

REGISTRAZIONE E COMPLETAMENTO DEL PROFILO OPERATORE ECONOMICO

LA REGISTRAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

I Soggetti interessati dovranno compilare correttamente, in ogni parte, gli appositi *form* presenti sulla Piattaforma, visualizzabili dopo aver cliccato sulla voce **Registrazione Operatore Economico** che compare sull'*Homepage* della Piattaforma raggiungibile all'indirizzo <https://aslviterbo.tuttogare.it/>

L'Operatore Economico deve procedere con l'inserimento dei seguenti campi obbligatori:

- Indirizzo *e-mail*;
- *Password* d'accesso;
- Nome del referente;
- Cognome del referente;
- Ragione Sociale;
- Codice Fiscale (dell'Impresa o del Professionista);
- Partita Iva;
- Indirizzo P.E.C.;
- Categorie Merceologiche - CPV;
- Tipo di Utente a scelta tra:
 - Azienda;
 - Professionista;
- Accettazione del Trattamento dei dati personali e dell'informativa sulla *privacy*;
- Accettazione delle Norme Tecniche di Utilizzo;

Le Categorie Merceologiche sono configurate secondo il sistema di classificazione unico degli appalti pubblici, vale a dire il vocabolario comune europeo (CPV – *Common Procurement Vocabulary*) adottato dal Regolamento CE n. 213/2008.

Compilate le sezioni richieste, al salvataggio dei dati l'Operatore Economico riceverà, all'indirizzo PEC indicato, un link di conferma dell'avvenuta Registrazione. Solo dopo aver cliccato sul link, e aver quindi confermato la Registrazione, l'Operatore Economico sarà accreditato al Sistema e potrà effettuare il *login* tramite le proprie credenziali personali. Tale operazione potrà essere effettuata dall'Operatore Economico entro le successive 48 (quarantotto) ore. Scaduto tale termine l'Operatore dovrà ripetere l'operazione.

Con il perfezionamento della Registrazione, l'Operatore Economico potrà inoltrare la propria richiesta di partecipazione alle gare indette dall'Ente.

La Registrazione alla piattaforma non comporta né equivale in alcun modo all'iscrizione all'Indagine di Mercato, essendo necessario procedere con il completamento del Profilo di cui al successivo paragrafo.

La password scelta dovrà essere lunga almeno 8 caratteri e contenere almeno:

- Un carattere maiuscolo
- Un carattere minuscolo
- Un numero

- Un carattere speciale (es. !?_*)

IL COMPLETAMENTO DEL PROFILO DELL'OPERATORE ECONOMICO AI FINI DELL'ABILITAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO

Accessibile subito dopo la fase di Registrazione con l'inserimento delle credenziali personali, l'Operatore Economico potrà completare il proprio **Profilo** con l'inserimento dei dati ulteriori richiesti dal Sistema, necessari per l'inoltro della richiesta di abilitazione all'Indagine di Mercato.

Per gli Operatori Economici di tipo "Azienda" i dati obbligatori sono i seguenti e sono segnalati dal simbolo *:

REFERENTE

Credenziali:

- *E-mail*
- *Password*
- Dati Anagrafici:
 - Nome
 - Cognome
 - Luogo nascita
 - Provincia nascita
 - Data nascita
 - Sesso
 - Codice Fiscale
- Ruolo
- Recapiti:
 - Indirizzo
 - Città
 - Provincia
 - Regione
 - Stato
 - Pec

AZIENDA

- Partita IVA
- Ragione sociale
- Codice Fiscale dell'azienda
- Dimensione dell'azienda
- Sede Legale:
 - Indirizzo
 - Città
 - Provincia
 - Regione
 - Stato
- Sede Operativa:

- Indirizzo
- Città
- Provincia
- Regione
- Stato
- Dati Bancari:
- Banca
- Iban
- Intestatario

ORGANIZZAZIONE

- Rappresentanti Legali:
- Qualità
- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale
- Indirizzo
- Città
- Cap
- Provincia
- Stato

Per gli Operatori Economici di tipo “**Professionista**” i dati obbligatori sono i seguenti e sono segnalati dal simbolo *:

REFERENTE:

Credenziali:

- *E-mail*
- *Password*
- Dati Anagrafici:
- Nome
- Cognome
- Luogo nascita
- Provincia nascita
- Data nascita
- Sesso
- Codice Fiscale
- Dati Professionali:
- Titolo di Studio
- Ordine
- Iscrizione (all’Ordine)
- Numero
- Data
- Recapiti:

- Indirizzo
- Città
- Provincia
- Regione
- Stato
- Pec

Le Categorie Merceologiche sono configurate secondo il sistema di classificazione unico degli appalti pubblici, vale a dire il vocabolario comune europeo (CPV - *Common Procurement Vocabulary*) adottato dal Regolamento CE n. 213/2008.

La compilazione dei suddetti dati può avvenire anche in momenti differenti in quanto il Sistema permette di effettuare il salvataggio dei dati inseriti ed il completamento di quelli mancanti in momenti successivi.

ATTENZIONE: L'Operatore Economico potrà inoltrare la propria Richiesta di Abilitazione all'Indagine di Mercato esclusivamente dopo aver terminato la compilazione di tutti i campi obbligatori richiesti nella fase di completamento del proprio Profilo.

A tal fine l'Operatore Economico potrà accedere alla specifica sezione "**Profilo**" che compare sull'Homepage del Portale dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata. I dati inseriti potranno essere aggiornati/eliminati in qualsiasi momento dallo stesso Operatore Economico in completa autonomia.

L'Operatore Economico garantisce circa l'esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni indicati, nonché di tutte le informazioni e i dati che fornirà al Gestore del Sistema.

PRESENTAZIONE DI ISTANZE PER ALBI DI FORNITORI E INDAGINI DI MERCATO

La partecipazione all'Indagine di Mercato è aperta a tutti gli Operatori Economici interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti, rinvenibili all'interno del pannello dell'Indagine di interesse.

Dopo aver individuato l'Indagine di Mercato all'interno del menu presente nella Homepage della Piattaforma, l'Operatore Economico ne visualizzerà tutti i dettagli:

- Oggetto
- Data di pubblicazione
- Scadenza presentazione istanze
- Categorie Merceologiche
- Descrizione
- Struttura proponente
- Responsabile del servizio
- Responsabile del procedimento
- Elenco (solo nel caso di Albo di Fornitori)
- Allegati
- Modulistica richiesta

Gli Operatori Economici che intendono proporre la propria candidatura dovranno preventivamente accreditarsi al Sistema secondo la procedura di Registrazione e procedere al completamento del proprio Profilo.

Il Sistema propone, infatti, la seguente dicitura: **Registrati/Accedi per partecipare**

Effettuato l'accesso alla propria area riservata, sul pannello dell'Indagine di Mercato comparirà il tasto **Richiedi Abilitazione**, che consentirà di effettuare l'*upload* della Modulistica richiesta. Detto pulsante sarà visibile fino al termine di presentazione dell'istanza.

Si specifica che il Sistema accetta solo *files* firmati digitalmente.

Dopo aver cliccato su **Richiedi Abilitazione**, l'Operatore Economico dovrà caricare i modelli richiesti dall'Ente ai fini dell'inoltro dell'istanza. Se il documento obbligatorio non è caricato dall'Operatore Economico, il Sistema non permetterà l'invio dell'istanza. Per caricare la documentazione richiesta è

necessario anzitutto cliccare sul tasto  corrispondente e selezionare il file desiderato.

Nel caso in cui, per una singola richiesta, si renda necessario l'invio multiplo di *files*, è necessario:

- firmare digitalmente i singoli *files*;
- creare un archivio compresso in formato ZIP, Rar e 7z;
- firmare digitalmente l'archivio compresso;
- selezionare e caricare sul Sistema l'archivio firmato digitalmente;

Selezionato e caricato il *file*, una barra di stato indicherà l'avanzamento dell'*upload*. A questo punto l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto **Salva e invia**. Il Sistema provvederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del *file*;
- effettuare il salvataggio dello stesso;

L'Operatore Economico potrà anche procedere al semplice salvataggio del file, non inviando la richiesta, riservandosi di farlo in un momento successivo. In tal caso dovrà cliccare su **Salva** e il Sistema procederà a:

- controllare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale del *file*;
- effettuare il salvataggio dello stesso;

inoltre consentirà all'Operatore Economico di

- Effettuare l'*upload* della documentazione;
- Sostituire la documentazione caricata;
- visualizzare la documentazione caricata effettuando il *download* della stessa;
- Inviare l'istanza cliccando su **Salva e invia**;

Il Sistema, infatti, verifica la presenza di tutta la documentazione obbligatoria richiesta e contestualmente invia, all'indirizzo Pec dell'Operatore Economico, la conferma di avvenuto invio dell'istanza di abilitazione. La presentazione dell'istanza potrà dirsi effettuata **quando l'Operatore**

Economico riceverà dal Sistema la PEC di corretta ricezione dell'istanza con l'indicazione della data di acquisizione della stessa sul Sistema e il numero di protocollo dallo stesso attribuito.

Effettuato l'invio dell'istanza di abilitazione, ed entro i termini di validità della stessa, l'Operatore Economico ha la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire e aggiornare la documentazione già inviata cliccando su **Aggiorna dati**. In tal caso l'Ente visualizzerà soltanto l'ultima versione caricata dall'Operatore Economico;
- revocare l'istanza cliccando su **Revoca Partecipazione**. Il Sistema invierà una PEC di conferma della ricezione dell'istanza di revoca. Un'istanza revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'istanza non presentata.

L'esito della valutazione sarà comunicato tramite PEC all'indirizzo indicato dall'Operatore Economico in sede di Registrazione. In caso di mancato accoglimento dell'istanza, la comunicazione via PEC indicherà i motivi ostativi all'accoglimento della Richiesta. L'Operatore Economico respinto potrà inoltrare una nuova istanza entro il termine previsto dall'Indagine di Mercato dopo aver all'occorrenza regolarizzato la documentazione.