

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA IN DUE LOTTI PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA, SICUREZZA, SORVEGLIANZA E CUSTODIA (LOTTO 1) E PORTIERATO E ACCOGLIENZA (LOTTO 2) PER LA DURATA DI ANNI 1 (PERIODO RIPETIBILE NELLA MISURA NECESSARIA ALL'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA REGIONALE)

LOTTO 1:CIG 7205898F21

LOTTO 2:CIG 72840414C9

ALLEGATI:

Allegato A –Capitolato tecnico

Allegato B –Dichiarazione amministrativa

Allegato C – Scheda appalto - Duvri

Allegato D - Sopralluogo

Allegato E – Condizione risolutiva

Allegato F e F bis – Schema servizi

Allegato G e G bis – Schema offerta economica

Allegato H – Patto d'integrità

Art. 1 - Oggetto della procedura, descrizione del servizio e requisiti di partecipazione

Gara comunitaria a procedura aperta suddivisa in due lotti indetta, ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del citato Decreto per l'affidamento del servizio di VIGILANZA, SICUREZZA, SORVEGLIANZA, CUSTODIA E TRASPORTO (LOTTO 1) E PORTIERATO E ACCOGLIENZA (LOTTO 2) occorrente all'ASL di Viterbo, di seguito denominata AZIENDA.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: LOTTO 1: CIG 7205898F21; LOTTO 2: CIG 72840414C9;

Ai fini dell'aggiudicazione della presente gara è designato quale Responsabile del procedimento, il Dott. Giovanni Firmani

L'appalto ha caratteristiche dimensionali e complessità elevate, legate alla sua tipologia, che richiedono solidità economica e maturata esperienza nella gestione di servizi analoghi in capo alla ditta appaltatrice, tali da garantire la corretta esecuzione del contratto, al fine di acquisire un servizio indispensabile dell'attività sanitaria, con assoluta necessità di prevenire interruzioni di servizio in corso di esecuzione, nel rispetto delle vigenti norme in materia di assistenza sanitaria e con lo scopo primario di tutelare la salute dei degenti.

Pertanto in considerazione di tali motivazioni si ritiene opportuno richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, quale requisito per la partecipazione alla gara il possesso di un fatturato globale di impresa (al netto dell'IVA) eseguiti negli esercizi 2014 – 2015 – 2016 uguale o superiore ad 1 volta il valore posto a base d'asta, di cui una parte di fatturato sia prodotto da almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto della gara effettuati negli esercizi 2014, 2015, 2016.

Tenuto conto di quanto previsto all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 viene inserita apposita clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato e al fine di evitare interruzioni dell'attività sanitaria, prevedendo l'impegno ad assumere preliminarmente il personale dipendente o socio lavoratore della ditta uscente se disponibile prevedendo l'applicazione da parte dell'aggiudicatario, dei contratti collettivi di settore

La presente gara verrà espletata in via telematica, in conformità all'art. 58 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50, recante il nuovo Codice degli Appalti.

Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Impresa dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel presente Disciplinare e nel "Timing di gara" che si allega quale parte integrante ed indivisibile al presente atto.

Per essere ammesse alla gara le Imprese concorrenti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
2. ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a), e comma 3, regolare iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente ovvero, in caso di ditta di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza;
3. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge n. 68/1999;
4. non trovarsi in rapporto di collegamento o controllo, determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 c.c., con altri soggetti che partecipano alla gara;
5. ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, in combinato disposto con l'allegato XVII, parte I, lettera c), quale requisito per la partecipazione alla gara, il possesso di

un fatturato globale di impresa (al netto dell'IVA) conseguito negli ultimi tre esercizi pari al doppio del valore della base d'asta della gara

6. ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs 50/2016, in combinato disposto con l'allegato XVII, parte II, lettera a ii), essere in grado di fornire un elenco di almeno tre principali servizi effettuati nell'ultimo triennio 2014-2015 2016 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi,
7. il possesso delle licenze di Istituto di vigilanza ai sensi del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 Giugno 1931 n. 773, di cui al R.D. 6 Maggio 1940 n. 635 così come modificato dal D.P.R. 4 Agosto 2008 n. 153 s.m e dal D.M. 269 del 2010 rilasciate dalle competenti autorità o altra licenza equipollente ai sensi di legge. Si evidenzia che le licenze richieste sono disciplinate specificamente nel Titolo IV del TULPS rubricato "Delle guardie particolari e degli istituti di vigilanza e di investigazione privata" e nei regolamenti attuativi, articoli 134 e ss; la licenza deve essere prodotta in copia, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia inserita nella Busta 1);
8. il possesso di una Centrale Operativa, come da D.M. 269 del 2010, sul territorio della Regione Lazio ovvero in difetto di impegnarsi ad aprirne una entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione;

Sono altresì richiesti **requisiti specifici per la partecipazione al lotto 1**, e precisamente:

1. apposita licenza prefettizia, di cui all'art. 134 Tulps, a prestare opere di vigilanza o custodia di proprietà mobiliari od immobiliari e di eseguire investigazioni o ricerche o di raccogliere informazioni per conto di privati.
2. Autorizzazione allo svolgimento di attività elencate dal DM 269/2010, all. D, par. 3a

Al **lotto 2**, per effetto della legge 24/11/2000 n. 340, possono partecipare genericamente tutti i soggetti iscritti alla Camera di Commercio il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di portierato, attività non più soggetta ad autorizzazione prefettizia. In ogni caso, per l'uso della divisa, è prescritta autorizzazione prefettizia, che può essere autocertificata dal concorrente in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.Lgs 50/2016, se il concorrente non è in grado di presentare le referenze richieste per dimostrare la propria capacità economica e finanziaria, potrà fare esplicita domanda all'Amministrazione indicando i giustificati motivi per i quali non è in grado di presentare le citate referenze; l'Amministrazione si riserva di valutare gli eventuali altri documenti che potranno essere presentati in quanto ritenuti idonei.

I dati relativi ai requisiti di ordine generale previsti, **a pena d'esclusione**, dall'art.80 del D.Lgs 50/2016 di cui ai precedenti punti 1, 2, 3 e 4 debbono essere posseduti da ciascuna Ditta del Raggruppamento; le Ditte che intendono partecipare alla gara riunite in Consorzi d'Impresa saranno soggette alla stessa disciplina prevista per le RTI, senza esclusione alcuna.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs 50/2016 è fatto divieto, **pena l'esclusione**, ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio, sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'[articolo 353 del codice penale](#).

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016 In caso di carenze di qualunque elemento formale della domanda, mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del

documento di gara unico europeo di cui all'art. 85 del citato decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Scrivente Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare, a pena di esclusione.

Art. 2 – Importo e caratteristiche dei servizi

L'importo a base d'asta dei servizi, per la durata di anni 1, è pari ad € 1.025.000,00 + iva per il Lotto 1 e ad € 625.000,00 + iva per il Lotto 2.

Non saranno considerate valide e pertanto saranno escluse le offerte il cui importo complessivo sia superiore al valore posto a base d'asta.

Si evidenzia che, nel caso in cui alla scadenza del contratto la Centrale Acquisti regionale non abbia ancora attivato il nuovo appalto, i servizi saranno suscettibili di ripetizione proporzionale all'eventuale prolungamento del contratto stesso, come di seguito riportato:

Lotto 1 - valore complessivo stimato € 3.075.000,00 + iva:

€ 1.025.000,00 + iva per il 1° anno + € 1.025.000,00 + iva fino a ulteriori 12 mesi + € 512.500,00 + iva per il periodo dell'eventuale proroga, oltrechè fino a € 512.500,00 + iva per l'attivazione dell'opzione di cui all'art. 3 comma 4 ;

Lotto 2 - valore complessivo stimato € 1.875.000,00 + iva:

€ 625.000,00 + iva per il 1° anno + € 625.000,00 + iva fino a ulteriori 12 mesi + € 312.500,00 + iva per il periodo dell'eventuale proroga, oltrechè fino a € 312.500,00 + iva per l'attivazione dell'opzione di cui all'art. 3 comma 4.

Il lotto 1 comprende le attività riportate nell'allegato F

Il lotto 2 comprende le attività riportate nell'allegato F bis

Art. 3 – Durata del servizio

La durata del servizio è fissata in un anno, con decorrenza dalla data indicata nel contratto.

E' prevista la facoltà, qualora la Regione Lazio alla scadenza non abbia ancora avviato il nuovo servizio centralizzato, della ripetizione dei servizi fino ad ulteriori 12 mesi o per la minor durata necessaria all'avvio, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto potrà essere prorogato, alle stesse condizioni e patti, unicamente per il tempo necessario alla stipula di nuovi contratti e comunque per un periodo non superiore a sei mesi. E', pertanto, fatto obbligo alla Ditta di accettare l'eventuale prosecuzione del contratto con decisione unilaterale della Stazione Appaltante.

L'importo complessivo annuo può variare fino ad € 512.500,00 + iva per il Lotto 1 e fino ad € 312.500,00 + iva per il Lotto 2. Tale variazione contrattuale, secondo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, sarà assoggettata alle mutate esigenze aziendali da ricondurre: alla riorganizzazione del servizio di vigilanza e portierato da parte della Direzione Strategica, all'apertura di nuove strutture, alle richieste di installazione di nuovi impianti di videosorveglianza e ad altre nuove esigenze.

Art. 4 – Definizioni utili per la procedura telematica

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti indirizzo e mail e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario disporre di un dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number",).

Gestore del sistema: Net4market - CSamed S.r.l. di Cremona (CR) è la Società di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica, il gestore è contattabile al recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella seguente fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

Busta telematica di offerta economica (sealed bid): scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload/caricamento telematico: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet nell’apposita stanza dedicata all’Azienda, cui si accede utilizzando l’e-mail scelta e la password preventivamente assegnata, e nella scheda presente nella sezione “E-procurement” – “*Proc. d’acquisto*”

Dotazione informatica

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l’accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280x720.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi.

Le Imprese, entro la data indicata nel Timing di gara (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), possono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione (eventuale), ed obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare). L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

1. I concorrenti non ancora accreditati possono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori della Scrivente Azienda. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare il banner "Registrati gratis in 2 minuti – Clicca qui" – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone

“Visualizza tutti gli Albi N4M”. In corrispondenza dell’Albo “ASL di Viterbo” premere l’icona posta sotto la colonna “Home Page” e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando “Registrati”, visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

2. Una volta completato l’inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall’Ente all’interno dell’Albo Fornitori.

3. Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia di preiscrizione, attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l’abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi all’area di accesso all’Albo Telematico della Scrivente (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslviterbo), richiamando il bando di gara pubblicato nell’apposita sezione “Elenco Bandi e Avvisi in corso” ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all’Albo Fornitori dell’ASL di Viterbo dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone “Registrati” ed alternativamente all’iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l’opzione “Registrati”, il sistema richiederà l’inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l’abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda di gara.

Attenzione: In alternativa, gli OO.EE. potranno compiere l’operazione di cui al presente punto 3 (consultazione, download della documentazione di gara ed abilitazione alla procedura) selezionando la voce “Bandi Net4market”, presente all’interno del menù a scomparsa visualizzabile dopo aver effettuato l’autenticazione all’ambiente “Net4market plus”.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

N.B: Anche se già accreditati all’Albo Fornitori della Scrivente, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Al fine di completare con successo l’abilitazione alla procedura di che trattasi l’Operatore Economico dovrà selezionare, all’interno della sezione “Categorie”, presente nel form di iscrizione, la seguente categoria merceologica (CPV):

- 07 – Servizi;
- 0709 – Vigilanza
- 0715 – Altri servizi

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese consorziate o raggruppate, ai sensi degli articoli 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l’impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l’abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l’Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine preteritorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce “Termine ultimo preteritorio (a pena di esclusione) per immettere a sistema il prezzo di offerta e per provvedere al deposito telematico della cartella .zip contenente il Dettaglio di offerta”)

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- offerta economica;
- dettaglio dell'offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

ABILITAZIONE LOTTI E PARTECIPAZIONE IN RTI / CONSORZIO

Gli OO.EE. che abbiano preventivamente eseguito l'abilitazione alla gara, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA (Fine periodo per l'abilitazione al lotto), devono definire a sistema – all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione “Abilitazione lotti”- la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione “Nuovo RTI”.

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal Timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo (o designata tale) dovrà quindi impostare nella maschera di “Abilitazione lotti” (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

Art. 5 – Presentazione Documentazione Amministrativa

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Impresa dovrà depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato “**DOC. GARA – AMMINISTRATIVA**”, attivato all'interno della scheda di gara, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

1. Copia del presente Disciplinare e relativi allegati e chiarimenti, sottoscritto per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute, come da dichiarazione apposta in calce al Disciplinare stesso (ultima pagina), ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile. Il Disciplinare dovrà essere restituito integro in ogni sua parte.

2. Dichiarazione di accettazione, in caso di aggiudicazione del presente appalto, per le motivazioni di interesse pubblico espresse nel presente disciplinare, dell'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti dei precedenti aggiudicatari, compatibilmente con la nuova programmazione, con i valori di aggiudicazione e con la normativa vigente e i CCNL applicati

3. Copia scannerizzata della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, compilata secondo lo schema di cui all'Allegato B. In caso di partecipazione in forma congiunta tale dichiarazione deve essere resa da ciascuna ditta che compone il raggruppamento che dichiara oltre ai requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 anche:

- **(PER IL LOTTO 1)** il possesso delle licenze di Istituto di vigilanza ai sensi del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 Giugno 1931 n. 773, di cui al R.D. 6 Maggio 1940 n. 635 così come modificato dal D.P.R. 4 Agosto 2008 n. 153 s.m e dal D.M. 269 del 2010 rilasciate dalle competenti autorità o altra licenza equipollente ai sensi di legge. Si evidenzia che le licenze richieste sono disciplinate specificamente nel Titolo IV del TULPS rubricato “Delle guardie particolari e degli istituti di vigilanza e di investigazione privata” e nei regolamenti attuativi, articoli 134 e ss; la licenza deve essere prodotta in copia, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta Concorrente o da persona munita dei poteri di firma la cui procura sia inserita nella Busta 1);
- il possesso di una Centrale Operativa, come da D.M. 269 del 2010, sul territorio della Regione Lazio ovvero, in difetto, di impegnarsi ad aprirne una entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione;
- **(PER IL LOTTO 2)** iscrizione alla Camera di Commercio da cui risulti che oggetto sociale è l'attività di portierato e accoglienza; autorizzazione prefettizia all'uso di divisa

4. Copia scannerizzata della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, compilata secondo lo schema di cui al mod. DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. 50/2016.

5. Copia del documento comprovante la costituzione della “garanzia provvisoria” (ex. art 93 del D.Lgs 50/2016) sotto forma di CAUZIONE o di FIDEIUSSIONE, pari al 2% del prezzo posto a base d'asta. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

6. Copia della dichiarazione di impegno di un fideiussore (ex art. 93 comma 8 del D.Lgs 50/2016), anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

7. Copia della documentazione attestante il possesso di un fatturato globale di impresa (al netto dell'IVA), conseguito negli ultimi tre esercizi, pari o superiore al valore della base d'asta della gara.

8. Elenco di almeno tre principali servizi effettuati nell'ultimo triennio 2014-2015 2016 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi.

9. Copia avvenuto sopralluogo.

10. Copia scannerizzata della documentazione attestante l'avvenuto versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

11. PASSOE

Si precisa che:

in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio, l'impresa mandataria deve possedere almeno il 60% dei requisiti economici e professionali e l'impresa/e mandante/i nella misura minima del 10%.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento/deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi della apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara- Amministrativa", attivata all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la Documentazione Amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la Documentazione Amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Art. 6 – Documentazione tecnica

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato "**DOC. GARA – TECNICA**", attivato all'interno della scheda di gara, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

1. Indice del contenuto
2. Relazione Tecnica redatta in lingua italiana presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, della lunghezza massima di 80 pagine.

L'offerta tecnica, a seconda del lotto di partecipazione, dovrà essere articolata secondo i seguenti paragrafi e sotto paragrafi:

- a. Dimensionamento della struttura (tipologia, numero di unità/funzioni previste) dedicata alla gestione dell'appalto in oggetto, descrizione delle funzioni operative di organizzazione coordinamento e controllo che si intendono utilizzare per l'erogazione dei servizi.
- b. Contratto di riferimento e personale che si intende impiegare per il servizio offerto.
- c. Formazione e corsi per il personale che si intende impiegare per l'erogazione del servizio.
- d. Indicazione degli automezzi che si intende dedicare al servizio in termini di numero e eco sostenibilità.
- e. Caratteristiche dei sistemi di allarme che si intende proporre, in aggiunta a quelli già presenti, per aumentare la sicurezza degli immobili.
- f. Caratteristiche della Centrale Operativa che si intende utilizzare per l'erogazione del servizio con riferimento alle dotazioni tecnologiche, presenza di manuali di procedure e sistemi di sicurezza.

- g. Schede tecniche e di sicurezza, depliant illustrativi e eventuali manuali d'uso degli impianti tecnologici e degli automezzi offerti.
- h. Ogni altro elemento ritenuto utile alla valutazione della Commissione.

Tutta la documentazione tecnica deve essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della Concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa. La Commissione giudicatrice potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito dell'Offerta Tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione dei servizi offerti da parte della Commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

L'Offerta Tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione diretta e/o indiretta all'Offerta Economica.

La Ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali e pertanto debbano considerarsi coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016.

Il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

In particolare va prodotta la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Dette informazioni devono essere contenute in un file denominato "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI".

Tutte le informazioni dovranno essere assolutamente in lingua italiana o fornite di traduzione inequivocabile.

Tutti i file relativi alla documentazione tecnica dovranno avere formato .pdf. ed essere contenuti in una cartella .zip.

Detta cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip. La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento/deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Tecnica", attivata all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la Documentazione Tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la Documentazione Tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Art. 7 – Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell' "offerta economica" telematica

Entro il termine perentorio previsto dal Timing di gara, l'Operatore concorrente deve:

1. Registrare nella sezione "Offerta Economica", attivata all'interno della scheda di gara di riferimento, il prezzo complessivo annuale offerto, con un massimo di due (2) cifre decimali dopo la virgola.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione. In corrispondenza dell'unico lotto posto a gara é presente il bottone "Inserimento offerta" cliccando sul quale sarà necessario digitare, all'interno della corrispondente cella gialla, la propria offerta e cliccare successivamente sul comando "Salva" per registrare il dato inserito. La percentuale di completamento visibile nella scheda "Offerta Economica" segnala la % di prodotti/servizi per cui é stato correttamente salvato l'importo di offerta.

N.B. Nella formulazione dell'offerta si consiglia di porre attenzione al prezzo posto a base d'asta perché l'inserimento di un importo superiore comporterà l'esclusione dalla graduatoria provvisoria di gara dell'offerta non congrua.

Alla chiusura del round il sistema redige in automatico le risultanze di gara tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione. L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto, dato dalla sommatoria del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica e quello relativo all'offerta economica. La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti al Dettaglio di Offerta Economica.

CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta. Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente, alternative o parziali.

2. Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato "**DOC. GARA – ULTERIORE**", attivato all'interno della scheda di gara, il dettaglio dell'offerta economica, redatto in lingua italiana e contenente le seguenti indicazioni:

- Ragione sociale e indirizzo della Società;
- codice fiscale e partita iva;
- dati anagrafici del titolare o legale rappresentante;
- il prezzo unitario, il prezzo complessivo annuale e biennale in cifre ed in lettere del servizio offerto, indicazione della percentuale di sconto applicata. Il prezzo si intende comprensivo di tutto, con la sola esclusione dell'IVA.

In caso di discordanza fra il prezzo in cifre e quello in lettere vale l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione; inoltre, in caso di discordanza fra i dati economici inseriti nella sezione "Offerta economica" della piattaforma e nel Modulo di Dettaglio Offerta Economica, prevarrà quanto indicato nella sezione "Offerta economica" della piattaforma. Espressa dichiarazione che l'offerta ha una validità non inferiore a dodici mesi dalla data del termine ultimo di presentazione della stessa.

- Costi ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016: costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Le dichiarazioni possono essere rese cumulativamente in un unico documento e/o attraverso la modulistica allegata.

Si precisa che:

- i prezzi unitari ed il valore complessivo dell'offerta devono essere espressi con un numero di decimali non superiore a due (2); il valore complessivo dell'offerta non potrà superare il valore a base d'asta indicato;
- i prezzi unitari ed il valore complessivo dell'offerta devono essere indicati sia in cifre sia in lettere e il totale dovrà necessariamente corrispondere all'offerta formulata secondo quanto indicato al precedente punto 1. le quantità complessive (Q) riportate negli Allegati G e G bis - Schema Offerta Economica hanno valore puramente indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del Valore complessivo dell'offerta;
- tutti i prezzi devono essere indicati Iva esclusa.

A maggior chiarimento si rammenta che il costo della sicurezza derivante dai rischi di interferenza riportati negli Allegati G e G bis - Schema Offerta economica sono relativi ai costi dei DUVRI

preliminari determinati dalla Asl di Viterbo e pertanto non soggetti a ribasso mentre quelli previsti dall'art. 26 comma 6 del D.Lgs.n. 81/08 sono quelli propri della Ditta partecipante alla gara.

Negli Allegati G e G bis sono inoltre riportati i costi del lavoro:

Lotto 1 €. 860.964,00; Lotto 2 €. 55.814,00.

E' a carico della Ditta aggiudicataria ogni imposta e tassa relativa alla fornitura al servizio in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA, che verrà corrisposta ai termini di legge.

Tutti i file relativi al Dettaglio dell'offerta economica dovranno avere formato .pdf ed essere contenuti in una cartella .zip.

Detta cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip. La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento/deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio Offerta Economica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Ulteriore", attivata all'interno della scheda di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente il Dettaglio dell'Offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente il Dettaglio dell'Offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

L'O.E. partecipante può inserire all'interno della cartella .zip summenzionata il file .pdf relativo alle eventuali giustificazioni preventive a corredo dell'offerta di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 da consultarsi in caso di offerta anormalmente bassa.

Art. 8 - Criteri di aggiudicazione della gara

L'affidamento del servizio è regolato dal presente disciplinare e relativi allegati, che regolamentano le norme e condizioni dell'intero servizio, secondo il criterio stabilito dall'art. 95, comma 3, lett. a) D.Lgs. 50/2016 come di seguito specificato.

La ditta concorrente dovrà offrire il servizio secondo quanto previsto nel presente disciplinare e relativi allegati.

La Stazione Appaltante aggiudicherà i lotti in esito alla valutazione espressa da un'apposita Commissione, nominata dalla Stazione Appaltante stessa, che dovrà proporre l'aggiudicazione provvisoria in base al criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, determinata sulla base dei seguenti elementi:

Criterio	Punteggio massimo
<i>Punteggio Tecnico (PT)</i>	<i>70</i>
<i>Punteggio Economico (PE)</i>	<i>30</i>
Totale (Ptotale)	100

In particolare, la migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il “*Punteggio Tecnico*” (PT) e il “*Punteggio Economico*” (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Il “*Punteggio Tecnico*” sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PT_i = \sum P_{ij}$$

dove:

PT_i: punteggio tecnico dell'Operatore i-esimo

ΣP_{ij}: sommatoria dei punteggi assegnati all'operatore i-esimo per ogni criterio j-esimo

La somma dei punteggi attribuiti ai criteri di valutazione di ogni lotto determinerà il totale del punteggio tecnico (**PT = max 70**).

Vengono di seguito indicate le modalità di attribuzione dei punteggi ai singoli criteri relativi al merito tecnico:

CRITERI Lotto 1	PUNTEGGIO Max 70 punti
A. Funzioni operative e di organizzazione delle attività descritte nel Capitolato	<i>15 PUNTI</i>
B. Funzioni di coordinamento e controllo per la garanzia della qualità del servizio	<i>10 PUNTI</i>
C. Contratto di riferimento e personale che si intende impiegare per il servizio	<i>5 PUNTI</i>
D. Formazione e corsi per il personale che si intende impiegare per l'erogazione del servizio	<i>5 PUNTI</i>
E. Caratteristiche dei sistemi di allarme che si intendono impiegare	<i>15 PUNTI</i>
F. Caratteristiche della centrale operativa che si intende utilizzare per l'erogazione del servizio con riferimento a dotazioni tecnologiche, presenza di manuali di procedure e sistemi di sicurezza	<i>15 PUNTI</i>

G. Eventuale tecnologia supplementare offerta in comodato d'uso	5 PUNTI
------------------------------------------------------------------------	----------------

CRITERI Lotto 2	PUNTEGGIO Max 70 punti
A. Organizzazione del servizio	30 PUNTI
B. Formazione del personale	15 PUNTI
C. Contratto di riferimento del personale da utilizzare	15 PUNTI
D. Proposte migliorative	10 PUNTI

Il punteggio di qualità per ogni lotto sarà attribuito con il seguente procedimento:

assegnazione di un giudizio (g) da parte della commissione a ciascuno dei criteri di valutazione sopraelencati, secondo i seguenti sette livelli:

- 1 non valutabile/non conforme 0,00;
- 2 scarso 0,25;
- 3 insufficiente 0,50;
- 4 sufficiente 0,60;
- 5 discreto 0,70,
- 6 buono 0,85;
- 7 ottimo 1,00;

attribuzione ad ogni criterio di valutazione del giudizio pesato (Gp) quale risultante dal prodotto del giudizio (g) assegnato a ciascun criterio di valutazione, moltiplicato per i punti del criterio medesimo, secondo la formula:

$$Gp = g \times \text{punti (max due decimali)}$$

la somma dei punteggi così ottenuti per ogni criterio di valutazione costituisce il punteggio qualità (PT) ottenuto da ogni partecipante che pertanto vale:

$$PT = \text{somma di tutti gli } Gp$$

Per ogni lotto saranno ammesse al prosieguo della gara solamente le ditte che avranno riportato un punteggio complessivo riferito alla qualità di almeno 36/70

Il “*Punteggio Economico*” per ogni lotto sarà determinato applicando la seguente formula:

$$PE_i = PE_{\max} (R_i : R_{\text{best}})^{\alpha}$$

Dove:

PE_i = punteggio economico attribuito all’offerta economica del concorrente i-esimo;

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile;

R_i = Valore ribasso offerto dal cocorrente i-esimo;

R_{best} = Valore ribasso dell’offerta più conveniente;

$\alpha = 0,35$

Per l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici saranno utilizzate 2 (due) cifre decimali. Si procederà pertanto a troncare le cifre alla 2° cifra decimale.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle Offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di qualsiasi onere e spesa che la ditta dovrà sostenere per assicurare il regolare e completo svolgimento dell'appalto.

Qualora alcune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, si procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Nell'ipotesi di parità, si procederà al miglioramento delle offerte. In tal caso, verrà predisposto telematicamente un secondo round di miglioria dell'offerta, con le modalità che verranno specificate con successiva comunicazione. Qualora a seguito del secondo round permanesse una situazione di parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio telematico.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso dovesse pervenire una sola offerta, ovvero in caso di una sola offerta valida, di procedere ugualmente all'aggiudicazione, purché l'offerta sia ritenuta congrua.

La Commissione di gara all'uopo costituita provvederà a svolgere, presso la sede operativa della Scrivente, che dispone di adeguati collegamenti telematici, tutte le attività relative alla verifica in merito alla completezza ed alla conformità della documentazione amministrativa prodotta dalle concorrenti, nonché alla redazione dei relativi verbali.

Si rammenta che la falsa dichiarazione, oltre a comportare sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determinare l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'eventuale aggiudicazione.

Terminate le suddette verifiche, verranno attivati i controlli a campione di cui all'art. 58 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, onde verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dalle Imprese concorrenti.

Successivamente, la Commissione giudicatrice provvederà, in una o più sedute riservate, a verificare la completezza e la conformità tecnica delle offerte, assegnando i relativi punteggi sulla base di quanto previsto negli atti di gara.

In seguito alla conclusione della fase di valutazione tecnica per le sole ditte ammesse si procederà all'apertura della documentazione economica.

Il sistema redige in automatico la graduatoria provvisoria di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione di gara. La graduatoria verrà pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Ad avvenuta pubblicazione della graduatoria provvisoria di gara, si provvederà a redigere le risultanze relative alla verifica dell'anomalia in esito alle quali la Commissione di gara provvederà alle verifiche delle giustificazioni di cui all'art. 97 D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 9 - richiesta di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito forum dedicato, accessibile all'interno della sezione "E-procurement- Proc. d'acquisto", richiamando la gara di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate solo ed esclusivamente attraverso la sezione “Chiarimenti”, entro il termine indicato nel “Timing di Gara” alla voce “Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti

L'Operatore Economico partecipante potrà prendere visione delle risposte di chiarimento nella stessa sezione “Chiarimenti”.

Le domande e le relative risposte inserite nella sezione “Chiarimenti” saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previste dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio “Doc. gara - Allegata” (presente all'interno della scheda di gara), in conformità a quanto disposto dall'art. 74, comma 4 e dall'art. 79, comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).

IMPORTANTE:

L'Azienda utilizzerà la sezione “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare la sezione “Chiarimenti”, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione o – per le comunicazioni dalla piattaforma - la mail di PEC inserita in sede di registrazione alla piattaforma.

N.B. la Stazione Appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni della piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'Albo Fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

Art. 10 – Sopralluogo

Il servizio si svolgerà presso le strutture dell'Azienda USL di Viterbo di cui agli allegati F e F bis. Le ditte concorrenti dovranno effettuare, pena l'esclusione, apposito sopralluogo presso dette sedi per la valutazione dei luoghi dove dovrà svolgersi il servizio e dovrà controllare tutte le caratteristiche fisiche dei locali, i percorsi e lo stato di viabilità in generale. Nel corso del sopralluogo le ditte dovranno altresì prendere conoscenza delle attività svolte dall'ASL di Viterbo al fine di valutare eventuali rischi in ambito lavorativo connessi all'espletamento delle attività oggetto dell'appalto.

Il sopralluogo dovrà essere concordato obbligatoriamente, mediante mail mario.quintarelli@asl.vt.it indicando il nominativo ed i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché il telefono e il fax presso cui effettuare ogni comunicazione inerente il sopralluogo; al termine del sopralluogo verrà redatta apposita relazione da allegare alla documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara (*Allegato D*).

A tal fine le società concorrenti potranno contattare il Dr. Mario Quintarelli.

Non saranno prese in considerazione, pena l'esclusione dalla gara, attestazioni diverse da quelle rilasciate dal personale preposto.

In caso di partecipazione alla gara di un R.T.I., il sopralluogo dovrà essere effettuato da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento. Queste, tuttavia, potranno delegare all'esecuzione del sopralluogo un unico rappresentante che dovrà produrre idonea delega al momento dell'effettuazione del sopralluogo; in sede di produzione dell'attestato relativo al sopralluogo, ciascuna ditta facente parte del Raggruppamento dovrà presentare separata e propria dichiarazione di sopralluogo.

Art. 11 – Stipula del contratto

A seguito di aggiudicazione provvisoria del servizio la Stazione Appaltante procederà ad effettuare i controlli previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

La Società aggiudicataria è tenuta a fornire:

- ulteriore e/o eventuale documentazione che la Stazione Appaltante ritenesse necessaria per verificare le autodichiarazioni dei concorrenti. Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Ciò comporterà, altresì, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria
- gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità, unitamente al codice fiscale, delle persone delegate ad operare su di essi, ai sensi del comma 7, art. 3, della Legge n. 136/2010;

E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di produrre tutta la documentazione in **lingua italiana**, in originale o in copia autenticata.

Gli oneri inerenti la redazione e la stipula del contratto sono a carico della ditta.

Art. 12 – Risoluzione del contratto

Fermo restando che qualsiasi inadempienza darà luogo all'applicazione delle penali, le cause di risoluzione saranno previste esplicitamente nel contratto ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

La Stazione Appaltante ha diritto, comunque, di recedere unilateralmente dal contratto nei seguenti casi:

- Ripetute inadempienze (almeno 3);
- Qualora il fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dalla lettera di invito e dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Le fattispecie previste dalla L. n. 136/2010 smi;
- Ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo.

Dalla data di efficacia del recesso, il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Istituto.

In caso di recesso il fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purchè correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

Art. 12 bis– Condizione risolutiva

Ai sensi dell'art. 1353 e ss. c.c., il presente appalto è sottoposto alla condizione risolutiva rappresentata dall'attivazione del nuovo appalto aggiudicato a seguito di gara Regionale o Consip. All'avverarsi della condizione risolutiva di cui sopra la Ditta rinuncia a qualsivoglia richiesta di risarcimento danni o indennizzo di qualunque genere.

Art. 12 ter – Penali

Ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs.n.50/2016 compete la verifica con cadenza almeno mensile dell'andamento del servizio e della sua corrispondenza a quanto stabilito nel presente Capitolato e nel Contratto.

Di tale verifica sarà redatto in contraddittorio con la Ditta apposito verbale con la Direzione Sanitaria, o dal Direttore dell'esecuzione del contratto o suo delegato al controllo.

I controlli e le verifiche di qualità del servizio oggetto dell'appalto avverranno in conformità a quanto stabilito in fase di attivazione del servizio rispetto a quanto indicato dal disciplinare, dal capitolato tecnico, nonché in via esclusivamente migliorativa a quanto previsto dall'offerta della ditta aggiudicataria.

L'Azienda, allo scopo di assicurare un elevato livello di qualità del servizio oggetto dell'appalto, attiva procedure di verifica e controllo quali/quantitative del servizio a diversi livelli organizzativi, sia da parte dei dirigenti (o loro delegati) delle singole Unità Operative e Servizi destinatari delle attività e dei servizi legati all'appalto.

Il referente per l'esecuzione accederà al sistema di autocontrollo della ditta.

Tali attività di controllo saranno svolte sia attraverso procedure interne sia con verifiche congiunte con la Ditta appaltatrice.

Al fine di garantire il livello di qualità necessario alla prestazione, all'avvio del servizio verranno definiti congiuntamente tra la Ditta appaltatrice e la direzione aziendale, i sistemi di rilevazione degli inadempimenti relativi alle varie tipologie di interventi previsti in appalto. Se necessario, ulteriori rispetto a quanto previsto nel progetto di autocontrollo presentato dalla ditta e valutato in sede di gara, da utilizzare per svolgere controlli di qualità. Qualora la qualità rilevata a seguito dei suddetti controlli risulti insufficiente, rispetto agli standard stabiliti, verranno applicate le penalità previste dal presente capitolato.

Tali penalità verranno comminate anche in caso di mancata effettuazione o mediante modalità e tempi difforni rispetto a quelle concordate delle attività previste.

Inoltre si sottolinea che l'Azienda si riserva la facoltà di far eseguire, in presenza del supervisore responsabile della ditta, accertamenti e controlli in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, sulle modalità operative, sui risultati delle attività previste nell'appalto.

Il verificarsi di attività incomplete o imperfette, sia pure sanate a mezzo di ripetizione gratuita, costituisce il presupposto per l'applicazione delle penalità.

Tutti i controlli saranno verbalizzati e i risultati ritenuti negativi, saranno inviati dal referente per l'esecuzione al responsabile del procedimento per l'applicazione delle penali e/o degli altri interventi sanzionatori. Il referente provvederà ad inviare contestazione formale alla ditta.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'Azienda, quest'ultimo provvederà al regolare svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla ditta inadempiente il maggior onere sostenuto. Si intende che, per il periodo di tempo in cui l'impresa appaltatrice non ha svolto il servizio, l'Amministrazione effettuerà le corrispondenti detrazioni, pari all'equivalente delle prestazioni non effettuate per tutto il periodo di astensione dal servizio.

L'ammontare da trattenere sarà sempre calcolato in base ai prezzi di aggiudicazione ed il relativo onere sarà decurtato dalla fattura.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere comunque al ripristino delle situazioni non soddisfacenti entro un massimo di 4 ore.

In particolare la Ditta appaltatrice deve porre in atto tutte le misure atte ad assicurare la continuità o la regolarità del servizio adeguandosi alle eventuali disposizioni dell'Azienda sanitaria.

Inoltre, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a segnalare alla Azienda sanitaria –in caso di sciopero programmato/assemblea-, tramite avviso scritto e con un anticipo di 2 (due) giorni, la data effettiva dello sciopero programmato/assemblea.

La Azienda sanitaria tratterrà un importo rapportato al minor servizio erogato.

In caso di ritardi nell' avvio del servizio o di ritardi nelle sostituzioni e rispetto ai tempi di avvio dei lavoratori garantiti in sede di presentazione dell'offerta, fatto salvo il risarcimento per l'ulteriore danno verranno applicate le seguenti penali (in aggiunta rispetto all'addebito all'impresa dei costi delle mancate prestazioni):

- per ritardi o mancate prestazioni 1 per mille per ogni giornata del valore del contratto fino ad un massimo del 10% del valore complessivo.
- Per ogni inadempimento non direttamente applicabile il caso sopra citato, legato all'attuazione di quanto previsto dal capitolato o proposto dal progetto offerto in gara, € 1.000 al primo inadempimento, la sanzione verrà raddoppiata e triplicata per recidiva; in caso di grave inadempimento tale sanzione è cumulabile con le prime tre.

Art. 13– Fatturazione e Modalità di pagamento

La fatturazione dovrà avvenire a norma di legge, con esplicito riferimento al codice CIG e le fatture dovranno essere intestate a: ASL VITERBO Via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo P.I. 01455570562.

La società fornitrice dovrà attenersi alle disposizioni emanate dalla Regione Lazio con DCA n.00308 del 3.7.2015 “Approvazione della disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari Pubblici, IRCCS Pubblici e dell’Azienda Ares 118.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte della Stazione Appaltante, di interrompere le prestazioni previste nella presente lettera. La ditta aggiudicataria per tale motivo non acquisisce il diritto a richiedere la risoluzione contrattuale.

Art. 14– Cessione del contratto

La cessione parziale o totale del contratto è vietata, pena nullità.

Art. 15- Cessione dei crediti

E' vietata, ai sensi dell'art. 1260 comma 2 del c.c. la cessione a terzi di crediti derivanti dal contratto stipulato a seguito dell'affidamento dei servizi.

Art. 16 – Trasferimento d’azienda – trasformazione – cessione – scissione

La Società dovrà comunicare il trasferimento dell’azienda anche se concernente il solo ramo relativo all’appalto, nonché qualsiasi atto di trasformazione, cessione o scissione agli Istituti entro e non oltre sette giorni dall’evento stesso. L’Azienda si riserva la facoltà, ai sensi dell’art. 2558 del c.c., di recedere dal contratto entro tre mesi dalla data di ricezione della comunicazione inviata con raccomandata r.r. qualora la Società cessionaria e/o subentrante non sia in grado di dimostrare di essere in possesso dei medesimi requisiti dell’impresa già affidataria. Si applicano altresì le disposizioni del D.Lgs 50/2016.

Art. 17 – Norme in materia di sicurezza

La Società affidataria si impegnerà ad adottare ed osservare tutte le misure antinfortunistiche previste da leggi e regolamenti vigenti (in particolare opererà nel rispetto del D.Lgs 81/2008), nonché ad adottare tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza, con espressa manleva degli Istituti da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose. A tal proposito è fatto obbligo rapportarsi con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di questi Istituti.

Art. 18 – Controversie

Per eventuali controversie è competente il Foro di Viterbo.

Art. 19 – Riferimenti normativi

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, trovano applicazione:

- Le prescrizioni contenute nel bando di gara;
- Il D.Lgs 50/2016;
- Le disposizioni/linee guida emanate dell'ANAC;
- Le norme contenute nel codice civile in materia di appalto.

Art. 20 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs n. 196/2003 s.m.i. I dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il titolare del trattamento è l'ASL Viterbo; il responsabile del trattamento è il Responsabile della U.O.C. E Procurement. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire di dar corso ad ogni genere di prestazione. Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs citato.

Art. 21 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Giovanni Firmani

Art. 22 – Timing di gara

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo <u>di abilitazione dell'Operatore Economico alla gara</u>		12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti		12:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei chiarimenti		12:00:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per immettere a		12:00:00

sistema la percentuale unica di ribasso e per provvedere al deposito telematico della cartella .zip contenente il <i>Dettaglio di offerta</i>		
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica e per l'abilitazione lotti		12:00:00
Apertura della Documentazione Amministrativa	Date da definire, notificate mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)		
Apertura della Documentazione Tecnica		
Chiusura della fase di valutazione tecnica		
Apertura dell'Offerta Economica Telematica e del relativo Dettaglio		
Pubblicazione della graduatoria finale di gara		

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
E PROCUREMENT
(Dott.ssa Simona Di Giovanni)

Il referente

PER ACCETTAZIONE INTEGRALE DI
QUANTO SOPRA ESPOSTO - LA SOCIETA'

La ditta, previa espressa rilettura esplicitamente dichiara di accettare specificatamente ed integralmente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il contenuto di tutti gli articoli 1, 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,12bis,12ter,13,14,15,16,17,18,19,20,21 e 22 del presente disciplinare e dei relativi allegati, ferma restando l'inderogabilità di tutte le norme in essa contenute.

Per accettazione integrale

La ditta Timbro e firma