazioni, marchi, impronte o attestazioni di cui al precedente art. 9, commi 10° e 11°, del presente Disciplinare. Tale dichiarazione è già contenuta nel *form* di dichiarazione sostitutiva del Concorrente allegato *sub* 3 al presente Disciplinare di Gara;

f) il documento attestante l'attribuzione del **"PassOE"**, quale rilasciato dall'A.N.AC. ai fini dell'utilizzo del sistema *AVCpass*, così come dettagliatamente previsto all'art. 10 del presente Disciplinare di Gara. In caso di mancata presentazione di tale documento, legata a difficoltà nell'utilizzo del sistema *AVCpass*, la Stazione Appaltante potrà provvedere, in corso di procedura, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione sul predetto sistema e per la conseguente trasmissione del *PassOE*;

g) **copia del Bando**, del presente **Disciplinare**, del **Capitolato**, dello **Schema di Contratto**, del **DUVRI**, del **Patto di Integrità** (allegato *sub* 6 al presente Disciplinare), del **Regolamento di cui al DCA n. U00308/2015** (allegato *sub* 7 al presente Disciplinare), nonché delle eventuali **Informazioni complementari** pubblicate sul sito dell'ASL, debitamente sottoscritti, da parte del legale rappresentante dell'Offerente o di soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo, in segno di accettazione delle condizioni e prescrizioni tutte risultanti dalla *lex specialis*.

I documenti contenuti nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

14. La **"Busta B – Offerta Tecnica"** dovrà contenere per ciascun Lotto:

- una **Relazione Tecnica**, suddivisa in capitoli, redatta in lingua italiana, che sia coerente con quanto previsto nel Capitolato allegato al presente Disciplinare e che contenga lo sviluppo degli argomenti indicati al successivo art. 14, comma 6°, del presente Disciplinare di Gara, in modo chiaro e conciso.

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

La Relazione Tecnica non dovrà superare le 60 pagine, esclusi la copertina, l'indice, e inclusi ogni eventuale tabella, grafico o figura e dovrà essere predisposta utilizzando fogli di dimensione A4, carattere Times New Roman, interlinea Singola;

- copia di un **documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore**, in corso di validità.

Nell'ambito della Busta B - Offerta Tecnica, dovrà essere inserita inoltre **apposita dichiarazione**, con la quale il Concorrente dovrà attestare, in via motivata e comprovata, quali tra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'esclusione del diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53, comma 5°, lettera a) del Codice, nei limiti ammessi dal successivo comma 6° di tale articolo.

Tutta la documentazione contenuta nella "Busta B" dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e, in calce con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo. In caso di sottoscrizione della documentazione contenuta nella "Busta B" a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta A", dovrà essere prodotta nella medesima "Busta B" anche copia fotostatica della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

Nel caso in cui la documentazione contenuta nella "Busta B" sia disponibile esclusivamente in lingua diversa da quella italiana, il Concorrente dovrà produrre la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata della medesima in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale, sottoscritto dal legale rappresentante del Concorrente o dal soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo.

La Documentazione Tecnica contenuta nella Busta "B", non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

15. La "Busta C – Offerta Economica" dovrà contenere **per singolo Lotto**:

- **l'indicazione dell'Offerta Economica**, redatta in bollo preferibilmente sulla base dello schema di Offerta Economica allegata *sub* 5 al presente Disciplinare. L'Offerta Economica dovrà contenere l'impegno del Concorrente a tenere ferma l'Offerta stessa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle Offerte. In caso di libera compilazione a cura dell'operatore economico, l'Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nel predetto *form*.

Nell'ambito dell'Offerta Economica dovrà essere indicato:

- **il ribasso percentuale unico** complessivamente offerto rispetto al Valore Unitario a Base d'Asta di cui all'art. 4, comma 3° del presente Disciplinare, espresso in cifre e in lettere, con un numero di decimali non superiore a due (2) [Tabella A dello Schema di Offerta Economica];
- **il prezzo unitario offerto per una Prestazione Diretta o Indiretta della durata di 1 h**, espresso in cifre e in lettere, con un numero di decimali non superiore a due (2) [Tabella B dello Schema di Offerta Economica];
- **i costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (costi di sicurezza facenti capo all'Affidatario), tali da risultare congrui rispetto alle caratteristiche dell'affidamento – ai sensi dell'art. 95, c. 10°, del Codice;

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

- copia di un **documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

I valori offerti, al netto dell'IVA, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta più conveniente per l'Azienda.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale offerto e l'indicazione del prezzo unitario offerto, il ribasso percentuale prevarrà sul prezzo unitario e, di conseguenza, si provvederà a rideterminare l'esatto valore del prezzo unitario medesimo, fermo restando il ribasso percentuale offerto.

Non saranno ammesse offerte alternative o condizionate, **a pena di esclusione**, né offerte in aumento rispetto al Valore Unitario a Base d'Asta, **a pena di inammissibilità**.

L'Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

La Dichiarazione di Offerta Economica dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e in calce con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente stesso. In caso di sottoscrizione dell'Offerta Economica a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta A" o della "Busta B", dovrà essere prodotta nella "Busta C" anche copia della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

Art. 13 (Disposizioni per la partecipazione di raggruppamenti temporanei di Operatori Economici e consorzi)

1. "Busta A – Documentazione Amministrativa":

- nel caso di Offerta presentata da un raggruppamento o da un consorzio **non ancora costituiti**, come definiti all'art. 45, comma 2°, lett. d) ed e), del Codice, in combinato disposto con le disposizioni dell'art. 48 del medesimo Codice, valgono le seguenti regole speciali:
 - la o le Dichiarazione/i Sostitutiva/e e/o il DGUE di cui alla lettera a) del precedente comma 13° dell'art. 12 del Disciplinare dovrà/dovranno essere presentata/e, sottoscritta/e **da ogni componente del raggruppamento o del consorzio**;
 - nella "Busta A – Documentazione Amministrativa" dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio. Tale dichiarazione dovrà contenere **l'espresso impegno**, in caso di aggiudicazione, **a costituirsi giuridicamente** in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto capofila, e a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del Codice. Tale dichiarazione è già contenuta nel *form* di dichiarazione sostitutiva del Concorrente, allegato *sub* 3 al presente Disciplinare;

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

- nella “Busta A – Documentazione Amministrativa” dovrà altresì sussistere un’apposita **dichiarazione**, sottoscritta dai rappresentanti legali delle società raggruppande e/o aderenti al consorzio (o da soggetti comunque giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi enti). Da tale dichiarazione, ai sensi dell’art. 48, comma 4°, del Codice, dovrà risultare la **specificazione delle parti del Servizio** che saranno eseguite dalle singole imprese. Tale dichiarazione è già contenuta nel *form* di dichiarazione sostitutiva del Concorrente, allegato *sub* 3 al presente Disciplinare;
 - nel caso di Offerta presentata da un raggruppamento o da un consorzio **già costituito**, valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi non ancora costituiti, con la seguente eccezione:
 - in luogo dell’attestazione circa l’impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio, nell’ambito della “**Busta A – Documentazione Amministrativa**”, dovrà sussistere apposita **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale vengano indicati gli estremi del mandato speciale con rappresentanza conferito all’Operatore capogruppo, redatto, ai sensi dell’art. 48 del Codice, in conformità a quanto previsto nella dichiarazione sostitutiva del Concorrente di cui all’allegato *sub* 3 del presente Disciplinare;
 - nel caso di Offerta presentata dai consorzi di cui all’art. 45 comma 2°, lett. b) e c), del Codice, valgono le seguenti regole speciali:
 - **il consorzio dovrà indicare in sede di Offerta per quali consorziati il consorzio medesimo concorre;**
 - la o le Dichiarazione/i Sostitutiva/e e/o il DGUE di cui alla lettera a) del precedente comma 13° dell’art. 12 del Disciplinare dovrà/dovranno essere presentata/e, sottoscritta/e **dal consorzio e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti;**
2. La documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’**Offerente o da soggetto giuridicamente abilitato** a impegnare l’Offerente medesimo. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nell’ambito della Busta “A” anche copia fotostatica della **fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore**. Resta in ogni caso fermo l’obbligo di dichiarare l’insussistenza delle cause ostative di cui all’art. 80, comma 1°, del Codice, per conto di ciascuno dei soggetti indicati al precedente art. 12, comma 13°, lettera a), del Disciplinare, con riferimento ad ogni singolo Operatore associato, consorziato o aggregato.
3. Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, all’interno della “**Busta A – Documentazione Amministrativa**” dovrà essere inserita copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.
4. “**Busta B – Offerta Tecnica**” e “**Busta C - Offerta Economica**”:
- in caso di raggruppamenti o consorzi **non ancora costituiti**, tutti i documenti componenti l’Offerta Tecnica e l’Offerta Economica dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori Economici raggruppati o aderenti al consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati ad impegnare i rispettivi enti;

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

- in caso di raggruppamenti o consorzi **già costituiti**, tutti i documenti che compongono l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica potranno essere sottoscritti dal legale rappresentante della mandataria, o da soggetto comunque giuridicamente abilitato ad impegnare la medesima mandataria;
- in caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2°, lett. b) e c), del Codice, tutti i documenti che compongono l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Concorrente nella presente procedura.

Art. 14 (Modalità di valutazione delle Offerte)

1. L'Appalto sarà aggiudicato, per singolo Lotto, mediante il criterio selettivo **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95 del Codice.
2. La graduatoria verrà formata, per ciascun Lotto, in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criteria	Punteggio massimo
<i>Punteggio Tecnico (PT)</i>	70
<i>Punteggio Economico (PE)</i>	30
Totale (Ptotale)	100

3. In particolare, la migliore offerta relativa a ciascun Lotto sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "**Punteggio Tecnico**" (**PT**) e il "**Punteggio Economico**" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

4. Il "**Punteggio Tecnico**" relativo a ciascun Lotto sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PT_i = \sum P_{ij}$$

Dove:

PT_i: punteggio tecnico dell'Operatore i-esimo**ΣP_{ij}**: sommatoria dei punteggi assegnati all'operatore i-esimo per ogni *sub*-criterio j-esimo

5. Vengono di seguito indicate le modalità di attribuzione dei punteggi ai singoli criteri relativi al merito tecnico:

Rif.	Descrizione	Punteggio massimo
------	-------------	-------------------

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

A	Proposta di contesto	8 di cui:
A.1	<p>Servizi di Riabilitazione - Descrizione delle possibilità di riutilizzo e del valore aggiunto per l'affidamento derivante da esperienze analoghe.</p> <p>Ai fini della valutazione saranno considerate le esperienze maturate nell'erogazione di prestazioni di riabilitazione.</p>	4
A.2	<p>Servizi di Assistenza - Descrizione delle possibilità di riutilizzo e del valore aggiunto per l'affidamento derivante da esperienze analoghe.</p> <p>Ai fini della valutazione saranno considerate le esperienze maturate nell'erogazione di prestazioni assistenziali.</p>	4
B	Organizzazione ed esecuzione del Servizio	27 di cui:
B.1	<p>Modello organizzativo con il quale l'Offerente intende erogare il Servizio.</p> <p>Sarà valutata la struttura organizzativa che l'Offerente si impegna a realizzare per l'erogazione dei Servizi, con la descrizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dell'organigramma dell'organizzazione dedicata; - del sistema dei ruoli e delle relative qualifiche delle risorse umane; - delle modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione, delle procedure di coordinamento tra le diverse unità/funzioni. <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza e della funzionalità della struttura proposta. In caso di R.T.I., l'Offerente dovrà fornire le aree di competenza di ciascuna azienda facente parte del Raggruppamento.</p>	10
B.2	<p>Beni strumentali, mobili e immobili, che l'Appaltatore metterà a disposizione per l'erogazione del Servizio (strutture, sedi, apparecchiature mediche e di supporto, ecc.).</p> <p>La valutazione terrà conto dell'efficacia dei beni messi a disposizione ai fini del soddisfacimento delle esigenze dell'utenza.</p>	11
B.3	<p>Modalità di organizzazione e gestione del servizio di trasporto dei pazienti nelle strutture nelle quali vengono erogate le prestazioni.</p>	4
B.4	<p>Servizi di <i>contact center</i> messi a disposizione dell'utenza.</p>	2
C	Qualità delle prestazioni erogate	25 di cui:
C.1	<p>Metodologie applicate e contenuti delle attività e degli interventi, soluzioni proposte al fine di garantire il conseguimento del maggior grado possibile di autonomizzazione, benessere e sostegno del paziente e della sua famiglia.</p> <p>Saranno valutate esaustività, efficacia, concretezza, contestualizzazione della proposta, con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi.</p>	13

Unità Operativa Complessa E-Procurement**Settore Servizi**

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

C.2	Sistemi e modalità proposte per il monitoraggio e la valutazione del Servizio. Saranno valutate esaustività, efficacia e concretezza delle metodologie di pianificazione e programmazione del servizio dei sistemi di controllo della qualità dell'assistenza (i.e., strumenti di valutazione periodica della soddisfazione del paziente e/o dei familiari, istituzione di una procedura per la gestione dei reclami).	12
D	Informatizzazione	5 di cui:
D.1	Sistema informativo/informatico per consentire ai pazienti di prenotare via <i>web</i> . Sarà valutato il livello di accessibilità, facilità di utilizzo ed evoluzione del sistema.	2,5
D.2	Strumentazione di supporto all'Azienda per produrre reportistica riepilogativa di sintesi e di dettaglio sulle prestazioni erogate.	2,5
E	Servizi aggiuntivi	5
Punteggio Massimo Offerta Tecnica		70

6. Con riferimento a ogni *sub*-criterio, ciascun commissario attribuisce la valutazione di "ottimo", "buono", "discreto", "sufficiente", "insufficiente", "scarso", "non valutabile/non conforme", in base a quanto proposto dal concorrente.
7. Ad ogni valutazione di cui al precedente comma 6° corrisponde un coefficiente come riportato di seguito:
 - non valutabile/non conforme 0,00;
 - scarso 0,25;
 - insufficiente 0,50;
 - sufficiente 0,60;
 - discreto 0,70,
 - buono 0,85;
 - ottimo 1,00;
8. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il suo giudizio, e quindi il coefficiente a ciascun concorrente, si calcola la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e si assegna il valore 1 a quella che risulta più elevata riparametrando di conseguenza tutte le altre medie, secondo la seguente formula:

$$CR_{ij} = 1 * CM_{ij}/\max(CM_{ij})$$

Dove:

CR_{ij} = coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo**CM_{ij}** = media dei coefficienti attribuiti, da ciascun commissario, al concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo**max(CM_{ij})** = media dei coefficienti risultata più elevata tra quelle assegnate a ciascun concorrente per il sub-criterio j-esimo

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

9. Una volta ottenuto il coefficiente riparametrato di ogni concorrente si procederà all'attribuzione del punteggio del *sub*-criterio con la seguente formula:

$$P_{ij} = P_{jmax} * CR_{ij}$$

Dove:

P_{ij} = punteggio assegnato al concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo

P_{jmax} = punteggio massimo attribuibile per il *sub*-criterio j-esimo

CR_{ij} = coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo

10. Il concorrente la cui offerta tecnica non raggiunga un punteggio di almeno 17,5 punti su 70 punti non sarà ammesso alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica e, conseguentemente, sarà escluso dalla procedura di gara. In caso di partecipazione a più Lotti, l'esclusione sarà disposta unicamente per il/i Lotto/i nel/nei quale/i non raggiunga il suddetto punteggio ("clausola di sbarramento").

Punteggio Massimo Offerta Tecnica	70
------------------------------------------	-----------

11. Il "**Punteggio Economico**" sarà determinato, per ciascun Lotto, attribuendo il punteggio massimo (**30 punti**) all'Offerta Economica più bassa. Alle altre Offerte sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale, secondo la seguente formula:

$$Pp = \frac{30 \times Am}{Ax}$$

Dove:

Pp è il punteggio relativo al prezzo

Am - è il prezzo unitario del miglior offerente ed Ax -è il prezzo unitario offerto dalla ditta presa in esame.

12. Per l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici saranno utilizzate 2 (due) cifre decimali. Si procederà pertanto a troncare le cifre alla 2° cifra decimale.
13. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle Offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.

Art. 15 (Svolgimento della procedura di gara)

- Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede dell'ASL di Viterbo, sita in Via Enrico Fermi, 15, 01100 Viterbo. Alle sedute pubbliche potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.
- La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta dall'ASL, attraverso apposita commissione giudicatrice. Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione. La Documentazione di Gara sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la

Unità Operativa Complessa E-Procurement**Settore Servizi**

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all'esito della medesima.

APERTURA BUSTA A

3. L'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà, in seduta pubblica, all'apertura delle sole Offerte pervenute in tempo utile, secondo il loro ordine cronologico di ricezione risultante dal timbro apposto sul plico di offerta.
4. La seduta pubblica relativa all'apertura dei Plichi di Offerta e delle "Buste A - Documentazione Amministrativa" si terrà in data che sarà comunicata tramite Posta Elettronica Certificata o fax a tutti i Concorrenti.
5. In tale seduta, in base all'ordine cronologico di cui al precedente comma 3°, verrà esaminata la regolarità formale dei Plichi stessi e quella delle Buste e, previa apertura delle "Buste A - Documentazione Amministrativa", la corrispondenza della documentazione amministrativa ivi contenuta rispetto alle prescrizioni del Codice, del Bando di Gara, del presente Disciplinare e della normativa comunque applicabile. La pubblicazione del presente Disciplinare deve intendersi come invito ai Concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica.
6. La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione con le forme e le modalità previste dal precedente art. 8 del presente Disciplinare di Gara.
7. In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà della commissione aggiudicatrice riunirsi in seduta riservata, sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti nel presente Disciplinare o dalla legge.

ESCLUSIONI E AMMISSIONI

8. Ai sensi dell'art. 29 del Codice, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, sarà pubblicato e aggiornato sul sito www.asl.vt.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", il provvedimento che determina le esclusioni dalla presente procedura e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.
9. Il suddetto provvedimento sarà altresì pubblicato con le modalità di cui all'art. 29, comma 2°, del Codice.
10. Fermo quanto previsto al precedente comma 8°, contestualmente alla pubblicazione ivi prevista sarà dato avviso ai Concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del suddetto provvedimento, con indicazione dell'ufficio o del collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

APERTURA BUSTA B

11. Successivamente a quanto previsto dai precedenti commi, in data da comunicarsi tramite Posta Elettronica Certificata o fax a tutti i Concorrenti ammessi alla gara, la commissione giudicatrice, nel corso di una seduta pubblica, darà corso all'apertura delle "Buste B - Offerta Tecnica" presentate da ciascun Concorrente, in base allo stesso ordine utilizzato per l'apertura delle "Buste A - Documentazione Amministrativa", verificando la documentazione ivi contenuta. Nel corso di una o più sedute riservate la commissione procederà alla verifica della corrispondenza dei relativi contenuti rispetto alle prescrizioni

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

della *lex specialis* e della legge ai fini dell'ammissione delle relative Offerte al prosieguo di procedura e all'attribuzione del relativo punteggio tecnico.

APERTURA BUSTA C

12. In data da comunicarsi tramite Posta Elettronica Certificata o fax a tutti i Concorrenti ammessi alla gara, la commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle "Buste C - Offerta Economica", alla lettura dei valori offerti in lettere e alla successiva formazione della graduatoria provvisoria, sulla base dei punteggi attribuiti secondo le modalità indicate al precedente art. 14 del Disciplinare.

SUB PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

13. Formata la graduatoria provvisoria per singolo Lotto, l'ASL darà corso alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, nei casi e con il procedimento previsto dall'art. 97 del Codice.
14. In caso di avvio del procedimento di verifica di eventuali offerte anormalmente basse *ex art.* 97 del Codice, il soggetto che presiede la gara ne dà comunicazione ai Concorrenti in seduta pubblica.

PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

15. All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia, il soggetto che presiede la gara, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle Offerte che sono risultate non congrue e formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore Offerta risultata congrua.

DOCUMENTI COMPLEMENTARI

16. L'ASL potrà chiedere agli Offerenti, in qualsiasi momento nel corso della presente procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.
17. Prima dell'aggiudicazione, l'ASL richiederà all'Offerente cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto, nonché all'impresa che lo segue in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e del rispetto dei criteri di selezione di cui al precedente art. 7 del Disciplinare. A tal fine l'ASL potrà invitare gli Operatori a integrare i certificati richiesti.
18. Sempreché l'ASL non sia già in possesso dei documenti complementari in corso di validità, la medesima procederà alla predetta verifica attraverso il sistema *AVCpass*, salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3°, della Deliberazione A.N.A.C. 111/12 nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema. In tali ipotesi la Stazione Appaltante avrà la facoltà di richiedere direttamente i documenti complementari all'Operatore.
19. L'ASL potrà comunque acquisire d'ufficio ai sensi del D.P.R. 445/00 tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dagli Operatori nella dichiarazione sostitutiva.
20. Ai fini di cui al precedente comma 17°, saranno in ogni caso richiesti all'Operatore, anche attraverso il sistema *AVCpass*, i seguenti mezzi di prova relativi alla capacità economica, finanziaria e tecnica:

- a) con riferimento al criterio di selezione di cui al precedente art. 7, comma 3°, del Disciplinare:

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

- i. in ogni caso, le *fatture* relative a servizi analoghi a quelli del/i Lotto/i per cui si partecipa, realizzati nel triennio di riferimento, a comprova del possesso del fatturato specifico dichiarato.

In caso di comprovata difficoltà a produrre un elevato numero di fatture, le medesime potranno essere sostituite da una dichiarazione del revisore contabile, anche esterno alla società, o del collegio sindacale, nella quale si attesti, in forma sostitutiva *ex artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00*:

- che le fatture di cui all'elenco contestualmente allegato corrispondono esattamente, per oggetto, alle attività necessarie a concorrere al fatturato specifico richiesto a titolo di requisito di ammissione;
- quale sia l'ammontare della loro sommatoria, da indicarsi esattamente al netto di IVA.

- ii. in caso di *committenti pubblici* (amministrazioni ed enti pubblici), i certificati, rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti pubblici destinatari dei servizi, contenenti l'indicazione dei valori oggetto di fatturazione e del triennio di riferimento;
- iii. in caso di *committenti privati*, i contratti, o in via subordinata e gradata, la dichiarazione del soggetto privato committente che la prestazione è stata effettivamente resa, con l'indicazione dei valori oggetto di fatturazione e del triennio di riferimento.

b) con riferimento al criterio di selezione di cui al precedente art. 7, comma 4°, del Disciplinare:

- I. in caso di *committenti pubblici* (amministrazioni ed enti pubblici), i certificati, rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti pubblici destinatari dei servizi;
- II. in caso di *committenti privati*, i contratti, o in via subordinata e gradata, la dichiarazione del soggetto privato committente che la prestazione è stata effettivamente resa.

21. Conformemente a quanto previsto dall'art. 13, comma 4°, della L. n. 180 dell'11 novembre 2011, nel caso di micro, piccole e medie imprese la verifica sui requisiti di capacità speciale verrà condotta solo se tali imprese siano aggiudicatarie.
22. L'Operatore Economico che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze chieste dall'ASL, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.
23. La documentazione a comprova dei requisiti fornita dagli Operatori dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

Art. 16 (Aggiudicazione)

1. L'aggiudicazione di ciascun Lotto verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante. La medesima è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7°, del Codice, fermo restando quanto previsto al precedente art. 15, comma 14° del presente Disciplinare.

Unità Operativa Complessa E-Procurement**Settore Servizi**

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

2. Le informazioni relative alla procedura, ivi comprese quelle relative all'eventuale aggiudicazione e alle esclusioni, saranno fornite a cura della Stazione Appaltante con le modalità di cui all'art. 76 del Codice.
3. Sia nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, che all'esaurimento della procedura, i plichi e le Buste contenenti le Offerte verranno conservati dall'ASL nello stato in cui si trovano al momento dell'esclusione o esaurimento della procedura. Nel corso della procedura, la Stazione Appaltante adotterà idonee cautele di conservazione della documentazione di offerta, in maniera tale da garantirne la segretezza. La documentazione sarà conservata per almeno cinque anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'Appalto, ovvero, in caso di controversie inerenti alla presente procedura, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.
4. A conclusione dell'*iter* di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario di ciascun Lotto, a mezzo di raccomandata, fax o PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto.
5. Ai sensi dell'art. 80, comma 12°, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale AntiCorruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
6. Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12°, del Codice.
7. La Stazione Appaltante potrà decidere di non aggiudicare l'Appalto all'Offerente che ha presentato l'Offerta economicamente più vantaggiosa, qualora abbia accertato che tale Offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale, e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3°, del Codice.

Art. 17 (Stipulazione del Contratto)

1. Successivamente all'aggiudicazione, con l'Aggiudicatario di ciascun Lotto verrà stipulato un Contratto conforme ai contenuti del presente Disciplinare, del relativo Capitolato e dello Schema di Contratto allegati al presente Disciplinare, secondo le modalità previste all'art. 32, comma 14°, del Codice.
2. Il rapporto contrattuale sarà regolato dal Contratto, dal Bando, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato, dai relativi allegati e dalle vigenti norme di legge.
3. La liquidazione e pagamento dei corrispettivi in relazione alle prestazioni oggetto dell'Appalto, avverrà sulla base di quanto disposto dal Regolamento di "*Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti della Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, dei Policlinici Universitari Pubblici, degli IRCCS Pubblici e dell'Azienda ARES 118*", approvato con DCA n. U00308/2015.
4. Ai sensi e per gli effetti del comma 2° dell'art. 209 del Codice, si precisa che il Contratto non recherà clausola compromissoria.

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

5. Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario di ciascun Lotto sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto medesimo, nella misura prevista dall'art. 103, comma 1°, del Codice, riferita all'importo di aggiudicazione del Contratto.
6. La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore medesimo.
7. La stessa garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2°, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASL.
8. Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del Codice.
9. In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.
10. La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice da parte dell'ASL, che aggiudica l'Appalto al Concorrente che segue nella graduatoria.
11. All'atto della stipula del Contratto si procederà alla liberazione della cauzione provvisoria prestata dal soggetto risultato Aggiudicatario del Lotto o dei Lotti di riferimento. Nei confronti dei soggetti non Aggiudicatari, la cauzione provvisoria sarà svincolata entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, comma 9°, del Codice.
12. Prima della stipula del Contratto, l'Aggiudicatario dovrà produrre l'elenco delle risorse professionali che saranno impiegate nell'Appalto, ai sensi dell'art. 7 del Capitolato e l'elenco delle sedi/strutture messe a disposizione sul territorio, conformemente a quanto previsto nel Capitolato e nell'Offerta Tecnica.
13. Prima della stipula del Contratto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà inoltre presentare copia di una polizza assicurativa a copertura del rischio di responsabilità civile del medesimo Aggiudicatario, a beneficio dell'Azienda, dei pazienti, del personale dell'Appaltatore e di terzi, per tutti i danni, nessuno escluso, che potrebbero essere arrecati agli stessi dall'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento.
14. Tale polizza dovrà:
 - essere stipulata presso primaria Compagnia di assicurazione;
 - tenere indenne l'Azienda, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, i paziente e i terzi, da qualsiasi danno che potrebbe essere arrecato agli stessi dall'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento;
 - contenere l'espressa rinuncia, da parte della Compagnia di assicurazione, ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Azienda;
 - avere un massimale non inferiore a 1.500.000,00 euro per sinistro e per anno assicurativo.

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

Art. 18 (Divieto di cessione del Contratto e subappalto)

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 105, comma 1°, del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il relativo Contratto stipulato. Resta fermo quanto previsto all'art. 106, comma 1°, lett. d) del Codice, in caso di modifiche soggettive.
2. Per l'esecuzione delle attività di cui al Contratto, l'Aggiudicatario del singolo Lotto potrà avvalersi del subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del Codice nel rispetto delle condizioni stabilite in tale norma, nei limiti del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del Contratto e dietro autorizzazione della Stazione Appaltante ai sensi della predetta norma e dei commi che seguono.
3. In caso di subappalto, l'Aggiudicatario sarà responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante. L'Aggiudicatario sarà altresì responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, salve le ipotesi di liberazione dell'Appaltatore previste dall'art. 105, comma 8°, del Codice.
4. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
5. L'affidamento in subappalto sarà sottoposto alle seguenti condizioni:
 - all'atto dell'Offerta il Concorrente abbia indicato i servizi e le parti di servizi che intende subappaltare;
 - il Concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
6. L'Affidatario che si avvale del subappalto dovrà depositare il relativo contratto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni solari prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del subappalto medesimo, trasmettendo altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo a se dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso Codice. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, dovrà indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.
7. L'Affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo dovrà altresì allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.
8. La Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto entro 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta. Tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.
9. Per i subappalti di importo inferiore al 2 % (due per cento) dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a € 100.000,00 (Euro centomila/00), i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante sono ridotti della metà.

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

10. La Stazione Appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:
- quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
 - in caso inadempimento da parte dell'Appaltatore;
 - su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.
11. L'Affidatario dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'Aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento), nel rispetto degli *standard* qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di Appalto.
12. L'Affidatario corrisponderà i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la Stazione Appaltante, sentito il Direttore dell'Esecuzione, provvederà alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'Affidatario sarà solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Art. 19 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari)

- L'Appaltatore si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*») e del decreto Legge 187 del 12/11/2010 («*Misure urgenti in materia di sicurezza*»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'ASL che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.
- In particolare, l'Appaltatore si obbliga:
 - ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente Appalto, sia attivi da parte della Stazione Appaltante che passivi verso la Filiera delle Imprese, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
 - a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente Appalto, verso o da i suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
 - ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
 - ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1° della legge 136/10;
 - ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative al presente Appalto, il codice identificativo di gara (CIG);
 - a comunicare all'ASL ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;

Unità Operativa Complessa E-Procurement**Settore Servizi**

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

- g. ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.
3. Per quanto concerne il presente Appalto, potranno essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:
- a. i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa;
 - b. le spese giornaliere relative al presente Appalto di importo inferiore o uguale a € 1.500,00 (millecinquecento,00), fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa, nonché il rispetto di ogni altra previsione di legge in materia di pagamenti;
 - c. gli altri pagamenti per i quali sia prevista per disposizione di legge un'esenzione dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.
5. Nel caso di cessione di crediti derivanti dal presente Appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 13°, del Codice, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:
- a. indicare il CIG ed anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
 - b. osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

Art. 20 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti collegati al presente Appalto e in quelli della filiera)

1. In caso di sottoscrizione di contratti o atti comunque denominati con la Filiera delle Imprese, l'Appaltatore:
- a. è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni reciproci ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/10, come declinati al 2° comma dell'articolo precedente, opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in filiera;
 - b. qualora si abbia notizia dell'inadempimento della Filiera delle Imprese rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo precedente ed all'art. 3 della legge 136/10, sarà obbligato a darne immediata comunicazione all'ASL e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente;
 - c. è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni di cui alle precedenti lettere a) e b), opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in

Unità Operativa Complessa E-Procurement**Settore Servizi**

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

ragione della posizione in filiera, affinché tali impegni si estendano lungo tutta la Filiera delle Imprese.

Art. 21 (Trattamento dei dati personali e normativa sulla privacy)

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:
 - titolare del trattamento è l'ASL di Viterbo. Responsabile del trattamento è il dott. Mario Quintarelli;
 - il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
 - il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1°, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/03, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
 - i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
 - i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto Decreto Legislativo n. 196/03.
2. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Art. 22 (Legge regolatrice del rapporto e normativa in tema di contratti pubblici)

1. Il rapporto contrattuale di cui all'Appalto sarà regolato dalla Legge Italiana.
2. L'Affidamento per singolo Lotto di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, il medesimo garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dal Bando di Gara, dal presente Disciplinary e dal Capitolato ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione, in conformità allo Schema di Contratto e per tutta la durata del medesimo.

Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Servizi

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

3. Si dà atto che, nel caso in cui si rilevi la necessità ed urgenza di assicurare l'acquisizione delle prestazioni oggetto di affidamento, l'efficacia del Contratto sarà subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale in capo all'Appaltatore, quali previsti dall'art. 80 del Codice e dalla normativa di settore in tema di capacità generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
4. L'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante - pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. – ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti.
5. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del Contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo all'Appaltatore, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.
6. Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Art. 23 (Ulteriori prescrizioni)

1. L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:
 - a. il presente Disciplinare si inserisce nello svolgimento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice, e delle relative disposizioni, nazionali e comunitarie, di carattere legislativo e regolamentare applicabili, ed è funzionale all'individuazione dell'offerta migliore per la prestazione dell'Appalto di cui all'oggetto;
 - b. qualora a carico dell'Aggiudicatario emerga, successivamente all'aggiudicazione, una situazione di non correttezza contributiva ai sensi dell'art. 80, comma 4°, del Codice, il pagamento delle rate di acconto, anche su compensi revisionali, nonché delle rate di saldo sarà subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'ASL ai sensi delle prescrizioni che precedono;
 - c. l'Aggiudicatario della presente procedura sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «Codice di comportamento aziendale», adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario del 25 giugno 2015, n. 699;
 - d. l'Aggiudicatario dovrà essere inoltre in possesso delle abilitazioni e/o autorizzazioni e/o iscrizioni eventualmente richieste dalla normativa vigente per l'esecuzione delle prestazioni previste nell'ambito del/i Lotto/i per il/i quale/i ha presentato offerta.

Art. 24 (Documenti allegati e chiarimenti sulla disciplina di Gara)

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.
2. Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:
 - All. 1 - **Schema di Contratto**;
 - All. 2 - **Capitolato**;

Unità Operativa Complessa E-Procurement**Settore Servizi**

Via E. Fermi, 15

01100 VITERBO

Tel. 0761 237812-3-325-327 – Fax 0761 237306

e-mail servizi@asl.vt.it

- All. 3 - **Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente;**
 - All. 4 - **Schema di dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria;**
 - All. 5 - **Schema di Offerta Economica;**
 - All. 6 - **Patto di Integrità;**
 - All. 7 - **Regolamento di cui al DCA n. U00308/2015**
 - All. 8 - **Documento di valutazione dei rischi da interferenza.**
3. La medesima documentazione può essere reperita sul sito Internet www.asl.vt.it – Bandi – Avvisi e gare, nelle forme e nei termini di legge.
 4. Le richieste di chiarimenti da parte dei Concorrenti dovranno pervenire all'ASL, all'attenzione del Responsabile del Procedimento, via mail all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata di cui all'art. 2, entro e non oltre le ore [...] del giorno [...]. Le richieste di chiarimenti tempestive e le relative repliche saranno pubblicate sul sito dell'ASL di Viterbo www.asl.vt.it – Bandi – Avvisi e gare. Le repliche in questione andranno ad integrare la *lex specialis* con effetto dalla data della loro pubblicazione sul sito, ai fini della partecipazione alla procedura.
 5. Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.