

**ASL
VITERBO**

U.O.C. E-Procurement

Via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo

Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni

Tel. 0761 237825 – fax 0761 237837 – email: simona.digiovanni@asl.vt.it**Settore Beni, Informatica e Donazioni**

Tel. 0761 237843/841 - Fax 0761 237837

paola.donati@asl.vt.it**REGIONE
LAZIO**

PROT. N° 67885

VITERBO, 25/06/2018

Nota trasmessa sul portale Mepa

PER CHI DI INTERESSE**CHIARIMENTO N. 1**

OGGETTO: Procedura aperta telematica in ambito comunitario, ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. 50/2016, volta all'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica e manutenzione "FULL RISK" (tubo radiogeno compreso) di n. 6 apparecchiature, marca G.E.. Medical Systems, in uso presso la ASL di Viterbo per la durata di anni quattro (48 mesi)"

Domanda: Con riferimento a quanto riportato all'art. 5 punto 1 del disciplinare di gara in merito alla durata del contratto, si chiede di confermare che "la durata di anni quattro (mesi 48) naturali e consecutivi" sia "a far data dal 01/01/2019 al 31/12/2022 per n. 5 apparecchiature e a far data dal 15/09/2019 al 31/12/2022 per n. 1 apparecchiatura,...., oltre eventuale rinnovo di ulteriori 12 mesi" e non " a far data dal 01/01/2019 al 31/12/2023 per n.5 apparecchiature e a far data dal 05/09/2019 al 31/12/2023 per n. 1 apparecchiatura

Risposta: Trattasi di refuso la data di fine appalto è il 31/12/2022.

Domanda: Con riferimento a quanto riportato all'art. 13 punto 8 lettera j in merito ai documenti da depositare sul sistema (upload) relativi alla "DOC. GARA – TECNICA" ed in particolare alla richiesta di inserire la copia dell'offerta economica SENZA PREZZI con l'indicazione del servizio offerto su ogni apparecchiatura, si chiede conferma che sia richiesto di allegare lo SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA (Allegato 7 al Disciplinare di Gara) SENZA PREZZI che prevede il servizio di assistenza tecnica e manutenzione full risk (tubo radiogeno compreso) di n. 6 apparecchiature marca G.E., in uso presso la ASL di Viterbo.

Risposta: Si conferma.

Domanda: Con riferimento a quanto richiesto all'art. 13 punto 9.2, si chiede di chiarire se per "importo del canone annuo per il servizio di manutenzione offerto per ciascuna apparecchiatura" si debba inserire il valore su base 12 mesi per ogni apparecchiatura compresa la CT in garanzia fino al 14/09/2019 o se si debba esplicitare in offerta economica il canone annuo del 2019 e quello degli anni successivi.

Risposta: Si conferma che per la CT in garanzia fino al 14/9/2019 si deve esplicitare in offerta il canone annuo riferito all'anno completo, ovvero al 2020, mentre nel valore complessivo quadriennale alla voce "canone quadriennale omnicomprensivo per le n. 6 apparecchiature" deve essere indicato il valore quadriennale complessivo offerto scorporato degli 8 mesi e mezzo della CT in garanzia fino al 14/9/2019.

Domanda: Con riferimento a quanto riportato all'art. 13 punto 9.2, si chiede di confermare che la richiesta relativa "all'importo del canone annuo complessivo per il servizio di manutenzione offerto per le n. 6 apparecchiature" richieda il dettaglio anno per anno "degli importi dei canoni complessivi di ogni anno contrattuale per il servizio di manutenzione offerto per le n. 6 apparecchiature", tenuto conto che per n. 1 apparecchiatura, in scadenza garanzia alla data del 14/09/2019, dovrà essere scorporato l'importo di circa 8 mesi e mezzo e quindi si debba esplicitare in offerta economica il canone annuo complessivo per le 6 TAC per l'anno 2019 e quello per gli anni successivi.

Risposta: Si precisa che alla voce "canone annuo omnicomprensivo offerto per le n. 6 apparecchiature" dovrà essere indicato il valore complessivo annuo delle n. 6 apparecchiature e quindi non scorporato degli 8 mesi e

mezzo della CT in garanzia fino al 14/9/2019. Tale scorporazione dovrà essere effettuata solo alla voce “Canone quadriennale omnicomprensivo offerto per le n.6 apparecchiature” .

Domanda: Con riferimento a quanto riportato alla pagina 2 del Capitolato Speciale in merito a “ ogni necessaria assistenza, compresa l'eventuale messa a disposizione di mezzi tecnici necessari, per l'esecuzione congiunta con i responsabili della ASL di Viterbo (Servizio di Ingegneria Clinica e Fisica Sanitaria) alle prove di accettazione di cui all'art. 8 del D. Lgs. N. 187/2000 e relativo allegato V”, si chiede di chiarire se con “mezzi tecnici” necessari ci si riferisca alla fornitura e installazione di un sistema di monitoraggio della dose radiogena per le apparecchiature oggetto di gara o se, tale richiesta, riguardi esclusivamente gli aspetti di assistenza per le verifiche congiunte di cui trattasi.

Risposta: la richiesta riguarda gli aspetti di assistenza per le verifiche congiunte di cui trattasi.

Domanda: Con riferimento alla lettera A del Capitolato Speciale, si chiede di chiarire se sia oggetto dell'appalto l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnica oltre che delle apparecchiature TAC anche delle workstation di post elaborazione a marchio General Electric a servizio di tali TAC.

Risposta: Si conferma che è oggetto dell'appalto anche la manutenzione delle workstation di post elaborazione a marchio General Electric a servizio delle TAC.

Domanda: Con riferimento alla lettera F del Capitolato Speciale, si chiede di confermare che “la durata contrattuale complessivamente stabilita in 12 mesi” sia un refuso.

Risposta: Si conferma che trattasi di refuso.

Domanda: Con riferimento all'importo a base di gara (disciplinare, art. 4, pag. 9 e art. 10-garanzie), si chiede di confermare se per la garanzia fideiussoria si debba considerare la base d'asta di Eur 1.640.000,00 IVA esclusa oppure il totale massimo stimato complessivo di Eur 3.075.000,00.

Risposta: Si conferma che la garanzia debba essere calcolata sull'importo a base d'asta di € 1.640.000,00 IVA esclusa.

Domanda: In merito all'art. 8 (disciplinare, pag. 14 e art. 13-modalità di presentazione delle offerte), si chiede conferma che le certificazioni di qualità aziendali (ISO 13845, ISO 9001 etc.), dichiarazioni di conformità e certificazioni CE relative ai prodotti possano essere presentate in lingua originale (inglese), o, qualora si confermasse la necessità di traduzione, queste possono essere prodotte con relativa autodichiarazione di traduzione copia conforme al testo all'originale.

Risposta: Si accetta, solo in caso di dichiarazioni di conformità e certificazioni CE, in lingua originale, la traduzione in lingua italiana con autodichiarazione di traduzione conforme all'originale.

Domanda: Relativamente allo spazio disponibile sulla piattaforma per il caricamento della documentazione, si chiede conferma se sia possibile aumentare a breve la disponibilità per l'upload della documentazione amministrativa e tecnica.

Risposta: Lo spazio è libero. E' pertanto possibile organizzare la documentazione in più cartelle, ciascuna da predisporre nel formato specificato (.zip firmato digitalmente e marcato temporalmente) da caricare in successione nello spazio previsto in maniera autonoma. Il fornitore pertanto può creare tante righe “spazi” quanti necessari per la presentazione della propria offerta.

Domanda: Con riferimento alla polizza assicurativa (disciplinare pag. 38 art. 18-12), si chiede di confermare che, a comprova della esistente copertura assicurativa rinnovata annualmente e contenente i dettagli relativi alla garanzia e al massimale di polizza, sia sufficiente fornire il certificato di assicurazione emesso dalla Compagnia Assicurativa della nostra Casa Madre, di cui facciamo parte.

Risposta: La RCT non deve essere presentata in fase di offerta, ma solo successivamente, dall'aggiudicatario per la stipula del contratto.

Domanda: Con riferimento all'art. 13-8 “deposito doc. tecnica” a pag. 26, si chiede di confermare che la dicitura “tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla...” sia un refuso in quanto è richiesta la firma digitale.

Risposta: Si conferma tranne per l'offerta economica che dovrà comunque essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla.

Domanda: Si chiede di confermare che solamente la cartella zip deve essere firmata digitalmente e non i singoli file pdf.

Risposta: Si conferma.

Domanda: Relativamente a pag. 29 del disciplinare di gara, si chiede di confermare che le seguenti diciture: "l'offerta economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'offerente...";

"la dichiarazione di dettaglio di offerta economica dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla..." siano un refuso.

Risposta: Non si tratta di refuso. Si conferma quanto scritto nel disciplinare di gara.

Domanda: All'art. 5 del Disciplinare di Gara, in merito alla durata contrattuale, si legge quanto segue: "l'appalto oggetto di affidamento avrà durata di anni quattro (mesi 48) naturali e consecutivi a far data dall'1/01/2019 al 31/12/2023". Poiché in questo caso in realtà, in base alle date indicate, gli anni risulterebbero cinque, si chiede di voler cortesemente specificare quale sia la durata del contratto oggetto di gara.

Risposta: L'appalto oggetto di affidamento avrà durata di anni quattro (mesi 48) naturali e consecutivi a far data dall'1/01/2019 al 31/12/2022"

Domanda: A pagina 25 del Disciplinare, con riferimento alla modalità di caricamento dei documenti, viene precisato che 'Poiché trattasi di procedura telematica i documenti sopra elencati (documentazione amministrativa) dovranno essere forniti in modalità elettronica con firma digitale...'. Successivamente viene indicato che 'Tutti i file afferenti alla Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (...) La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente...'. Infine, poche righe più sotto, viene specificato che 'La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip'.

Ai fini di una corretta presentazione della documentazione amministrativa, si chiede quindi gentile conferma che, considerata l'apposizione della firma digitale e della marcatura temporale sulla cartella .zip contenente la documentazione amministrativa (che equivalgono alla apposizione su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella), i documenti al suo interno non devono essere a loro volta firmati digitalmente.

Risposta: Si conferma la firma digitale e la marcatura temporale sulla cartella .zip e non sui singoli file .pdf

Domanda: Sempre in merito alla modalità di caricamento dei documenti, nelle ultime righe di pagina 26 del Disciplinare viene precisato che 'La relazione, le dichiarazioni e la documentazione relativa all'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante o da un suo procuratore'. Successivamente si precisa che 'Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e, in calce con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'Offerente (...)'. Alla luce del fatto che nelle righe seguenti, a pagina 27, si regola quanto segue: 'Tutti i file relativi alla documentazione tecnica (...) dovranno avere formato .pdf ed essere contenuti in una cartella .zip. Detta cartella .zip (...) dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente (...). La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.', e considerato inoltre che trattasi di procedura telematica, si chiede gentile conferma che (i) tutta la documentazione tecnica può essere correttamente ed idoneamente presentata senza sottoscrizione di pugno (olografa) del soggetto firmatario, (ii) tutti i files costituenti la documentazione tecnica non dovranno essere singolarmente firmati digitalmente in quanto la firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip.

Risposta: Si conferma la firma digitale e la marcatura temporale sulla cartella .zip e non sui singoli file .pdf

Domanda: Poiché nello "Schema di offerta economica" non sembra essere presente un campo relativo agli oneri aziendali, propri dell'operatore economico offerente, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, richiesti al punto 2, art. 9 del Disciplinare di gara, si chiede di voler gentilmente indicare dove è possibile specificarli oppure confermare che è possibile aggiungere una tabella al riguardo.

Risposta: Si allega il nuovo Schema di offerta economica che annulla e sostituisce il precedente dove è possibile inserire gli aziendali, propri dell'operatore economico offerente, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Domanda: Sempre con riferimento allo "Schema di offerta economica", i "Costi aziendali dell'Operatore concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro D.U.V.R.I. (non soggetti a ribasso)" sono indicati come un 'di cui' del valore offerto. Si chiede tuttavia di confermare che il valore offerto, ed il relativo ribasso, devono essere indicati al netto di tali costi i quali in realtà non sono da considerarsi un 'di cui'.

Risposta: Si allega nuovo schema di offerta economica che annulla e sostituisce il precedente.

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr. Giovanni Firmani

