

**ASL
VITERBO**

U.O.C. E-PROCUREMENT

Via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo

Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni

Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837

SETTORE BENI, INFORMATICA E DONAZIONIe-mail: paola.donati@asl.vt.it

Tel. 0761 237843/841 - Fax 0761 237837

**REGIONE
LAZIO**

PROT. N° 17639

VITERBO, 28/02/19

**AVVISO VOLONTARIO PER LA TRASPARENZA PREVENTIVA E CONTESTUALE VERIFICA
INFUNGIBILITA'****SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DI SOFTWARE VARI
AFFERENTE ALL'AREA AMMINISTRATIVA – CONTABILE IN USO PRESSO LA ASL DI
VITERBO**

A	AZIENDA SANITARIA LOCALE VITERBO – U.O.C. E-PROCUREMENT – Via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo
B	Assistenza tecnica e manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva dei software, come da elenco sotto riportato, per la durata di anni uno e comunque fino alla messa in esercizio del nuovo sistema amministrativo – contabile;
C	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) punto 3) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in quanto i software di seguito elencati sono stati forniti dalla ditta ISA SRL e la ASL di Viterbo non risulta proprietaria dei codici sorgenti degli stessi;
D	Ditta ISA SRL – Largo Iginio Garbini, 8 – 01100 Viterbo – Tel. 0761 354050 – PEC: amministrazione.isa@legalmail.it
E	Informazioni Stazione Appaltante: U.O.C. E-Procurement – Settore Beni, Informatica e Donazioni – RUP dott. Giovanni Firmani – Importo base d'asta € 85.250,00 IVA esclusa

ELENCO SOFTWARE AREA AMMINISTRATIVA – CONTABILE:

Nome software	Descrizione software	Utilizzatori	Ambiente operativo	Durata servizio
CONTABILITA ECONOMICA, FLUSSO CONTRATTI E CONSUMI	<p>Moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contabilità Economica e Analitica per CDC; Contabilità IVA; Casse Economali; Analisi e Riclassificazione Bilancio; Gestione Beni Mobili e Immobili (Cespiti); Fatturazione Attiva. <p>La procedura è strutturata in moduli che operano tra di loro in stretta dipendenza/correlazione e consentono la registrazione della movimentazione aziendale conformemente alle discipline</p>	Strutture amministrative ASL	AS/400 Interfacciamento con amministrativo-contabile ODOO	un anno e, comunque, fino alla messa in esercizio del nuovo sistema richiesto a riuso

	<p>civilistiche e fiscali.</p> <p>Contabilità finanziaria: Consente la gestione di un bilancio di previsione e di una struttura di prenotazione di entrata/spesa alle quali farà riferimento la movimentazione dettagliata. La struttura delle prenotazioni tiene conto della disposizione iniziale e delle variazioni intervenute (in più e in meno) nel corso dell'esercizio. Sono inoltre disponibili funzioni di interrogazione e stampa con possibilità di selezione e parzializzazione.</p> <p>Estrazione dati per alimentazione reportistica dell'analitica.</p> <p>FLUSSO CONTRATTI, CONSUMI E CONSUMI MEDICINALI debito informativo vs terzi</p>			
DIGIFATT - PRESTAZIONI COMMERCIALI E PRESTAZIONI INTERMEDIE	<p>L'applicativo permette di gestire le richieste e la fatturazione delle prestazioni sanitarie definite "commerciali" per conto dell'U.O. Bilancio della ASL/VT. Si tratta di prestazioni sanitarie non soggette al SSN che vengono erogate da centri di costo dell'Azienda a terzi su tutto il territorio di competenza e che generano registrazioni contabili. Le Prestazioni Commerciali con questo applicativo possono essere richieste, fatturate e monitorate.</p>	Strutture amministrative ASL	<p>PHP</p> <p>Windows Server - Linux</p> <p>Interfacciamento con amministrativo-contabile ODOO</p>	<p>un anno e, comunque, fino alla messa in esercizio del nuovo sistema richiesto a riuso</p>
LIQUIWEB - LIQUIMON	<p>• L'applicativo consente di gestire elettronicamente il riscontro contabile delle fatture e di controllarne l'iter di autorizzazione al pagamento e supportare la gestione dei Budget per Centri di Amministrazione (Ordinatori di Spesa). Interagisce con la Contabilità Generale attraverso la condivisione in intranet dell'elenco delle fatture contabilizzate e avviate alla liquidazione permette il controllo dei ritardi nel riscontro del documento e l'emissione di ordini di liquidazione elettronici (con firma digitale) con evidente riduzione dei tempi e del materiale cartaceo maneggiato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestione Web Fornitori ✓ Consultazione Fatture Passive Economia e Finanza ✓ Integrazione Contabilità con Portale Fornitori e flussi 	Strutture amministrative ASL	<p>PHP</p> <p>Windows Server</p> <p>Interfacciamento con amministrativo-contabile ODOO</p>	<p>un anno e, comunque, fino alla messa in esercizio del nuovo sistema richiesto a riuso</p>

	<p>Regione Accordo Pagamenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permette di consultare la disponibilità on-line delle fatture d'acquisto relative ai contratti gestiti da ciascun Centro di Amministrazione consente a questi ultimi un controllo analitico ed in tempo reale del proprio Budget annuale; • L'applicativo riceve i dati dai Web Services della Regione (Fatture Passive e Pagamenti), quindi prevede un frequente confronto e con gli applicativi on-line regionali e con il personale della Regione per controllare il corretto allineamento tra i dati ricevuti e quelli esposti sul portale Regionale. Questa attività di controllo-monitoraggio comporta frequenti interrogazioni al DB, estrazioni confronti con archivi inviati dalla regione ed interventi episodici ma frequenti sugli archivi e un continuo dialogo con gli operatori regionali. 			
WEB SERVICES INTEGRAZIONE FATTURE ELETTRONICHE con REGIONE LAZIO	<ul style="list-style-type: none"> • I Web Services attualmente attivati con la Regione Lazio prevedono delle attività giornaliere: <ul style="list-style-type: none"> o Invio Stato Fatture o Ricezione Fatture Passive o Ricezione Scadenze Pagamenti • La piattaforma Regionale è attualmente in evoluzione specialmente per i flussi b) e c). Mentre è stato possibile automatizzare il servizio del flusso a) che, quindi, richiede solo saltuari controlli. Non è stato possibile farlo per i flussi b) e c); • La dipendenza dalla rete e dall'attuale instabilità della piattaforma regionale comportano che giornalmente siano eseguite le procedure per la gestione dei flussi e successivamente controllati i log per verificare l'integrità dei dati. Infatti inoltrare al sistema Contabile una fattura o un pagamento non correttamente decodificato comporterebbe una sequenza di errori a cascata la cui soluzione coinvolgerebbe diverse procedure e tabelle. Inoltre l'interfaccia di gestione e 	Strutture amministrative ASL	Java Linux	un anno e, comunque, fino alla messa in esercizio del nuovo sistema richiesto a riuso

	<p>monitoraggio dei Web Services è di tipo testuale e presuppone una competenza del sistema operativo Linux e delle specifiche della certificazione X509.</p>			
FATTURA ELETTRONICA	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione dell'input – con i relativi controlli indicati dalla documentazione ufficiale - e dell'archiviazione delle Fatture; • Invio il file a SANFER (Sistema Pagamenti regione Lazio) secondo le specifiche e il tipo di firma che sarà indicato dalla Regione Lazio; • Ricezione e archiviazione delle notifiche provenienti da SANFER; • Interrogazione per la produzione di report sulle Fatture inviate e le relative notifiche; • Contabilizzazione delle Fatture sul sistema gestionale della ASL/VT; • Il punto cruciale, ai fini dell'assistenza, è l'invio dei dati a SANFER che a sua volta li invia allo SDI. In questa catena il monitoraggio dello status delle fatture (inviate, accettate, validate, prese in carico) si svolge attraverso email inviate dal sistema della Regione e mediante consultazione del Portale Regionale; • In tale contesto è necessario un continuo supporto all'operatore sia per il controllo dei dati sul DB del sistema gestionale sia per trovare e risolvere le incongruenze derivanti dalle diverse specifiche utilizzate da SANFER e SDI. 	Strutture amministrative ASL	Java Linux	un anno e, comunque, fino alla messa in esercizio del nuovo sistema richiesto a riuso
GESTIONE FATTURE ELETTRONICHE ATTIVE (FattPA)	<p>Gestione delle Fatture Attive verso le Pubbliche Amministrazioni nel S.I. della AUSL Viterbo e per la relativa comunicazione con il Sistema Pagamenti (SANFER) della Regione Lazio.</p> <p>La procedura "FattPA" prevede la gestione di un archivio delle fatture attive dell'azienda e della comunicazione, mediante servizi web, con il Sistema pagamenti della Regione.</p> <p>Il tracciato della fattura è definito sulla base delle specifiche pubblicate sul sito www.fatturapa.gov.it.</p> <p>Moduli riguardanti le specifiche della Regione Lazio:</p> <p>a. Produzione del flusso XML della Fattura Elettronica;</p>	Strutture amministrative ASL	Python Linux Interfacciamento con amministrativo-contabile ODOO	un anno e, comunque, fino alla messa in esercizio del nuovo sistema richiesto a riuso

	<p>b. Trasmissione flusso dati AASS verso SANFER; c. Ricezione notifiche da SANFER.</p> <p>Moduli richiesti della AUSL Viterbo:</p> <p>a. Gestione completa di un archivio (inserimento, modifica, interrogazione); b. Controllo dei campi per garantire la congruità con le specifiche indicate sul sito www.fatturapa.gov.it; c. Gestione di tabelle per il raccordo con il sistema contabile (Clienti, Conti, Numerazione,...); d. Gestione dei documenti in PDF; e. Gestione degli utenti e dei loro profili; f. Funzioni di interrogazione e report per le Fatture e per le notifiche; g. Contabilizzazioni delle Fatture sul sistema contabile.</p>			
--	---	--	--	--

Si precisa che le società che riterranno, comunque, di poter erogare il servizio nella sua completezza gestendo assistenza (da remoto e on-site) e manutenzione (correttiva, adeguativa, normativa ed evolutiva) dei sorgenti del sistema informativo non di proprietà di questa Azienda potranno comunicarlo, per PEC all'indirizzo riportato al piè di pagina della presente e contestualmente anche all'indirizzo e-mail riportato nell'intestazione della presente allegando la certificazione da parte della casa produttrice del software relativamente al fatto che la società sia partner certificata sul prodotto oggetto del presente avviso riportando:

DENOMINAZIONE SOCIALE E P.IVA;

INDIRIZZO;

NUMERO DI TELEFONO e FAX;

E-MAIL e PEC;

e indicando come oggetto: "AVVISO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE AREA AMMINISTRATIVA – CONTABILE" **entro le ore 12,00 del giorno 15/3/2019**

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Giovanni Firmani



Il Direttore U.O.C. E-Procurement
Dott.ssa Simona Di Giovanni

