



AVVISO PUBBLICO PER AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI ESTERNI APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 398 DEL 17.3.2016

La ASL di Viterbo intende aggiornare ed integrare l'albo dei professionisti legali esterni approvato con deliberazione n. 398 del 17.3.2016 a cui eventualmente affidare incarichi sia di consulenza, assistenza e difesa in giudizio dell'Azienda stessa sia di difesa dei propri dipendenti in applicazione del comma 1 degli artt. 25 e 26 dei CCNLL di riferimento, anche con esperti in materia tributaria.

1- REQUISITI

Possono presentare la richiesta di iscrizione all'albo i professionisti in possesso dei requisiti di cui all'art.3 del regolamento della AUSL di Viterbo approvato con la delibera n. 127 del 26.1.2016;

2- PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTA DI INSERIMENTO NELL'ALBO DEGLI AVVOCATI

Gli interessati, in possesso dei necessari requisiti professionali, utilizzando lo schema dell'allegato, possono presentare la richiesta di inserimento nell'elenco degli avvocati della AUSL di Viterbo, inviandola all'Ufficio Protocollo della sede centrale di questa azienda entro le ore 12 del giorno 22.5.2017 in apposito plico chiuso riportante la dicitura "ALBO AVVOCATI" indirizzato all'Azienda USL DI VITERBO, Via Enrico Fermi 15, 01100 VITERBO, o in alternativa tramite PEC all'indirizzo: prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it.

Per motivi organizzativi le domande potranno essere consegnate a mano, tramite il servizio postale, a mezzo Raccomandata A.R., con corriere o tramite PEC, ma dovranno pervenire entro l'ora ed il giorno sopra indicati.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Saranno escluse le istanze:

- mancanti del curriculum, con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo, dall'amministrazione committente e/o se non vi sono tutte le attestazioni e dichiarazioni richieste a pena di esclusione nel regolamento suddetto;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

3- CRITERI DI VALUTAZIONE

L'iscrizione all'Albo consegue all'esito favorevole dell'esame della regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata e del possesso dei requisiti di cui al presente regolamento con successiva approvazione da parte del legale rappresentante dell'Azienda.

Detto esame sarà effettuato da una Commissione che verrà istituita ad hoc del Direttore Generale.

Le eventuali esclusioni motivate verranno comunicate via PEC agli interessati.

4- AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avviene in conformità alle vigenti disposizioni di legge e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e secondo quanto disposto dal regolamento allegato alla delibera n. 127 del 26 gennaio 2016.

Si rende inoltre noto che :

- l'inserimento nell'albo dell'Azienda non dà alcun diritto all'affidamento di incarichi;
- il compenso sarà erogato a seguito di accertamento da parte dell'Avvocato dell'Ufficio Legale dell'Azienda, circa lo svolgimento della prestazione, secondo le modalità ed i limiti di cui al regolamento adottato con la delibera n. 127 del 26.1.2016 per un importo che comunque, per ogni fase o voce del procedimento, non potrà essere superiore ai minimi del DM 55/14, ossia al valore medio di liquidazione ridotto nella misura massima consentita; per gli incarichi di domiciliazione verrà corrisposto il 10% dell'importo minimo, ridotto della misura massima consentita dal detto DM 55/14, per le fasi processuali che lo stesso domiciliatario ha effettivamente seguito e, comunque, rapportato alle prestazioni concretamente svolte. Oltre alle spese documentate per bolli, contributi unificati e notifiche, CPA ed IVA come per legge

5- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la UOC Affari Generali dell'Azienda per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati nel rispetto della legge anche successivamente all'eventuale incarico per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo e secondo quanto stabilito dalla legge sulla trasparenza.

6- DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato sull'albo pretorio dell'Azienda e sul sito internet www.asl.vt.it
Viterbo, 21-4-2017

Il Direttore Generale
Dott.ssa Daniela Donetti