

U.O.C. E Procurement  
Direttore Dott.ssa Simona Di Giovanni  
TEL. 0761/237825 FAX 0761/237837  
Settore Prodotti e Sistemi Diagnostici  
TEL. 0761/237802 FAX 0761/236685  
e-mail: [rania.morano@asl.vt.it](mailto:rania.morano@asl.vt.it)

Prot. 3152

Viterbo, 14/01/19

### A CHI DI INTERESSE

**OGGETTO:** Chiarimento n . 6 – Gara Aggregata avente ad oggetto DM afferenti alle CND T U V -

#### DOMANDA

Diminuendo le quantità dei lotti di guanti alcuni importi a base d'asta risultano inferiori a € 150.000,00, pertanto non sarebbe dovuto il pagamento del contributo ANAC. E' comunque necessario effettuare il pagamento?

#### RISPOSTA

Il pagamento è dovuto in base agli importi per cui sono stati richiesti i CIG (comprensivi di tutte le opzioni e i rinnovi)

#### DOMANDA

Siamo a richiedere se per questa procedura è prevista la presentazione della campionatura entro la scadenza dell'offerta economica, oppure verrà richiesta successivamente nella fase di valutazione tecnica?

#### RISPOSTA

Si conferma che la campionatura verrà chiesta, come previsto dalla gara, solo se ritenuta necessaria nella fase di valutazione tecnica.

#### DOMANDA

Relativamente al Lotto 32 Kit chirurgici, siamo a segnalare che nel prospetto allegato "Dettaglio Composizione Kit" mancano le composizioni di alcuni sub lotti, siamo pertanto a richiedere la ripubblicazione del Dettaglio completo.

#### RISPOSTA

VEDASI CHIARIMENTO N. 5

#### DOMANDA

si chiede se sia a causa esclusione l'omissione dell'elenco delle aziende sanitarie nella dichiarazione di congruità prezzi (rif. disciplinare pag. 33 punto b)

#### RISPOSTA

La documentazione amministrativa richiesta e non prodotta in sede di offerta, verrà gestita secondo la pratica del soccorso istruttorio. Pertanto ogni documento mancante o carente verrà richiesto, pena esclusione, nel termine massimo di 10 giorni dalla seduta pubblica di apertura delle buste amministrative. **DOMANDA**

si chiede conferma che la fidejussione provvisoria debba essere firmata digitalmente sia dal garante (banca), sia dall'Azienda.

#### RISPOSTA

Si conferma

#### DOMANDA

La presente per richiedere chiarimenti sulle basi d'asta da Voi relative ai lotti 102 e 109: ci risultano essere distanti dalle medie di mercato.

#### RISPOSTA

Si confermano basi d'asta

#### DOMANDA

Con riferimento a quanto precisato a pag. 31 del Disciplinare, ove si legge che “ *Nel caso in cui la documentazione tecnica sia disponibile esclusivamente in lingua diversa da quella italiana, il Concorrente dovrà produrre la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione “di cortesia” della medesima in lingua italiana certificata conforme al testo straniero sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o dal soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l’Offerente medesimo*”, si chiede se la documentazione scientifica avente carattere intenzionale, come ad esempio le certificazioni e gli studi, possano essere prodotti in lingua originale (inglese) al fine di non alterarne l’autenticità del contenuto.

#### RISPOSTA

Si conferma, ove possibile, di produrre traduzione di cortesia.

#### DOMANDA

##### ART. 9 DISCIPLINARE DI GARA – GARANZIA PROVVISORIA

Si chiede conferma che si possa presentare la garanzia provvisoria firmata digitalmente sia dal garante che dal concorrente alla gara, dato che a pag. 16 del disciplinare di gara specificate che il deposito cauzionale provvisorio deve recare la sottoscrizione del garante.

#### RISPOSTA

Si conferma

#### DOMANDA

##### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Si chiede conferma che ad eccezione della garanzia provvisoria per la quale si è chiesto di poter presentare il documento firmato digitalmente, tutti i documenti amministrativi debbano essere in formato pdf, firmati con firma autografa da parte del legale rappresentante della Società.

#### RISPOSTA

Si conferma che è sufficiente che i files siano firmati digitalmente

#### DOMANDA

##### ALLEGATO SUB 8

Si chiede conferma che l’Allegato sub 8 da B sottoscrivere da parte del legale rappresentante sia il DCA\_U00287\_07\_07\_2017.

#### RISPOSTA

Si conferma

#### DOMANDA

##### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA A PAGG. 27-28 DISCIPLINARE DI GARA

Si chiede conferma che debba essere predisposta la dichiarazione sostitutiva richiesta a pagg. 27 e 28 su carta intestata del concorrente, poiché quanto richiesto nelle suddette pagine non è contemplato nell’ Allegato 3.

#### RISPOSTA

Si conferma

#### DOMANDA

##### OFFERTA ECONOMICA SENZA PREZZI

Dato che L’offerta economica – dettaglio offerta economica deve essere redatta su competente bollo, si chiede conferma che l’offerta economica senza prezzi sia da redigere su carta intestata della azienda concorrente riportante solamente l’elenco dettagliato dei prodotti offerti con dettagliato il CND e RDM, senza l’indicazione di quanto richiesto alle lettere a. b. c. a pag. 33 del Disciplinare di gara.

#### RISPOSTA

Si conferma

#### DOMANDA

Poiché dovranno essere predisposte tante cartelle zip quanto sono i lotti a cui si partecipa, si chiede se l'offerta economica senza prezzi debba essere una per lotto o può essere presentata un'unica offerta economica senza prezzi relativa a tutti i lotti offerti, da inserire in ogni cartella zip contenente la documentazione tecnica di ogni singolo lotto.

#### RISPOSTA

E' necessario presentare l'offerta economica **SENZA PREZZI** all'interno di ciascun lotto di gara

#### OFFERTA ECONOMICA

#### DOMANDA

Si chiede conferma che l'offerta economica in bollo (scansione di idonea dichiarazione redatta in competente bollo) possa essere predisposta su carta uso bollo, con l'applicazione della marca da bollo da Euro 16,00 ogni 4 fogli, da redigere a discrezione del concorrente, rispettando quanto richiesto a pag. 33 del disciplinare di gara.

#### RISPOSTA

Si conferma

#### DOMANDA

#### CARTELLA ZIP CONTENENTE I FILE RELATIVI AL DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA

A pag. 34 specificate che dovranno essere predisposte tante cartelle zip quanti sono i lotti a cui si partecipa. Si chiede conferma che all'interno di dette cartelle zip debbano essere collocati oltre all'offerta economica in bollo anche il listino prezzi e la dichiarazione con l'indicazione della percentuale di sconto applicabile su tale listino.

#### RISPOSTA

Si conferma

#### DOMANDA

#### LISTINO PREZZI

Si chiede conferma che il Listino prezzi della Società concorrente debba essere siglato su ogni foglio.

#### RISPOSTA

E' necessario che il file sia firmato digitalmente

#### DOMANDA

#### ELENCO LOTTI CND "U" e CND "V"

L'elenco Lotti CND "U" inizia con il Lotto 85 e finisce con il Lotto 164 e l'elenco Lotti CND "V" inizia con il Lotto 165 e prosegue fino al 205.

E' esatto che siano mancanti i lotti dal n. 1 al n. 84?

#### RISPOSTA

Si conferma

#### DOMANDA

#### ELENCO PRINCIPALI FORNITURE ANALOGHE

A pag. 14 viene richiesto di indicare nel DGUE l'elenco delle principali forniture analoghe effettuate negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del bando di gara. Si chiede conferma che le forniture devono essere effettuate dal concorrente che partecipa alla gara oppure se si possono dichiarare forniture effettuate da altra azienda facente parte dello stesso gruppo societario, ma non partecipante alla procedura.

#### RISPOSTA

Si conferma

#### DOMANDA

bando, disciplinare, capitolato ecc.. che chiedete vengano debitamente sottoscritti: dobbiamo siglare e firmare ogni pagina?

#### Risposta

E' necessario che siano firmati digitalmente

**DOMANDA**

Per il capitolato speciale: dobbiamo anche produrre gli allegati A e B e composizione set procedurali?

**RISPOSTA**

Si conferma che debbano essere prodotti i files firmati digitalmente

**DOMANDA**

Si chiede di comunicare se esiste un modulo da compilare per il Dettaglio offerta economica o se ogni Operatore Economico debba crearne uno.

**RISPOSTA**

Si conferma che la Stazione Appaltante NON ha predisposto modulistiche per l'offerta economica da presentare, con tutte le informazioni previste dal bando, su propria modulistica

**DOMANDA**

il modulo "20181220103304376\_ATTO DI DESIGNAZIONE E RESPONSABILE ESTERNO TRATTAMENTO DEI DATI" deve essere compilato e allegato alla documentazione Amministrativa?

**RISPOSTA**

No, va compilato solo in caso di aggiudicazione

**DOMANDA**

sono richieste referenze bancarie?

**RISPOSTA**

No

**DOMANDA**

dichiarazione punto b) pag. 25 del disciplinare, per favore potreste specificare esattamente cosa va dichiarato?

**RISPOSTA**

Tale dichiarazione va prodotta solo se rientranti in tali fattispecie (avalimento, sub appalto, RTI etc)

**DOMANDA**

Confermate che la fidejussione provvisoria è accettata firmata digitalmente sia dal garante che dall'operatore economico?

**RISPOSTA**

Si conferma

**DOMANDA**

**ELENCO PRINCIPALI FORNITURE ANALOGHE**

A pag. 14 viene richiesto di indicare nel DGUE l'elenco delle principali forniture analoghe effettuate negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del bando di gara. Si chiede conferma che le forniture devono essere effettuate dal concorrente che partecipa alla gara oppure se si possono dichiarare forniture effettuate da altra azienda facente parte dello stesso gruppo societario, ma non partecipante alla procedura.

**RISPOSTA**

Si conferma che le forniture debbano essere presentate dalla ditta concorrente

**DOMANDA**

negli allegati alla procedura sembra mancare il Bando Guri.

**RISPOSTA**

I bandi sono tutti pubblicati sul sito web della ASL di Viterbo – sez. Bandi e Avvisi

Il RUP  
D.ssa S. Di Giovanni