

**U.O.C. E-PROCUREMENT**

Via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo

Direttore Dr.ssa Simona Di Giovanni

Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837; e-mail: [simona.digiovanni@asl.vt.it](mailto:simona.digiovanni@asl.vt.it)**SETTORE BENI, INFORMATICA E DONAZIONI**

TEL. 0761 237843/841 – FAX 0761 237837

e-mail: [paola.donati@asl.vt.it](mailto:paola.donati@asl.vt.it), [francesca.dipietro@asl.vt.it](mailto:francesca.dipietro@asl.vt.it)PROT. N. *7015*

VITERBO, 20 SET. 2018

**PER CHI DI INTERESSE**

**Oggetto:** Procedura aperta telematica, in ambito comunitario, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., suddivisa in n. 44 lotti, unici ed indivisibili, avente ad oggetto la “Fornitura di Dispositivi Medici (D.M.) afferenti alla CND lettera “A” e altri dispositivi medici” per la durata di anni uno più uno eventuale di rinnovo.

**CHIARIMENTO N. 1**

**DOMANDA:** Di seguito le richieste di chiarimenti

- i CIG non risultano attivi né per il pagamento, né per la generazione del PASSOE.
- Siamo a chiedere conferma di generare un unico Passoe per tutti i lotti di partecipazione.
- dove si reperiscono i Regolamenti di cui al DCA n. U00308/2015, U00032/0217, U00289/207 e U00504/2018?

**RISPOSTA:**

- I CIG saranno disponibili da Lunedì 24 settembre p.v..
- Si conferma che è possibile generare un unico PASSOE per tutti i lotti di partecipazione.
- E' possibile reperire i DCA richiesti sul sito della Regione Lazio.

**DOMANDA:** Chiediamo conferma delle date di invio chiarimenti e scadenza gara, poichè nel Timing allegato al disciplinare di gara disponibile sul Sito [www.asl.vt.it](http://www.asl.vt.it) è scritto rispettivamente 24/09 e 08/10, mentre in quello scaricabile da Net4market è indicato 03/10 e 15/10

**RISPOSTA:** Si conferma il timing di gara pubblicato sulla piattaforma “Net4market”. Quello sul sito aziendale trattasi di refuso. Ad ogni buon conto si riporta il timing di gara da prendere in considerazione:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo <u>di abilitazione dell'Operatore Economico alla gara</u>	15/10/2018	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	3/10/2018	12:00:00
Termine ultimo per il riscontro ai chiarimenti ed eventuale pubblicazione del verbale definitivo dei Chiarimenti	8/10/2018	12:00:00
<b>Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per immettere a sistema il valore dell'offerta economica e per provvedere al deposito telematico della cartella .zip contenente il Dettaglio di offerta</b>	15/10/2018	<b>12:00:00</b>
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica e per l'abilitazione lotti	15/10/2018	12:00:00

Apertura della Documentazione Amministrativa	Date da definire, notificate mediante successiva comunicazione
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)	
Chiusura della fase di valutazione tecnica / idoneità all'uso e congruità dei dispositivi offerti	
Apertura dell'Offerta Economica Telematica e del relativo Dettaglio	
Pubblicazione della graduatoria finale di gara	

**DOMANDA:**

LOTTO 2: si richiede per questo lotto una prolunga per l'ago a farfalla di 60 cm. Vi chiediamo se fosse possibile offrirne anche una da 30 cm, in quanto aprirebbe la gara a più contendenti.

LOTTO 39: Nel capitolato non è chiaro se il rubinetto debba essere incluso nell'urinometro o nella sacca di ricambio.

**RISPOSTA:**

LOTTO 2: la prolunga, come indicato nel lotto deve avere misura di 60 cm. circa.

LOTTO 39: il rubinetto deve essere incluso solo nell'urinometro e non nella sacca di ricambio.

**DOMANDA:** Lotto n. 29 chiediamo che venga scorporato il riferimento relativo al "SISTEMA DI DRENAGGIO BALAU" perché il dispositivo richiesto non è omogeneo come caratteristiche costruttive (vetro) rispetto agli altri dispositivi richiesti (plastica), limitando così la partecipazione a più aziende.

**RISPOSTA:** Si conferma il capitolato tecnico.

**DOMANDA:** Chiediamo la conferma che per la partecipazione alla procedura non sono richieste le lettere di referenze bancarie

**RISPOSTA:** Si conferma.

**DOMANDA:** Per il lotto 43 vengono richieste due tipologie del prodotto (sono divise in quantità per questo supponiamo che i prodotti richiesti vanno utilizzati per gli strumenti differenti). Chiediamo cortesemente di indicarci i modelli degli strumenti per i quali richiedete le guaine.

**RISPOSTA:** Le guaine, il cui fabbisogno è stimato per 700 pz/anno, si riferiscono ad un nasofaringoscopio per adulti, modello KARL STORZ 1110RP2-X, quelle il cui fabbisogno è stimato per 300 pz/anno, si riferiscono ad un nasofaringoscopio per adulti, modello KARL STORZ 111015K2.

**DOMANDA:** Vorremmo avere misura lunghezza per la prolunga di cui lotto 23.

**RISPOSTA:** La lunghezza della prolunga deve essere di circa 150 cm.

**DOMANDA:** La presente per chiedere conferma che il fatturato specifico relativo alle principali forniture dell'ultimo triennio richiesto alla lettera B.2) dell'allegato 2 al Disciplinare di gara, debba essere riferito a forniture nel settore oggetto della gara, e quindi riferito a forniture inerenti "Dispositivi Medici afferenti alla CND "A", e non a forniture analoghe ai prodotti del lotto o dei lotti per i quali si presenta offerta.

Inoltre, chiediamo se anche le forniture analoghe da indicare nel punto B.3) del suddetto allegato, devono essere riferite a forniture analoghe a "Dispositivi Medici afferenti alla CND "A" oppure a forniture analoghe ai dispositivi oggetto del lotto o dei lotti di partecipazione.

**RISPOSTA:** In riferimento alla lettera B.2) – Capacità economica e finanziaria dell'allegato 2 al Disciplinare di gara si precisa che è da compilare solo il primo punto relativo al fatturato globale come richiesto all'art. 8, comma 3 del disciplinare di gara. Il secondo punto della lettera B.2) dell'allegato 2 al Disciplinare di gara trattasi di refuso.

In riferimento alla lettera B.3) – Capacità tecnica e professionale dell'allegato 2 al Disciplinare di gara si precisa che è necessario presentare elenco (per un numero massimo di tre) indipendentemente dall'importo, delle principali forniture nel settore di attività oggetto di gara e quindi inerente D.M. afferenti alla CND lettera "A", lettera "T" e lettera "N" come indicato all'art. 8, comma 4 del disciplinare di gara.

**DOMANDA:** In riferimento alla dichiarazione sostitutiva del concorrente richiesta al punto a) dell'art. 7 del Disciplinare di gara, si chiede conferma che la dichiarazione debba essere compilata sulla base dello schema allegato 2 "Dichiarazione sostitutiva del concorrente", e non sull'allegato sub 3 "Dichiarazione sostitutiva del subappaltatore", come invece indicato nel suddetto punto.

**RISPOSTA:** Si conferma.

**DOMANDA:** Con la presente si richiede quanto segue:

\* All'art.7 lett. a) del disciplinare di gara si fa riferimento ad un allegato, allegato sub 3, non presente nella documentazione. Si tratta della "dichiarazione sostitutiva del concorrente - allegato 2"?

\* Nello stesso articolo si dice che il "DGUE" può essere inviato in alternativa alla "dichiarazione sostitutiva del concorrente", mentre sulla piattaforma lo fa creare. E' così o vanno presentati entrambi i documenti?

**RISPOSTA:**

Il riferimento all'allegato sub 3 trattasi di refuso. Si conferma che si tratta della "dichiarazione sostitutiva del concorrente - allegato 2".

E' possibile presentare alternativamente i due modelli fermo restando che è necessario che all'interno della documentazione amministrativa siano presentate tutte le dichiarazioni richieste anche nella "Dichiarazione sostitutiva del concorrente – allegato 2" non presenti nel DGUE. Si consiglia pertanto la compilazione di entrambi i modelli.

**DOMANDA:** Si chiede con la presente che tipo di informazioni devono essere indicate nel punto D dell'allegato 2.

**RISPOSTA:** E' necessario compilare il punto D dell'allegato 2 solo se l'Operatore Economico è in possesso delle informazioni richieste.

**DOMANDA:** la presente per chiedere se il Disciplinare di gara e gli allegati di gara dovranno essere firmati in calce dal Legale Rappresentante e scansionati, oppure se sia possibile firmare il tutto con la sola firma digitale, secondo le modalità indicate nel Disciplinare (formato Pdf, cartellina zip, firma e marca temporale).

**RISPOSTA:** Si conferma quanto indicato nel Disciplinare. E' sufficiente apporre la firma digitale e la marcatura temporale sui file pdf e sulla cartella zip.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dr.ssa Anna Maria Pavan

