

UOC E – PROCUREMENT  
Direttore Dott.ssa Simona Di Giovanni  
Settore Prodotti e Diagnostici  
Tel. 0761 237 854-802  
Fax. 0761 236685-237837

Prot. n. 90213

Viterbo, 3/12/18

A CHI DI INTERESSE

Oggetto: Chiarimenti di carattere Amministrativo: Gara D.P.I.

#### CHIARIMENTO I

**D:** Con la presente siamo a chiedere di allegare il modello di dettaglio dell'offerta economica con la dichiarazione. Inoltre chiediamo se la marca da bollo deve essere applicata ogni 4 pagine oppure una sola per ogni offerta indipendentemente dal numero di pagine.

**R:** Il modello di dettaglio dell'offerta economica deve essere prodotto dalla ditta offerente. La marca da bollo va applicata n.1 ogni 4 pagine.

#### CHIARIMENTO 4

**D:** In riferimento ai criteri di selezione indicati all'art. 7 del disciplinare di gara rif. b) adeguata capacità economico finanziaria e c) adeguate capacità tecniche e professionali, avendo iniziato la commercializzazione dei prodotti proposti a partire dall'anno in corso non disponiamo dei fatturati specifici richiesti (punto b) e delle principali forniture analoghe (punto c). Chiediamo di poter presentare offerta e provare i requisiti richiesti nel seguente modo:

1) Per la capacità economico finanziaria: n. 2 lettere di referenze bancarie (se considerate idonee dalla stazione appaltante).

2) Per la capacità tecnica e professionale: presentazione dei certificati di qualità aziendali, certificato ISO 9001:2015 e EN ISO 13485:2016 (se considerato idoneo dalla Stazione Appaltante);

**R:** 1) Si- possono essere presentate referenze bancarie per prodotti di nuova commercializzazione –

2) Si- possono essere presentati i certificati di qualità aziendali-

#### CHIARIMENTO 5

**D:** Relativamente al requisito di carattere economico – finanziario, si chiede se il fatturato specifico nel settore dell'attività oggetto dell'appalto debba essere riferito alla tipologia di prodotti offerti nei lotti di partecipazione (e quindi relativo al medesimo materiale offerto o similare), oppure se debba essere riferito a Dispositivi di Protezione Individuale in generale.

**R:** Il fatturato deve essere riferito a Prodotti di Protezione Individuale "in generale"-

#### CHIARIMENTO 6

**D:** I. Con riferimento alla compilazione del DGUE on line notiamo che nella parte I "compilazione a cura della S.A" nel titolo è riportata erroneamente la dicitura "Copia di Medicazioni generali e specialistiche", E' possibile aggiornare a ns. cura in: "Fornitura DPI gara n. 7224256"?

**R:** Si, le ditte partecipanti possono aggiornare il file, la dicitura con "Fornitura DPI" la dicitura: "Copia di Medicazioni generali e specialistiche" è un refuso.

**D:** 2. Nel DGUE on Line non sono abilitati i campi relativi al fatturato Specifico, Globale e Capacità Tecniche, che sono invece richiesti nel disciplinare di gara a pagina 10 ed 11. Vi chiediamo di poter inserire un' allegato specifico dove riportiamo le caratteristiche richieste.

**R:** Sì, è possibile inserire un allegato.

**D:** 3. Con riferimento al patto d'integrità si chiede di confermare che lo stesso debba essere sottoscritto ed inserito in busta amministrativa. A tal proposito, Vi chiediamo di confermare che la parte: "per un importo totale dell'Impresa .....(solo in caso di aggiudicazione)" non debba essere compilata.

**R:** Si rende noto che nei documenti di gara è stato pubblicato un nuovo file del Patto di Integrità-

**D:**4. Con riferimento al deposito della documentazione tecnica il punto primo parla di offerta economica senza prezzi, non essendo presente nella documentazione un modello ad hoc, confermate che debba essere predisposta su format dell'operatore economico?

**R:** Sì, deve essere predisposta dalla ditta offerente.

#### CHIARIMENTO 7

**D:** Con riferimento alla busta tecnica, a pagina 26 del disciplinare viene richiesto che la documentazione sia firmata in sigla e in calce con firma per esteso in ogni pagina. Essendo la procedura on- line Vi chiediamo di poter accettare la validità della firma digitale (strumento di per se atto a validare la firma del sottoscrittore) senza apporre anche firma in calce e sigla.

**R:** Sì, va bene la firma digitale.

#### CHIARIMENTO 8

**D:** Con la presente chiediamo sia per l'inserimento della cartella amministrativa che tecnica di confermare che le stesse debbano essere in formato zip, firmate digitalmente e marcate e che al loro interno debbano essere contenuti file solo in formato pdf. In caso di conferma, poichè alcuni file richiedono comunque firma digitale (es. cauzione o sottoscrizione della docs tecnica ecc..) Vi chiediamo di poter firmare (solo con firma digitale) anche i singoli file all'interno delle cartelle zippate.

**R:** Sì, tutte le firme apposte nei documenti possono essere in formato digitale.

#### CHIARIMENTO 9

**D:** Relativamente al DGUE, si chiede se sia obbligatorio allegare il documento generato nel form della gara, oppure se sia possibile allegare il DGUE compilato e generato dal sito della Commissione Europea "<https://ec.europa.eu/tools/esp/>". Cogliamo l'occasione per segnalare che nel form dedicato al DGUE della presente gara, non è possibile inserire i dati relativi ai requisiti di capacità economica e finanziaria - Parte IV criteri di selezione - sezioni A, B, C, D.

**R:** Sì, è possibile allegare il DGUE compilato e generato dal sito della Commissione Europea.

#### CHIARIMENTO 16

**D:** In riferimento al DGUE, nel Disciplinare di gara viene chiesto di firmare digitalmente il documento e di caricarlo all'interno della documentazione amministrativa. La firma e la marca temporale apposte sulla cartella .zip contenente l'intera documentazione, è sufficiente, oppure bisogna firmare digitalmente anche il DGUE?

**R:** Sì, il DGUE all'interno della cartella deve essere firmato digitalmente.



ASL  
VITERBO



REGIONE  
LAZIO

CHIARIMENTO 17

**D:** In riferimento alla dichiarazione sostitutiva allegato 3, come per il DGUE, viene chiesta la sottoscrizione digitale del Legale Rappresentante. Bisogna quindi firmare digitalmente la dichiarazione sostitutiva, inserirla nel file .zip insieme alla documentazione richiesta, firmare e marcare temporalmente il file.

**R:** Si-

IL R.U.P.

Dott.ssa Simona Di Giovanni