

ORIGINALE

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



ASL
VITERBO



REGIONE
LAZIO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° :

2232

DEL :

10/12/2018

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. E - PROCUREMENT

OGGETTO: Indizione della gara a procedura aperta per l'affidamento a terzi del servizio di trasporto collettivo e individuale, con accompagnatore, per utenti diversamente abili carrozzati e non, residenti nel territorio della ASL di Viterbo

NARDUZZI
GIUSEPPE

L'Estensore

Parere del Direttore Amministrativo :

Drssa Maria Luisa Velardi

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data

3/12/2018

Parere del Direttore Sanitario :

Drssa Antonella Proietti

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Data

5/12/2018

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico. *2218*

Voce del conto economico su cui si imposta la spesa :

ASL VITERBO
Il Direttore F.F. dell'U.O.C. Pianificazione
e Programmazione Controllo di Gestione,
Bilancio e Sistemi Informativi

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget :

Firma (Dott.ssa Patrizia Boatinsegna)

Data

28/11/18

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

Responsabile del procedimento :

Data 27/11/18

ASL VITERBO
U.O.C. E - Procurement
Firma R.V.P.
Dott. Giovanni Firmani

Il Dirigente:

Data 27/11/18

ASL VITERBO
U.O.C. E - PROCUREMENT
Firma Dr.ssa Simona Di Giovanni

Atto Soggetto al controllo della Corte dei Conti []

Oggetto:	Indizione della gara a procedura aperta per l'affidamento a terzi del servizio di trasporto collettivo e individuale, con accompagnatore, per utenti diversamente abili carrozzati e non, residenti nel territorio della ASL di Viterbo ai centri di recupero, reinserimento e riabilitazione, in regime semiresidenziale, ex art 26 della legge 833/78 per la durata di anni I importo a base d'asta €429.000,00
-----------------	--

IL DIRETTORE U.O.C. E.PROCUREMENT

- PRESO ATTO** della deliberazione n. 221 del 26.02.2015 con la quale l'ASL Viterbo ha adottato l'Atto Aziendale di diritto privato, che delinea e formalizza l'autonomia imprenditoriale e le funzioni organizzative e di governo dell'Azienda, nel rispetto dei principi e criteri emanati dalla Regione Lazio, così come pubblicato sul supplemento ordinario n. 1 al BURL n. 32 del 21.04.2015;
- VISTO** il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.
- VISTI** gli artt. 58, 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- RICHIAMATO** l'atto di programmazione gare, trasmesso alla Centrale Acquisti, nel quale è stata richiesta autorizzazione all'espletamento di gara autonoma per il servizio de quo per la durata di 36 mesi
- PRESO ATTO** che con D.C.A. 497 del 21/11/2017 la Regione Lazio non ha concesso l'autorizzazione a gara autonoma e che specificatamente con riferimento alla procedura di gara concernente il servizio trasporto pazienti disabili, in attesa dell'individuazione da parte dell'Amministrazione regionale delle relative fonti di finanziamento e della definizione e regolamentazione delle eventuali ipotesi di compartecipazione, ha annullato l'autorizzazione allo svolgimento della procedura di gara di cui all'all. C del DCA U00287/2017 con capofila la ASL Roma 3;
- TENUTO CONTO** che con il sopracitato D.C.A. la Regione Lazio ha comunque concesso la possibilità, per tutte le Aziende per le quali risulti necessario, di avviare procedure "ponte";
- CONSIDERATO** che è necessario predisporre gli atti per indire una gara ponte, a procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicare con in criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, co. 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., prevedendo una condizione risolutiva del contratto, nel caso di aggiudicazione della gara aggregata o di altra modalità di regolamentazione del servizio;
- VISTO** il capitolato tecnico predisposto dai settori sanitari che hanno la responsabilità dei progetti individuali destinati alla riabilitazione dei pazienti interessati e consegnato all'U.O.C. E-Procurement, in data 15/11/2018;
- VISTI** gli atti di gara che vengono allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e che qui vengono approvati;
- PRESO ATTO** che il Dirigente, sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa

h

responsabilità, ex art. 4 comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1 comma 1, L. n. 241/1990, come specificato dalla L. n. 15/2005;

ATTESTATO

che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

PROPONE

Per i motivi indicati nelle premesse, che si intendono integralmente richiamati:

- Di indire una gara ponte, a procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., da aggiudicare con in criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, co. 3, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., prevedendo una condizione risolutiva del contratto, nel caso di aggiudicazione della gara aggregata o di altra modalità di regolamentazione del servizio, per la durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile fino a ulteriori 12 mesi con condizione risolutiva del contratto, nel caso di aggiudicazione della gara aggregata o di altra modalità di regolamentazione del servizio, per un importo a base d'asta pari ad €. 429.000,00 iva esclusa;
- Di approvare gli atti di gara che vengono allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, e precisamente i Bandi di Gara, il Disciplinare con i relativi allegati ed il Capitolato;
- Di dare atto che la gara sarà esperita ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i., ed aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, co. 2, dello stesso D.Lgs.
- Di dare atto che si procederà con successivo separato atto, successivamente all'aggiudicazione, a imputare i costi nel Bilancio aziendale, esercizio competente e che l'appalto potrà essere avviato a partire dal 2019
- Di dare atto del RUP individuato nella persona del Dr. Giovanni Firmani;
- Di dare mandato all'ufficio competente di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line aziendale ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/09/2009, n. 69

IL DIRETTORE U.O.C. E-PROCUREMENT
Dott. ssa Simona Di Giovanni



IL DIRETTORE GENERALE

Ai sensi del Decreto del Presidente della Regione Lazio n°T00230 del 28 ottobre 2015 con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo e integrato con il Decreto n.T00311 del 27 dicembre 2017 approvato con delibera 755 del 10.05.2018;

VISTA la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore dell'U.O.C. E-Procurement in frontespizio indicata;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

- Di approvare la proposta così come formulata rendendola dispositivo;
- Di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Azienda ai sensi dell'art.32, comma 1 della Legge 69/2009.


**Il Direttore Amministrativo
Dr.ssa Maria Luisa Velardi**


**Il Direttore Generale
Dr.ssa Daniela Donetti**


**Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Antonella Proietti**

h.

ASL VITERBO – Azienda Sanitaria Locale di Viterbo
Avviso di gara

Si comunica che è stata indetta una procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, volta all'affidamento del servizio di trasporto collettivo e individuale, con accompagnatore, per utenti diversamente abili, carrozzati e non, residenti nel territorio della ASL VT ai centri di recupero, reinserimento e riabilitazione, in regime semiresidenziale, ex art. 26 della legge 833/78, per la durata di anni 1. Aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. b) del predetto decreto, offerta economicamente più vantaggiosa, per un valore complessivo pari ad €. 429.000,00 IVA esclusa. Numero Gara _____ C.I.G. _____. Le offerte dovranno pervenire entro il [...] h [...] all'indirizzo e con le modalità riportate nel bando e nella documentazione di gara. Tale bando è stato trasmesso per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data [...] ed è consultabile sul sito www.asl.vt.it – Bandi - Avvisi e Gare.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Daniela Donetti

ASL VITERBO
BANDO DI GARA D'APPALTO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzi. Denominazione ufficiale: ASL VITERBO - Azienda Sanitaria Locale di Viterbo; indirizzo postale: Via E. Fermi n. 15, Viterbo - 01100, Paese: Italia (IT), codice NUTS: ITI 41; persona di contatto: U.O.C. E-Procurement - Via E. Fermi 15, Responsabile Unico del Procedimento Dott. Giovanni Firmani, tel. +39 0761 237821, e.mail:giovanni.firmani@asl.vt.it, fax + 39 0761 237837, indirizzo internet principale: www.asl.vt.it; **I.3) Comunicazione.** I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.asl.vt.it; ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslviterbo

I.4) Tipo amministrazione aggiudicatrice: Agenzia/ufficio regionale o locale. **I.5) Principali settori di attività:** Salute.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) Entità dell'appalto.

II.1.1) Denominazione: Procedura aperta telematica ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di trasporto collettivo e individuale, con accompagnatore, per utenti diversamente abili, carrozzati e non, residenti nel territorio della ASL VT ai centri di recupero, reinserimento e riabilitazione, in regime semiresidenziale, ex art. 26 della legge 833/78, per la durata di anni 1. Codice Gara _____ CIG _____

II.1.2) Codice (CPV) principale: 60000000-8; **II.1.3) Tipo di appalto:** Servizi. **II.1.5) Valore totale stimato, IVA esclusa:** € 429.000,00 **II.1.6) Informazioni relative ai lotti.** Questo appalto è suddiviso in lotti: no. **II.2.5) Criteri di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa. **II.2.7) Durata del contratto di appalto:** 12 mesi. Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: si. **II.2.10) Informazioni sulle varianti.** Sono autorizzate varianti: no. **II.2.11) Informazioni relative alle opzioni.** Opzioni: si. **II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea.** L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no;

SEZIONE III INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Condizioni di partecipazione.

III.1.4) Norme e criteri oggettivi di partecipazione. Elenco e breve descrizione delle norme e dei criteri: come da disciplinare di gara. **III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto. III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione.** La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: no. **III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto di appalto:** si rinvia al Capitolato tecnico allegato al Disciplinare di Gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Descrizione.

IV.1.1) Tipo di procedura: procedura aperta. **IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP).** L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no. **IV.2) Informazioni di carattere amministrativo. IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte:** data [...] ora locale [...]. **IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:** Italiana. **IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 6 mesi (180 giorni) (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte). **IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte:** come indicato nel Disciplinare di gara.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità. Si tratta di un appalto rinnovabile: no. **VI.3) Informazioni complementari:** vedere bando GUUE e documentazione pubblicata sul sito della ASL Viterbo www.asl.vt.it – Bandi – Avvisi e gare. Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giovanni Firmani. Il Bando di gara è pubblicato con le formalità di cui all'art. 66, comma 7° del D.Lgs. 163/06, come previsto dall'art. 216, comma 11°, del D.Lgs. 50/16; **VI.4) Procedure di ricorso. VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** TAR del Lazio, indirizzo postale via Flaminia, n. 189, città Roma, codice postale 00196, Paese: Italia (IT), tel. +3906328721. **VI.5) Data di spedizione del Bando GUUE:** [..]/[...]/[...].
Il Direttore Generale Dr.ssa Daniela Donetti

UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int

Fax: (352) 29 29 42 670

Info e formulari on-line: <http://simap.eu.int>

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E PUNTI DI CONTATTO

denominazione ufficiale: Azienda Unità Sanitaria Locale - Viterbo

indirizzo postale: Via E. Fermi n. 15

città: Viterbo

Codice postale: 01100

Paese: Italia

punti di contatto:

Via E. Fermi n. 15 - Viterbo

.O.C.E-Procurement

responsabile Unico del Procedimento

: Giovanni Firmani

posta elettronica: giovanni.firmani@asl.vt.it

Telefono: 0761.237821 0761.237813

Fax: 0761.237306

indirizzo(i) internet

Amministrazione aggiudicatrice (URL): <http://www.asl.vt.it/>

link dove consultare la documentazione di gara ed inviare le offerte: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslviterbo

profilo di committente (URL):

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

I punti di contatto sopra indicati

Altro: vedi allegato A presente bando

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:

I punti di contatto sopra indicati

Altro: vedi allegato A presente bando

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

I punti di contatto sopra indicati

Altro: vedi allegato A presente bando

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

Agenzia/ufficio nazionale o federale

Autorità regionale o locale

Agenzia/ufficio regionale o locale

Organismo di diritto pubblico

Istituzione/agenzia europea o organizzazione

Internazionale

Altro (specificare): _____

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

Difesa

Ordine pubblico e sicurezza

Ambiente

Affari economici e finanziari

Salute

Abitazioni e assetto territoriale

Protezione sociale

Ricreazione, cultura e religione

Istruzione

Altro (specificare): _____

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici

sì no

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

procedura aperta telematica ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016 per affidamento del servizio di trasporto collettivo e individuale, con accompagnatore, per utenti diversamente abili, carrozzati e non, residenti nel territorio della ASL VT ai centri di recupero, reinserimento e riabilitazione, in regime semiresidenziale, ex art. 26 della legge 833/78, per la durata di anni 1. Importo complessivo a base d'asta €. 429.000,00 iva esclusa. Codice Gara _____ CIG _____

.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

(a) Lavori	<input type="checkbox"/>	(b) Forniture	<input type="checkbox"/>	(c) Servizi	<input checked="" type="checkbox"/>
esecuzione	<input type="checkbox"/>	Acquisto	<input type="checkbox"/>	Categoria di Servizi:	N. <input type="text" value="2"/>
progettazione ed esecuzione	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	<i>(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)</i>	
realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici	<input type="checkbox"/>	Noleggio	<input type="checkbox"/>		
		Acquisto a riscatto	<input type="checkbox"/>		
		Misto	<input type="checkbox"/>		
luogo o luogo principale dei lavori:	Luogo principale di consegna:		Luogo principale di esecuzione:		
	_____		Viterbo		
	_____		_____		
codice NUTS <input type="text" value=""/>	Codice NUTS <input type="text" value=""/>		Codice NUTS <input type="text" value="IT I 4 1"/>		

.1.3) L'avviso riguarda

l'appalto pubblico l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)
 l'istituzione di un accordo quadro

.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

Accordo quadro con diversi operatori Accordo quadro con unico operatore
 numero o, se del caso, numero massimo partecipanti all'accordo quadro previsto

durata dell'accordo quadro: periodo in anni: o mesi:

giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni: _____

valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso: indicare solo le cifre):

valore stimato, IVA esclusa: _____

Moneta: _____

pure valore tra _____ e _____

Moneta: _____

frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se possibile): _____

.1.5 Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

la gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto disabili.

.1.6 CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
oggetto principale	6 0 0 0 0 8	- - - - -
oggetti complementari	- - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

sì no

.1.8) Divisione in lotti

(per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

sì no

in caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

solo lotto uno o più lotti tutti i lotti

.1.9) Ammissibilità di varianti

sì no

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni):

è noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): € 1.290.300,00

Moneta: Euro

pure valore tra _____ e _____

Moneta: _____

.2.2) Opzioni (eventuali)

si no

in caso affermativo, descrizione delle opzioni:
nei casi previsti di cui all'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016

è noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

numero di rinnovi possibile (se del caso): 1 oppure tra e

è noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

mesi: 1 2 o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

periodo in mesi: 12 o giorni: (dall'ordinativo)

oppure dal / / (gg/mm/aaa)

al / / (gg/mm/aaa)

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

I.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

cauzione provvisoria e definitiva artt. 93 e 103 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. da dimostrarsi in sede di presentazione di offerta nei modi indicati nel Disciplinare di gara disponibile sul sito: www.asl.vt.it – sezione “bandi avvisi e gare”;

I.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

pagamenti ai sensi della vigente normativa.

I.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto

sono ammessi alla gara i soggetti singoli o associati di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016

I.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto

sì no

caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

I.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:
per partecipare alla gara la ditta dovrà produrre, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta nel Disciplinare di gara disponibile sul sito: www.asl.vt.it – sezione “bandi avvisi e gare”;

I.2.2) Capacità economica e finanziaria

informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:
concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, dovranno testare quanto previsto nel Disciplinare di gara disponibile sul sito: www.asl.vt.it – sezione “bandi avvisi e gare”;

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti
(se del caso):

I.2.3) Capacità tecnica

informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:
concorrenti, pena esclusione dalla gara, dovranno fornire quanto previsto nel Disciplinare di gara disponibile sul sito: www.asl.vt.it – sezione “bandi avvisi e gare”;

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti
(se del caso):

I.2.4) Appalti riservati (se del caso)

sì no

l'appalto è riservato ai lavoratori protetti

l'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

I.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

si no

in caso affermativo, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

I.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

si no

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

4.1.1) Tipo di procedura

aperta

ristretta

ristretta accelerata

negoziata Sono già stati scelti candidati? si no

In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni

negoziata accelerata Giustificazione della procedura accelerata:

dialogo competitivo

4.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta

(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

numero previsto di operatori

ppure numero minimo previsto e, se del caso, numero massimo

riteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:

4.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo

(procedura negoziata, dialogo competitivo)

ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni si no

o di discutere o di offerte da negoziare

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più alto

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel disciplinare di gara

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
Qualità _____	70 _____	_____	_____
Prezzo _____	30 _____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica si no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dell'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto si no

In caso affermativo:

Avviso di preinformazione Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GU: /S - del / / (gg/mm/aaaa)

tre pubblicazioni precedenti (se del caso)

Numero dell'avviso nella GU: /S - del / / (gg/mm/aaaa)

Numero dell'avviso nella GU: /S - del / / (gg/mm/aaaa)

3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: / / (gg/mm/aaaa)

Ora: _____

Documenti a pagamento

si no

In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre): _____ Moneta: euro

Condizioni:

3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: / / (gg/mm/aaaa)

Ora: 12:00

3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota)

nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo

Data: / / (gg/mm/aaaa)

3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
								X											

tra: _____

3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)

meno al: / / (gg/mm/aaaa)

o pure periodo in mesi: o giorni: 1 8 0 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: / / (gg/mm/aaaa)

Ora: _____

Modalità (se del caso): Come indicato nel Disciplinare di gara

Personale ammesso ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

si no

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**[.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO** *(se del caso)*si no

caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

[.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARIsi no

caso affermativo, indicare il progetto/programma:

[.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI *(se del caso)*r la presentazione delle offerte le ditte devono attenersi a tutte le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara, disponibile sul sito della ASL di Viterbo: www.asl.vt.it – sezione “bandi avvisi e gare”;**[.4) PROCEDURE DI RICORSO****[.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

nominazione ufficiale: TAR Lazio

indirizzo postale: Via Flaminia, 189

Località: Roma	Codice postale:	Paese: Italia
Posta elettronica:	Telefono: +39 06 328721	
Indirizzo Internet (URL):	Fax: +39 06 32872310	

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

nominazione ufficiale:

indirizzo postale:

Località:	Codice postale:	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo Internet (URL):	Fax:	

[.4.2) Presentazione di ricorso *(compilare il punto VI.4.2 OPPURE, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso:

[.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso

nominazione ufficiale:

indirizzo postale:

Località:	Codice postale:	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo Internet (URL):	Fax:	

[.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: / / (gg/mm/aaaa)

ALLEGATO A

ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI

nominazione ufficiale:

indirizzo postale:

attività:	Codice postale:	Paese:
indirizzi di contatto: l'attenzione di:	Telefono:	
posta elettronica:	Telefono:	
indirizzo Internet (URL):	Fax:	

II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)

nominazione ufficiale:

indirizzo postale:

attività:	Codice postale:	Paese:
indirizzi di contatto: l'attenzione di:	Telefono:	
posta elettronica:	Telefono:	
indirizzo Internet (URL):	Fax:	

III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

nominazione ufficiale:

indirizzo postale:

attività:	Codice postale:	Paese:
indirizzi di contatto: l'attenzione di:	Telefono:	
posta elettronica:	Telefono:	
indirizzo Internet (URL):	Fax:	

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, volta all'affidamento del servizio di trasporto collettivo e individuale, con accompagnatore, per utenti diversamente abili, carrozzati e non, residenti nel territorio della ASL VT ai centri di recupero, reinserimento e riabilitazione, in regime semiresidenziale, ex art. 26 della legge 833/78.

Art. 1 (Definizioni)

1. Il presente Disciplinare (come di seguito definito) intende regolamentare gli aspetti amministrativi della procedura di gara avviata, i principali requisiti che l'Appalto (come di seguito definito) dovrà possedere, nonché gli elementi che verranno negozialmente inseriti nel contratto da stipularsi con l'Affidatario (come di seguito definito).
2. Nel presente Disciplinare sarà utilizzata la terminologia di seguito specificata:
 - «**Affidatario**», «**Aggiudicatario**» o «**Appaltatore**»: il soggetto cui, in caso di aggiudicazione, sarà affidato il Contratto in relazione ai servizi in oggetto, all'esito dell'avviata selezione ad evidenza pubblica;
 - «**Appalto**» o «**Servizio**»: complessivamente intesa, la prestazione indicata in oggetto;
 - «**Procedura Telematica**» consente:
 - alla Stazione Appaltante (come di seguito definita) l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso, in capo agli operatori economici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla presente procedura;
 - agli Operatori Economici concorrenti, la produzione in via informatica dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti dalla Stazione Appaltante;
 - «**Bando di Gara**»: il documento che riassume le caratteristiche essenziali dell'affidamento, elaborato dalla Stazione Appaltante (come di seguito definita) ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 71 e 142 del D.Lgs. n. 50/16, e pubblicato con le formalità di cui all'art. 66, comma 7°, del D.Lgs. 163/06, come previsto dall'art. 216, comma 11°, del D.Lgs. 50/16;
 - «**Capitolato**»: il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, allegato n.1 al presente Disciplinare, nel quale vengono precisate le caratteristiche tecniche che le prestazioni da acquisirsi in capo alla Stazione Appaltante devono possedere, e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle parti;
 - «**Codice**»: il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*»;
 - «**Contratto**»: il documento negoziale che riassume e compendia gli obblighi reciprocamente assunti dalle parti, quale conseguenza dell'eventuale affidamento nella procedura in oggetto;
 - «**U.O.C. E-Procurement**»: l'Unità Operativa Complessa E-Procurement dell'ASL di Viterbo, quale struttura funzionale della Stazione Appaltante che gestisce le procedure di affidamento dei contratti pubblici;
 - «**DGUE**»: il Documento di Gara Unico Europeo, redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione Europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, compilabile direttamente on line sulla piattaforma Net4market.
 - «**Direttore dell'Esecuzione**»: l'esponente della Stazione Appaltante del quale il responsabile unico del procedimento si avvale in sede di direzione dell'esecuzione del Contratto e di controllo dei livelli di qualità delle prestazioni. Al Direttore dell'Esecuzione competono il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla Stazione Appaltante, nonché il compito di assicurare la regolare esecuzione da parte dell'Appaltatore, in conformità ai documenti contrattuali. Il Direttore dell'Esecuzione controlla l'esecuzione del Contratto congiuntamente al Responsabile Unico del Procedimento;

- **«Disciplinare di Gara»:** il presente documento, volto ad integrare il Bando di Gara e a regolamentare gli aspetti di svolgimento della procedura e gli elementi minimi negoziali dell'Appalto;
- **«Documento di Gara»:** qualsiasi documento prodotto dalla Stazione Appaltante o al quale la Stazione Appaltante faccia riferimento per descrivere o determinare elementi dell'Appalto o della procedura, compresi il Bando di Gara, il presente Disciplinare e i relativi allegati, il Capitolato, lo Schema di Contratto, nonché le informazioni sugli obblighi generalmente applicabili e gli eventuali documenti complementari;
- **«Filiera delle imprese»:** i subappalti come definiti dall'art. 105, comma 2°, del Codice, nonché i subcontratti stipulati per l'esecuzione anche non esclusiva del Contratto;
- **«Offerente», «Concorrente», «Operatore Economico» o «Operatore»:** l'Operatore Economico, il raggruppamento di Operatori Economici, il consorzio o comunque l'Operatore monosoggettivo o plurisoggettivo che concorre alla procedura, e che presenta la propria Offerta in vista dell'aggiudicazione dell'Appalto;
- **«Offerta»:** complessivamente inteso, l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo, tecnico (da qui in poi **«Offerta Tecnica»**) ed economico (da qui in poi **«Offerta Economica»**), che l'Operatore Economico sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;
- **«Ordine di Attivazione» o «Ordine»:** la comunicazione trasmessa dall'Azienda, via PEC, all'Appaltatore, con il quale si ordina l'attivazione del servizio oggetto di gara. Nessuna prestazione potrà essere erogata dall'Appaltatore in mancanza di tale ordine;
- **«PassOE»:** il documento attestante l'effettuata registrazione da parte del Concorrente al sistema *AVCPass*, ai fini del caricamento dei documenti volti a comprovare il possesso da parte dello stesso dei requisiti richiesti dalla Stazione Appaltante;
- **«Posta Elettronica Certificata (PEC)»:** il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, al d.P.R. 68/2005 ed ulteriori norme di attuazione;
- **«Referenti»:** i dipendenti dell'Azienda nominati, nell'ambito di ciascuno dei settori aziendali interessati dall'esecuzione del Servizio, dal Direttore dell'Esecuzione, con il compito di coadiuvarlo nella gestione e nel monitoraggio del Servizio;
- **«Responsabile dell'Appaltatore»:** l'esponente dell'Appaltatore, individuato dal medesimo, che diviene l'interfaccia contrattuale unica dell'Appaltatore medesimo verso l'Azienda, e che è intestatario della responsabilità per il conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel Contratto e nella sua esecuzione. Trattasi di figura dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, ai fini della gestione di tutti gli aspetti del Contratto;
- **«Responsabile Unico del Procedimento» o «R.U.P.»:** l'esponente dell'Azienda cui competono i compiti relativi all'affidamento e all'esecuzione del Contratto previsti dal Codice, nonché tutti gli altri obblighi di legge che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;
- **«Stazione Appaltante» o «Amministrazione Aggiudicatrice» o «Azienda» o «ASL»:** l'ASL Viterbo - AZIENDA SANITARIA LOCALE DI VITERBO, nella sua veste di soggetto pubblico che affida il Contratto all'Operatore Economico individuato mediante la presente procedura;
- **«Valore a Base d'Asta»:** il valore non superabile, sul quale i Concorrenti dovranno formulare un ribasso percentuale unico.

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

- **«Abilitazione»:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica.

▪ **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

▪ **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

▪ **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

▪ **Gestore del sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372/801730 dal lunedì al venerdì nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30 oppure via mail ai seguenti indirizzi: info@albofornitori.it/info@net4market.com.

▪ **Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

▪ **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement" – "[Proc. d'acquisto](#)").

DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)

AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione Appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs. 50/2016 integrato dall'art. 48 del D.Lgs 56/2017.

Art. 2 (Stazione Appaltante)

Denominazione Ufficiale: ASL Viterbo - Azienda Sanitaria Locale di Viterbo

Sede: via Enrico Fermi, 15, 001100 Viterbo

Telefono: +39 07613391

Fax: +39 237803

PEC: prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it

Profilo di Committente: www.asl.vt.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Giovanni Firmani

Unità Operativa Complessa E-Procurement

Settore Servizi

Via Enrico Fermi, 15, 001100 Viterbo

Tel. +39-0761237813-325-327

Fax. +39-0761237306

e-mail: giuseppe.narduzzi@asl.vt.it

Delibera di indizione: n.

Codice Identificativo Gara (C.I.G.):

Art. 3 (Oggetto dell'Appalto)

1. Oggetto del presente Appalto è l'affidamento del servizio di trasporto collettivo e individuale, con accompagnatore, per utenti diversamente abili, carrozzati e non, residenti nel territorio della ASL VT ai centri di recupero, reinserimento e riabilitazione, in regime semiresidenziale, ex art. 26 della legge 833/78
2. Le caratteristiche tecniche dell'Appalto e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato, allegato al presente Disciplinare.
3. L'Appalto sarà affidato mediante il ricorso ad una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice, con applicazione del criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, di cui all'art. 95 del Codice.
4. La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 37 del D.Lgs. 56/17) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel "Timing di gara".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslviterbo), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

5. La Stazione Appaltante stipulerà con l'Aggiudicatario un Contratto con cui verrà regolamentato l'affidamento del Servizio oggetto dell'Appalto.
6. Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà essere modificato senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento nei casi ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

Art. 4 (Importi a base di gara)

1. Il valore annuo a base di gara, al netto dell'opzione di rinnovo di cui al successivo art. 5, è complessivamente e presuntivamente valutato in € 429.000,00 (Euro quattrocentoventinovemila/00), iva esclusa.
2. Il valore a base di gara è stato determinato sulla base dell'analisi dei dati storici relativi ai precedenti appalti.
3. Si evidenzia che, nel caso in cui alla scadenza del contratto la Centrale Acquisti regionale, l'Area aggregata o la Consip non abbiano ancora attivato il nuovo appalto, i servizi saranno suscettibili di ripetizione proporzionale all'eventuale prolungamento del contratto stesso, come di seguito riportato:
€. 429.000,00 + iva per 12 mesi + €. 429.000,00 + iva fino a ulteriori 12 mesi + €.
214.500,00 + iva per il periodo dell'eventuale proroga, oltrechè fino a €.
217.800,00 + iva per l'attivazione dell'opzione di cui all'art. 5 comma 7, per un valore complessivo stimato €.
1.290.300,00 + iva;
4. I Concorrenti dovranno formulare le proprie offerte sulla base del Servizio dettagliatamente descritto nel Capitolato allegato al presente Disciplinare, e al precedente art. 3, formulando un ribasso rispetto al Valore a Base d'Asta.
5. Conformemente a quanto previsto nel precedente comma 2°, si precisa che il suddetto importo, oggetto di ribasso nel corso della procedura, si intende omnicomprensivo di tutte i costi e/o spese (generalmente e vive) e o esborsi, comunque denominati, necessari o comunque funzionali all'erogazione del Servizio, secondo quanto previsto dal Capitolato e dall'Offerta Tecnica che sarà presentata in gara dal Concorrente.
6. L'Appalto, complessivamente inteso, verrà remunerato a misura.
7. Non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto al valore posto a base di gara.
8. Si attesta che ai sensi dell'art. 26 comma 1 e 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non è applicabile la disciplina in materia di DUVRI, per l'espletamento del servizio oggetto della presente gara, come dichiarato dal Responsabile del Servizio Protezione e Prevenzione della ASL Viterbo, con mail del 05/12/2017.
9. E' comunque onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.
10. Il costo del Lavoro annuo è pari ad €.
285,120,00 + iva;
11. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 34, comma 35°, del decreto-legge n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 221 del 17 dicembre 2012, e 216, comma 11°, del Codice, si rappresenta che le spese di pubblicazione del Bando di Gara presso i quotidiani e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, graveranno sull'Aggiudicatario in proporzione all'importo a base d'asta nella misura massima complessiva e indicativa di € 6.000 (Euro seimila/00), e dovranno essere rimborsate dal predetto all'ASL entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

Art. 5 (Durata del Contratto)

1. L'Appalto oggetto di affidamento avrà una durata di 12 (dodici) mesi, naturali e consecutivi, a decorrere dall'attivazione del Servizio.
2. E' prevista la facoltà, qualora la Regione Lazio, l'Area aggregata o la Consip, alla scadenza non abbiano ancora avviato il nuovo servizio centralizzato, della ripetizione dei servizi fino ad ulteriori 12 mesi o per la minor durata necessaria all'avvio, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.
3. La Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di disporre un proroga tecnica dell'Appalto, alla scadenza del Contratto,

per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

4. L'opzione di cui al precedente comma sarà attuata e formalizzata mediante uno o più atti aggiuntivi al Contratto già sottoscritto dalla Stazione Appaltante. In tal caso l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, o a condizioni economiche più favorevoli per la Stazione Appaltante.
5. Durante il periodo contrattuale l'Affidatario dovrà garantire il rispetto dei livelli di servizio di cui al Capitolato.
6. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8°, del Codice.
7. L'importo complessivo annuo può variare fino ad € 217.800,00 + iva. Tale variazione contrattuale, secondo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, sarà assoggettata alle mutate esigenze aziendali da ricondurre: alle eventuali variazioni sia di domicilio dei pazienti, sia al numero degli stessi ed inoltre variazioni che riguardano le sedi delle strutture che accolgono i pazienti, oppure a variazioni derivanti da disposizioni regionali.
8. Ai sensi dell'art. 1353 e ss. c.c., il presente appalto è sottoposto alla condizione risolutiva rappresentata dall'attivazione del nuovo appalto aggiudicato a seguito di gara Regionale, Consip o Area Aggregata. All'avverarsi della condizione risolutiva di cui sopra la Ditta rinuncia a qualsivoglia richiesta di risarcimento danni o indennizzo di qualunque genere.

Art. 6 (Operatori Economici)

1. Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti indicati dall'art. 45 del Codice, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito in legge n. 248 del 4 agosto 2006.
2. Ai fini della partecipazione si applicano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 37 del decreto legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito con Legge 30 luglio 2010 n. 122, e le relative disposizioni di attuazione di cui al D.M. del 14 dicembre 2010.
3. Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1°, 2°, 4° e 5°, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Azienda potrà **escludere** gli Operatori in qualunque momento della procedura.
4. Si precisa che:
 - relativamente alle condanne di cui all'art. 80, comma 1°, del Codice, l'esclusione non va disposta e il divieto non opera se il reato è stato depenalizzato ovvero se è intervenuta la riabilitazione ovvero se il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
 - se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale;
 - l'Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1°, del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ovvero in una delle situazioni di cui al comma 5° del medesimo art. 80 del Codice, sarà ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se la Stazione Appaltante riterrà che le misure di cui al precedente periodo siano sufficienti, l'Operatore Economico non sarà escluso dalla presente procedura. L'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della

possibilità prevista dai precedenti periodi nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;

- relativamente ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 4°, del Codice, l'esclusione non opera quando l'Operatore abbia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle Offerte;
 - le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-*sexies* del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito in l. 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
 - in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne darà segnalazione all'Autorità Nazionale AntiCorruzione ai sensi dell'art. 80, comma 12°, del Codice;
 - non sono ammessi altresì alla presente procedura gli Operatori che abbiano fornito la documentazione di cui all'articolo 66, comma 2°, del Codice o che abbiano altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'Appalto, nel caso in cui ciò determini l'alterazione della concorrenza o la violazione del principio di parità di trattamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 5°, lett. e) e 67, comma 2° del Codice. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione dei soggetti che si trovino nella condizione di cui al precedente periodo, la Stazione Appaltante inviterà entro un termine non superiore a dieci giorni solari i suddetti Operatori a provare che la loro partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'Appalto non costituisce causa di alterazione della concorrenza.
5. Il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, possono partecipare alla presente procedura su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'A.N.AC., come previsto dall'art. 110, commi 3°, 4° e 5°, del Codice.
 6. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. n. 165/01, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, enti pubblici o enti privati in controllo pubblico non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui ai precedenti periodi, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni, degli enti pubblici o degli enti privati in controllo pubblico anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. 39/13, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
 7. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di Operatori Economici, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato in raggruppamento o consorzio ordinario di Operatori Economici.
 8. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2°, lettere b) e c), del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione saranno **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2°, lett. b) e c), troveranno altresì applicazione le disposizioni contenute all'art. 47 del Codice.

9. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2°, lett. d) ed e), del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli Operatori Economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di Operatori Economici e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
10. E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 18° e 19°, del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di Operatori Economici rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
11. I Concorrenti di cui all'art. 45, comma 2°, lett. d), e) e g) del Codice concorrono necessariamente per tutte le proprie raggruppate/consorziate.
12. E' ammesso il recesso di uno o più Operatori raggruppati esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che gli Operatori rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al precedente periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Art. 7 (Criteri di selezione)

1. Ai fini dell'affidamento, gli Operatori Economici dovranno possedere, ai sensi dell'art. 83 del Codice:
 - a) adeguati requisiti di idoneità professionale;
 - b) adeguata capacità economica e finanziaria;
 - c) adeguate capacità tecniche e professionali.
2. Ai fini della sussistenza dei **criteri di selezione di cui al comma 1°, lettera a)**, i Concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, dovranno essere iscritti, per le attività oggetto di procedura, nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Il cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, dovrà essere iscritto, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice.

Nel caso in cui il Concorrente non sia tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., lo svolgimento delle attività oggetto di procedura dovrà risultare dallo statuto del Concorrente medesimo.
3. Ai fini della sussistenza dei **criteri di selezione di cui al comma 1°, lettera b)**, i Concorrenti dovranno possedere un **fatturato globale**, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari, il cui bilancio o altro documento fiscale o tributario equivalente sia stato già approvato alla data di pubblicazione del Bando, **non inferiore al valore complessivo posto a base di gara.**

Con riferimento al **requisito di cui al presente comma** si precisa che le soglie minime di fatturato specifico sopra indicate sono state previste al fine di assicurare la partecipazione alla gara di Operatori in possesso di adeguata capacità economica e di specifica esperienza nel settore di gara, tenuto conto del grado particolarmente elevato di specializzazione necessario all'erogazione delle prestazioni oggetto di affidamento, nonché della necessità dell'Azienda di garantire all'utenza prestazioni adeguate.

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di Operatori Economici, di cui rispettivamente all'art. 45, comma 2°, lett. d) ed e), del Codice, il requisito di cui al presente comma dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, fermo restando che **l'Operatore mandatario dovrà possedere i predetti requisiti in misura maggioritaria in senso relativo**. Resta inteso che ciascun Operatore componente il raggruppamento o il consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione contenuta nella dichiarazione sostitutiva o nel DGUE relativamente ai suddetti requisiti.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2°, del Codice, troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 del medesimo Codice.

4. Ai fini della sussistenza dei **criteri di selezione di cui al comma 1°, lettera c)**, i Concorrenti dovranno presentare un elenco (almeno 1) relativo ai **principali servizi, analoghi a quelli oggetto di gara, effettuati negli ultimi tre anni rispetto alla data di pubblicazione del Bando di Gara**, con indicazione della tipologia di servizio, dei committenti (pubblici o privati), degli importi, della data di inizio e della data di fine delle prestazioni. In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di Operatori Economici, di cui rispettivamente all'art. 45, comma 2°, lett. d) ed e), del Codice il requisito di cui al presente comma dovrà essere posseduto da ciascun Operatore componente il raggruppamento o il consorzio ordinario.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2°, del Codice, troverà applicazione quanto disposto dall'art. 47 del medesimo Codice.

5. In sede di procedura, i requisiti di cui all'art. 83 verranno verificati mediante il DGUE.
6. I requisiti di cui sopra verranno altresì comprovati con le modalità indicate al successivo art. 15.
7. L'Operatore Economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste dalla Stazione Appaltante, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla medesima Stazione Appaltante.
8. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, le imprese potranno far ricorso all'avvalimento, nei limiti e alle condizioni previsti dal predetto articolo. La documentazione ivi indicata, meglio dettagliata all'art. 11 del presente Disciplinare, dovrà essere allegata in sede di Offerta nell'ambito della Documentazione Amministrativa.

Art. 8 (Disciplina del soccorso istruttorio)

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9°, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente articolo.
2. In particolare, per **la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE**, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Tecnica ed Economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
3. Nei casi di **irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali**, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente.
4. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.
5. Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 9 (Garanzie a corredo delle Offerte e in tema di esecuzione del Contratto)

1. Ai sensi dell'art. 93 del Codice, ciascuna Offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria prestata nella forma della cauzione o della fideiussione, a scelta dell'Offerente. L'importo della garanzia dovrà essere pari al 2% del valore del contratto a base di gara, salvo quanto previsto ai successivi commi 10° e 11° del presente articolo.
2. La cauzione, ai sensi del comma 2° del predetto art. 93 del Codice, a scelta dell'Offerente, potrà essere costituita:
 - a) in contanti, con versamento sul seguente conto corrente intestato all'ASL IT15H0832714500000000011200;
 - b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante.

3. Al fine di comprovare in sede di procedura l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, il Concorrente dovrà produrre copia dei documenti probatori che dimostrino il versamento delle relative somme.
4. Il deposito cauzionale non sarà produttivo di alcun interesse in favore del Concorrente. I titoli depositati saranno restituiti con le stesse cedole con le quali sono stati presentati.
5. La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire con le modalità suindicate.
6. La fideiussione provvisoria può essere rilasciata, a scelta dell'Offerente, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
7. La medesima fideiussione, comunque rilasciata, dovrà in particolare:
 - avere quale beneficiaria l'ASL di Viterbo;
 - essere specificamente riferita alla gara in oggetto;
 - prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
 - prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2°, del codice civile;
 - prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla richiesta medesima;
 - avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per il termine di ricezione delle Offerte;
 - prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante, per la durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, qualora al momento della scadenza della garanzia stessa non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - coprire la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informativa antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011.
 - recare la sottoscrizione del garante.
8. Ove non sia già contenuto nell'ambito della fideiussione provvisoria, l'Offerta dovrà essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del Codice per l'esecuzione del contratto, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
9. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di Operatori Economici o di un consorzio ordinario, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutti gli Operatori del raggruppamento o consorzio medesimi.
10. Ai sensi dell'art. 93, comma 7°, del Codice, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto, mediante applicazione della seguente formula:

$$Gr = Gb * (1-R1) * (1-R2) * (1-R3) * (1-R4)$$

Dove:

Gr = Importo della garanzia ridotto

Gb = Importo base della garanzia

R1 = Riduzione del 50% applicabile agli Operatori Economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

R2 = riduzione:

- del 30%, applicabile agli Operatori Economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009,

oppure

- del 20%, applicabile agli Operatori Economici in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

R3 = Riduzione del 20% applicabile agli Operatori Economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

R4 = riduzione del 15%, applicabile agli Operatori Economici che abbiano sviluppato:

- un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
- oppure
- un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

In caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, R3 nella formula sopra riportata sarà pari a 0.

11. In alternativa a quanto previsto dal precedente comma, ai sensi dell'art. 93, comma 7°, del Codice, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto del 30%, non cumulabile con le riduzioni di cui sopra, qualora l'Operatore Economico sia in possesso, alternativamente:

- del *rating* di legalità;
- dell'attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001;
- di certificazione *social accountability* 8000;
- di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001;
- di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (*Energy Service Company*) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli Operatori Economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In conformità a quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 56/2017, si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella prevista dal primo periodo del predetto comma 7), anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

12. Per fruire dei benefici di cui ai precedenti commi 10° e 11°, l'Operatore Economico segnala, in sede di Offerta, il possesso dei requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, come meglio specificato al successivo art. 12.
13. In caso di raggruppamento o consorzio ordinario, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di cui sopra soltanto se tutti i consorziati o gli Operatori raggruppati sono in possesso

dei rispettivi requisiti. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2°, lett. b) e c), del Codice, l'importo della garanzia è ridotto solo nel caso in cui il consorzio sia in possesso dei predetti requisiti.

14. Verso i Concorrenti non Aggiudicatari, la garanzia provvisoria sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di intervenuta aggiudicazione dell'Appalto, tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione stessa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 9°, del Codice. Verso l'Aggiudicatario, la garanzia provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, ai sensi di quanto previsto dal comma 6° dell'art. 93 del Codice.
15. Sarà obbligo dell'Aggiudicatario rilasciare la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del Codice, secondo le modalità previste da detta norma ed entro i termini richiesti dalla Stazione Appaltante nei documenti di gara.
16. Ai sensi dell'art. 103, comma 6°, del Codice, ai fini del pagamento della rata di saldo, l'Appaltatore dovrà costituire una cauzione o una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data della verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività della medesima.

Art. 10 (Contribuzione all'Autorità Nazionale AntiCorruzione e ricorso al Sistema AVCpass)

1. Le Offerte dovranno essere corredate dalla prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta dall'Offerente all'A.N.AC. (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture), ai sensi dell'art. 1, commi 65° e 67°, della l. n. 266 del 23 dicembre 2005 e della Deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016, pubblicata sulla GURI n. 43 del 21 febbraio 2017.
2. La prova dovrà essere formata e depositata in relazione alla modalità di pagamento prescelta dall'Offerente.
3. Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità, previste nelle "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67°, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° gennaio 2015":
 - versamento *online*, collegandosi al "Servizio Riscossione Contributi" disponibile in *homepage* sul sito *web* dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'Operatore Economico dovrà allegare all'Offerta copia della ricevuta di pagamento, trasmessa all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione e reperibile in qualunque momento accedendo alla lista dei pagamenti effettuati disponibile on line sul "Servizio Riscossione Contributi";
 - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegata all'Offerta;
 - per i soli Operatori Economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale AntiCorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
 - il CIG che identifica la gara.

Copia della ricevuta del bonifico effettuato dovrà essere allegata all'Offerta.

4. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'Operatore Economico dovrà allegare all'Offerta copia della ricevuta di pagamento o copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita.
5. La Stazione Appaltante è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla presente procedura in corso.
6. Nel caso di raggruppamenti o consorzi ordinari, costituiti e costituenti, il versamento dovrà essere effettuato dal solo Operatore capogruppo.
7. Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 81 e 216, comma 13°, del Codice e dalla Deliberazione dell'A.N.AC. n. 111 del 20 dicembre 2012, come aggiornata dalla successiva Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, la Stazione Appaltante procederà all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla presente procedura, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'A.N.AC., salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3°, della suddetta Deliberazione 111/12 nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema.
8. Ciascun Concorrente, al fine di consentire l'utilizzo da parte della Stazione Appaltante del sistema *AVCpass*, sarà tenuto a registrarsi al Sistema accedendo all'apposito *link* sul portale A.N.AC. (Servizi ed accesso riservato – *AVCpass*) secondo le istruzioni ivi contenute e richiedere il *PassOE* per la presente procedura. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito.
9. Si segnala che, nel caso di partecipazione alla presente procedura da parte di Concorrenti non registrati presso il sistema AVCpass, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare loro un termine congruo per l'effettuazione della predetta registrazione.

Art. 11 (Avvalimento dei requisiti)

1. Il Concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui al precedente art. 7, comma 1°, lett. b) e c), del Disciplinare, necessari per partecipare alla presente procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche eventualmente partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, mediante ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice.
2. Nel caso di avvalimento dovrà essere prodotta, nell'ambito della Documentazione Amministrativa, la seguente documentazione:
 - a) una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'Appalto le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
 - c) copia del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto.
3. Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti a) e b) potranno essere rese mediante l'utilizzo del *form* allegato al presente Disciplinare. Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare l'impresa ausiliaria, e dovranno essere accompagnate da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri. In alternativa alla dichiarazione di cui al precedente comma 2°, punto a), ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante accetterà apposito DGUE dell'impresa ausiliaria (compilato esclusivamente nella parte II, lett. A e B, e nelle parti III e IV). In caso di libera

compilazione a cura dell'impresa ausiliaria e/o in caso di presentazione del DGUE, la dichiarazione sostitutiva e/o il DGUE dovranno comunque contenere tutte le dichiarazioni e gli elementi riportati nel *form* allegato al presente Disciplinare di Gara.

4. Nell'ambito della dichiarazione sostitutiva resa dal Concorrente ai sensi del successivo art. 12 del Disciplinare e/o nell'ambito del DGUE del Concorrente dovranno essere indicate le informazioni sui requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e sui requisiti tecnici, relative agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 del medesimo Codice.
5. La Stazione Appaltante verifica, conformemente agli artt. 85, 86 e 88, del Codice se i soggetti della cui capacità l'Operatore intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del medesimo Codice. Essa impone all'Operatore di sostituire le imprese ausiliarie che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione. Resta inteso che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12°, del Codice, nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante **esclude** il Concorrente ed esclude la garanzia.
6. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
7. Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
8. Il Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del Concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
9. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
10. La Stazione Appaltante eseguirà in corso di esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'Appalto, con le modalità previste dall'art. 89 del Codice.

Art. 12 (Modalità di presentazione delle Offerte)

1. L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di **180 (centottanta) giorni** solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte. Ai sensi dell'art. 32, comma 4°, del Codice, l'ASL si riserva la facoltà di chiedere agli Offerenti il differimento di detto termine.
2. Nel caso in cui l'Offerta o i documenti a corredo dell'Offerta siano redatti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.
3. **Saranno considerate inammissibili le offerte:**
 - a) in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
 - b) che non hanno la qualificazione necessaria;
 - c) il cui prezzo supera l'importo posto dalla Stazione Appaltante a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

Fermo restando quanto previsto all'[articolo 83, comma 9](#), sono considerate irregolari le offerte:

- a) che non rispettano i documenti di gara;
- b) che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;
- c) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse.

Si applica a tal fine la disciplina di cui al precedente art. 8 del presente Disciplinare di Gara.

4. Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i.) di cui all'art. 45 del prefato Decreto, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto di seguito precisato ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 (rubricato "Cause di esclusione") del D.Lgs. n.50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti ai sensi dell'art. 83 del citato Decreto, così come modificato dal D. Lgs. 56/2017.

5. Le Imprese, entro la data indicata nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA) alla voce "*Termine ultimo di abilitazione alla gara*", possono accreditarsi all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione (eventuale), ed obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'accREDITAMENTO e l'abilitazione, sono del tutto gratuite per i Concorrenti.

5.1 I concorrenti non ancora accreditati possono fare richiesta d'accREDITAMENTO all'Albo Fornitori della Stazione Appaltante. La richiesta d'accREDITAMENTO avviene compilando gli appositi form on line, che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare il banner "*Registrati gratis in 2 minuti – Clicca qui*". Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "*Dashboard*", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "*Iscrizione/Accesso Albi*" e selezionare il bottone "*Visualizza tutti gli Albi N4M*". In corrispondenza dell'Albo "ASL Viterbo" premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "*Registrati*" visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

5.2 I concorrenti, una volta completato l'inserimento dei propri dati, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accreditati dalla Stazione Appaltante all'interno dell'Albo Fornitori.

5.3 Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente (https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslviterbo), richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "**Elenco Bandi e avvisi in corso**" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante potranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono ancora accreditati potranno procedere premendo il bottone "*Registrati*" ed alternativamente all'iter descritto al punto 5.1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "*Registrati*", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda di gara.

Attenzione: In alternativa, gli OO.EE. potranno compiere l'operazione di cui al presente punto 3 (consultazione, download della documentazione di gara ed abilitazione alla procedura) selezionando la voce "**Bandi Net4market**", presente all'interno del menù a scomparsa visualizzabile dopo aver effettuato l'autenticazione all'ambiente "Net4market plus".

N.B. Anche se già accreditati all'Albo Fornitori della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 5.3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura di che trattasi l'Operatore Economico dovrà selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, la voce merceologica di secondo livello afferente alla seguente macrocategoria:

CATEGORIA:

(1° livello) 07 – SERVIZI

(2° livello) 0708 – TRASPORTO E FACCHINAGGIO

Contestualmente all'accreditamento all'Albo Fornitori, il gestore del sistema attiva la e-mail e la password associate all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 5.1 e 5.2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 5.3)

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce "*Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per immettere a sistema la percentuale unica di ribasso e per provvedere al deposito telematico della cartella .zip contenente il Dettaglio di offerta*").

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

documentazione amministrativa;

documentazione tecnica;

offerta economica;

dettaglio dell'offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana. In caso di indisponibilità della documentazione richiesta in lingua italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione medesima in lingua originale corredata da traduzione, nelle modalità di seguito descritte.

6. I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA (Fine periodo per l'abilitazione lotti), devono definire a sistema – all'interno della specifica scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" - la forma di partecipazione (singola o congiunta).

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'Abilitazione Lotti) devono infatti definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti", utilizzando il bottone "Nuovo RTI", gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

7. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione

Appaltante, nell'apposito spazio denominato "**DOC. GARA – AMMINISTRATIVA**" ed **attivato all'interno della scheda di gara**, i seguenti documenti:

- a) Apposito **DGUE** telematico, debitamente compilato in tutte le sue sezioni, utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file pdf del DGUEcompilato.
- Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, step "Doc. Gara--> Amministrativa", secondo le modalità descritte in questo articolo e le tempistiche previste dal "Timing di gara".

Specifiche in merito al DGUE

con il DGUE il Concorrente attesta, *inter alia*, l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e di quelli ulteriori previste dalla legge e la sussistenza delle condizioni minime di affidamento richieste dalla *lex specialis* e fornisce le informazioni rilevanti richieste dalla Stazione Appaltante e le informazioni relative al possesso dei prescritti requisiti in capo agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai sensi dell'art. 89 del Codice, indichi l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e attesti la propria capacità, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Si ricorda che, ai fini dell'attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1°, 2° e 5° lett. 1), dell'art. 80 del Codice, la relativa dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria conoscenza, per conto dei seguenti soggetti, in via omnicomprensiva:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institutori e procuratori generali, dei membri degli organi con potere di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Si ricorda inoltre che la dichiarazione relativa alle cause ostative di cui al comma 1° dell'art. 80 del Codice va resa anche per i soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ferma restando la possibilità di dimostrare la completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Anche in tal caso il legale rappresentante potrà dichiarare, ai sensi dell'art. 47, comma 2° del d.P.R. 445/2000, per quanto a propria conoscenza, il possesso dei requisiti richiesti in capo ai predetti soggetti in via omnicomprensiva.

In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell'ultimo anno, la dichiarazione di cui al periodo che precede deve essere resa anche con riferimento agli esponenti della società cedente, incorporata o fusa.

Nell'ambito della dichiarazione sostitutiva dovranno essere in ogni caso indicati i nominativi dei soggetti di cui ai tre periodi che precedono.

Sarà comunque onere dell'Offerente, qualora il Legale rappresentante non dichiari, per quanto a propria conoscenza, l'insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1°, 2° e 5° lett. 1), dell'art. 80 del Codice, produrre tramite il DGUE le relative dichiarazioni sottoscritte da ciascuno dei singoli esponenti sopra indicati.

Il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale devono indicare nel DGUE i riferimenti all'autorizzazione del giudice delegato e ai provvedimenti dell'ANAC.

- le informazioni sui requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e sui requisiti tecnici, relative agli eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 del Codice;
- l'indicazione dell'autorità pubblica o del terzo responsabile al rilascio dei documenti complementari;
- apposita dichiarazione, relativa alla capacità, per l'Operatore, di fornire i documenti complementari indicati al successivo art. 15 del Disciplinare, su richiesta e senza indugio.

b) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, con la quale l'operatore attesti:

In caso di raggruppamenti e consorzi ordinari, costituiti o costituendi, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere resa da ciascun Operatore Economico raggruppato o consorziato;

Nel solo caso di ricorso all'**avvalimento**, la documentazione di cui all'art. 11 del presente Disciplinare;

Nel solo caso di ricorso al **subappalto**, la dichiarazione di subappalto, resa dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto abilitato ad impegnare l'Operatore, nella quale l'Offerente:

- **indichi le prestazioni che intende eventualmente subappaltare** ai sensi dell'art. 105, comma 4°, lett. b) del Codice, nei limiti del **30%** (trenta per cento) dell'importo contrattuale massimo subappaltabile;
- **indichi la terna delle ditte cui intende affidare il subappalto** ai sensi art. 105 comma 6) del Codice
- **prova dell'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta dall'Offerente all'A.N.AC.**, di cui all'art. 10 del presente Disciplinare di gara, con riferimento alla presente procedura;
- **la seguente documentazione relativa alle garanzie** di cui al precedente art. 9 del presente Disciplinare:
 - **copia del documento comprovante la prestazione della cauzione o fideiussione provvisoria** di cui all'art. 93 del Codice;
 - **l'impegno del fideiussore o di altro soggetto** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto di cui all'art. 103 del Codice, nei casi di cui all'art. 9 comma 8° del Disciplinare. In caso di prestazione della garanzia a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa, l'impegno potrà già essere contenuto nella fideiussione stessa;
 - **solo qualora l'Operatore intenda usufruire dei benefici di riduzione della garanzia** di cui al precedente art. 9, commi 10° e 11°, del Disciplinare, **almeno uno dei seguenti documenti**:
 - **copie conformi all'originale** delle certificazioni, registrazioni, marchi, impronte o attestazioni di cui al precedente art. 9, commi 10° e 11°, del presente Disciplinare;
 - **dichiarazione rilasciata dall'Ente Certificatore o comunque da un organismo indipendente** attestante il possesso delle certificazioni, registrazioni, marchi, impronte o attestazioni di cui al precedente art. 9, commi 10° e 11°, del presente Disciplinare. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, ove esistente, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza e la sua vigenza;
 - **idonea dichiarazione resa dal Concorrente** ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni, registrazioni, marchi, impronte o attestazioni di cui al precedente art. 9, commi 10° e 11°,

del presente Disciplinare. Tale dichiarazione è già contenuta nel *form* di dichiarazione sostitutiva del Concorrente allegato al presente Disciplinare di Gara;

- il documento attestante l'attribuzione del "**PassOE**", quale rilasciato dall'A.N.AC. ai fini dell'utilizzo del sistema *AVCpass*, così come dettagliatamente previsto all'art. 10 del presente Disciplinare di Gara. In caso di mancata presentazione di tale documento, legata a difficoltà nell'utilizzo del sistema *AVCpass*, la Stazione Appaltante potrà provvedere, in corso di procedura, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione sul predetto sistema e per la conseguente trasmissione del **PassOE**;

- **copia dei Bandi**, del presente **Disciplinare**, del **Capitolato**, dello **Schema di Contratto e del Patto di Integrità** (allegati al presente Disciplinare), nonché, dell'eventuale verbale riepilogativo dei chiarimenti debitamente sottoscritti, da parte del legale rappresentante dell'Offerente o di soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo, in segno di accettazione delle condizioni e prescrizioni tutte risultanti dalla *lex specialis*.

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con la quale la ditta attesta, sotto la piena responsabilità:

1) l'impegno a compilare e sottoscrivere, solo in caso di aggiudicazione definitiva, il "Modello atto di designazione e nomina del Responsabile Esterno del trattamento dei dati" (**allegato al presente Disciplinare**);

2) di non aver nulla a recriminare qualora l'Azienda ritenesse a suo insindacabile giudizio di non procedere all'aggiudicazione della gara;

3) la matricola INPS e il codice cliente INAIL ai fini della richiesta telematica del D.U.R.C. da parte della stazione appaltante;

4) *accettazione della Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti della Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, dei Policlinici Universitari Pubblici, degli IRCCS Pubblici e dell'Azienda ARES 118*", approvato con DCA n. U00308/2015 e modificato con DCA n. U00032/2017 e dal Regolamento "*Definizione delle nuove procedure di pagamento per le diverse categorie di creditori delle aziende del SSR, a partire dall'1/1/2018*" approvato con DCA n. U00289/2017 e modificato ed integrato con DCA n. U00504/2017 "*Modifica ed integrazione al Decreto del Commissario ad Acta n. U00289 del 7/7/2017*";

5) di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «*Codice di comportamento aziendale*», adottato con Deliberazione DG n. 33 del 18/1/2018;

6) l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.L.vo 196/2003 e s.m.i

I documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

Poiché trattasi di procedura telematica i documenti sopra elencati dovranno essere forniti in modalità elettronica o tramite scansione degli originali cartacei, recanti sottoscrizione autografa.

Tutti i file afferenti alla Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il Timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip. L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara" - "Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara di riferimento. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la Documentazione Amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la Documentazione Amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Il DGUE e la dichiarazione sostitutiva dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il Concorrente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere inserita nella Documentazione Amministrativa anche copia del titolo abilitativo.

Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, all'interno della Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita **copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.**

8. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato "**DOC. GARA - TECNICA**" ed attivato all'interno della scheda di gara, i documenti che di seguito si evidenziano:

- una **Relazione Tecnica**, suddivisa in capitoli, redatta in lingua italiana, che sia coerente con quanto previsto nel Capitolato allegato al presente Disciplinare e che contenga lo sviluppo degli argomenti indicati al successivo art. 14, del presente Disciplinare di Gara, in modo chiaro e conciso.

La Relazione Tecnica non dovrà superare le 40 pagine, esclusi la copertina, l'indice, e inclusi ogni eventuale tabella, grafico o figura e dovrà essere predisposta utilizzando fogli di dimensione A4, carattere Times New Roman, interlinea Singola;

- copia di un **documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore**, in corso di validità.

Nell'ambito della Offerta Tecnica, dovrà essere inserita inoltre **apposita dichiarazione**, con la quale il Concorrente dovrà attestare, in via motivata e comprovata, quali tra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'esclusione del diritto di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53, comma 5°, lettera a) del Codice, nei limiti ammessi dal successivo comma 6° di tale articolo.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e, in calce con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo. In caso di sottoscrizione della documentazione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della documentazione amministrativa, dovrà essere prodotta nella medesima documentazione tecnica anche copia fotostatica della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

Nel caso in cui la documentazione sia disponibile esclusivamente in lingua diversa da quella italiana, il Concorrente dovrà produrre la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione giurata della medesima in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale, sottoscritto dal legale rappresentante del Concorrente o dal soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente medesimo.

La Documentazione Tecnica non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.

Tutti i file relativi alla documentazione tecnica dovranno avere formato .pdf ed essere contenuti in una cartella .zip.

Detta cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente (dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma) e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip. La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il Timing di gara).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" presente nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara di riferimento. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la Documentazione Tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la Documentazione Tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

9. OFFERTA ECONOMICA E RELATIVO DETTAGLIO

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

Entro il termine perentorio previsto dal Timing di gara, l'Operatore concorrente deve:

1. Registrare nella sezione "Offerta Economica", attivata all'interno della scheda di gara di riferimento, **la percentuale unica di ribasso sul valore a base d'asta** con un massimo di due (2) cifre decimali dopo la virgola. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In corrispondenza dell'unico lotto posto a gara é presente il bottone “*Inserimento offerta*” cliccando sul quale sarà necessario digitare, all'interno della corrispondente cella gialla, la propria offerta (ribasso percentuale unico) e cliccare successivamente sul comando “*Salva*” per registrare il dato inserito. La percentuale di completamento visibile nella scheda “Offerta Economica” segnala la % di prodotti/servizi per cui é stato correttamente salvato l'importo di offerta.

N.B. Nella formulazione dell'offerta é vietato inserire il simbolo “%” oppure “-“ ed, inoltre, l'applicazione del ribasso percentuale, inserito a sistema nella modalità sopra descritta, sull'importo posto a base d'asta deve restituire un prezzo pari od inferiore allo stesso.

Alla chiusura del round il sistema redige in automatico le risultanze di gara tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto, dato dalla sommatoria del punteggio relativo alla valutazione dell'offerta tecnica e quello relativo all'offerta economica (salvo necessità di sorteggio in caso di offerte paritarie).

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti al Dettaglio di Offerta Economica.

CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente, alternative o parziali.

2. Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato “**DOC. GARA - ULTERIORE**” ed attivato all'interno della scheda di gara, il Dettaglio dell'offerta economica, costituito dalla seguente documentazione:

- Scansione di idonea dichiarazione redatta in competente bollo. Essa dovrà contenere l'impegno del Concorrente a tenere ferma l'Offerta stessa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle Offerte.

Nell'ambito di tale dichiarazione dovrà inoltre essere indicato:

- **il ribasso percentuale unico** offerto rispetto al Valore a base d'asta, espresso in cifre e in lettere, con un numero di decimali non superiore a due (2) ;
- i costi per le misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi di sicurezza facenti capo all'Affidatario), tali da risultare congrui rispetto alle caratteristiche dell'affidamento – ai sensi dell'art. 95, c. 10°, del Codice;
- i costi per il lavoro;
- copia di un **documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

I file relativi al Dettaglio di Offerta Economica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (la sua estensione finale sarà allora .tsd) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo perentorio previsto dal Timing di gara (alla voce ***“Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per immettere a sistema la percentuale unica di ribasso e per provvedere al deposito telematico della cartella .zip contenente il Dettaglio di offerta”***).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa “Dettaglio di Offerta Economica” predisposta nella sezione denominata “Doc. Gara”->”Ulteriore”, attivata all'interno della scheda di gara di riferimento. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

ATTENZIONE: La percentuale unica di ribasso inserita in piattaforma nel rispetto delle modalità di cui al punto 1) del presente articolo dovrà necessariamente corrispondere con l'importo percentuale dichiarato all'interno della documentazione di Dettaglio di offerta economica.

I valori offerti, al netto dell'IVA, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta più conveniente per l'Azienda.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Non saranno ammesse offerte alternative o condizionate, **a pena di esclusione**, né offerte in aumento rispetto al Valore a Base d'Asta, **a pena di inammissibilità**.

L'Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

La Dichiarazione di Dettaglio di Offerta Economica dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e in calce con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Offerente stesso. In caso di sottoscrizione dell'Offerta Economica a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della Documentazione Amministrativa o Tecnica dovrà essere prodotta nella documentazione afferente al Dettaglio di Offerta Economica anche copia della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

Art. 13 (Disposizioni per la partecipazione di raggruppamenti temporanei di Operatori Economici e consorzi)

1. “Documentazione Amministrativa”:

- nel caso di Offerta presentata da un raggruppamento o da un consorzio **non ancora costituiti**, come definiti all'art. 45, comma 2°, lett. d) ed e), del Codice, in combinato disposto con le disposizioni dell'art. 48 del medesimo Codice, valgono le seguenti regole speciali:
 - il DGUE di cui alla lettera a) del precedente art. 12 del Disciplinare dovrà essere presentato, sottoscritto **da ogni componente del raggruppamento o del consorzio**;
 - nella “Documentazione Amministrativa” dovrà sussistere apposita dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio. Tale dichiarazione dovrà contenere **l'espresso impegno**, in caso di aggiudicazione, **a costituirsi giuridicamente** in tale forma, con indicazione esplicita del soggetto capofila, e a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 48 del

Codice. Tale dichiarazione è già contenuta nel *form* di dichiarazione sostitutiva del Concorrente, allegato al presente Disciplinare;

- nella “Documentazione Amministrativa” dovrà altresì sussistere un’apposita **dichiarazione**, sottoscritta dai rappresentanti legali delle società raggruppande e/o aderenti al consorzio (o da soggetti comunque giuridicamente abilitati a impegnare i rispettivi enti). Da tale dichiarazione, ai sensi dell’art. 48, comma 4°, del Codice, dovrà risultare la **specificazione delle parti del Servizio** che saranno eseguite dalle singole imprese. Tale dichiarazione è già contenuta nel *form* di dichiarazione sostitutiva del Concorrente, allegato al presente Disciplinare;
 - nel caso di Offerta presentata da un raggruppamento o da un consorzio **già costituito**, valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi non ancora costituiti, con la seguente eccezione:
 - in luogo dell’attestazione circa l’impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio, nell’ambito della “**Documentazione Amministrativa**”, dovrà sussistere apposita **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nella quale vengano indicati gli estremi del mandato speciale con rappresentanza conferito all’Operatore capogruppo, redatto, ai sensi dell’art. 48 del Codice, in conformità a quanto previsto nella dichiarazione sostitutiva del Concorrente di cui all’allegato del presente Disciplinare;
 - nel caso di Offerta presentata dai consorzi di cui all’art. 45 comma 2°, lett. b) e c), del Codice, valgono le seguenti regole speciali:
 - **il consorzio dovrà indicare in sede di Offerta per quali consorziati il consorzio medesimo concorre;**
 - il DGUE di cui alla lettera a) del precedente art. 12 del Disciplinare dovrà essere presentato sottoscritto **dal consorzio e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti;**
2. La documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’**Offerente o da soggetto giuridicamente abilitato** a impegnare l’Offerente medesimo. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nell’ambito della Documentazione Amministrativa anche copia fotostatica della **fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore**. Resta in ogni caso fermo l’obbligo di dichiarare l’insussistenza delle cause ostative di cui all’art. 80, comma 1°, del Codice, per conto di ciascuno dei soggetti indicati al precedente art. 12, comma 13°, lettera a), del Disciplinare, con riferimento ad ogni singolo Operatore associato, consorziato o aggregato.
3. Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, all’interno della “**Documentazione Amministrativa**” dovrà essere inserita copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.
4. **“Offerta Tecnica” e “Offerta Economica”:**
- in caso di raggruppamenti o consorzi **non ancora costituiti**, tutti i documenti componenti l’Offerta Tecnica e l’Offerta Economica dovranno essere sottoscritti dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori Economici raggruppati o aderenti al consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati ad impegnare i rispettivi enti;
 - in caso di raggruppamenti o consorzi **già costituiti**, tutti i documenti che compongono l’Offerta Tecnica e l’Offerta Economica potranno essere sottoscritti dal legale rappresentante della mandataria, o da soggetto comunque giuridicamente abilitato ad impegnare la medesima mandataria;
 - in caso di consorzi di cui all’art. 45 comma 2°, lett. b) e c), del Codice, tutti i documenti che compongono l’Offerta Tecnica e l’Offerta Economica dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Concorrente nella presente procedura.

Art. 14 (Modalità di valutazione delle offerte)

L'Appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

Criterio	Punteggio massimo
<i>Punteggio Tecnico (PT)</i>	70
<i>Punteggio Economico (PE)</i>	30
Totale (Ptotale)	100

In particolare, la migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "**Punteggio Tecnico**" (**PT**) e il "**Punteggio Economico**" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Il "**Punteggio Tecnico**" sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PT_i = \sum P_{ij}$$

dove:

PT_i: punteggio tecnico dell'Operatore i-esimo

ΣP_{ij}: sommatoria dei punteggi assegnati all'operatore i-esimo per ogni criterio j-esimo

La somma dei punteggi attribuiti ai criteri 1,2,3,4,5,6,7,8,9 determinerà il totale del punteggio tecnico (**PT = max 70**).

Vengono di seguito indicate le modalità di attribuzione dei punteggi ai singoli criteri relativi al merito tecnico:

Rif.	Descrizione	Punteggio massimo
1	Progetto tipo per l'organizzazione del servizio sulla base dei dati allegati relativi al mese di riferimento, da cui risulti una ottimizzazione dei tempi di percorrenza per gli utenti	5
2	Piano di gestione del personale utilizzato nel servizio	5
3	Caratteristiche dei veicoli offerti (con preferenza valutazione al confort e sicurezza del paziente e all'impatto ambientale del veicolo)	5
4	Numero automezzi messi a disposizione del servizio	10
5	Piano di gestione, manutenzione con indicazione delle modalità di sostituzione (con preferenza nella valutazione al confort e sicurezza e affidabilità del veicolo e all'impatto ambientale), sanificazione, sanitizzazione dei mezzi (valutando preferibilmente le frequenze migliorative offerte e l'impatto ambientale dei prodotti utilizzare, allegando schede tecniche e di sicurezza dei prodotti)	10
6	Sistemi di controllo e di verifica del servizio (con preferenza all'offerta di sistemi satellitari o con tecnologia di controllo a distanza o altra tecnologia che garantiscano la rintracciabilità del mezzo, localizzazione e tracciatura del percorso e consentano l'accesso anche in tempo reale sia dalla centrale operativa e/ dal DEC/direzione sanitaria aziendale per la corretta contabilizzazione del servizio	15

7	Personale assegnato - piano di formazione e aggiornamento professionale del personale assegnato al servizio da completare entro 4 mesi dall'attivazione	5
8	Piano di gestione delle emergenze	5
9	Servizi migliorativi	10
Punteggio Massimo Offerta Tecnica		70

Il punteggio di qualità complessivo sarà attribuito con il seguente procedimento:

assegnazione di un giudizio (g) da parte della commissione a ciascuno dei criteri di valutazione sopraelencati, secondo i seguenti sette livelli:

- 1 non valutabile/non conforme 0,00;
- 2 scarso 0,25;
- 3 insufficiente 0,50;
- 4 sufficiente 0,60;
- 5 discreto 0,70;
- 6 buono 0,85;
- 7 ottimo 1,00;

attribuzione ad ogni criterio di valutazione del giudizio pesato (Gp) quale risultante dal prodotto del giudizio (g) assegnato a ciascun criterio di valutazione, moltiplicato per i punti del criterio medesimo, secondo la formula:

$$Gp = g \times \text{punti (max due decimali)}$$

la somma dei punteggi così ottenuti per ogni criterio di valutazione costituisce il punteggio qualità (PT) ottenuto da ogni partecipante che pertanto vale:

$$PT = \text{somma di tutti gli } Gp$$

Saranno ammesse al prosieguo della gara solamente le ditte che avranno riportato un punteggio complessivo riferito alla qualità di almeno 36/70

Il “*Punteggio Economico*” sarà determinato applicando la seguente formula:

$$PE_i = PE_{\max} (R_i : R_{\text{best}})^\alpha$$

Dove:

PE_i = punteggio economico attribuito all’offerta economica del concorrente i-esimo;

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile;

R_i = Valore ribasso offerto dal cocorrente i-esimo;

R_{best} = Valore ribasso dell’offerta più conveniente;

α = 0,3

Per l’attribuzione dei punteggi tecnici ed economici saranno utilizzate 2 (due) cifre decimali. Si procederà pertanto a troncamento le cifre alla 2° cifra decimale.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle Offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l’individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.

Art. 15 (Svolgimento della procedura di gara)

1. Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede dell'ASL di Viterbo, sita in Via Enrico Fermi, 15, 01100 Viterbo, che dispone di adeguati collegamenti telematici. Alle sedute pubbliche potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell'Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità.
2. La valutazione delle Offerte pervenute sarà svolta dall'ASL, attraverso apposita commissione giudicatrice. Delle operazioni di gara verrà redatta apposita verbalizzazione.

APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

3. La seduta pubblica relativa all'apertura della "Documentazione Amministrativa" si terrà in data che sarà comunicata tramite Posta Elettronica Certificata a tutti i Concorrenti.
4. In tale seduta, verrà esaminata la corrispondenza della documentazione amministrativa depositata a sistema rispetto alle prescrizioni del Codice, del Bando di Gara, del presente Disciplinare e della normativa comunque applicabile.
5. La Stazione Appaltante potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione con le forme e le modalità previste dal precedente art. 8 del presente Disciplinare di Gara.
6. In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà del Seggio di gara riunirsi in seduta riservata, sospendendo se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornandola a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti nel presente Disciplinare o dalla legge.

ESCLUSIONI E AMMISSIONI

7. Ai sensi dell'art. 29 del Codice, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, sarà pubblicato e aggiornato sul sito www.asl.vt.it, nella sezione "Amministrazione trasparente"- "Avvisi e Bandi di gara" – (<http://www.asl.vt.it/Bandi/AvGare/baseBandi.php>) , il provvedimento che determina le esclusioni dalla presente procedura e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.
8. Il suddetto provvedimento sarà altresì pubblicato con le modalità di cui all'art. 29, comma 2°, del Codice.
9. Fermo quanto previsto al precedente comma 8°, contestualmente alla pubblicazione ivi prevista sarà dato avviso ai Concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del suddetto provvedimento, con indicazione dell'ufficio o del collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.

APERTURA DOCUMENTAZIONE TECNICA

10. Successivamente a quanto previsto dai precedenti commi, in data da comunicarsi tramite Posta Elettronica Certificata a tutti i Concorrenti ammessi alla gara, la commissione giudicatrice, nel corso di una seduta pubblica, procederà all'apertura della "Offerta Tecnica" verificando la documentazione ivi contenuta. Nel corso di una o più sedute riservate la commissione procederà alla verifica della corrispondenza dei relativi contenuti rispetto alle prescrizioni della *lex specialis* e della legge ai fini dell'ammissione delle relative Offerte al prosieguo di procedura e all'attribuzione del relativo punteggio tecnico.

APERTURA OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA

11. In data da comunicarsi tramite Posta Elettronica Certificata a tutti i Concorrenti ammessi alla gara, la commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura della Offerta Economica Telematica e del relativo Dettaglio, alla lettura dei valori offerti in lettere nonché alla presa d'atto della graduatoria generata in automatico dal sistema.

SUB PROCEDIMENTO DI VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

12. Formata la graduatoria provvisoria, l'ASL darà corso alla verifica delle eventuali offerte anormalmente basse, nei casi e con il procedimento previsto dall'art. 97 del Codice.
13. In caso di avvio del procedimento di verifica di eventuali offerte anormalmente basse ex art. 97 del Codice, il soggetto che presiede la gara ne dà comunicazione ai Concorrenti in seduta pubblica.

PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

14. All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia, il soggetto che presiede la gara, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle Offerte che sono risultate non congrue e formula la proposta di aggiudicazione in favore della migliore Offerta risultata congrua.

DOCUMENTI COMPLEMENTARI

15. L'ASL potrà chiedere agli Offerenti, in qualsiasi momento nel corso della presente procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima.
16. Prima dell'aggiudicazione, l'ASL richiederà all'Offerente cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto, nonché all'impresa che lo segue in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati a comprova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e del rispetto dei criteri di selezione di cui al precedente art. 7 del Disciplinare. A tal fine l'ASL potrà invitare gli Operatori a integrare i certificati richiesti.
17. Sempreché l'ASL non sia già in possesso dei documenti complementari in corso di validità, la medesima procederà alla predetta verifica attraverso il sistema *AVCpass*, salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3°, della Deliberazione A.N.A.C. 111/12 nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema. In tali ipotesi la Stazione Appaltante avrà la facoltà di richiedere direttamente i documenti complementari all'Operatore.
18. L'ASL potrà comunque acquisire d'ufficio ai sensi del D.P.R. 445/00 tutta la documentazione necessaria alla comprova dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, mediante richiesta alle Autorità competenti, anche alla luce delle indicazioni fornite dagli Operatori nella dichiarazione sostitutiva.
19. Ai fini di cui al precedente comma 16°, saranno ammessi i seguenti mezzi di prova relativi alla capacità economica, finanziaria e tecnica:
- α) con riferimento ai criteri di selezione di cui al precedente art. 7°, comma 3°, nn. I e III, copia dei bilanci consuntivi (qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'Operatore Economico), compresi gli allegati, o di altri documenti tributari e fiscali relativi ai tre esercizi finanziari interessati (con l'indicazione dei punti specifici dai quali sia possibile evincere il fatturato dichiarato, risultante dal Conto Economico - voce "Ricavi da vendite e prestazioni" e il rapporto tra attività e passività) che, alla data di riferimento, risultino depositati;
 - β) Conformemente a quanto previsto dall'art. 13, comma 4°, della L. n. 180 dell'11 novembre 2011, nel caso di micro, piccole e medie imprese la verifica sui requisiti di capacità speciale verrà condotta solo se tali imprese siano aggiudicatarie.
20. L'Operatore Economico che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze chieste dall'ASL, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.
21. La documentazione a comprova dei requisiti fornita dagli Operatori dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di documenti in lingua diversa da quella italiana, i medesimi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale.

Art. 16 (Aggiudicazione)

1. L'aggiudicazione della gara verrà disposta dall'organo competente della Stazione Appaltante. La medesima è subordinata nella sua efficacia alla prova positiva dei requisiti dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 7°, del Codice, fermo restando quanto previsto al precedente art. 15, comma 14° del presente Disciplinare.
2. Le informazioni relative alla procedura, ivi comprese quelle relative all'eventuale aggiudicazione e alle esclusioni, saranno fornite a cura della Stazione Appaltante con le modalità di cui all'art. 76 del Codice.
3. A conclusione dell'iter di aggiudicazione, la Stazione Appaltante inviterà l'Aggiudicatario, a mezzo di raccomandata, fax o PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del Contratto. La scrivente Stazione appaltante si riserva di richiedere il caricamento telematico della documentazione di aggiudicazione.
4. Ai sensi dell'art. 80, comma 12°, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dell'Operatore dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.
5. Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna Offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12°, del Codice.
6. La Stazione Appaltante potrà decidere di non aggiudicare l'Appalto all'Offerente che ha presentato l'Offerta economicamente più vantaggiosa, qualora abbia accertato che tale Offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale, e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3°, del Codice.

Art. 17 (Stipulazione del Contratto)

1. Successivamente all'aggiudicazione, con l'Aggiudicatario verrà stipulato un Contratto conforme ai contenuti del presente Disciplinare, dello Schema di Contratto e del relativo Capitolato, allegati al presente Disciplinare, secondo le modalità previste all'art. 32, comma 14°, del Codice.
2. Il rapporto contrattuale sarà regolato dal Contratto, dal Bando, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato, dai relativi allegati e dalle vigenti norme di legge.
3. La liquidazione e pagamento dei corrispettivi in relazione alle prestazioni oggetto dell'Appalto, avverrà sulla base di quanto disposto dal Regolamento di "*Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti della Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, dei Policlinici Universitari Pubblici, degli IRCCS Pubblici e dell'Azienda ARES 118*", approvato con DCA n. U00308/2015.
4. Ai sensi e per gli effetti del comma 2° dell'art. 209 del Codice, si precisa che il Contratto non recherà clausola compromissoria.
5. Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto medesimo, nella misura prevista dall'art. 103, comma 1°, del Codice, riferita all'importo di aggiudicazione del Contratto.
6. La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore medesimo.

7. La stessa garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2°, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASL.
8. Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del Codice.
9. In caso di raggruppamenti temporanei la garanzia fideiussoria è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.
10. La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice da parte dell'ASL, che aggiudica l'Appalto al Concorrente che segue nella graduatoria.
11. All'atto della stipula del Contratto si procederà alla liberazione della cauzione provvisoria prestata dal soggetto risultato Aggiudicatario. Nei confronti dei soggetti non Aggiudicatari, la cauzione provvisoria sarà svincolata entro 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 93, comma 9°, del Codice.
12. Prima della stipula del Contratto, l'Aggiudicatario dovrà produrre l'elenco delle risorse professionali che saranno impiegate nell'Appalto e l'elenco delle sedi/strutture messe a disposizione sul territorio.
13. Prima della stipula del Contratto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà inoltre presentare copia di una polizza assicurativa a copertura del rischio di responsabilità civile del medesimo Aggiudicatario, a beneficio dell'Azienda, dei pazienti, del personale dell'Appaltatore e di terzi, per tutti i danni, nessuno escluso, che potrebbero essere arrecati agli stessi dall'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento.
14. Tale polizza dovrà:
 - essere stipulata presso primaria Compagnia di assicurazione;
 - tenere indenne l'Azienda, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, i pazienti e i terzi, da qualsiasi danno che potrebbe essere arrecato agli stessi dall'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento;
 - contenere l'espressa rinuncia, da parte della Compagnia di assicurazione, ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Azienda;
 - avere un massimale non inferiore a 1.500.000,00 euro per sinistro e per anno assicurativo.

Art. 18 (Divieto di cessione del Contratto e subappalto)

1. In conformità a quanto stabilito dall'art. 105, comma 1°, del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il relativo Contratto stipulato. Resta fermo quanto previsto all'art. 106, comma 1°, lett. d) del Codice, in caso di modifiche soggettive.
2. Per l'esecuzione delle attività di cui al Contratto, l'Aggiudicatario potrà avvalersi del subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del Codice nel rispetto delle condizioni stabilite in tale norma, nei limiti del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del Contratto e dietro autorizzazione della Stazione Appaltante ai sensi della predetta norma e dei commi che seguono.
3. In caso di subappalto, l'Aggiudicatario sarà responsabile in via esclusiva nei confronti della Stazione Appaltante. L'Aggiudicatario sarà altresì responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, salve le ipotesi di liberazione dell'Appaltatore previste dall'art. 105, comma 8°, del Codice.
4. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
5. L'affidamento in subappalto sarà sottoposto alle seguenti condizioni:
 - all'atto dell'Offerta il Concorrente abbia indicato i servizi e le parti di servizi che intende subappaltare;

- il Concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
6. L'Affidatario che si avvale del subappalto dovrà depositare il relativo contratto presso la Stazione Appaltante almeno 20 (venti) giorni solari prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del subappalto medesimo, trasmettendo altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo a se dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 dello stesso Codice. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, dovrà indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.
 7. L'Affidatario che si avvale del subappalto o del cottimo dovrà altresì allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.
 8. La Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto entro 30 (trenta) giorni dalla relativa richiesta. Tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.
 9. Per i subappalti di importo inferiore al 2 % (due per cento) dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a € 100.000,00 (Euro centomila/00), i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante sono ridotti della metà.
 10. La Stazione Appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:
 - a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
 - b) in caso inadempimento da parte dell'Appaltatore;
 - c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.
 11. L'Affidatario dovrà praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'Aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento), nel rispetto degli *standard* qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di Appalto.
 12. L'Affidatario corrisponderà i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la Stazione Appaltante, sentito il Direttore dell'Esecuzione, provvederà alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. L'Affidatario sarà solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Art. 18 bis – Risoluzione del contratto

Fermo restando che qualsiasi inadempienza darà luogo all'applicazione delle penali, le cause di risoluzione saranno previste esplicitamente nel contratto ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

La Stazione Appaltante ha diritto, comunque, di recedere unilateralmente dal contratto nei seguenti casi:

- Ripetute inadempienze (almeno 3);
- Qualora il fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dalla lettera di invito e dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Le fattispecie previste dalla L. n. 136/2010 smi;
- Ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo;
- Violazione degli obblighi di condotta derivanti dal "*Codice di comportamento aziendale*", adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 33 del 18 gennaio 2018 nonché in ogni caso di inosservanza delle norme del P.T.P.C. e del P.T.T.I.

Dalla data di efficacia del recesso, il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Istituto.

In caso di recesso il fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purchè correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

Art. 19 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari)

1. L'Appaltatore si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*») e del decreto Legge 187 del 12/11/2010 («*Misure urgenti in materia di sicurezza*»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'ASL che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.
2. In particolare, l'Appaltatore si obbliga:
 - a. ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del presente Appalto, sia attivi da parte della Stazione Appaltante che passivi verso la Filiera delle Imprese, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
 - b. a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente Appalto, verso o da i suddetti soggetti, sui conti correnti dedicati sopra menzionati;
 - c. ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
 - d. ad utilizzare i suddetti conti correnti dedicati anche per i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché per quelli destinati alla provvista di immobilizzazioni tecniche, per l'intero importo dovuto e anche se questo non sia riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 3, comma 1° della legge 136/10;
 - e. ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative al presente Appalto, il codice identificativo di gara (CIG);
 - f. a comunicare all'ASL ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti il conto corrente dedicato e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
 - g. ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della legge 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.
3. Per quanto concerne il presente Appalto, potranno essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale:
 - a. i pagamenti in favore di enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa;
 - b. le spese giornaliere relative al presente Appalto di importo inferiore o uguale a € 1.500,00 (millecinquecento,00), fermi restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa, nonché il rispetto di ogni altra previsione di legge in materia di pagamenti;
 - c. gli altri pagamenti per i quali sia prevista per disposizione di legge un'esenzione dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. Ove per il pagamento di spese estranee a commesse pubbliche fosse necessario il ricorso a somme provenienti dai conti correnti dedicati di cui sopra, questi ultimi potranno essere

successivamente reintegrati mediante bonifico bancario o postale, ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di reintegro.

5. Nel caso di cessione di crediti derivanti dal presente Appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 13°, del Codice, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:
 - a. indicare il CIG ed anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
 - b. osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

Art. 20 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti collegati al presente Appalto e in quelli della filiera)

1. In caso di sottoscrizione di contratti o atti comunque denominati con la Filiera delle Imprese, l'Appaltatore:
 - a. è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni reciproci ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/10, come declinati al 2° comma dell'articolo precedente, opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in filiera;
 - b. qualora si abbia notizia dell'inadempimento della Filiera delle Imprese rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo precedente ed all'art. 3 della legge 136/10, sarà obbligato a darne immediata comunicazione all'ASL e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente;
 - c. è obbligato ad inserire nei predetti contratti o atti gli impegni di cui alle precedenti lettere a) e b), opportunamente adeguati in punto di denominazione delle parti in ragione della posizione in filiera, affinché tali impegni si estendano lungo tutta la Filiera delle Imprese.

Art. 21 (Trattamento dei dati personali e normativa sulla privacy)

1. I dati verranno trattati ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, a tal proposito si allega il modello "ATTO DI DESIGNAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI" che dovrà essere compilato e firmato solo dalla ditta aggiudicataria della presente procedura
2. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Art. 22 (Legge regolatrice del rapporto e normativa in tema di contratti pubblici)

1. Il rapporto contrattuale di cui all'Appalto sarà regolato dalla Legge Italiana.
2. L'Affidamento di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, il medesimo garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare e dal Capitolato ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione, per tutta la durata del Contratto.
3. Si dà atto che, nel caso in cui si rilevi la necessità ed urgenza di assicurare l'acquisizione delle prestazioni oggetto di affidamento, l'efficacia del Contratto sarà subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale in capo all'Appaltatore, quali previsti dall'art. 80 del Codice e dalla normativa di settore in tema di capacità generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4. L'Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante - pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. – ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti.
5. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del Contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo all'Appaltatore, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.
6. Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

Art. 23 (Ulteriori prescrizioni)

1. L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:
 - a. il presente Disciplinare si inserisce nello svolgimento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice, e delle relative disposizioni, nazionali e comunitarie, di carattere legislativo e regolamentare applicabili, ed è funzionale all'individuazione dell'offerta migliore per la prestazione dell'Appalto di cui all'oggetto;
 - b. qualora a carico dell'Aggiudicatario emerga, successivamente all'aggiudicazione, una situazione di non correttezza contributiva ai sensi dell'art. 80, comma 4°, del Codice, il pagamento delle rate di acconto, anche su compensi revisionali, nonché delle rate di saldo sarà subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'ASL ai sensi delle prescrizioni che precedono;
 - c. l'Aggiudicatario della presente procedura sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «Codice di comportamento aziendale», adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 33 del 18 gennaio 2018;
 - d. l'Aggiudicatario dovrà essere inoltre in possesso delle abilitazioni e/o autorizzazioni e/o iscrizioni eventualmente richieste dalla normativa vigente per l'esecuzione delle prestazioni previste nell'ambito della gara per la quale ha presentato offerta.

Art. 24 (Documenti allegati e chiarimenti sulla disciplina di Gara)

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.
2. Sono allegati al presente Disciplinare, e costituiscono parte integrante dello stesso:
 - All. 1 – **Capitolato;**
 - All. 2 - **Patto di Integrità;**
 - All. 3 - **Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente;**
 - All. 4 - **Schema di dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria;**
 - All. 5 – **Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Subappaltatore**
 - All. 6 - **Atto di designazione e nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati**
 - All. 7 – **Schema di contratto**
3. La medesima documentazione può essere reperita sul sito Internet www.asl.vt.it – Bandi – Avvisi e gare, nelle forme e nei termini di legge, nonché al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslviterbo

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all'interno della sezione “E-procurement- Proc. d'acquisto”, richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato entro il termine indicato nel “Timing di Gara” alla voce “*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte ivi inserite potranno essere raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal Timing di gara, sarà pubblicato nello spazio “Doc. gara - Allegata” in conformità a quanto disposto dall’art. 74, comma 4 e 79 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell’offerta). Con tale verbale sarà possibile integrare e specificare la lex specialis.

IMPORTANTE: L’Azienda utilizzerà l’ambiente “*Chiarimenti*” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato. Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l’Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma – l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all’albo fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la presenza e la correttezza dell’indirizzo mail di posta certificata inserito nell’apposito campo.

Art. 25 TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo <u>di abilitazione dell'Operatore Economico alla gara</u>		12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti		12:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei chiarimenti		12:00:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per immettere a sistema la percentuale unica di ribasso e per provvedere al deposito telematico della cartella .zip contenente il <i>Dettaglio di offerta</i>		12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della Documentazione Amministrativa e Tecnica e per l'abilitazione lotti		12:00:00
Apertura della Documentazione Amministrativa		Date da definire, notificate mediante successiva comunicazione
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)		
Apertura della Documentazione Tecnica		
Chiusura della fase di valutazione tecnica		
Apertura dell’Offerta Economica Telematica e del relativo Dettaglio		
Pubblicazione della graduatoria finale di gara		

Capitolato tecnico gara trasporti disabili da e per i centri riabilitazione ex art. 26

Capitolato speciale di gara per l'affidamento in accordo quadro del servizio di trasporto non sanitario collettivo e individuale, con accompagnatore, per utenti diversamente abili, carrozzati e non, residenti nel territorio della ASL VT ai centri di recupero, reinserimento e riabilitazione, in regime semiresidenziale, ex art. 26 della legge 833/78, mediante gara "ponte" a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs 50/2016, per la durata di 12 mesi con facoltà di ripetizione del servizio fino a ulteriori 12 mesi

DATI DI RIFERIMENTO

Sul territorio della ASL di Viterbo i centri accreditati per prestazioni di riabilitazione ex art.26 in regime semiresidenziale sono tre:

CdR Villa S.Margherita - con sede operativa in strada Bertina 13, 01027 Montefiascone (VT);

CdR Villa Immacolata - con sede operativa in strada Sammatinese 65/a Viterbo;

CdR Villa Buon Respiro – con sede operativa in strada Filante 16 Viterbo;

I Centri hanno la seguente dotazione di posti semiresidenziali accreditata:

CdR Villa S.Margherita – 15 posti estensiva + 18 posti mantenimento;

CdR Villa Immacolata – 10 posti estensiva + 20 posti mantenimento;

CdR Villa Buon Respiro – 17 posti estensiva + 18 posti mantenimento;

Totale 98 posti massimi

Orari di frequenza: il CdR Villa Buon Respiro svolge attività dal lunedì al sabato, mentre gli altri Centri al momento svolgono attività dal lunedì al venerdì;

Art. 1: Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio trasporto non sanitario giornaliero di andata e ritorno degli utenti diversamente abili, carrozzabili e non, residenti nel territorio della ASL di Viterbo, dal proprio domicilio ai centri di recupero, reinserimento e riabilitazione, in regime semiresidenziale, ex art. 26 della legge 833/78.

Il servizio dovrà essere svolto nei giorni feriali (dal lunedì al sabato) nel rispetto del percorso riabilitativo degli utenti, nonché degli orari di entrata e di uscita presso i centri di destinazione. I veicoli utilizzati per il trasporto dovranno essere conformi alle normative in materia e durante il trasporto il trasporto dovrà essere garantita





idonea assistenza, a mezzo di operatori qualificati con competenze di soccorritore in possesso di attestati di formazione specifica e adeguata al numero dei trasportati e alla gravità dell'handicap delle persone presenti sul mezzo.

Art. 2: Durata e ammontare del servizio

La durata dell'accordo decorrerà dall'attivazione contrattuale e avrà durata di anni uno, con opzione di rinnovo per uguale periodo. Alla scadenza potrà essere oggetto di proroga tecnica, agli stessi prezzi, patti e condizioni, unicamente per il tempo necessario alla stipula di un nuovo contratto attraverso l'espletamento di una regolare gara di evidenza pubblica. E' pertanto fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di accettare l'eventuale proroga del servizio con decisione unilaterale della ASL di Viterbo.

Il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva espressa nell'ipotesi in cui la Regione Lazio o apposito ente aggregato da essa incaricato provveda ad avviare analogo servizio durante il periodo di vigenza contrattuale. Al verificarsi di tale condizione l'aggiudicatario dovrà acconsentire incondizionatamente e senza nulla a pretendere, se non le prestazioni rese, la risoluzione unilaterale del contratto.

Attualmente il servizio è destinato ad un massimo di 98 utenti carrozzati e non. Si precisa che le ditte partecipanti alla presente procedura di gara si impegnano a garantire l'offerta formulata per il trasporto indipendentemente dalle variazioni del numero dei trasportati e del loro domicilio, nonché dei centri di riabilitazione fino al numero massimo sopra citato.

Fatta salva la facoltà per l'ASL di esercitare l'opzione di cui al art. 106 comma 1 lett.a) in caso di variazione dei posti riabilitativi assegnati o altre riorganizzazioni. Invero, tenuto conto della sostanziale impossibilità di previsione delle richieste e della necessità di garantire il servizio agli utenti residenti nel territorio, l'Azienda USL VT quindi potrà variare gli utenti da trasportare e le strutture di destinazione, la ditta aggiudicataria dovrà garantire, per gli eventuali pazienti aggiuntivi, il trasporto alle stesse condizioni economiche di aggiudicazione.

il domicilio e la destinazione degli utenti che attualmente usufruiscono del servizio sono riportati nell'allegato "A" e costituiscono un mese tipo sulla base del quale la ditta partecipante dovrà redigere il progetto tipo di trasporto da sottoporre a valutazione. L'attivazione del servizio è prevista facendo riferimento ai pazienti da trasportare ai centri riabilitativi (pazienti stimati mediamente 65). Potrà eventualmente essere attivata l'opzione per trasportare ulteriori 33 pazienti.

L'Azienda USL VT si riserva il diritto e la facoltà di sospendere ed interrompere la gara di che trattasi o di risolvere il contratto, qualora il servizio oggetto del presente affidamento sia oggetto di convenzione Consip ovvero di gara centralizzata regionale o aggregata.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
VITERBO



REGIONE
LAZIO

L'Azienda USL VT si riserva inoltre il diritto di recedere dal contratto, senza nulla pretendere dalla ditta aggiudicataria, qualora nuove disposizioni regionali o nazionali affidino l'onere dell'erogazione del servizio ad altri soggetti diversi dalla Azienda USL VT.

L'importo stimato massimo annuo è di € 429.000,00, salvo l'esercizio di opzione di cui sopra per ulteriori € 217.800

Per "servizio trasporto" si intende quello effettuato per il singolo utente dal proprio domicilio al centro di riabilitazione indicato e viceversa, indipendentemente dall'indirizzo di partenza, dall'indirizzo di destinazione e dal numero complessivo di utenti trasportati.

In caso di guasto lungo il percorso la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al completamento del servizio con mezzi idonei e nei tempi rapidi consentiti dalle circostanze.

Ogni e qualsiasi responsabilità per ciò che riguarda l'esecuzione del servizio e gli eventuali inconvenienti e danni provocati dalla ditta aggiudicataria all'azienda USLVT o a terzi resta a completo carico della ditta esecutrice del servizio.

Art. 3: caratteristiche del servizio:

il servizio dovrà garantire il trasporto degli utenti disabili, carrozzati e non, residenti nel territorio della ASL di Viterbo, tutti i giorni feriali secondo indicazioni, tempi e modalità che la stazione appaltante si riserva di comunicare anche in relazione alle esigenze di frequenza dell'utente che usufruisce del servizio ed agli orari osservati dai centri di riabilitazione presso i quali gli utenti debbono recarsi. Il servizio dovrà garantire alle condizioni ed alle variazioni di cui all'art. 2, il trasporto di andata e ritorno degli utenti dal proprio domicilio presso le strutture di recupero, reinserimento e riabilitazione ex art. 26 della legge 833/78 come da allegato "A", ovvero successive modificazioni.

Il trasporto collettivo deve essere teso a ottimizzare i percorsi e ridurre i tempi di percorrenza da ricondurre entro massimo di 75 minuti per singola tratta (domicilio – struttura riabilitativa) garantendo il rispetto degli orari di frequenza presso i centri semiresidenziali accreditati ex art. 26 nonché il coordinamento con i responsabili dei centri di riabilitazione accreditati al fine di garantire il servizio anche in situazioni di emergenza e/o di ineludibile necessità.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad avviare il trasporto dei nuovi utenti entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla lettera di richiesta di inserimento dell'utente da parte dell'Azienda USLVT.

In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio, rispetto alle condizioni di aggiudicazione, si procederà ad applicare la penalità prevista al successivo art. 9 del presente Capitolato regolamento di gara.

Nei casi più gravi, si procederà alla risoluzione del contratto.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
VITERBO



REGIONE
LAZIO

La ditta aggiudicataria dovrà preventivamente comunicare alla Azienda USL VT tutte le variazioni che interverranno durante tutta la durata dell'appalto con riguardo al personale impiegato e agli automezzi messi a disposizione per il servizio.

Art. 4: idoneità dei mezzi di trasporto:

il servizio di trasporto degli utenti disabili, carrozzati e non, dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria con automezzi propri, idonei alla particolarità e finalità del servizio svolto, omologati, abilitati all'uso specifico e conformi alla normativa vigente, collaudati ai sensi art. 78 CDS.

La ditta appaltatrice assume a proprio carico ogni onere assicurativo fiscale e legale connesso all'utilizzo dei mezzi di trasporto necessari al servizio. L'azienda USL di Viterbo non risponderà in nessun caso dei danni derivati dall'utilizzo da parte dell'aggiudicatario di personale e mezzi non idonei, non conformi e non in regola con la vigente normativa del codice della strada e con qualsiasi normativa regionale, nazionale o comunitaria vigente.

Gli automezzi utilizzati devono essere dotati dei seguenti requisiti minimi indispensabili, nonché di quanto previsto dalle disposizioni circolari del ministero trasporti n. 48/82 e n.175/93 e successive modificazioni e integrazioni e:

- * consentire il transito agevole per i trasportati;
- * consentire il transito agevole per l'assistente in caso di soccorso ai trasportati;
- * gli automezzi utilizzati per i trasporto dei disabili con carrozzella devono essere dotati di idonei sistemi di ritenuta e protezione, nonché appositi apparati per la salita e la discesa delle carrozzella;
- * essere dotati di impianto di condizionamento dell'aria.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, in caso di guasto, di sostituire immediatamente l'automezzo in riparazione con altro automezzo avente le stesse caratteristiche di quello stabilmente utilizzato.

Gli automezzi utilizzati, puliti quotidianamente, devono essere sottoposti a manutenzione e sanificazione periodica, oltre a sanitizzazione almeno ogni 3 mesi e garantire la sicurezza ed il decoro degli utenti trasportati, per cui qualsiasi inconveniente che possa causare danno agli utenti trasportati deve essere immediatamente rimosso.

In conformità con il successivo art. 5 del presente capitolato regolamento di gara la ditta si obbliga a svolgere il servizio esclusivamente in presenza di accompagnatori qualificati.

Art. 5: Requisiti e compiti del personale:

Tenuto conto della particolarità del servizio che si intende appaltare, la ditta aggiudicataria, per assicurare le prestazioni contrattuali, si avvarrà di proprio personale (autisti e assistenti) in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento dei servizi, in particolare

- * l'autista dovrà possedere idonea qualifica professionale (requisiti DM 23.02.1999), con patente adeguata alla guida del tipo di veicolo utilizzato per il trasporto e certificato di abilitazione professionale (CAP KB) e comprovata esperienza nel settore specifico (ovvero già impiegato nel settore);
- * l'accompagnatore dovrà essere operatore con certificato di soccorritore BLS-D
- * dotazione di tesserino identificativo personale nel quale, oltre all'immagine fotografica, dovranno essere riportati nome, cognome e specifica qualifica.

Il compito dell'accompagnatore è quello di vigilare sull'incolumità degli utenti trasportati e di garantire il necessario comfort durante la permanenza sull'automezzo curando, coadiuvato dall'autista se necessario, la più agevole modalità di salita e discesa degli utenti dall'automezzo e la riconsegna al familiare o all'operatore del Centro. L'accompagnatore dovrà in particolare: - accompagnare gli utenti disabili fino all'ingresso della struttura di destinazione (laddove avviene il passaggio della presa in carico del paziente) e effettuare l'affidamento al personale della struttura stessa. - collaborare con gli autisti e:

1. far salire/scendere dagli automezzi gli utenti che necessitano della pedana;
2. allacciare, prima della partenza, le cinture di sicurezza ai singoli utenti;
3. controllare che le carrozzine siano agganciate agli appositi sistemi di ancoraggio;
4. sedersi tra gli utenti e non di fianco all'autista.

Qualora si verificassero assenze di personale, l'aggiudicatario dovrà assicurare immediatamente l'automatica sostituzione con personale di pari qualifica e professionalità di quello stabilmente utilizzato, previa comunicazione ai referenti della Azienda USL VT, onde evitare disagi all'utenza.

La ditta aggiudicataria dovrà osservare tutte le disposizioni e ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dalle leggi e dalle norme sindacali e assicurative. I conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi sono a carico della ditta appaltatrice.

L'azienda USL di Viterbo potrà in qualsiasi momento richiedere alla ditta l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi contrattuali e degli obblighi di legge in materia previdenziale e assicurativa.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere all'Azienda USL VT l'elenco del personale impiegato nello svolgimento delle attività; successivamente tale elenco andrà aggiornato in caso di sostituzione e/ avvicendamento.

Art. 6: responsabilità e obblighi dell'aggiudicatario





L'impresa dovrà eseguire la prestazione oggetto del servizio con la massima diligenza e con l'osservanza del presente capitolato/ regolamento, di tutte le leggi, decreti, regolamenti e disposizioni vigenti in materia e che entreranno in vigore nel periodo contrattuale.

Le attività previste nel presente capitolato / regolamento devono essere espletate con assoluta continuità; pertanto la ditta aggiudicataria per nessuna ragione potrà sospendere o non eseguire in tutto o in parte le attività stesse, pena risoluzione del contratto.

L'azienda USL di Viterbo è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

Sulla ditta grava, altresì, ogni responsabilità per infortuni e danni avvenuti agli utenti, a cose e a terzi, avvenuti in ragione del servizio, restando la Azienda USL di Viterbo esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Prima dell'inizio del servizio la ditta dovrà dimostrare di essere in possesso di idonea polizza assicurativa che tuteli:

- * gli operatori della ditta, per danni che possano riportare nell'espletamento del servizio;
- * gli utenti del servizio, per danni che possono riportare durante il trasporto per fatto involontario o involontario degli operatori, per incidenti di traffico, per avaria all'automezzo e / o agli ausili meccanici;
- * i terzi, per danni che possono riportare in dipendenza del servizio.

I massimali minimi non potranno essere inferiori a quelli previsti per legge sull'assicurazione RCA e comunque ai limiti di seguito indicati:

- * € 5.000.000,00 per sinistro;
- * € 5.000.000,00 per persona;
- * € 5.000.000,00 per danni a cose e animali.

Sono considerati "terzi" anche i soggetti trasportati e pertanto assicurati obbligatoriamente come da disposizione di legge.

La ditta dovrà, anno per anno, dimostrare di essere in regola con il pagamento del premio assicurativo.

La sospensione della validità della polizza, per mancato pagamento del premio o per altra causa, costituisce grave inadempimento contrattuale valutabile anche ai fini della risoluzione del contratto.

Tutti gli obblighi e gli oneri sono a carico dell'aggiudicatario che ne è solo responsabile con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti dell'Azienda USL di Viterbo.

Art. 7: controllo di regolarità e qualità del servizio:

L'Azienda USL Viterbo si riserva la facoltà di effettuare, mediante propri incaricati, controlli sulla qualità e sul regolare espletamento del servizio svolto, nelle modalità che riterrà più opportune, anche secondo il progetto offerto e utilizzando anche mezzi informatici messi a disposizione dall'aggiudicatario. Periodicamente, il



personale incaricato della ASL, effettuerà controlli su i mezzi messi a disposizione e sul personale operante nel servizio (patenti, attestati BLS, documenti di circolazione dei mezzi, ecc.).

I controlli verteranno anche sulla permanenza nel tempo in capo all'aggiudicatario dei requisiti e delle proposte offerte in gara. L'ASL sottoporrà all'utenza dei questionari di gradimento di qualità del servizio che verranno considerati ai fini dell'eventuale prosecuzione del contratto e/o del rinnovo, salvo il diritto in caso di inadempimenti contrattuali all'applicazione delle penali, all'esercizio della risoluzione contrattuale e/o della richiesta di eventuali ulteriori danni o costi sostenuti.

E' facoltà dell'Azienda USL di Viterbo richiedere, per comprovati motivi, la sostituzione di personale o di automezzo ritenuto non idoneo.

Art. 8: CRITERI DI VALUTAZIONE

QUALITA'

progetto del servizio max 70 punti così suddivisi:

1. Progetto tipo per l'organizzazione del servizio sulla base dei dati allegati relativi al mese di riferimento, da cui risulti una ottimizzazione dei tempi di percorrenza per gli utenti – max punti **_5**
2. Piano di gestione del personale utilizzato nel servizio – max punti **_5**
3. Caratteristiche dei veicoli offerti (con preferenza valutazione al confort e sicurezza del paziente e all'impatto ambientale del veicolo) – max punti **_5**
4. Numero automezzi messi a disposizione del servizio max punti **_10**
5. Piano di gestione, manutenzione con indicazione delle modalità di sostituzione (con preferenza nella valutazione al confort e sicurezza e affidabilità del veicolo e all'impatto ambientale), sanificazione, sanitizzazione dei mezzi (valutando preferibilmente le frequenze migliorative offerte e l'impatto ambientale dei prodotti utilizzare, allegando schede tecniche e di sicurezza dei prodotti) max punti **_10**
6. Sistemi di controllo e di verifica del servizio (con preferenza all'offerta di sistemi satellitari o con tecnologia di controllo a distanza o altra tecnologia che garantiscano la rintracciabilità del mezzo, localizzazione e tracciatura del percorso e consentano l'accesso anche in tempo reale sia dalla centrale operativa e/ dal DEC/direzione sanitaria aziendale per la corretta contabilizzazione del servizio max punti **_15**
7. Personale assegnato - piano di formazione e aggiornamento professionale del personale assegnato al servizio da completare entro 4 mesi dall'attivazione– max punti **5**
8. Piano di gestione delle emergenze – max punti **_5**
9. Servizi migliorativi – max punti **_10**

**Art. 9: PENALI**

Nel caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti l'Amministrazione applicherà, salvo danno maggiore, le penali di seguito indicate:

- a) Assenza dell'accompagnatore (e relativa sostituzione) per ogni corsa di andata o ritorno: €. 500,00
- b) omessa o tardiva formazione del personale impiegato per l'espletamento del servizio: €. 200,00 per ogni lavoratore non convenientemente formato e per ogni giorno di ritardo;
- c) assenza di un automezzo nello svolgimento giornaliero del servizio: €. 1.000,00;
- d) utilizzo di un mezzo non idoneo o mancata sostituzione dello stesso ai sensi del presente capitolato: €. 1.000,00;
- e) ritardo ingiustificato superiore ai 10 minuti rispetto agli orari di partenza e arrivo dal o al centro: €. 200,00 a corsa; ritardo ingiustificato superiore ai 20 minuti rispetto agli orari di partenza e arrivo dal o al centro: €. 500,00 a corsa;
- f) trasporto utenti in numero superiore a quello consentito per il tipo di autoveicolo: €. 1.500,00;
- g) da € 200,00 a € 2.000,00 per ogni ulteriore violazione delle norme previste dal presente CSA, a seconda della gravità e/o recidiva

L'applicazione della penale, non pregiudica per l'Amministrazione il risarcimento di ulteriori maggiori danni e l'applicazione degli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

L'applicazione delle penalità è preceduta da formale contestazione di addebito dell'Amministrazione da parte del DEC con nota inviata via pec e da valutazione di eventuali controdeduzioni dell'appaltatore in merito a quanto contestato. Le controdeduzioni dovranno pervenire all'Amministrazione entro 7 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Trascorso tale termine, senza che l'appaltatore abbia presentato le proprie controdeduzioni o nel caso in cui le stesse non vengano considerate idonee, si procederà all'applicazione della penalità con apposito provvedimento.

Si procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese successivo a quello in cui è stato assunto il provvedimento.

Nel caso in cui l'appaltatore abbia determinato un grave inadempimento o dopo tre inadempimenti, il contratto potrà essere risolto con facoltà per l'Amministrazione di affidarlo alla seconda in graduatoria o ad altra ditta secondo scelta dell'amministrazione

L'Amministrazione riscuoterà la cauzione definitiva a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

Art. 10 Tutela dell'occupazione



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

ASL
VITERBO



REGIONE
LAZIO

L'aggiudicatario si impegna ad assicurare, a tutela dell'occupazione, l'applicazione delle disposizioni regionali e contrattuali che prevedono al personale già operante nei servizi svolti di essere assunto dal nuovo fornitore con le modalità previste dalla normativa vigente, ponendo in essere tutte le modalità atte a favorire il transito delle risorse umane utilizzate, qualora siano interessate

ALLEGATO A

Prospetto riassuntivo delle case di cura con numero posti accreditati e media km mensili percorsi mese tipo per progetto.

F. L. L.
Alleg.
Le P. L. L.
Per P. L. L.

PAZIENTI TRASPORTATI PRESSO VILLA S. MARGHERITA		
PAZIENTE	PRESENZE	INDIRIZZO
1	21	VIA FERRETTI, 31 CIVITA CASTELLANA
2	22	VIA IPPOLITO NIEVO 27 VITERBO
		KM. TOTALI MENSILI
		2352
		836

PAZIENTI TRASPORTATI PRESSO VILLA BUON RESPIRO			
PAZIENTE	PRESENZE	INDIRIZZO	KM. TOTALI MENSILI
1	19	VIA CESARE PINZI 4 VITERBO (SCUOLA)	114
2	26	VIA TARCONTE 6 VITERBO	405,6
3	21	VIA BELLAGIO 25 GROTTIE SANTO STEFANO	907,2
4	24	VIA BRUNO BUOZZI 66 VITERBO	283,2
5	23		0
6	24	STRADA GRAMIGNANA 8 VITERBO	528
7	24	PIAZZA CADUTI SUL LAVORO 53 VITERBO	168
8	19	VIA MANZONI 29 GROTTIE SANTO STEFANO	
9	26	VIA DELLA PRATA 36 VETRALLA	634,4
10	26	VIA ROSSI DANIELI 45 VITERBO	322,4
11	26	VIA DORA BAL TEA 3 VITERBO	312
12	21	STRADA MONTECCHIO 8A VITERBO	487,2
13	26	LOCALITA PERELLO 14 VILLA SAN GIOVANNI	988
14	4	VIA CRISTO RE 13 VETRALLA	112
15	21	VIA DEL PONTONE 29 VETRALLA	588
16	13	VIA VILLANOVA 44C VITERBO	156
17	23	STRADA FREDDANO 6D VITERBO	207
18	27	VIA CARLO CATTANEO 48H VITERBO	243
19	24	VIA CARLO CATTANEO 52 VITERBO	216
20	20	STRADA TOBIA 8 VITERBO	80
21	27	STRADA NOVEPAN I77 VITERBO	648
22	26	POGGIO CAVALIERE 20 RONCIGLIONE	1040
23	26	VIA CONCIA 68 SORIANO NEL CIMINO	988
24	23	CONTRADA MAREGNANO VIGNANELLO	1104
25	24	VIA GIARDINO 9 SORIANO NEL CIMINO	912
26	22	PIAZZA G MARCONI 21 SORIANO NEL CIMINO	748
27	24	VIA S ROCCO 76 VIGNANELLO	1152
28	20	VIA B SEROTINI 13 VASANELLO	1200
29	26	VIA VASIAGO SNC RONCIGLIONE	1040
30	21	PIAZZA MAGENTA 63 RONCIGLIONE	840
31	20	VIA F DI GUGLIELMO 5 SORIANO NEL CIMINO	760
32	18	MADONNA DI LORETO 34 SORIANO NEL CIMINO	684

PAZIENTI TRASPORTATI PRESSO VILLA IMMACOLATA			
PAZIENTE	PRESENZE	INDIRIZZO	KM. TOTALI MENSILI
1	21	VIA SANTA MARIA DELLA GROTTICELLA 10G VITERBO	172,2
2	22	VIA IPPOLITO NIEVO 3 VITERBO	237,6
3	20	VIA DELLA PILA 3F VITERBO	200
4	21	VIA GIOVANNI MERLINI 53 VITERBO	294
5	19	VIA PUGLIA 10 GROTTI SANTO STEFANO	836
6	8	VIA ABATE LAMBERTO 15/L VITERBO	25,6
7	22	STRADA FAGGIANELLO 4 VITERBO	224,4
8	7	VIA ZEPPONAMI 235 MONTEFIASCONE	266
9	11	VIA SAN GIORGIO 70 SORIANO NEL CIMINO	345,4
10	21	VIA DELLA PRATA 50 VETRALLA	168
11	15	VIA CRISPIGNI 10 VITERBO	210
12	9	PIAZZA NAZIONALE DEL LAVORO 5 VITERBO	32,4
13	15	STRADA SIGNORINO 2G VITERBO	180
14	12	VIA DELLE PRIGIONI VECCHIE 7 VIGNANELLO	456
15	20	VIA DELLE PASSATE 76 MARTA	1100
16	22	VIA SAN LEONARDO 57 VITERBO	264
17	2	VIA OSPEDALE 5 VALLERANO	68
18	21	VIA OLIVIERI 26 VIGNANELLO	798
19	20	CONTRADA SAN PIETRO 50 A SORIANO NEL CIMINO	760
20	20	LARGO PO RUFFINI 18 VALENTANO	1520
21	10	VIA RIO PURGATORIO 11 CIVITA CASTELLANA	620
22	20	VIA CARLO CATTANEO 4	220
23	19	STRADA TUSCANESE 91 VITERBO	456
24	20	VIA DONATORI DI SANGUE 6 VITERBO	320
25	21	VIALE FIUME 47 VITERBO	231
26	22	VIA GIOVANNI XXXIII 4 VALLERANO	792
27	19	STRADA SAN NICOLAO 4 VITERBO	171
28	16	LOCALITA PIOMBELLO SNC VETRALLA	352
29	16	VIA FALISCA 70 CIVITA CASTELLANA	1024
30	9	LOCALITA CINELLI 57 VETRALLA	216
31	11	VIA FRATELLI ROSSELLI 15 CAPRAROLA	352

PATTO DI INTEGRITÀ

Tra

L'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo – UOC E-Procurement

e

[...] (Codice Fiscale n. [...], partita IVA n. [...]), con sede legale in [...], alla via [...], C.A.P. [...], nella persona del Dott. [...], nato a [...] il [...], nella sua qualità di [...], impresa concorrente alla Procedura aperta telematica, in ambito comunitario, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, volta all'affidamento del servizio di di trasporto collettivo e individuale, con accompagnatore, per utenti diversamente abili, carrozzati e non, residenti nel territorio della ASL VT ai centri di recupero, reinserimento e riabilitazione, in regime semiresidenziale, ex art. 26 della legge 833/78

Il presente atto, debitamente sottoscritto dal Concorrente, dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura di gara sopra specificata e viene a costituire parte integrante e sostanziale del contratto e di qualsiasi contratto assegnato dall'A.S.L. VT in dipendenza di questa gara.

1) Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'A.S.L. VT e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

Il personale dell'A.S.L. VT, impiegato ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo di esecuzione del relativo contratto assegnato, è consapevole del presente Patto d'Integrità, la cui funzione è pienamente condivisa.

La A.S.L. VT si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara di cui al presente Patto di Integrità.

2) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) nonché dal Codice di Comportamento dell'A.S.L. di Viterbo approvato con deliberazione C.S. n. 699 del 25/06/2015, ai sensi del comma 5° dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001. La violazione degli obblighi di condotta di cui sopra, costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto.

3) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna a segnalare all'A.S.L. VT qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

4) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad *ex* dipendenti della P.A. che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'Operatore Economico

dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

5) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna a rendere noti, su richiesta dell'A.S.L. VT, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito della gara in oggetto, compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per i servizi legittimi".

6) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Azienda, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione provvisoria di validità dell'offerta o definitiva di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'A.S.L. VT, in applicazione, ove ricorrano i presupposti, dell'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli appalti".

7) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, in caso di aggiudicazione, si impegna a riferire tempestivamente alla A.S.L. di Viterbo ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

L'Impresa prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione dell'appalto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza. La sottoscritta Impresa è consapevole che, nel caso in cui non comunichi i tentativi di pressione subiti, il contratto si risolverà di diritto.

8) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, dichiara che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza. A tal proposito, l'Impresa dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo e/o di collegamento di cui all'art. 2359 C.C. con altre imprese partecipanti alla procedura.

9) Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore fino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

10) Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra A.S.L. VT e concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Il Patto di Integrità nel testo sopra riportato, dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto da tutti i soggetti che intendono contrattare con l'A.S.L. di Viterbo all'atto della presentazione dell'offerta per qualsiasi contratto assegnato dall'A.S.L. VT.

[Luogo e Data] _____.

Operatore _____

Sottoscrizione _____

(in caso di raggruppamenti temporanei di Operatori Economici o consorzi ordinari non ancora costituiti, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti gli Operatori raggruppati o consorziati)

Operatore _____ Sottoscrizione _____

AVVERTENZE: *Il presente Patto d'Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.*

In caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, il presente Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori Economici raggruppati o aderenti al consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati ad impegnare i rispettivi enti.

La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o da soggetto comunque giuridicamente abilitati a impegnare il Concorrente) comporterà l'esclusione dalla gara.



ALLEGATO AL DISCIPLINARE DI GARA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CONCORRENTE

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

E contestuali dichiarazioni di impegno

Procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, volta all'affidamento del servizio di di trasporto collettivo e individuale, con accompagnatore, per utenti diversamente abili, carrozzati e non, residenti nel territorio della ASL VT ai centri di recupero, reinserimento e riabilitazione, in regime semiresidenziale, ex art. 26 della legge 833/78.



Il sottoscritto: _____
Nato a: _____ il _____
Residente a: _____ Provincia di _____
via/piazza _____ n.° _____
in qualità di: (indicare la carica, anche sociale)

dell'Operatore/Impresa: _____
con sede nel Comune di: _____ Provincia di _____
codice fiscale: _____
partita I.V.A.: _____
telefono: _____ fax _____
indirizzo di posta elettronica: _____

*Recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni della Stazione Appaltante
(da indicarsi obbligatoriamente)*

<i>Domicilio eletto</i>	
<i>Indirizzo di posta elettronica</i>	
<i>Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)</i>	
<i>Numero di fax</i>	

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

in relazione al Bando di Gara per la procedura in oggetto, di partecipare alla procedura medesima:

[selezionare la casella corrispondente al regime soggettivo di partecipazione alla procedura]

come operatore economico singolo

[ovvero]

come consorzio con le seguenti imprese consorziate:

	Denominazione	Sede legale
1		
2		



	Denominazione	Sede legale
3		
4		
5		
6		

[ovvero]

- quale [mandatario] [mandante] in raggruppamento temporaneo di operatori economici di tipo:
- ° orizzontale
 - ° verticale
 - ° misto

[ovvero]

- quale [capogruppo] [consorziato] in consorzio ordinario

con i seguenti operatori economici concorrenti e con la seguente ripartizione dell'appalto tra i medesimi, ai sensi dell'art. 48, comma 4° del D.Lgs. 50/2016:

[quadro da compilare solo in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, costituendi o costituiti. In tal caso, per ciascun operatore occorrerà indicare la denominazione, la sede legale e le parti di appalto che la medesima eseguirà]

Operatore Mandatario/Capogruppo	Parte dell'appalto di competenza	Percentuale di esecuzione

Operatore Mandante/Consorziato	Parte dell'appalto di competenza	Percentuale di esecuzione

[ovvero]

- come G.E.I.E.

Ulteriori motivi di esclusione previsti dalla normativa nazionale

- di applicare a favore dei propri lavoratori dipendenti, o nei confronti dei propri soci in caso di cooperativa, condizioni normative e retributive non deteriori e/o inferiori a quelle risultanti dai contratti nazionali di lavoro e dagli accordi locali integrativi relativi al luogo in cui si trova la propria sede, nonché di rispettare le forme e le procedure previste in materia dalla l. n. 55 del 19 marzo 1990 e s.m. e i.;
- di non aver posto in essere atti o comportamenti discriminatori debitamente accertati, ai sensi degli artt. 43 e 44, 11° comma, del D.Lgs. n. 286 del 25 luglio 1998, comportanti l'esclusione dalle gare;
- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/01 e, in particolare, che, negli ultimi tre anni, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con, e comunque non ha conferito incarichi a, *ex* dipendenti di pubbliche amministrazioni, enti pubblici o enti privati in controllo pubblico di cui all'art. 1, lettere a), b) e c) del D.Lgs. 39/13, ovvero soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. 39/13 che abbiano cessato il proprio rapporto con le pubbliche amministrazioni, enti pubblici o enti privati in controllo pubblico da meno di tre anni, e che, nell'ultimo triennio di servizio, abbiano esercitato nei confronti dell'Operatore poteri autoritativi o negoziali per conto delle amministrazioni o degli enti di cui sopra;
- di essere in regola rispetto alla normativa antimafia;

INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AVVALIMENTO

† che non intende avvalersi della capacità di altri soggetti per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale;

[*ovvero*]

† che intende avvalersi della capacità di altri soggetti per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale;

[*compilare i seguenti campi solo in caso di avvalimento*]

- che, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/16, intende avvalersi della/e seguente/i impresa/e per il soddisfacimento dei sotto elencati requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale mancanti:

<i>Impresa Ausiliaria</i>	<i>Requisito prestato (da indicarsi in maniera dettagliata)</i>

- che, per quanto a propria conoscenza, in capo alla/e suddetta/e impresa/e non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16, né gli altri previsti dalla normativa nazionale vigente;

- che la/e suddetta/e impresa/e è/sono in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale mancanti sopra indicati;
- che è consapevole:
 - che, ai sensi dell'art. 89, comma 1°, del D.Lgs. n. 50/16, in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/16 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante escluderà il Concorrente e escuterà la garanzia;
 - che, ai sensi dell'art. 89, comma 5°, del D.Lgs. n. 50/16, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'Appaltatore si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'Appalto posto a base di gara;
 - che, ai sensi dell'art. 89, comma 3°, del D.Lgs. n. 50/16, il Concorrente dovrà sostituire i soggetti che non soddisfino un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione;
 - che, ai sensi dell'art. 89, comma 5°, del D.Lgs. n. 50/16, esso Concorrente e l'Impresa Ausiliaria saranno responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto;
 - che, ai sensi dell'art. 89, comma 7°, del D.Lgs. n. 50/16, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, nè che partecipino sia l'Impresa Ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
 - che, ai sensi dell'art. 89, comma 9°, del D.Lgs. n. 50/16, la Stazione Appaltante eseguirà in corso di esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'Impresa Ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'Appalto;
- e, a tal fine, allega:
 - una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del Concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto;

A. INFORMAZIONI RELATIVE AI MEZZI DI PROVA

- che le seguenti autorità pubbliche o soggetti terzi, sono responsabili al rilascio dei seguenti documenti complementari:



[compilare i seguenti campi solo qualora le relative informazioni siano conosciute dall'Operatore]

Motivo di esclusione/Criterio di selezione	Documentazione complementare	Autorità o organismo responsabile al rilascio	Punti di contatto

- di essere in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire la documentazione complementare indicata all'art. 15 del Disciplinare di Gara.

B. ULTERIORI INFORMAZIONI RILEVANTI

E.1) Informazioni di carattere generale

- [nel solo caso di società, GEIE, o di raggruppamento o consorzio già costituiti] di essere validamente costituito ed organizzato ai sensi della normativa vigente nel rispettivo Paese di appartenenza;
- di essere in regola con quanto previsto dall'art. 37 del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010 convertito con legge 30 luglio 2010 n. 122, e relative disposizioni di attuazione di cui al D.M. del 14 dicembre 2010, in tema di antiriciclaggio;
- che la propria azienda detiene tutte le autorizzazioni amministrative, i nulla osta, le licenze, i pareri ed i permessi, comunque denominati, eventualmente necessari per l'esercizio della propria attività e la prestazione dell'appalto;
- che ha prodotto nella "Busta A – Documentazione Amministrativa" dell'Offerta la **garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016**, nella misura e secondo le modalità stabilite nel Disciplinare di Gara, e che la medesima è congrua per entità e tenore alle prescrizioni della norma in questione e a quelle ulteriori poste dal Bando e dal Disciplinare di Gara;
- che, ai fini dei benefici di cui all'art. 93, comma 7°, del D.Lgs. 50/2016:

[compilare gli spazi relativi ai documenti di cui si è in possesso]

‡ è in possesso di adeguata certificazione di qualità UNI CEI ISO _____, in corso di validità, rilasciata da _____, in data _____, avente ad oggetto _____, e scadenza al _____, ovvero dichiara come segue la presenza di elementi significativi e tra loro correlati dell'esistenza di tale sistema: _____;

‡ è in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, in corso di validità, n. _____, con scadenza al _____;

- ‡ è in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, in corso di validità, rilasciata da _____, in data _____, e scadenza al _____;
- ‡ è in possesso di marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, in corso di validità, rilasciato da _____, in data _____, avente ad oggetto _____, e scadenza al _____;
- ‡ ha sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1, certificato mediante _____, in corso di validità, rilasciata/o da _____, in data _____, e scadenza al _____;
- ‡ ha sviluppato un'impronta climatica (*carbon footprint*) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067, certificata mediante _____, in corso di validità, rilasciata/o da _____, in data _____, e scadenza al _____;
- ‡ è in possesso di *rating di legalità* _____, ottenuto in data _____, con scadenza al _____, non sospeso né revocato;
- ‡ è in possesso del modello organizzativo ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001, adottato in data _____, con provvedimento prot. n. _____;
- ‡ è in possesso di certificazione *social accountability* 8000, in corso di validità, rilasciata da _____, in data _____ e scadenza al _____;
- ‡ è in possesso di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, in corso di validità, rilasciata da _____, in data _____ e scadenza al _____;
- ‡ è in possesso di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (*Energy Service Company*) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli Operatori Economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni, in corso di validità, rilasciata da _____, in data _____ e scadenza al _____;
- che ha provveduto al pagamento del **contributo all'A.N.AC.**, nella misura e secondo le modalità stabilite nel Disciplinare di Gara, e che ha allegato la prova di tale pagamento nell'ambito della "Busta A – Documentazione Amministrativa";

[clausole a selezione alternativa]

- ‡ che, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 81 e 216, comma 13° del D.Lgs. 50/2016 e dalla Deliberazione dell'A.N.AC. (già A.V.C.P.) n. 111 del 20



dicembre 2012, come aggiornata dalla successiva Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, **ha provveduto**, secondo le modalità stabilite nel Disciplinare di Gara, alla richiesta del “*PassOE*” all’Autorità Nazionale AntiCorruzione e che **ha allegato** il documento attestante il rilascio del *PassOE*, nell’ambito della “Busta A – Documentazione Amministrativa”

[ovvero]

- ☞ che **non ha provveduto** alla richiesta del “*PassOE*” all’A.N.AC. e che pertanto **non ha allegato** il documento attestante il rilascio del *PassOE* nell’ambito della “Busta A – Documentazione Amministrativa”, ma che si impegna a richiedere all’A.N.AC. il *PassOE* nel termine assegnato, qualora la Stazione Appaltante ne faccia richiesta, ai fini della verifica dei requisiti *ex artt.* 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- di essere consapevole che è necessario produrre, in allegato alla presente, copia dei documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittenti, in corso di validità;
 - di aver preso conoscenza del contenuto del Bando, del Disciplinare di Gara e di tutti gli allegati, e di accettarne il contenuto senza riserva alcuna;
 - che gli sono ben note e accetta, per il caso di affidamento del Contratto, tutte le condizioni previste dalla documentazione della procedura e dall’offerta avanzata, le quali vengono accolte senza riserva e/o condizione alcuna;
 - che la propria offerta sarà improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e che conformerà i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, e che non ha posto in essere, né praticato intese restrittive della concorrenza ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e le disposizioni di cui alla l. n. 287 del 10 ottobre 1990;
 - di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l’esecuzione, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell’offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
 - di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata;
 - di avere accertato l’esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d’opera da impiegare nelle forniture e nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l’esecuzione degli stessi;
 - che comunicherà alla Stazione Appaltante qualunque tentativo di turbativa, nonché qualunque irregolarità o illecito nelle fasi di svolgimento della procedura e/o in quelle di esecuzione del contratto;

- che l'offerta che andrà a rappresentare alla Stazione Appaltante è rispettosa delle misure per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro previste dal D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e farà espressa menzione dei costi della sicurezza a proprio carico quale Appaltatore, ai sensi dell'art. 95, comma 10°, del D.Lgs. 50/2016, che risulteranno ponderati e congrui rispetto alle prestazioni richieste ed alla normativa di settore;
- che, ai sensi dell'art. 26, comma 1°, lettera a), n. 2) del D.Lgs. 81/08, e dell'Allegato XVII al predetto Decreto, è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, e che dunque:
- ha provveduto alla redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 17, comma 1°, lettera a) del D.Lgs. 81/08, o ha comunque reso autocertificazione ai sensi dell'art. 29, comma 5°, del predetto Decreto;
- non è oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08;
- di essere consapevole che i contenuti tutti di tale dichiarazione potranno essere oggetto di verifica a cura della Stazione Appaltante, nei casi previsti dall'art. 85, comma 5°, del D.Lgs. 50/16, e con le conseguenze previste dalla normativa vigente per il caso di mancata prova o prova non conforme a quanto qui dichiarato;
- di essere consapevole che l'Azienda procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo attraverso il sistema AVCPass, così come previsto nella Deliberazione A.N.AC. n. 111/12, come aggiornata dalla successiva Deliberazione 157/16, salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3°, della suddetta Deliberazione 111/12 nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema;
- che, in caso di aggiudicazione, entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione rimborserà alla Stazione Appaltante le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e presso i quotidiani, ai sensi e per gli effetti degli artt. 34, comma 35°, del decreto-legge n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla legge n. 221 del 17 dicembre 2012, e 216, comma 11°, del Codice;
- che sarà tenuto a trasmettere, prima dell'avvio delle prestazioni, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la cassa edile, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano di sicurezza di cui all'art. 105, comma 17°, del D.Lgs. 50/16, ove necessario in ragione dell'oggetto delle prestazioni dell'appalto;
- che acconsentirà, in caso di affidamento dell'appalto, all'esecuzione anticipata del medesimo su semplice richiesta della Stazione Appaltante, per motivate ragioni di urgenza;
- di essere a conoscenza che la stipula del Contratto sarà condizionata all'effettiva attestazione dei requisiti necessari per l'affidamento, sulla base delle indicazioni e delle richieste che perverranno dalla Stazione Appaltante, e salvo diversa determinazione della medesima per i casi di urgenza di acquisizione delle relative prestazioni;
- di essere a conoscenza che la stipula del contratto avverrà secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14°, del D.Lgs. 50/2016;

- di accettare, senza riserva, eccezione o condizione alcuna, quanto disposto dalla *Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti della Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, dei Policlinici Universitari Pubblici, degli IRCCS Pubblici e dell'Azienda ARES 118*”, approvato con DCA n. U00308/2015 e modificato con DCA n. U00032/2017 e dal Regolamento “*Definizione delle nuove procedure di pagamento per le diverse categorie di creditori delle aziende del SSR, a partire dall'1/1/2018*” approvato con DCA n. U00289/2017 e modificato ed integrato con DCA n. U00504/2017 “*Modifica ed integrazione al Decreto del Commissario ad Acta n. U00289 del 7/7/2017*”;
- - di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «*Codice di comportamento aziendale*», adottato con Deliberazione della ASL di Viterbo n. 33 del 18/1/2018.
- che corrisponderà alla Stazione Appaltante i costi sostenuti per la registrazione del contratto e gli altri costi accessori della procedura, a semplice richiesta della medesima e dietro presentazione della relativa documentazione di giustificazione;
- che osserverà integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;
- che assumerà a proprio carico tutti gli oneri previdenziali, assicurativi e retributivi previsti dalla legge;
- che, in caso di aggiudicazione, ove tenuto per legge comunicherà alla Stazione Appaltante, per il tramite del R.U.P., ed all'Osservatorio dei Contratti Pubblici, lo stato di avanzamento delle prestazioni, nonché le modalità di scelta dei contraenti e il numero e le qualifiche dei lavoratori occupati;
- di impegnarsi alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 (“*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*”) e del decreto-legge 187 del 12 novembre 2010 (“*Misure urgenti in materia di sicurezza*”), convertito con modificazioni della legge n. 217 del 17 dicembre 2010, e successive modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'Azienda che nei rapporti con la Filiera delle Imprese;
- che manterrà in ogni caso il massimo riserbo su tutti i dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza in occasione e/o nel corso della presente procedura, affinché i medesimi mantengano il proprio carattere segreto e/o riservato, ai fini della più piena tutela degli eventuali diritti di privativa industriale interessati e del riserbo sui dati non diffondibili ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (“*Codice in materia di Protezione dei Dati Personali*”);
- che, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 con la sottoscrizione della presente dichiarazione e la partecipazione alla procedura acconsente al trattamento dei dati forniti per le finalità di svolgimento della procedura stessa;
- di aver preso visione dell'allegato modello denominato “Atto di designazione e Nomina del Responsabile Esterno del trattamento dei dati” e di impegnarsi a compilare e sottoscrivere il suddetto atto in caso di aggiudicazione;

- di autorizzare espressamente la Stazione Appaltante ad inviare comunicazioni, ivi comprese quelle a mezzo fax, ai recapiti indicati in precedenza nella apposita tabella;

Informazioni relative al subappalto

[clausole a selezione alternativa]

- † che non intende subappaltare o concedere in cottimo parte delle prestazioni;

[ovvero]

- † che intende subappaltare o concedere in cottimo parte delle prestazioni;

[compilare i seguenti campi solo in caso di subappalto o di cottimo]

- che la parte delle prestazioni che intende subappaltare, nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs.50/2016, è la seguente:

<i>Oggetto del subappalto</i>	<i>Percentuale (non superiore al 30%)</i>

- che le prestazioni affidate in subappalto saranno eseguite da uno o più dei seguenti soggetti:
 - 1) _____;
 - 2) _____;
 - 3) _____;
- che, per quanto a propria conoscenza, in capo ai soggetti sopra indicati non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16, né gli altri previsti dalla normativa nazionale vigente;
- che provvederà a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80;
- che, ai fini dell'autorizzazione della Stazione Appaltante in ordine ai contratti di subappalto ed equiparati, invierà (i) gli eventuali contratti di subappalto e simili alla Stazione Appaltante, in copia autentica, nel termine di venti giorni antecedenti rispetto all'inizio dell'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto o simili; (ii) la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D. Lgs. n. 50/16; (iii) la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo a sé dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/13; (iv) la dichiarazione dell'affidatario circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con il titolare del subappalto o analogo rapporto; (v) tutti gli altri documenti richiesti dalla legge e dalla Stazione Appaltante;
- che, per le prestazioni affidate in subappalto, praticherà gli stessi prezzi unitari risultanti dall'affidamento dell'appalto, con ribasso non superiore al 20% (venti

per cento), fatta eccezione per gli oneri della sicurezza, che verranno corrisposti alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso;

Dichiarazioni aggiuntive nel caso di raggruppamenti di operatori economici e consorzi ordinari

[selezionare la casella in caso di raggruppamenti o consorzi **non ancora costituiti**] di impegnarsi, in caso di affidamento:

- a costituirsi nella forma giuridica prescelta;
- a conferire a tal fine mandato collettivo speciale con rappresentanza al seguente
 soggetto _____ designato _____ mandatario
 _____, il
 quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- a perfezionare in tempo utile detto mandato, e comunque entro i termini stabiliti dalla Stazione Appaltante;
- a non modificare la composizione del raggruppamento o del consorzio, rispetto a quanto dichiarato in sede di offerta;
- a rispettare tutte le prescrizioni poste dall'art. 48 del D.Lgs. 50/16;

[ovvero]

☑ [selezionare la casella in caso di raggruppamenti o consorzi **già costituiti**]:

che _____ al seguente soggetto designato mandatario
 _____, è stato conferito mandato collettivo
 speciale con rappresentanza mediante il seguente atto
 _____;

- che verranno rispettate tutte le prescrizioni poste dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/16;

E.2) Ulteriori dichiarazioni aggiuntive nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2°, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/16

☑ [selezionare la casella in caso di consorzi] che i consorziati per i quali il
 consorzio _____ concorre _____ sono _____ i
 seguenti: _____

[Luogo e Data] _____.

[Firma dell'Operatore]

Note di compilazione:

- la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta da parte (i) del legale rappresentante o (ii) da persona abilitata ad impegnare l'operatore. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri;
- alla presente dichiarazione dovrà essere allegata, copia di un documento di identità di ogni sottoscrittore, in corso di validità;
- la presente dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna impresa concorrente, da ogni singolo operatore del raggruppamento o del consorzio ordinario, dai consorzi di cui



all'art. 45, comma 2°, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/16 e da tutte le imprese da questi indicate come concorrenti;

- *all'atto della compilazione, selezionare le opzioni a compilazione alternativa barrando il relativo riquadro, in maniera tale che la scelta del soggetto che compila sia chiaramente espressa;*
- *le clausole obbligatorie non potranno essere oggetto di spunta e/o eliminazione.*



ALLEGATO AL DISCIPLINARE DI GARA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA
AUSILIARIA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

E contestuali dichiarazioni di impegno

Procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, volta all'affidamento del servizio di di trasporto collettivo e individuale, con accompagnatore, per utenti diversamente abili, carrozzati e non, residenti nel territorio della ASL VT ai centri di recupero, reinserimento e riabilitazione, in regime semiresidenziale, ex art. 26 della legge 833/78.



Il sottoscritto: _____
Nato a: _____ il _____
Residente a: _____ Provincia di _____
via/piazza _____ n.° _____
in qualità di: *(indicare la carica, anche sociale)*

dell'Operatore/Impresa: _____
con sede nel Comune di: _____ Provincia di _____
codice fiscale: _____
partita I.V.A.: _____
telefono: _____ fax _____
indirizzo di posta elettronica: _____

Lotto

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

A.1) Ulteriori motivi di esclusione previsti dalla normativa nazionale

- di applicare a favore dei propri lavoratori dipendenti, o nei confronti dei propri soci in caso di cooperativa, condizioni normative e retributive non deteriori e/o inferiori a quelle risultanti dai contratti nazionali di lavoro e dagli accordi locali integrativi relativi al luogo in cui si trova la propria sede, nonché di rispettare le forme e le procedure previste in materia dalla l. n. 55 del 19 marzo 1990 e s.m. e i.;
- di non aver posto in essere atti o comportamenti discriminatori debitamente accertati, ai sensi degli artt. 43 e 44, 11° comma, del D.Lgs. n. 286 del 25 luglio 1998, comportanti l'esclusione dalle gare;
- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/01 e, in particolare, che, negli ultimi tre anni, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con, e comunque non ha conferito incarichi a, ex dipendenti di pubbliche amministrazioni, enti pubblici o enti privati in controllo pubblico di cui all'art. 1, lettere a), b) e c) del D.Lgs. 39/13, ovvero soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. 39/13 che abbiano cessato il proprio rapporto con le pubbliche amministrazioni, enti pubblici o enti privati in controllo pubblico da meno di tre anni, e che, nell'ultimo triennio di servizio,

abbiano esercitato nei confronti dell'Operatore poteri autoritativi o negoziali per conto delle amministrazioni o degli enti di cui sopra;

- di essere in regola rispetto alla normativa antimafia;

A. CRITERI DI SELEZIONE

- che intende mettere a disposizione dell'impresa Concorrente, come effettivamente mette a disposizione, i seguenti propri requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o professionale:

	<i>Concorrente avvalso</i>	<i>Requisito prestato (da indicarsi in maniera dettagliata)</i>

- che, ai sensi dell'art. 89, comma 1°, del D.Lgs. n. 50/16, è in possesso dei suddetti requisiti oggetto di avvalimento;

B. RISORSE OGGETTO DELL'AVVALIMENTO

- che si obbliga verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'Appalto le seguenti risorse necessarie di cui è carente il concorrente:

	<i>Concorrente avvalso</i>	<i>Risorsa prestata (da indicarsi in maniera dettagliata)</i>

- che, ai sensi dell'art. 89, comma 1°, del D.Lgs. n. 50/16, è in possesso delle suddette risorse oggetto di avvalimento;

C. INFORMAZIONI RELATIVE AI MEZZI DI PROVA

- che le seguenti autorità pubbliche o soggetti terzi, sono responsabili al rilascio dei seguenti documenti complementari:

[compilare i seguenti campi solo qualora le relative informazioni siano conosciute dall'Operatore]

Motivo di esclusione/Criterio di selezione	Documentazione complementare	Autorità o organismo responsabile al rilascio	Punti di contatto

- di essere in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire la documentazione complementare indicata relativa ai requisiti oggetto di avvalimento.

D. ULTERIORI DICHIARAZIONI RELATIVE ALL'AVVALIMENTO

- che è consapevole:
 - che, ai sensi dell'art. 89, comma 1°, del D.Lgs. n. 50/16, in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, D.Lgs. n. 50/16 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante escluderà il Concorrente e escuterà la garanzia;
 - che, ai sensi dell'art. 89, comma 5°, del D.Lgs. n. 50/16, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'Appaltatore si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'Appalto posto a base di gara;
 - che, ai sensi dell'art. 89, comma 3°, del D.Lgs. n. 50/16, il Concorrente dovrà sostituire i soggetti che non soddisfino un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione;
 - che, ai sensi dell'art. 89, comma 5°, del D.Lgs. n. 50/16, il Concorrente e l'Impresa Ausiliaria saranno responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto;
 - che, ai sensi dell'art. 89, comma 7°, del D.Lgs. n. 50/16, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un Concorrente, né che partecipino sia l'Impresa Ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
 - che, ai sensi dell'art. 89, comma 9°, del D.Lgs. n. 50/16, la Stazione Appaltante eseguirà in corso di esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'Impresa Ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'Appalto;

[Luogo e Data] _____, _____.

[Firma dell'Operatore]

Note di compilazione:

- *la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta da parte (i) del legale rappresentante o (ii) da persona abilitata ad impegnare l'operatore. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri;*
- *le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1°, 2° e 5°, lettera l), del D.Lgs. 50/16, esposte nel testo di cui sopra, potranno essere rese dal soggetto sottoscrittore per quanto a propria conoscenza, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3° di tale articolo;*
- *in caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell'ultimo anno, la dichiarazione relativa al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1°, del D.Lgs. 50/16 può essere resa dal soggetto sottoscrittore per quanto a propria conoscenza, anche con riferimento agli esponenti della società cedente, incorporata o fusa;*
- *in alternativa a quanto previsto dai due punti precedenti, l'Operatore dovrà dimostrare l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 commi 1°, 2° e 5°, lettera l), del D.Lgs. 50/16, producendo le relative dichiarazioni sottoscritte personalmente da ciascuno dei singoli esponenti sopra indicati;*
- *alla presente dichiarazione dovrà essere allegata, copia di un documento di identità di ogni sottoscrittore, in corso di validità;*
- *all'atto della compilazione, selezionare le opzioni a compilazione alternativa barrando il relativo riquadro, in maniera tale che la scelta del soggetto che compila sia chiaramente espressa;*
- *le clausole obbligatorie non potranno essere oggetto di spunta e/o eliminazione.*

ALLEGATO AL DISCIPLINARE DI GARA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL
SUBAPPALTATORE**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

E contestuali dichiarazioni di impegno

Procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, volta all'affidamento del servizio di di trasporto collettivo e individuale, con accompagnatore, per utenti diversamente abili, carrozzati e non, residenti nel territorio della ASL VT ai centri di recupero, reinserimento e riabilitazione, in regime semiresidenziale, ex art. 26 della legge 833/78.



Il sottoscritto: _____
Nato a: _____ **il** _____
Residente a: _____ **Provincia di** _____
via/piazza _____ **n.°** _____ **R**
in qualità di: *(indicare la carica, anche sociale)*

dell'Operatore/Impresa: _____
con sede nel Comune di: _____ **Provincia di**

codice fiscale: _____
partita I.V.A.: _____
telefono: _____ **fax** _____
indirizzo di posta elettronica: _____

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- di applicare a favore dei propri lavoratori dipendenti, o nei confronti dei propri soci in caso di cooperativa, condizioni normative e retributive non deteriori e/o inferiori a quelle risultanti dai contratti nazionali di lavoro e dagli accordi locali integrativi relativi al luogo in cui si trova la propria sede, nonché di rispettare le forme e le procedure previste in materia dalla l. n. 55 del 19 marzo 1990 e s.m. e i.;
- di non aver posto in essere atti o comportamenti discriminatori debitamente accertati, ai sensi degli artt. 43 e 44, 11° comma, del D.Lgs. n. 286 del 25 luglio 1998, comportanti l'esclusione dalle gare;
- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/01 e, in particolare, che, negli ultimi tre anni, non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con, e comunque non ha conferito incarichi a, ex dipendenti di pubbliche amministrazioni, enti pubblici o enti privati in controllo pubblico di cui all'art. 1, lettere a), b) e c) del D.Lgs. 39/13, ovvero soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. 39/13 che abbiano cessato il proprio rapporto con le pubbliche amministrazioni, enti pubblici o enti privati in controllo pubblico da meno di tre anni, e che, nell'ultimo triennio di servizio, abbiano esercitato nei confronti dell'Operatore poteri autoritativi o negoziali per conto delle amministrazioni o degli enti di cui sopra;
- di essere in regola rispetto alla normativa antimafia;

INFORMAZIONI RELATIVE AI MEZZI DI PROVA

- che le seguenti autorità pubbliche o soggetti terzi, sono responsabili al rilascio dei seguenti documenti complementari:

[compilare i seguenti campi solo qualora le relative informazioni siano conosciute dall'Operatore]

Motivo di esclusione	Documentazione complementare	Autorità o organismo responsabile al rilascio	Punti di contatto

[Luogo e Data] _____, _____.

[Firma dell'Operatore]

Note di compilazione:

- *la presente dichiarazione dovrà essere sottoscritta da parte (i) del legale rappresentante o (ii) da persona abilitata ad impegnare l'operatore. In tale ultimo caso, dovrà essere prodotta in atti copia della fonte dei poteri;*
- *alla presente dichiarazione dovrà essere allegata, copia di un documento di identità di ogni sottoscrittore, in corso di validità;*

Contratto relativo all'affidamento del servizio di trasporto collettivo e individuale, con accompagnatore, per utenti diversamente abili, carrozzati e non, residenti nel territorio della ASL VT ai centri di recupero, reinserimento e riabilitazione, in regime semiresidenziale, ex art. 26 della legge 833/78. C.I.G. *****

L'anno 201__, il giorno __, del mese di _____, i rappresentanti delle parti, sotto indicati, firmano digitalmente il relativo contratto, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice Amministrazione Digitale":

l'AZIENDA SANITARIA LOCALE di VITERBO (di seguito per brevità "Azienda" "Stazione appaltante" "ASL") – Partita IVA 01455570562 nella persona del Suo Legale Rappresentante pro tempore, Direttore Generale Dott.ssa Daniela DONETTI, nata a Parma il 16-1-1969 e domiciliata per la carica in Via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo (VT);

e la Ditta *****., con Sede Legale Via,
... - (....) C.F e P.Iva (di seguito denominata per brevità "Ditta/Società Aggiudicataria" "Aggiudicataria/o" "Società/Impresa" "Fornitore"), iscritta alla Camera di Commercio di, nella persona della Sig....., nat.. a (...) il, C.F. domiciliat.. per la carica presso la Sede Legale, in qualità di come risultante daagli atti (**ALLEGATO N. 1 – Copia Carta d'Identità n°**), convengono a quanto di seguito riportato:

PREMESSO

- Che con deliberazione DG n....., a conoscenza delle parti,

l'Azienda ha indetto gara a procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, volta all'affidamento del servizio di trasporto collettivo e individuale, con accompagnatore, per utenti diversamente abili, carrozzati e non, residenti nel territorio della ASL VT ai centri di recupero, reinserimento e riabilitazione, in regime semiresidenziale, ex art. 26 della legge 833/78, il valore annuo a base di gara, al netto dell'opzione di rinnovo è complessivamente e presuntivamente valutato in € 429.000,00 (Euro quattrocentoventinovemila/00);

- Che con deliberazione DG n. del è stato aggiudicato la procedura sopra indicata alla ditta *****+*** la per un importo annuale complessivo di € ***** - Iva esclusa, (diconsi ***** - iva esclusa) (ALLEGATO N° 2 – **Offerta Economica n..... del**) in caso di prosecuzione del rapporto, fino alla scadenza del medesimo;

- Che la ditta aggiudicataria, ha presentato la documentazione necessaria ad integrare il contratto ed ha, altresì, ha fornito regolare cauzione definitiva a mezzo polizza fideiussoria n.delcontratta conS.p.A., per una somma garantita di €e con validità sino al (ALLEGATO N°3 – **Copia Polizza n. del** **Contratta con**).

- Che le parti dichiarano che la suddetta gara ed i relativi allegati, ovvero Disciplinare di gara + allegati (di cui il Capitolato Tecnico) e l'offerta tecnica,, risultano loro noti e agli stessi fanno espresso riferimento, intendendosi integralmente recepiti nel presente contratto, anche se non totalmente allegati.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO

Oggetto del servizio di trasporto non sanitario collettivo e individuale, con accompagnatore, per utenti diversamente abili, carrozzati e non, residenti nel territorio della ASL VT ai centri di recupero, reinserimento e riabilitazione, in regime semiresidenziale, ex art. 26 della legge 833/78, mediante gara “ponte” a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs 50/2016, per la durata di 12 mesi con facoltà di ripetizione del servizio fino a ulteriori 12 mesi.

Il servizio dovrà essere svolto nei giorni feriali (dal lunedì al sabato) nel rispetto del percorso riabilitativo degli utenti, nonché degli orari di entrata e di uscita presso i centri di destinazione. I veicoli utilizzati per il trasporto dovranno essere conformi alle normative in materia e durante il trasporto il trasporto dovrà essere garantita idonea assistenza, a mezzo di operatori qualificati con competenze di soccorritore in possesso di attestati di formazione specifica e adeguata al numero dei trasportati e alla gravità dell'handicap delle persone presenti sul mezzo.

Per “servizio trasporto” si intende quello effettuato per il singolo utente dal proprio domicilio al centro di riabilitazione indicato e viceversa, indipendentemente dall'indirizzo di partenza, dall'indirizzo di destinazione e dal numero complessivo di utenti trasportati.

In caso di guasto lungo il percorso la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al completamento del servizio con mezzi idonei e nei tempi rapidi consentiti dalle circostanze.

Ogni e qualsiasi responsabilità per ciò che riguarda l'esecuzione del servizio e

gli eventuali inconvenienti e danni provocati dalla ditta aggiudicataria all'Azienda SL VT o a terzi resta a completo carico della ditta esecutrice del servizio.

Le caratteristiche tecniche dell'Appalto e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato, allegato al Disciplinare.

Servizi migliorativi

ART. 2 - CORRISPETTIVO E DURATA DEL SERVIZIO

L'Azienda corrisponde al fornitore una somma annua pari in € *****
- Iva esclusa, (diconsi ***** - iva esclusa)

(ALLEGATO N° 2 – Offerta Economica n.del).

L'Appalto oggetto di affidamento avrà una durata di 12 (dodici) mesi, naturali e consecutivi, a decorrere dall'attivazione del Servizio.

Si evidenzia che, nel caso in cui alla scadenza del contratto la Centrale Acquisti regionale, l'Area aggregata o la Consip non abbiano ancora attivato il nuovo appalto, i servizi saranno suscettibili di ripetizione proporzionale all'eventuale prolungamento del contratto stesso.

E' prevista la facoltà, qualora la Regione Lazio, l'Area aggregata o la Consip, alla scadenza non abbiano ancora avviato il nuovo servizio centralizzato, della ripetizione dei servizi fino ad ulteriori 12 mesi o per la minor durata necessaria all'avvio, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di disporre un proroga tecnica dell'Appalto, alla scadenza del Contratto, per il tempo strettamente necessario

alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

L'opzione di cui al precedente comma sarà attuata e formalizzata mediante uno o più atti aggiuntivi al Contratto già sottoscritto dalla Stazione Appaltante. In tal caso l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, o a condizioni economiche più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Durante il periodo contrattuale l'Affidatario dovrà garantire il rispetto dei livelli di servizio di cui al Capitolato.

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8°, del Codice.

L'importo complessivo annuo può variare fino ad €. 217.800,00 + iva. Tale variazione contrattuale, secondo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, sarà assoggettata alle mutate esigenze aziendali da ricondurre: alle eventuali variazioni sia di domicilio dei pazienti, sia al numero degli stessi ed inoltre variazioni che riguardano le sedi delle strutture che accolgono i pazienti, oppure a variazioni derivanti da disposizioni regionali.

ART. 3 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà garantire il trasporto degli utenti disabili, carrozzati e non, residenti nel territorio della ASL di Viterbo, tutti i giorni feriali secondo indicazioni, tempi e modalità che la stazione appaltante si riserva di comunicare anche in relazione alle esigenze di frequenza dell'utente che usufruisce del servizio ed agli orari osservati dai centri di riabilitazione presso i quali gli utenti debbono recarsi. Il servizio dovrà garantire alle condizioni ed

alle variazioni relative il trasporto di andata e ritorno degli utenti dal proprio domicilio presso le strutture di recupero, reinserimento e riabilitazione ex art. 26 della legge 833/78 come da allegato "A", ovvero successive modificazioni.

Il trasporto collettivo deve essere teso a ottimizzare i percorsi e ridurre i tempi di percorrenza da ricondurre entro massimo di 75 minuti per singola tratta (domicilio - struttura riabilitativa) garantendo il rispetto degli orari di frequenza presso i centri semiresidenziali accreditati ex art. 26 nonché il coordinamento con i responsabili dei centri di riabilitazione accreditati al fine di garantire il servizio anche in situazioni di emergenza e/o di ineludibile necessità.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad avviare il trasporto dei nuovi utenti entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla lettera di richiesta di inserimento dell'utente da parte dell'Azienda SL VT.

In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio, rispetto alle condizioni di aggiudicazione, si procederà ad applicare la penalità prevista al successivo art. 13 del presente contratto.

Nei casi più gravi, si procederà alla risoluzione del contratto.

La ditta aggiudicataria dovrà preventivamente comunicare alla Azienda SL VT tutte le variazioni che interverranno durante tutta la durata dell'appalto con riguardo al personale impiegato e agli automezzi messi a disposizione per il servizio.

ART. 4 - IDONEITÀ DEI MEZZI DI TRASPORTO

Il servizio di trasporto degli utenti disabili, carrozzati e non, dovrà essere svolto dalla ditta aggiudicataria con automezzi propri, idonei alla particolarità e finalità del servizio svolto, omologati, abilitati all'uso specifico e conformi

alla normativa vigente, collaudati ai sensi art. 78 CDS.

La ditta appaltatrice assume a proprio carico ogni onere assicurativo fiscale e legale connesso all'utilizzo dei mezzi di trasporto necessari al servizio.

L'Azienda SL di Viterbo non risponderà in nessun caso dei danni derivati dall'utilizzo da parte dell'aggiudicatario di personale e mezzi non idonei, non conformi e non in regola con la vigente normativa del codice della strada e con qualsiasi normativa regionale, nazionale o comunitaria vigente.

Gli automezzi utilizzati devono essere dotati dei seguenti requisiti minimi indispensabili, nonché di quanto previsto dalle disposizioni circolari del ministero trasporti n. 48/82 e n.175/93 e successive modificazioni e integrazioni e:

- consentire il transito agevole per i trasportati;
- consentire il transito agevole per l'assistente in caso di soccorso ai trasportati;
- gli automezzi utilizzati per il trasporto dei disabili con carrozzella devono essere dotati di idonei sistemi di ritenuta e protezione, nonché appositi apparati per la salita e la discesa delle carrozzelle;
- essere dotati di impianto di condizionamento dell'aria.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria, in caso di guasto, di sostituire immediatamente l'automezzo in riparazione con altro automezzo avente le stesse caratteristiche di quello stabilmente utilizzato.

Gli automezzi utilizzati, puliti quotidianamente, devono essere sottoposti a manutenzione e sanificazione periodica, oltre a sanitizzazione almeno ogni 3 mesi e garantire la sicurezza ed il decoro degli utenti trasportati, per cui qualsiasi inconveniente che possa causare danno agli utenti trasportati deve

essere immediatamente rimosso.

In conformità con l' art. 5 del capitolato regolamento di gara la ditta si obbliga a svolgere il servizio esclusivamente in presenza di accompagnatori qualificati.

ART. 5 - REQUISITI E COMPITI DEL PERSONALE

Tenuto conto della particolarità del servizio che si intende appaltare, la ditta aggiudicataria, per assicurare le prestazioni contrattuali, si avvarrà di proprio personale (autisti e assistenti) in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento dei servizi, in particolare

a) l'autista dovrà possedere idonea qualifica professionale (requisiti DM 23.02.1999), con patente adeguata alla guida del tipo di veicolo utilizzato per il trasporto e certificato di abilitazione professionale (CAP KB) e comprovata esperienza nel settore specifico (ovvero già impiegato nel settore);

b) l'accompagnatore dovrà essere operatore con certificato di soccorritore BLS/D

c) dotazione di tesserino identificativo personale nel quale, oltre all'immagine fotografica, dovranno essere riportati nome, cognome e specifica qualifica.

Il compito dell'accompagnatore è quello di vigilare sull'incolumità degli utenti trasportati e di garantire il necessario comfort durante la permanenza sull'automezzo curando, coadiuvato dall'autista se necessario, la più agevole modalità di salita e discesa degli utenti dall'automezzo e la riconsegna al familiare o all'operatore del Centro. L'accompagnatore dovrà in particolare: - accompagnare gli utenti disabili fino all'ingresso della struttura di

destinazione (laddove avviene il passaggio della presa in carico del paziente)

e effettuare l'affidamento al personale della struttura stessa. - collaborare con gli autisti e:

1. far salire/scendere dagli automezzi gli utenti che necessitano della pedana;
2. allacciare, prima della partenza, le cinture di sicurezza ai singoli utenti;
3. controllare che le carrozzine siano agganciate agli appositi sistemi di ancoraggio;
4. sedersi tra gli utenti e non di fianco all'autista.

Qualora si verificassero assenze di personale, l'aggiudicatario dovrà assicurare immediatamente l'automatica sostituzione con personale di pari qualifica e professionalità di quello stabilmente utilizzato, previa comunicazione ai referenti della Azienda SL VT, onde evitare disagi all'utenza.

La ditta aggiudicataria dovrà osservare tutte le disposizioni e ottemperare a tutti gli obblighi stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, dalle leggi e dalle norme sindacali e assicurative. I conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi sono a carico della ditta appaltatrice.

L'azienda SL di Viterbo potrà in qualsiasi momento richiedere alla ditta l'esibizione della documentazione comprovante la corretta attuazione degli obblighi contrattuali e degli obblighi di legge in materia previdenziale e assicurativa.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere all'Azienda SL VT l'elenco del personale impiegato nello svolgimento delle attività; successivamente tale elenco andrà aggiornato in caso in caso di sostituzione e/ avvicendamento.

ART. 6 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI

DELL'AGGIUDICATARIO

L'impresa dovrà eseguire la prestazione oggetto del servizio con la massima diligenza e con l'osservanza del capitolato/ regolamento, di tutte le leggi, decreti, regolamenti e disposizioni vigenti in materia e che entreranno in vigore nel periodo contrattuale.

Le attività previste nel capitolato / regolamento devono essere espletate con assoluta continuità; pertanto la ditta aggiudicataria per nessuna ragione potrà sospendere o non eseguire in tutto o in parte le attività stesse, pena risoluzione del contratto.

L'Azienda SL di Viterbo è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

Sulla ditta grava, altresì, ogni responsabilità per infortuni e danni avvenuti agli utenti, a cose e a terzi, avvenuti in ragione del servizio, restando la Azienda SL di Viterbo esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

La ditta dovrà, anno per anno, dimostrare di essere in regola con il pagamento del premio assicurativo.

La sospensione della validità della polizza, per mancato pagamento del premio o per altra causa, costituisce grave inadempimento contrattuale valutabile anche ai fini della risoluzione del contratto.

Tutti gli obblighi e gli oneri sono a carico dell'aggiudicatario che ne è solo

responsabile con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti dell'Azienda SL di Viterbo.

(ALLEGATO n° 4 Copie Assicurazioni Responsabilità Civile)

ART. 7 - CONTROLLO DI REGOLARITÀ E QUALITÀ DEL SERVIZIO

L'Azienda SL Viterbo si riserva la facoltà di effettuare, mediante propri incaricati, controlli sulla qualità e sul regolare espletamento del servizio svolto, nelle modalità che riterrà più opportune, anche secondo il progetto offerto e utilizzando anche mezzi informatici messi a disposizione dall'aggiudicatario. Periodicamente, il personale incaricato della ASL, effettuerà controlli su i mezzi messi a disposizione e sul personale operante nel servizio (patenti, attestati BLSD, documenti di circolazione dei mezzi, ecc.). I controlli verteranno anche sulla permanenza nel tempo in capo all'aggiudicatario dei requisiti e delle proposte offerte in gara. L'ASL sottoporrà all'utenza dei questionari di gradimento di qualità del servizio che verranno considerati ai fini dell'eventuale prosecuzione del contratto e/o del rinnovo, salvo il diritto in caso di inadempimenti contrattuali all'applicazione delle penali, all'esercizio della risoluzione contrattuale e/o della richiesta di eventuali ulteriori danni o costi sostenuti.

E' facoltà dell'Azienda SL di Viterbo richiedere, per comprovati motivi, la sostituzione di personale o di automezzo ritenuto non idoneo.

ART. 8 - TUTELA DELL'OCCUPAZIONE

L'aggiudicatario si impegna ad assicurare, a tutela dell'occupazione, l'applicazione delle disposizioni regionali e contrattuali che prevedono al personale già operante nei servizi svolti di essere assunto dal nuovo fornitore

con le modalità previste dalla normativa vigente, ponendo in essere tutte le modalità atte a favorire il transito delle risorse umane utilizzate, qualora siano interessate

ART. 9 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI DEL CORRISPETTIVO

La fatturazione dovrà avere cadenza mensile posticipata, decorrente dal primo mese successivo dalla data di avvio del servizio e dovrà avvenire a norma di legge, con esplicito riferimento al codice CIG e le fatture dovranno essere intestate a: ASL VITERBO Via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo P.I. 01455570562.

La società fornitrice dovrà attenersi alle disposizioni emanate dalla Regione Lazio con DCA n.00308 del 3.7.2015 “Approvazione della disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Policlinici Universitari Pubblici, IRCCS Pubblici e dell’Azienda Ares 118.

E’ fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte della Stazione Appaltante, di interrompere le prestazioni previste nella presente lettera. La ditta aggiudicataria per tale motivo non acquisisce il diritto a richiedere la risoluzione contrattuale.

I pagamenti sono fissati dalle disposizioni del sopra richiamato Regolamento e saranno effettuati soltanto nel caso in cui il servizio sia regolarmente reso, come attestato dal Direttore Esecutivo del Contratto, che ne verifica l’esecuzione. L’Aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136, articolo 3, del 13/08/2010.

Il Direttore Esecutivo del Contratto è il *****.

Le coordinate bancarie della ditta aggiudicataria per l'accredito dei
corrispettivi sono le seguenti:

.....

ART. 10 - OBBLIGHI E ADEMPIMENTI A CARICO

DELL'AGGIUDICATARIO.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alle attività ed agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale, secondo le modalità e le specifiche indicate nel Capitolato tecnico e nell'offerta tecnica.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo restando che qualsiasi inadempienza darà luogo all'applicazione delle penali, le cause di risoluzione saranno previste esplicitamente nel contratto ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

La Stazione Appaltante ha diritto, comunque, di recedere unilateralmente dal contratto nei seguenti casi:

- Ripetute inadempienze (almeno 3);
- Qualora il fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dalla lettera di invito e dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i;
- Le fattispecie previste dalla L. n. 136/2010 s.m.i;
- Ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo;
- Violazione degli obblighi di condotta derivanti dal "Codice di comportamento aziendale", adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 33 del 18 gennaio 2018 nonché in ogni caso di inosservanza delle norme del

P.T.P.C. e del P.T.T.I.

Dalla data di efficacia del recesso, il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Istituto.

In caso di recesso il fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purchè correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.

Condizione risolutiva

Ai sensi dell'art. 1353 C.C., nel caso in cui durante la vigenza contrattuale la Centrale Acquisti regionale, l'Area aggregata o la Consip abbiano attivato il nuovo appalto, o abbia dato differenti disposizioni in merito, i servizi saranno suscettibili di risoluzione anticipata del contratto, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a che pretendere, eccetto il pagamento del servizio prestato.

ART. 12 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E

SUBAPPALTO

In conformità a quanto stabilito dall'art. 105, comma 1°, del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il relativo Contratto stipulato. Resta fermo quanto previsto all'art. 106, comma 1°, lett. d) del Codice, in caso di modifiche soggettive.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.e ii..

In sede di gara la ditta aggiudicataria ha dichiarato di voler/non voler

subappaltare*****

ART. 13 – PENALI

Nel caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti l'Amministrazione applicherà, salvo danno maggiore, le penali di seguito indicate:

a) Assenza dell'accompagnatore (e relativa sostituzione) per ogni corsa di andata o ritorno: €. 500,00

b) omessa o tardiva formazione del personale impiegato per l'espletamento del servizio: €. 200,00 per ogni lavoratore non convenientemente formato e per ogni giorno di ritardo;

c) assenza di un automezzo nello svolgimento giornaliero del servizio: €.1.000,00;

d) utilizzo di un mezzo non idoneo o mancata sostituzione dello stesso ai sensi del presente capitolato: €.1.000,00;

e) ritardo ingiustificato superiore ai 10 minuti rispetto agli orari di partenza e arrivo dal o al centro: €. 200,00 a corsa; ritardo ingiustificato superiore ai 20 minuti rispetto agli orari di partenza e arrivo dal o al centro: €. 500,00 a corsa;

f) trasporto utenti in numero superiore a quello consentito per il tipo di autoveicolo: €. 1.500,00;

g) da € 200,00 a € 2.000,00 per ogni ulteriore violazione delle norme previste dal presente CSA, a seconda della gravità e/o recidiva

L'applicazione della penale, non pregiudica per l'Amministrazione il risarcimento di ulteriori maggiori danni e l'applicazione degli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

L'applicazione delle penalità è preceduta da formale contestazione di addebito dell'Amministrazione da parte del DEC con nota inviata via pec e da valutazione di eventuali controdeduzioni dell'appaltatore in merito a quanto contestato. Le controdeduzioni dovranno pervenire all'Amministrazione entro 7 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.

Trascorso tale termine, senza che l'appaltatore abbia presentato le proprie controdeduzioni o nel caso in cui le stesse non vengano considerate idonee, si procederà all'applicazione della penalità con apposito provvedimento.

Si procederà al recupero della/e penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese successivo a quello in cui è stato assunto il provvedimento.

Nel caso in cui l'appaltatore abbia determinato un grave inadempimento o dopo tre inadempimenti, il contratto potrà essere risolto con facoltà per l'Amministrazione di affidarlo alla seconda in graduatoria o ad altra ditta secondo scelta dell'amministrazione

L'Amministrazione riscuoterà la cauzione definitiva a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

ART. 14 – SPESE CONTRATTUALI.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese del presente atto, che sarà registrato in caso d'uso.

Le prestazioni, oggetto del presente contratto, sono soggette all'imposta sul valore aggiunto.

ART. 15 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente esclusivamente il Foro di Viterbo.

ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018, si fa presente che i dati personali forniti dalla ditta saranno raccolti presso l'ASL VT – Via E. Fermi 15 - 01100 Viterbo, per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente e secondo il “Regolamento Aziendale sulla Protezione dei dati Personali ASL/VT” di alla Deliberazione DG. n.1620/2018. Il responsabile della gestione e protezione dei dati personali dell’Azienda SL di Viterbo è l’Avv. Gennaro Maria AMORUSO.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente atto, valgono e si applicano le norme vigenti del Codice Civile, del D.Lgs n. 50/2016 s. m. i., della vigente legislazione regionale per le ASL, il Disciplinare di gara + allegati (di cui il Capitolato Tecnico) e l’offerta tecnica, a conoscenza delle parti anche se non materialmente allegati.

Letto, approvato e sottoscritto

.....

Azienda S.L. di Viterbo

.....

Il Direttore Generale

.....

Dott.ssa Daniela DONETTI

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1341 e 1342 c.c. si approvano espressamente le premesse e gli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 e 17.

..... Azienda S.L. di Viterbo

..... Il Direttore Generale

..... Dott.ssa Daniela DONETTI

Il presente contratto è firmato digitalmente dai rappresentanti delle parti, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n.82/2005 "Codice Amministrazione Digitale".

DELIBERAZIONE N. **2732** del 10 DIC 2018

composta di n. **5** pagine, frontespizio compresi e retro, e di n. **107** allegati.

Pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. il: **11 DIC 2018**
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Viterbo, li **11 DIC 2018**

L'INCARICATO OO. CC.
Ufficio Delibere

Trasmessa al Collegio Sindacale il: **11 DIC 2018**

Viterbo, li **11 DIC 2018**

L'INCARICATO OO. CC.
Ufficio Delibere

La presente deliberazione è divenuta **ESECUTIVA** il: **11 DIC 2018**

Viterbo, li **11 DIC 2018**

L'INCARICATO OO. CC.
Ufficio Delibere

Viterbo, li **11 DIC 2018**

IL DIRETTORE
U.O.C. AFFARI GENERALI