

**Unità Operativa Complessa E-Procurement
Settore Beni Investimento e Informatica**

Via E. Fermi, 15

01100VITERBO

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837

e-mail francesca.dipietro@asl.vt.it

Procedura aperta telematica, in ambito comunitario, ai sensi degli artt. 58, 60 e 164 D.Lgs. 50/2016 e smi, per l'affidamento in concessione di un servizio per la gestione di una edicola presso l'Ospedale Belcolle in Viterbo

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione di un servizio per la gestione di una edicola presso l'Ospedale Belcolle in Viterbo, inclusa la distribuzione di riviste e giornali all'interno dei reparti e servizi ospedalieri, da rendersi come descritto nell'allegato Capitolato Speciale d'Oneri.

L'appalto sarà aggiudicato tramite l'espletamento di una gara telematica a procedura aperta, ai sensi degli artt. 58, 60, 164 e seguenti D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi ed i regolamenti attualmente vigenti in materia e di quelli che potranno essere emanati durante il periodo contrattuale da parte delle competenti Autorità relativamente al servizio oggetto di concessione.

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 37 del D.Lgs. 56/17) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione - previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata - oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel "Timing di gara". Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslviterbo), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

ART. 2 IMPORTO DELLA CONCESSIONE E DEL CANONE

Il valore stimato della concessione ammonta ad €200.000,00 + iva.

L'importo del canone di anni 5 (cinque) della concessione, posto a base di gara, soggetto a rialzo, è pari ad €14.000,00 + iva (importo annuale €2.800,00 oltre iva).

Il canone di concessione a favore della ASL Viterbo dovrà essere versato, in modo frazionato, in due rate semestrali anticipate. Ciascuna rata verrà corrisposta anticipatamente entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese di inizio del semestre, mediante bonifico sul conto corrente intestato alla Asl Viterbo.

Qualora ne ricorrano le condizioni, l'Aggiudicatario potrà provvedere alla revisione periodica dei canoni contrattuali, sulla base delle vigenti disposizioni legislative. Detta revisione potrà decorrere esclusivamente dal secondo anno di concessione, applicando al prezzo base una quota percentuale non superiore all'indice di variazione annuale, rilevato dall'ISTAT, per i prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati – indice generale – relativa al mese di scadenza dell'anno considerato rispetto al rispondente mese dell'anno precedente. Detta variazione interesserà conseguentemente anche il canone riconosciuto all'ASL.

UTENZE E COSTI

Il concessionario corrisponderà alla Asl Viterbo il canone annuo definito nell'offerta economica. Questo sarà comprensivo del pagamento di tutti i consumi ed utenze (es. energia elettrica, acqua, riscaldamento, condizionamento, tassa sui rifiuti solidi urbani) che rimangono a carico della Asl, salvo eventuali consumi eccedenti il normale funzionamento dell'attività.

ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà la durata di anni 5 (cinque).

Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 175 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

In particolare si fa presente che il servizio di cui al presente appalto, la cui base d'asta, soggetta a rialzo, è fissata in €2.800,00 iva esclusa ad anno, potrà essere variato in aumento, nell'arco della durata contrattuale, senza la necessità di una nuova procedura di affidamento, di una percentuale pari al 50% del valore di aggiudicazione, per esigenze aziendali, di natura tecnica-organizzativa, che si dovessero presentare e che dovessero determinare aperture di nuovi esercizi "uso edicola" sul territorio della Asl Viterbo, ciò secondo quanto previsto dall'art. 175 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12°, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di disporre una proroga tecnica dell'Appalto, alla scadenza del Contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Le opzioni di cui sopra saranno attuate e formalizzate mediante uno o più atti aggiuntivi al Contratto già sottoscritto dalla Stazione Appaltante. In tal caso l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, o a condizioni economiche più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Durante il periodo contrattuale l'Affidatario dovrà garantire il rispetto dei livelli di servizio di cui al Capitolato Speciale d'Oneri.

L'ASL si riserva altresì la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto qualora sopravvenissero, da parte delle Autorità Regionali competenti, dinieghi autorizzativi rispetto al servizio oggetto di concessione ovvero disposizioni in relazione ad iniziative incidenti sullo stesso oggetto di gara realizzate dalla Direzione Regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio o da altro soggetto aggregatore autorizzato.

ART. 4 CONDIZIONI E REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

L'affidamento della concessione sarà effettuato mediante procedura aperta telematica secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 173 comma 2 del Dlgs. n. 50/2016 e smi.

Per essere ammessi alla procedura di gara, gli Operatori Economici devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

1. requisiti di ordine generale ai sensi degli art. 80, 81, 82, 83 e 86 Dlgs. n. 50/2016 e smi;
2. effettuazione negli ultimi tre anni di attività analoghe a quelle oggetto della presente concessione;
3. i Concorrenti dovranno possedere un **fatturato globale**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio o altro documento fiscale o tributario equivalente sia stato già approvato alla data di pubblicazione del Bando, **non inferiore a €60.000,00 pari al valore di tre annualità (€20.000,00 per anno)**.

Con riferimento al requisito di cui al presente comma si precisa che le soglie minime di fatturato sopra indicate sono state previste al fine di assicurare la partecipazione alla gara di Operatori in possesso di adeguata capacità economica e di specifica esperienza nel settore di gara, tenuto conto del grado particolarmente elevato di specializzazione necessario all'erogazione delle prestazioni oggetto di affidamento, nonché della necessità dell'Azienda di garantire all'utenza prestazioni adeguate.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS ovvero mediante piattaforma Net4market di cui questa ASL si avvale.

La Stazione Appaltante non procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.lgs 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze del 08.05.2013 e del 05.06.2013) mentre procederà tramite acquisizione diretta presso gli Enti competenti.

La verifica dei requisiti citati verrà eseguita con modalità tradizionale tramite richieste d'ufficio della stazione appaltante oppure avvalendosi del servizio reso disponibile a favore della stazione appaltante dalla piattaforma Net4market.

Il partecipante alla procedura è quindi consapevole, anche agli effetti della normativa sulla privacy, che le richieste agli enti preposti, di documentazione svolte da personale della ditta Net4market - CSAméd s.r.l. sono svolte in nome e per conto della Scrivente, in forza di uno specifico contratto di servizi, relativo alla mera richiesta ai predetti enti e conseguente messa a disposizione della documentazione necessaria alla verifica.

La valutazione in ordine al possesso dei requisiti, invece, è svolta dalla Scrivente Stazione Appaltante per il tramite della piattaforma Net4market.

L'impresa aggiudicataria risponderà pienamente per danni a persone e/o cose che dovessero derivare

dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o ai suoi incaricati. In merito, l'impresa dovrà provvedere, a proprie spese, alla assicurazione presso primaria compagnia che copra i rischi RCT, con un massimale almeno di €1.000.000,00, per sinistro e per anno assicurativo. L'impresa dovrà presentare, al momento della stipula del contratto, copia conforme della suddetta polizza di assicurazione.

Ai fini della stipulazione del contratto è altresì richiesta la presentazione di una polizza assicurativa contro infortuni, morte e malattia subiti dal titolare della concessione durante lo svolgimento delle attività di cui al Capitolato, presso il locale/spazio messo a disposizione dalla Asl od "in itinere" all'interno della struttura ospedaliera, per i seguenti massimali annui: almeno €100.000,00 in caso di morte, almeno €1.000,00 per ogni punto di invalidità, almeno €10.000,00 per rimborso spese mediche, almeno €100,00 di diaria giornaliera in caso di ricovero o day hospital (comunque per un minimo di almeno 20 giorni).

ART.5 SOPRALLUOGO

I concorrenti hanno facoltà di effettuare un sopralluogo presso l'Ospedale di Belcolle al fine di prendere visione degli ambienti oggetto dell'appalto. Data e orario dell'eventuale sopralluogo dovranno essere concordati preventivamente con la Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero (tel. 0761 339361, email dirsanbel@asl.vt.it).

ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte devono essere redatte secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare e devono riportare tutte le indicazioni richieste.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare, nel Capitolato e nei suoi allegati.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale. Si prega di tenere in considerazione il tempo necessario per equipaggiarsi con un adeguato certificato digitale al fine di completare questa operazione.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della

chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Gestore del sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372/801730 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–18.00 oppure via mail ai seguenti indirizzi: info@albofornitori.it/info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione “E-procurement” – “Proc. d'acquisto”).

DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla piattaforma “albofornitori.it” sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE:

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura, esonerano espressamente l'Azienda, e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione Appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs. 50/2016 integrato dall'art. 48 del D.lgs 56/2017.

ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p), del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50) di cui all'art. 45 del prefato Decreto, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto di seguito precisato, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 (rubricato "Cause di esclusione") del D.Lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti ai sensi dell'art. 83 del citato Decreto, così come modificato dal D. Lgs. 56/2017.

Le Imprese, entro la data indicata nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), possono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione (eventuale), ed obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'accreditamento e l'abilitazione, sono del tutto gratuite per i Concorrenti.

1. I concorrenti non ancora accreditati possono fare richiesta d'accreditamento all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante. La richiesta d'accreditamento avviene compilando gli appositi form on line, che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare il banner "Registrati gratis in 2 minuti – Clicca qui". Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "ASL Viterbo" premere l'icona posta sotto la colonna "Accedi all'albo" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati" visualizzabile in calce

alla maschera di autenticazione. In alternativa, tale operazione può essere compiuta collegandosi direttamente al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslviterbo.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori.

3. Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti, l'abilitazione alla gara.

Questa avviene collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslviterbo), richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante potranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono ancora accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda di gara.

Attenzione: In alternativa, gli OO.EE. potranno compiere l'operazione di cui al presente punto 3 (consultazione, download della documentazione di gara ed abilitazione alla procedura) selezionando la voce "Bandi Net4market", presente all'interno del menù a scomparsa visualizzabile dopo aver effettuato l'autenticazione all'ambiente "Net4market plus" (raggiungibile al seguente link: <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus>).

N.B. Anche se già accreditati all'Albo Fornitori della Scrivente, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura di che trattasi l'Operatore Economico dovrà selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, la voce merceologica di secondo livello afferente alla seguente macrocategoria:

Macrocategoria (1 livello): 07 – Servizi

Sottocategoria (2 livello): 0715 – Altri servizi non sopra indicati

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata quale futura mandataria/capogruppo) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per provvedere ad apporre firma digitale e marcatura temporale alla cartella .zip contenente i file recanti l'offerta economica").

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

documentazione amministrativa;

documentazione tecnica;
offerta economica;

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana. In caso di indisponibilità della documentazione richiesta in lingua italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione medesima in lingua originale corredata da traduzione.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Non è consentita la presentazione di offerte in sede di gara.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico.

ABILITAZIONE AL LOTTO E FORMA DI PARTECIPAZIONE

I Concorrenti che intendano presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA (Fine periodo per l'abilitazione al lotto), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" - la forma di partecipazione (singola o congiunta/plurisoggettiva).

Di default il Sistema abilita l'O.E., per l'unico lotto posto a gara, in modalità di partecipazione singola.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'Abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

N.B. L'etichetta del menù relativa all' "Abilitazione Lotti", rimarrà di colore rosso sino al termine del periodo utile per potersi abilitare al lotto, ma non sarà da ritenersi indice di mancata od erronea compilazione da parte dell'Operatore Economico partecipante.

ART. 7 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo Timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato Doc.Gara > Amministrativa ed attivato all'interno della scheda di gara di riferimento, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

1. indice completo del contenuto, debitamente firmato dal legale rappresentante pro tempore;
2. copia del Disciplinare di gara timbrato e firmato per accettazione incondizionata in ogni pagina dal legale rappresentante;
3. copia del Capitolato Speciale d'Oneri timbrato e firmato per accettazione incondizionata in ogni pagina dal legale rappresentante;
4. copia del DUVRI timbrato e firmato per accettazione incondizionata in ogni pagina dal legale rappresentante;
5. Domanda di partecipazione e Dichiarazione in ordine ai requisiti di idoneità professionale e ai requisiti di ordine generale artt. 80, 81, 82, 83 e 86 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., secondo lo schema di cui all'allegato A al presente disciplinare, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dall'offerente, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione. È ammesso, in alternativa, il DGUE.
6. Copia del documento comprovante la costituzione di una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo della concessione stimato in €200.000,00, redatta secondo le modalità di cui all'art. 93 D.Lgs. n.

50/2016 e s.m.i., accompagnata dall'impegno di cui al medesimo art. 93 comma 8 D.Lgs. predetto.

7. Ai fini della sussistenza dei **criteri di selezione**, i Concorrenti dovranno possedere un **fatturato globale**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio o altro documento fiscale o tributario equivalente sia stato già approvato alla data di pubblicazione del Bando, **non inferiore a €60.000,00 pari al valore di tre annualità (€20.000,00 per anno)**.

Con riferimento al requisito di cui al presente comma si precisa che le soglie minime di fatturato sopra indicate sono state previste al fine di assicurare la partecipazione alla gara di Operatori in possesso di adeguata capacità economica e di specifica esperienza nel settore di gara, tenuto conto del grado particolarmente elevato di specializzazione necessario all'erogazione delle prestazioni oggetto di affidamento, nonché della necessità dell'Azienda di garantire all'utenza prestazioni adeguate.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di Operatori Economici, di cui rispettivamente all'art. 45, comma 2°, lett. d) ed e), del Codice, il requisito di cui al presente comma dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, fermo restando che l'Operatore mandatario dovrà possedere i predetti requisiti nella misura del 60%.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2°, del Codice, troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 del medesimo Codice.

8. Copia della documentazione attestante il pagamento in favore dell'ANAC del contributo codice CIG: 75790627D0;

10. Indicazione del codice AVCPASS OE per l'accesso Banca dati nazionale dei contratti pubblici ai sensi dell'art. 213 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Per gli eventuali documenti relativi all'avvalimento o al r.t.i., nonché nel caso in cui la documentazione e le dichiarazioni siano sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante del concorrente, è obbligatorio allegare copia dell'atto che ne attesti il potere di firma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione ai sensi di quanto stabilito dagli artt. 80, 81, 82, 83 e 86 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per le esigenze e finalità concorsuali e per la stipula del contratto.

In caso di carenze di qualsiasi elemento formale della domanda le stesse possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2017 e s.m.i., trasmettendo quanto richiesto entro un termine non superiore a 10 giorni.

Poiché trattasi di procedura telematica i documenti sopra elencati dovranno essere forniti in modalità elettronica o tramite scansione degli originali cartacei, recanti sottoscrizione autografa (in calce o a margine).

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

L'estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere: zip.p7m.tsd. (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale).

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito (caricamento telematico) della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa", predisposta nella sezione denominata "Doc.gara-Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente ed a caricarla a sistema.

N.B: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento

ART.8 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal successivo Timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato Doc. gara > Tecnica ed attivato all'interno della scheda di gara, una relazione tecnica che deve dettagliatamente:

- 1) illustrare il progetto tecnico proposto per la sistemazione della struttura;
- 2) descrivere le modalità di organizzazione e gestione del servizio secondo quanto richiesto nel Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Oneri.

La relazione deve essere articolata in specifici capitoli tematici, secondo i singoli criteri di valutazione di cui al Capitolato Speciale d'Oneri.

La relazione tecnica (scritta con carattere Arial corpo 12 ed interlinea singola), non dovrà eccedere 50 pagine formato A4 compilate su una sola facciata, eventuali allegati esclusi. La Commissione giudicatrice non terrà conto delle pagine eccedenti il numero come sopra indicato.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente.

L'estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere: zip.p7m.tsd. (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale).

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito (caricamento telematico) della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo Timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica", predisposta nella sezione denominata "Doc.gara-Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

ART. 9 OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal successivo Timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato Offerta Economica ed attivato all'interno della scheda di gara di riferimento, la documentazione recante l'offerta economica, redatta in competente bollo.

La stessa dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- Importo offerto quale canone per anni 5 (cinque) di concessione, con un massimo di due cifre decimali dopo la virgola e necessariamente in rialzo rispetto al valore posto a base d'asta (14.000,00 euro S/IVA); il concorrente non può offrire, **pena l'esclusione**, un importo per anni 5 (cinque) pari od inferiore a quello minimo indicato e posto a base di gara;
- propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

E dovrà essere corredata da:

- piano economico-finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per l'arco temporale di 5 (cinque) anni, debitamente sottoscritto. Il piano economico-finanziario dovrà dare conto di eventuale istituti finanziatori nel progetto.
- Copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

I file relativi all'Offerta Economica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. L'estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere: zip.p7m.tsd. (la prima sigla indica la compressione del file; la seconda indica la presenza della firma digitale; la terza indica la presenza della marcatura temporale).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo perentorio previsto dal Timing di gara (alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per provvedere ad apporre firma digitale e marcatura temporale alla cartella .zip contenente i file recanti l'offerta economica").

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Offerta Economica" predisposta nella sezione denominata "Offerta Economica" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente l'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente l'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

ART. 10 VALIDITA' DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 32 DLgs. n.50/2016 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

o Offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione

del servizio e delle attività specificate nel Capitolato Speciale d'Oneri;

o Offerte che siano sottoposte a condizioni;

o Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio;

o Offerte incomplete e/o parziali.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti la proroga di detto termine.

I concorrenti rimarranno giuridicamente vincolanti sin dalla presentazione delle offerte, mentre la stazione appaltante non assumerà alcun obbligo.

L'aggiudicatario resta vincolato anche in pendenza della stipula del contratto e, qualora rifiutasse di stipularlo, gli saranno applicate le sanzioni di legge.

A pena di esclusione dalla presente procedura, la documentazione di cui agli artt. 7 e 8 del presente Disciplinare deve essere priva di qualsiasi indicazione di carattere economico relativa all'offerta presentata.

ART. 11 PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Le offerte saranno valutate in modo ponderato da apposita commissione giudicatrice secondo gli elementi e i parametri di punteggio descritti nel seguito.

Il punteggio massimo è uguale a 100, suddiviso in 70 punti per l'offerta qualitativa e 30 punti per l'offerta economica.

Di seguito sono esplicitati i singoli elementi di valutazione dell'Offerta Tecnica, i corrispondenti sub-punteggi massimi, nonché le indicazioni sui relativi criteri motivazionali.

Elementi di valutazione tecnica	Indicazioni e criteri motivazionali	Sub punteggi max
a. Progetto sistemazione struttura max 21 punti	È valutato, sulla base di quanto esposto nella Relazione tecnica e nei relativi allegati , il progetto presentato per la sistemazione della struttura, con particolare riferimento ai seguenti aspetti.	
	Caratteristiche tecniche, costruttive e funzionali della struttura. Armonizzazione e grado di conformità, nei colori, nello stile, etc., all'identità visiva del presidio ospedaliero belcolle in Viterbo.	5 punti
	Caratteristiche, tipologia e stile scaffalature, griglie, contenitori, etc. per sistemazione riviste, anche allo scopo di assicurare la maggior visibilità e il miglior ordine dei prodotti.	5 punti
	Programmazione e modalità operative per l'installazione della struttura, finalizzate anche a minimizzare l'interferenza con le	5 punti

	<p>attività istituzionali dell'Amministrazione.</p> <p>Soluzioni tecniche e funzionali adottate a vantaggio della fruibilità del chiosco di rivendita da parte degli utenti diversamente abili.</p>	<p>6 punti</p>
<p>b. Pulizia, Custodia e Manutenzione locale, attrezzature e arredi max 21 punti</p>	<p>E' valutata, sulla base di quanto esposto nella Relazione tecnica e nei relativi allegati, la proposta inerente alla pulizia, alla custodia, alle attività di manutenzione, ordinarie e straordinarie, del locale, delle attrezzature e degli arredi, con particolare riferimento ai seguenti aspetti.</p> <p>Soluzioni ed accorgimenti adottati, aventi ad oggetto la custodia della struttura e delle attrezzature ed arredi interni nonché le attività manutentive, per assicurare la costante funzionalità e perfetta efficienza del servizio.</p> <p>Pulizia ed igiene degli ambienti anche con riferimento alla conservazione dei prodotti, al bancone di servizio, ai pavimenti, all'integrale struttura sia nelle parti interne che nelle parti esterne.</p> <p>Mantenimento di una corretta ed agevole disposizione, massimo ordine dei prodotti in vendita.</p>	<p>7 punti</p> <p>7 punti</p> <p>7 punti</p>
<p>c. Prodotti in vendita max 20 punti</p>	<p>E' valutata, sulla base di quanto esposto nella Relazione tecnica e nei relativi allegati, la proposta inerente alla rivendita di prodotti, con particolare riferimento ai seguenti aspetti.</p> <p>Varietà e assortimento di giornali, riviste, quotidiani, settimanali, libri in edizione economica, collane, pubblicazioni periodiche, etc.</p> <p>Disponibilità di gadget, schede telefoniche, biglietti pubblico trasporto, biglietti del lotto e</p>	<p>10 punti</p> <p>10 punti</p>

	lotterie, altri giochi, etc. Varietà ed assortimento.	
d. Attivazione del servizio max 5 punti	Punteggio calcolato sulla base di quanto indicato dal concorrente rispetto al termine massimo di capitolato (30 gg solari).	5 punti
e. Fascia oraria di apertura max 3 punti	Eventuale migioria rispetto alla fascia oraria di apertura del chiosco richiesta (dalle ore 8:00 alle ore 18:00 ed, esclusivamente nei giorni festivi, dalle ore 8:00 alle ore 14:00).	3 punti
Totale punteggio tecnico max		70

Per l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici saranno utilizzate 2 (due) cifre decimali. Si procederà pertanto ad arrotondamento matematico alla 2° (seconda) cifra decimale.

I punteggi per l'offerta qualitativa verranno attribuiti dalla commissione giudicatrice in seguito a valutazione dell'Offerta Tecnica prodotta dal Concorrente.

I punteggi saranno attribuiti adottando il seguente procedimento:

Ciascun commissario della commissione di gara, attribuirà un giudizio secondo i seguenti 7 livelli:

1	- non valutabile/non conforme	coefficiente 0,00
2	- scarso	coefficiente 0,25
3	- insufficiente	coefficiente 0,50
4	- sufficiente	coefficiente 0,60
5	- discreto	coefficiente 0,70
6	- buono	coefficiente 0,85
7	- ottimo	coefficiente 1,00

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il suo giudizio, e quindi il coefficiente a ciascun concorrente, si calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e si assegnerà il valore I a quella che risulta più elevata riparametrando di conseguenza tutte le altre medie, secondo la seguente formula: $CR_{ij} = I * CM_{ij} / \max(CM_{ij})$

Dove:

CR_{ij} = coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i -esimo per il sub -criterio j -esimo

CM_{ij} = media dei coefficienti attribuiti, da ciascun commissario, al concorrente i -esimo per il sub -criterio j -esimo

$\max(CM_{ij})$ = media dei coefficienti risultata più elevata tra quelle assegnate a ciascun concorrente per il sub -criterio j -esimo

Una volta ottenuto il coefficiente riparametrato di ogni concorrente si procederà all'attribuzione del punteggio del sub -criterio con la seguente formula: $P_{ij} = P_{jmax} * CR_{ij}$

Dove:

P_{ij} = punteggio assegnato al concorrente i -esimo per il sub -criterio j -esimo

P_{jmax} = punteggio massimo attribuibile per il sub -criterio j -esimo

CR_{ij} = coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i -esimo per il sub -criterio j -esimo

È inteso che la riparametrazione non verrà eseguita in caso di partecipazione alla procedura di un unico Concorrente.

Le Ditte concorrenti alle quali verrà attribuito un punteggio di valutazione tecnico-qualitativa complessivo pari o inferiore a 36 punti, saranno ritenute inidonee all'espletamento del servizio oggetto di gara e non verranno ammesse al prosieguo della medesima e dunque saranno escluse.

Elementi di valutazione delle offerte economiche:

Elementi di valutazione	Indicazioni	Punteggio max
I) importo per anni 5 (cinque) quale canone di concessione	Punteggio calcolato matematicamente sulla base dell'importo indicato dal concorrente nella propria offerta economica	30

Per l'elemento di valutazione economica relativo all'offerta per anni 5 (cinque) della concessione, il coefficiente C è determinato come segue:

$$C_i = (l_i - l_{\min}) / (l_{\max} - l_{\min})$$

C_i = coefficiente risultante tra 0 ed 1 i-esima offerta

l_i = importo offerto dal concorrente i-esimo

l_{\min} = importo minimo a base di gara

l_{\max} = importo massimo offerto

$$P_{ci} = \text{punteggio max} \times C_i$$

P_{ci} = punteggio da attribuire al concorrente i-esimo

C_i = coefficiente del concorrente i-esimo

Tutti i calcoli per la determinazione dei coefficienti e dei punteggi, nonché per le operazioni di riparametrazione dei coefficienti e dei punteggi sono effettuati con arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale.

L'appalto sarà aggiudicato all'offerente che, sommati i punteggi ad esso attribuiti in sede di valutazione qualitativa ed economica, avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto.

In caso di parità di punteggio tra i concorrenti si procederà ad estrazione a sorte.

Tutti gli elementi del giudizio qualitativo forniti dalla Ditta aggiudicataria, unitamente alla valutazione economica, costituiscono formale impegno e si intendono automaticamente recepiti nel contratto.

ART. 12 OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede dell'ASL di Viterbo, sita in Via Enrico Fermi, 15, 01100 Viterbo, che dispone di adeguati collegamenti telematici. Alle sedute pubbliche potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di copia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.

Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione.

APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di Gara provvederà, in seduta pubblica, all'apertura e alla verifica della Documentazione Amministrativa depositata a sistema.

La seduta pubblica relativa all'apertura della Documentazione Amministrativa si terrà in data che verrà comunicata tramite Posta Elettronica Certificata a tutte le ditte offerenti.

In tale seduta verrà esaminata la corrispondenza della documentazione amministrativa depositata a sistema rispetto alle prescrizioni del Codice, del Bando di Gara, del presente Disciplinary e della normativa comunque applicabile.

In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà della Scrivente procedere in seduta riservata, sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti nel presente Disciplinary o dalla legge.

ESCLUSIONI E AMMISSIONI

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, sarà pubblicato e aggiornato sul sito www.asl.vt.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", il provvedimento che determina le esclusioni dalla presente procedura e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti

soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.

Il suddetto provvedimento sarà altresì pubblicato con le modalità di cui all'art. 29, comma 2°, del Codice.

APERTURA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Successivamente a quanto previsto dai precedenti commi, in data da comunicarsi tramite Posta Elettronica Certificata a tutti i Concorrenti ammessi alla gara, la Commissione giudicatrice, nel corso di una seduta pubblica, darà corso all'apertura delle Offerte Tecniche presentate da ciascun Concorrente, verificando la documentazione ivi contenuta. Nel corso di una o più sedute riservate la commissione procederà alla verifica della corrispondenza dei relativi contenuti rispetto alle prescrizioni della lex specialis e della legge ai fini dell'ammissione delle relative Offerte al prosieguo di procedura e all'attribuzione del relativo punteggio tecnico.

APERTURA OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

In data da comunicarsi tramite Posta Elettronica Certificata a tutti i Concorrenti ammessi alla gara, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle Offerte Economiche, alla lettura dei valori offerti nonché alla successiva presa d'atto della graduatoria.

SUB PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà ai sensi del citato art. 97.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 dal ricevimento della richiesta. Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, risultata congrua, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, verifica, relativamente al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e il rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche sopra indicata. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

A seguito della comunicazione dell'aggiudicazione, sarà possibile stipulare il contratto nei termini previsti dall'art. 32, commi 8 e seguenti del D. Lgs. n.50/2016.

ART. 13 ESCLUSIONE - REVOCA

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di revocare, sospendere od annullare, totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente gara e, conseguentemente, di non pervenire alla aggiudicazione della stessa, qualora reputi, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse dell'amministrazione, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere, sollevare eccezioni o richiedere

rimborsi per le spese sostenute per la partecipazione alla gara.

Nel caso di presentazione di due offerte successive da parte dello stesso concorrente, prodotte tutte nel rispetto delle prescrizioni del presente Disciplinare di Gara, sarà ritenuta valida solo l'ultima offerta pervenuta entro i termini stabiliti.

Non saranno considerate valide a tutti gli effetti e saranno, pertanto, escluse dalla gara le offerte:

- redatte in modo difforme da quanto previsto dal presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale d'Oneri;
- non sottoscritte dal legale rappresentante;
- pervenute oltre i termini stabiliti, indipendentemente dal motivo del ritardo.

La ASL si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga, o resti in gara, una sola offerta valida, ove sia ritenuta congrua.

ART. 14 SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art. 34 comma 35 L. 221/2012, le spese per le pubblicazioni di cui all'art. 72 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. sono rimborsate dall'aggiudicatario alla stazione appaltante entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione stessa.

ART. 15 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

Successivamente all'aggiudicazione, la ASL effettuerà i controlli previsti sui requisiti di ordine generali e sulla capacità tecnico-economica nei confronti dell'aggiudicatario. In caso di esito positivo dei suddetti controlli, si provvederà alla stipula del contratto. All'aggiudicatario verranno richieste le polizze assicurative a copertura dei rischi connessi all'attività contrattuale, secondo le modalità e le condizioni indicate all'art. 4 del presente Disciplinare, e la cauzione definitiva di cui al successivo articolo.

ART. 16 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'aggiudicatario, a garanzia degli obblighi assunti, deve costituire una cauzione definitiva per l'intera durata del contratto ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., pari al 10% del valore complessivo della concessione, stimato in €200.000,00.

La cauzione provvisoria verrà svincolata, per le ditte non aggiudicatarie, al momento della aggiudicazione dell'appalto; la cauzione definitiva verrà svincolata dopo che la ditta aggiudicataria avrà integralmente adempiuto al contratto e dopo che siano stati regolati tutti i rapporti contrattuali, e con collaudo definitivo approvato.

Le garanzie fideiussorie devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

ART. 17 CONTRATTO

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, la ditta aggiudicataria avrà dieci giorni di tempo per presentare la seguente documentazione necessaria alla stipula del contratto:

- polizze attestanti le coperture assicurative richieste;
- cauzione definitiva per l'intera durata del contratto;
- eventuale altra documentazione richiesta dalla normativa vigente.

Farà parte integrante del contratto di appalto l'offerta economica presentata dall'aggiudicatario.

La stipula del contratto avverrà non prima dei 35 giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione. Nei casi di motivata urgenza si può dare avvio all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Ove l'aggiudicatario non si presentasse a stipulare il contratto entro il termine fissato, sarà in facoltà della Stazione Appaltante procedere ad una nuova aggiudicazione, in favore dei concorrenti che seguono in graduatoria sino al quinto concorrente, fatto salvo le conseguenze che la legge fa derivare a carico dell'aggiudicatario inadempiente oltre che l'incameramento della cauzione.

Le spese per la stipulazione e la registrazione del contratto sono a totale carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario si impegna ad adempiere agli obblighi previsti dalla L. n. 136/2010 s.m.i. e a trasmettere i dati relativi ai conti correnti e ai referenti abilitati all'utilizzo dei conti correnti stessi nonché alle stipule degli eventuali contratti ai sub-appaltatori e sub-contraenti, ai sensi dell'art. 105 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

ART. 18 RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DELL'IMPRESA APPALTATRICE

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni dell'appalto e della perfetta riuscita del servizio. E' inoltre responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità comunitaria, governativa, regionale e locale, nonché dei danni comunque arrecati alle persone ed alle cose sia dell'Amministrazione sia dei terzi.

L'aggiudicatario è direttamente responsabile della regolare esecuzione del servizio e ne risponde civilmente, penalmente ed amministrativamente anche per eventuali fatti illeciti e conseguenti danni causati dallo stesso o dal suo personale.

L'aggiudicatario è ben consapevole di stipulare un contratto con un Ente pubblico e pertanto non potrà ritardare o non ottemperare le prestazioni in tutto o in parte, anche nel caso di ritardato pagamento da parte degli Istituti.

L'aggiudicatario si obbliga a garantire la continuità delle prestazioni, nonché la stabilità della composizione del team di lavoro impegnandosi a non variare la composizione se non previa richiesta all'Azienda o per giusta causa, comunque documentabile e suscettibile di valutazione da parte della ASL.

L'aggiudicatario si obbliga a dare immediata comunicazione alla ASL Viterbo di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto e di comportarsi con buona fede e correttezza.

ART. 19 TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

L'aggiudicatario e l'Azienda si impegnano a non divulgare le informazioni di cui verranno reciprocamente a conoscenza nell'ambito del contratto.

I dati identificativi delle Parti, nonché altre informazioni quali domiciliazioni, estremi di conti correnti bancari ed informazioni commerciali, sono raccolti, registrati, riordinati, memorizzati e gestiti dalle stesse mediante ogni opportuna operazione di trattamento manuale ed informatico per finalità funzionali all'esercizio dei diritti e dell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente Disciplinare e dell'allegato Capitolato Speciale d'Oneri. Il conferimento dei suddetti dati è necessario ai fini dell'esecuzione del Capitolato predetto. I dati in oggetto potranno essere comunicati a soggetti incaricati di effettuare incassi e pagamenti, a istituti bancari, a soggetti cessionari del credito, alle Pubbliche Autorità o Amministrazioni per adempimenti di legge, alle società del gruppo, alla rete di vendita e di assistenza, a consulenti legali e tecnici. Le Parti possono esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., ed in particolare hanno il diritto di richiedere alla controparte, in qualità di Titolare del trattamento:

la conferma dell'esistenza di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati;

la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine;

la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;

di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che le riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei propri dati a fini pubblicitari e promozionali.

Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi direttamente alla controparte.

ART. 20 PENALI

Fatta salva la responsabilità dell'Appaltatore da inadempimento e il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c., l'Appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Azienda le penali dettagliatamente descritte nel Capitolato Speciale d'Oneri.

Secondo i principi generali, le penali saranno applicate solo nel caso in cui il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'Appaltatore.

L'Azienda avrà diritto di procedere alla risoluzione del Contratto nel caso di applicazione, nel corso della durata del Contratto stesso, di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

L'Appaltatore prende atto ed accetta che l'applicazione delle penali previste dal Capitolato non preclude il diritto dell'Azienda di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta della Stazione Appaltante verso l'Appaltatore, alla quale l'Appaltatore potrà replicare nei successivi 5 (cinque) giorni dalla ricezione.

L'applicazione delle penali non esonera in alcun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

ART. 21 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi divergenza o contestazione che dovesse sorgere sull'interpretazione o sulla applicazione delle clausole che disciplinano la gestione dei rapporti, definiti nel presente Disciplinare e nel Capitolato, tra l'aggiudicatario e l'Azienda sarà definita secondo le disposizioni vigenti al riguardo.

Insorgendo controversie, la ditta aggiudicataria non potrà sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Azienda darà a mezzo dei propri uffici.

Fermo restando la risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del C.C. in caso di mancato adempimento dei propri obblighi da parte dell'aggiudicatario, l'Azienda si riserva, altresì, di risolvere, ai sensi dell'art. 1456 C.C., il contratto del servizio in oggetto in caso di perdita dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in caso di inosservanza delle condizioni previste dal capitolato speciale d'appalto, di modificazione di Ragione Sociale dell'aggiudicatario, di sua liquidazione, di suo fallimento, concordato preventivo, di sua messa in stato di amministrazione controllata, di fusione con altre società o di subappalto irregolare e di esercitare tale diritto mediante formale comunicazione da notificarsi a mezzo raccomandata R.R. alla ditta aggiudicataria. Tale notifica interromperà di diritto e senza necessità di altre formalità gli effetti del contratto dal giorno della notifica dell'atto stesso. Sono ritenute inosservanze contestabili ai fini della risoluzione del contratto, tra le altre:

- rifiuto di prestare servizio secondo disposizioni del RUP;
- inadempienze relative alla sicurezza.

In qualsiasi caso tutti gli articoli del presente Disciplinare devono intendersi inscindibili, hanno separatamente piena efficacia, nel caso di inadempimento e della loro violazione, per l'esercizio della facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione della Azienda. In caso di inosservanza, l'Azienda invierà richiamo scritto motivato mediante raccomandata R.R. alla ditta aggiudicataria, dopo il terzo richiamo scritto per una stessa contestazione l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto.

In caso di rescissione del contratto l'aggiudicatario sarà responsabile di tutte le conseguenze dannose derivanti all'Azienda.

Quale che sia la ragione della risoluzione del contratto, l'aggiudicatario sarà soggetto alla immediata perdita del deposito cauzionale definitivo a titolo di penale, al risarcimento dei danni diretti ed indiretti subiti dall'Azienda ed al rimborso delle spese che l'Azienda incontrerà per provvedere al servizio, nel rimanente periodo contrattuale. Le penali e i risarcimenti di cui sopra, per la sola parte eccedente la cauzione, saranno contabilizzate in sede di liquidazione dell'importo dovuto per il saldo della parte di corrispettivo maturato all'atto della risoluzione. In ogni caso le somme dovute, per qualsiasi titolo, dall'Azienda all'aggiudicatario saranno compensate con l'importo complessivo del risarcimento dei danni ai sensi dell'art. 1241 del C.C..

È escluso il ricorso al collegio arbitrale per la risoluzione di eventuali controversie.

Il foro competente per le controversie che dovessero insorgere tra l'Azienda e l'aggiudicatario sarà in ogni caso esclusivamente quello di Viterbo.

ART. 22 CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata all'aggiudicatario, la cessione a terzi del presente contratto.

ART. 23 SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato dall'art. 174 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 23 CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement- Proc. d'acquisto".

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, senza riferimento alcuno al richiedente, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato ed entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte ivi inserite potranno essere raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal Timing di gara, sarà pubblicato nello spazio “Doc. gara - Allegata” in conformità a quanto disposto dall’art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell’offerta). Con tale verbale sarà possibile integrare e specificare la lex specialis.

IMPORTANTE: L’Azienda utilizzerà l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato. Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l’Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma – l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all’albo fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la presenza e la correttezza dell’indirizzo mail di posta certificata inserito nell’apposito campo.

ART. 24 TIMING

TIMING DI GARA	DATA	ORA
Termine ultimo di abilitazione dell’Operatore Economico alla gara	14/09/2018	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	04/09/2018	12:00:00
Termine ultimo per la pubblicazione (eventuale) del verbale definitivo dei Chiarimenti ovvero per la pubblicazione delle risposte ai Chiarimenti pervenuti	10/09/2018	12:00:00
Termine ultimo perentorio per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica e per l’abilitazione al lotto	14/09/2018	12:00:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per immettere a sistema il valore dell’offerta economica e per provvedere al deposito telematico della cartella .Zip contenente il relativo Dettaglio di offerta economica	14/09/2018	12:00:00
Termine ultimo perentorio per il caricamento telematico della cartella .zip contenente i file recanti l’offerta economica	14/09/2018	12:00:00
Apertura della Documentazione Amministrativa	Date da definire, notificate mediante successiva comunicazione	
Publicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)		

Accesso alla Documentazione Tecnica
Inizio esame di merito della documentazione tecnica delle imprese ammesse a questa successiva fase
Chiusura della fase di valutazione tecnica
Apertura dell'Offerta Economica
Pubblicazione della graduatoria finale di gara

Responsabile Unico del Procedimento
Il Direttore UOC E-Procurement
Dott.ssa Simona Di Giovanni

Allegati:

- a) capitolato speciale d'oneri
- b) DUVRI
- c) domanda di partecipazione e dichiarazione sui requisiti