

AVVISO PUBBLICO PER AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI APPROVATO CON DELIBERAZIONE N. 398 DEL 17.3.2016

La ASL di Viterbo intende aggiornare ed integrare l'elenco dei professionisti legali esterni approvato con deliberazione n. 398 del 17.3.2016 e s.m.i. a cui eventualmente affidare incarichi sia di consulenza, assistenza e difesa in giudizio dell'Azienda stessa sia di difesa dei propri dipendenti in applicazione del comma 1 degli artt. 25 e 26 dei CCNLL di riferimento, con specifica delle materie in ambito sanitario in cui i professionisti sono specializzati e con indicazione del numero delle cause patrociniate in dette materie.

1- REQUISITI

Possono presentare la richiesta di iscrizione all'elenco i professionisti in possesso dei requisiti di cui all'art.3 del regolamento della ASL di Viterbo approvato con la delibera n. 127 del 26.1.2016.

2- PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI

Gli interessati, in possesso dei necessari requisiti professionali, possono presentare la richiesta di inserimento nell'elenco degli avvocati della ASL di Viterbo utilizzando lo schema allegato, accompagnato dal proprio curriculum professionale, sottoscritto, ove dovranno essere specificate le proprie esperienze maturate nel campo del diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale, diritto amministrativo e diritto tributario.

La richiesta e l'allegato curriculum dovranno essere inviati all'Ufficio Protocollo della sede centrale di questa azienda entro le ore 12 del giorno 26 marzo 2019 in apposito plico chiuso riportante la dicitura "ELENCO AVVOCATI" indirizzato all'Azienda ASL DI VITERBO, Via Enrico Fermi 15, 01100 VITERBO, o in alternativa tramite PEC all'indirizzo: prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it.

Per motivi organizzativi le domande potranno essere consegnate a mano, tramite il servizio postale, a mezzo Raccomandata A.R., con corriere o tramite PEC, ma dovranno pervenire entro l'ora ed il giorno sopra indicati.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Saranno escluse le istanze:

- mancanti del curriculum, con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo, dall'amministrazione committente e/o se non vi sono tutte le attestazioni e dichiarazioni richieste a pena di esclusione nel regolamento suddetto;
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

3- PRESENTAZIONE CURRICULUM AGGIORNATO ED INTEGRATO DA PARTE DEGLI AVVOCATI GIÀ INSERITI NELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI LEGALI ESTERNI

Gli Avvocati già inseriti alla data del presente avviso, nell'Elenco dei professionisti legali esterni dell'Azienda, sono chiamati a presentare il proprio curriculum aggiornato e sottoscritto, con indicazione delle specifiche esperienze maturate nel campo del diritto civile, diritto del lavoro-pubblico impiego, diritto amministrativo, diritto penale e diritto tributario.

Il curriculum dovrà essere inviato all'Ufficio Protocollo della sede centrale di questa azienda entro le ore 12 del giorno 26 marzo 2019 in apposito plico chiuso riportante la dicitura "ELENCO AVVOCATI" indirizzato all'Azienda ASL DI VITERBO, Via Enrico Fermi 15, 01100 VITERBO, o in alternativa tramite PEC all'indirizzo: prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it.

Per motivi organizzativi il curriculum potrà essere consegnato a mano, tramite il servizio postale, a mezzo Raccomandata A.R., con corriere o tramite PEC, ma dovranno pervenire entro l'ora ed il giorno sopra indicati.

4- CRITERI DI VALUTAZIONE

L'iscrizione all'elenco consegue all'esito favorevole dell'esame della regolarità e completezza delle domande pervenute e della documentazione allegata e del possesso dei requisiti di cui al presente regolamento con successiva approvazione da parte del legale rappresentante dell'Azienda.

Detto esame sarà effettuato da una Commissione che verrà istituita ad hoc del Direttore Generale.

Le eventuali esclusioni opportunamente motivate verranno comunicate via PEC agli interessati.

5- AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avviene in conformità alle vigenti disposizioni di legge e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e secondo quanto disposto dal regolamento allegato alla delibera n. 127 del 26.1.2016.

Si rende inoltre noto che :

- l'inserimento nell'elenco dell'Azienda non dà alcun diritto all'affidamento di incarichi;
- il compenso sarà erogato a seguito di accertamento da parte dell'Avvocato dell'Ufficio Legale dell'Azienda, circa lo svolgimento della prestazione, secondo le modalità ed i limiti di cui al regolamento adottato per un importo che comunque, per ogni fase o voce del procedimento, non potrà essere superiore ai minimi del DM 55/14 nella versione originaria, precedente alle modifiche e integrazioni successivamente intervenute, ossia al valore medio di liquidazione ridotto nella misura massima consentita; per gli incarichi di domiciliazione verrà corrisposto il 10% dell'importo minimo, ridotto della misura massima consentita dal detto DM 55/14, per le fasi processuali che lo stesso domiciliatario ha effettivamente seguito e, comunque, rapportato alle prestazioni concretamente svolte. Oltre alle spese documentate per bolli, contributi unificati e notifiche, CPA ed IVA come per legge

6-TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'Azienda, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/03 così come modificato dal D. Lgs. 101/18, provvederà al trattamento dei dati personali di tutti i candidati, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente avviso nonché alla

nomina dei professionisti risultati idonei nel rispetto della normativa vigente. Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati.

6- DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato sull'albo pretorio dell'Azienda e sul sito internet www.asl.vt.it
Viterbo, 11/03/2019

Il Direttore Generale
Dott.ssa Daniela Donetti



**Al Direttore Generale
della AUSL di Viterbo
Via E. Fermi 15
01100 VITERBO
PEC: prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it**

OGGETTO: richiesta di iscrizione nell'Albo degli Avvocati esterni della ASL di Viterbo

Il / La sottoscritto/a _____
chiede di essere inserito/a all'albo degli avvocati idonei per il conferimento da parte della
AUSL di Viterbo di incarichi sia di consulenza, assistenza e di difesa in giudizio dell'Azienda sia
nel caso di applicazione del comma 1 degli artt. 25 e 26 CCNLL di riferimento per la difesa dei
dipendenti della ASL di Viterbo, per la/le seguente/i categoria/e essendo in possesso della
relativa esperienza professionale come risulta dal curriculum allegato:

- Diritto del Lavoro – pubblico impiego
- Diritto Civile
- Diritto Amministrativo
- Diritto Penale
- Diritto Tributario

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 445/00 nelle ipotesi di
dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445:

- di essere nato/a a _____ prov _____ il _____
- di avere studio legale in _____
indirizzo via/piazza/corso _____
tel _____ cell _____
- di avere la seguente partita IVA _____
- di essere cittadino/a _____
- di essere iscritto /a nelle liste elettorali del Comune di _____

In caso di non iscrizione o cancellazione indicarne il motivo: _____

Allega il proprio curriculum di studio e professionale, degli incarichi assolti e delle attività svolte, sottoscritto, con l'indicazione di specializzazioni e con specifica delle proprie esperienze maturate nel campo del diritto civile, diritto del lavoro, diritto penale, diritto amministrativo e diritto tributario e di eventuali pubblicazioni e, a mezzo di autocertificazione ai sensi del DPR 28/12/00 n.445 e s.m.i., attesta e dichiara quanto segue:

- 1) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni ed in particolare dal _____ presso il Consiglio dell'Ordine di _____ e di _____ aver subito sospensioni e/o cancellazioni; i motivi delle sospensioni e/o cancellazioni sono i seguenti _____;
- 2) che non sussistano cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione, né condanne penali;
- 3) di aver preso visione e di accettare il Regolamento allegato alla delibera n. 127 del 26.1.2016 della AUSL di Viterbo;
- 4) a) di non avere in corso incarichi contro la AUSL di Viterbo; b) che non verranno accettati incarichi di qualsiasi natura contro la AUSL di Viterbo per la durata del rapporto instaurato; c) che non verranno accettati incarichi in cui il professionista si trovi in conflitto di interessi in ordine all'incarico che si vuole affidare; il tutto quindi nel pieno rispetto di quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;
- 5) di impegnarsi espressamente a rispettare il Codice della Pubblica Amministrazione (art. 2 L.190/12);
- 6) di accettare che, in caso di conferimento di incarichi, i compensi al termine dell'attività, e previa verifica della stessa, verranno corrisposti dalla AUSL di Viterbo in applicazione del DM 55/14, nella versione originaria, precedente alle modifiche e integrazioni successivamente intervenute, e per un importo che, per ogni fase o attività, non potrà essere superiore ai minimi dello stesso, ossia al valore medio di liquidazione ridotto nella misura massima consentita oltre alle spese documentate per bolli, contributi unificati e notifiche, CPA ed IVA come per legge; per incarichi di domiciliazione verrà corrisposto il 10% dell'importo minimo, ridotto della misura massima consentita dal detto DM 55/14, per le fasi processuali che lo stesso domiciliatario ha effettivamente seguito e, comunque, rapportato alle prestazioni concretamente svolte. Oltre alle spese documentate per bolli, contributi unificati e notifiche, CPA ed IVA come per legge;
- 7) che qualora mi dovessi avvalere dell'assistenza di un domiciliatario la scelta del professionista è fatta liberamente da me che provvederò direttamente alla liquidazione delle competenze spettanti allo stesso per l'attività svolta senza poter chiedere alcun rimborso alla AUSL di Viterbo;
- 8) che l'inserimento nell'elenco di cui all'art.2 non configura in alcun caso un diritto all'affidamento di incarichi professionali da parte della AUSL di Viterbo;
- 9) di prendere atto che si applicano tutte le disposizioni del DM 55/14 nella versione originaria, precedente alle modifiche e integrazioni successivamente intervenute;
- 10) di _____ essere iscritto come Avvocato Cassazionista dal _____;
- 11) di _____ aver patrocinato almeno dieci cause innanzi al Consiglio di Stato, Cassazione, Corte dei Conti per eventuali relativi incarichi;
- 12) di prendere atto che ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/03 così come modificato dal D. Lgs. 101/18, l'Azienda provvederà al trattamento dei dati personali di tutti i candidati, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente avviso nonché alla nomina dei professionisti risultati idonei nel rispetto della normativa vigente. Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di

operazioni, svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati

13) di essere in possesso della polizza n. _____ stipulata con _____

14) Si allega copia del documento di riconoscimento _____

Data

Firma