

**Unità Operativa Complessa E-Procurement**

Via Enrico Fermi, 15
01100 VITERBO
Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni
Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837
e-mail simona.digiovanni@asl.vt.it

Settore Beni Investimento e Informatica

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837
e-mail francesca.dipietro@asl.vt.it

PROT. N° 79538

VITERBO,

24 NOV. 2023

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO PER LA FORNITURA ED INSTALLAZIONE
CHIAVI IN MANO, MEDIANTE RDO MEPA, IN NOLEGGIO, DI TENDOSTRUTTURE E
MODULI PREFABBRICATI ALLESTITI OCCORRENTI ALLE NECESSITA' DEI "DRIVE IN" E
"WALK IN" DELLA ASL DI VITERBO.**

Sommario

OGGETTO DELL'APPALTO E DURATA CONTRATTUALE.....	2
CARATTERISTICHE TECNICHE RICHIESTE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL NOLEGGIO	3
RICHIESTE CHIARIMENTI E SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	5
DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	5
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	6
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	9
COLLAUDO / VERIFICA DI CONFORMITA'.....	10
PENALI	10
REVISIONE DEI PREZZI	11
GARANZIE FIDEIUSSORIA DEFINITIVA E COPERTURE ASSICURATIVE.....	11
CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI	11
RECESSO	12
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	12
PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'AFFIDATARIO O RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO	14
LIQUIDAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTI	14
PRECISAZIONI ED ALTRE INFORMAZIONI UTILI.....	15

Unità Operativa Complessa E-Procurement

Via Enrico Fermi, 15
01100 VITERBO
Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni
Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837
e-mail simona.digiovanni@asl.vt.it

Settore Beni Investimento e Informatica

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837
e-mail francesca.dipietro@asl.vt.it

OGGETTO DELL'APPALTO E DURATA CONTRATTUALE

Procedura di acquisizione, mediante RdO MEPA CONSIP (autorizzata ai sensi del Decreto del Presidente Regione Lazio, in qualità di Commissario ad acta, n. U0005 del 02/09/2008), volta alla fornitura ed installazione chiavi in mano, in noleggio, di tendostrutture e moduli prefabbricati allestiti, occorrenti alle necessità dei "Drive In" e "Walk In" di questa Asl Viterbo, per un importo massimo, **pena esclusione**, di €14.800,00 Iva esclusa (22%) per il Lotto 1 e di €36.000,00 Iva esclusa (22%) per il Lotto 2.

Per la tendostruttura occorrente alle esigenze del "Drive In" del P.O. di Civita Castellana è richiesta durata di noleggio pari a 2 mesi.

Per le strutture occorrenti all'attivazione del "Walk In" presso la Cittadella della Salute di Viterbo è richiesta durata di noleggio pari a 4 mesi.

Per le strutture occorrenti al "Drive In" ubicato presso l'Università degli Studi della Tuscia – Zona Riello Viterbo è richiesta durata di noleggio pari a 4 mesi.

La presente RdO è espletata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in L. 120 del 11/09/2020, in deroga all'art. 36 comma 2 lettera b) del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Durante il periodo di efficacia, il Contratto potrà altresì essere modificato, senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento, nei casi di cui all'art. 106 del Codice e nel rispetto dei limiti previsti dal medesimo articolo.

In particolare, il noleggio oggetto della presente RdO, potrà essere variato in aumento, nell'arco della durata contrattuale, di una percentuale pari al 100% del valore di aggiudicazione, in relazione a sopravvenute esigenze aziendali, anche connesse a potenziali modifiche organizzative e sanitarie di Servizi già esistenti ovvero nuove aperture di Reparti e/o Servizi Sanitari, che determinino la necessità di ulteriori acquisizioni di tali beni ovvero di parti e componenti degli stessi, ciò secondo quanto sancito dall'art. 106 comma 1 lettera a) del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

È altresì prevista, come sopra già esplicitato, un'opzione facoltativa, attivabile a discrezione della scrivente Amministrazione, previa insindacabile valutazione interna, di eventuale rinnovo, come di seguito:

- Per le necessità del "Drive In" del P.O. di Civita Castellana, a scadenza dei primi 2 (due) mesi di contratto, per ulteriori 2 (due) mesi;
- Per le necessità del "Walk In" della Cittadella della Salute di Viterbo, a scadenza dei primi 4 (quattro) mesi, per ulteriori 4 mesi;
- Per le strutture del "Drive In" ubicato presso l'Università degli Studi della Tuscia – Zona Riello Viterbo, a scadenza dei primi 4 (quattro) mesi, per ulteriori 4 mesi.

La Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale ed opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di disporre una proroga tecnica dell'Appalto, alla scadenza del Contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, stimabile in mesi 4 (quattro).

Unità Operativa Complessa E-Procurement

Via Enrico Fermi, 15
01100 VITERBO

Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni
Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837
e-mail simona.digiovanni@asl.vt.it

Settore Beni Investimento e Informatica

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837
e-mail francesca.dipietro@asl.vt.it

Le opzioni di cui sopra saranno attuate e formalizzate mediante uno o più atti aggiuntivi al Contratto già sottoscritto con la Stazione Appaltante.

In tali circostanze, l'Appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario, o a condizioni economiche più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Durante il periodo contrattuale l'Affidatario dovrà garantire il rispetto dei livelli di servizio di cui alle presenti condizioni particolari di contratto.

L'ASL si riserva la facoltà di procedere all'annullamento della procedura nel caso in cui, prima dell'aggiudicazione della stessa, CONSIP stipuli una Convenzione per il servizio di cui si tratta, senza che l'Offerente abbia nulla a pretendere.

L'Asl si riserva altresì la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto qualora sopravvenissero, da parte delle Autorità Regionali competenti, disposizioni in relazione ad iniziative incidenti sullo stesso oggetto di gara realizzate dalla Direzione Regionale Centrale Acquisti della Regione Lazio o da altro soggetto aggregatore autorizzato.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti, a singola aggiudicazione:

- Lotto 1: tendostruttura Drive In Civita Castellana; tendostruttura Walk In Viterbo. **CIG 8528131455.**
- Lotto 2: strutture modulari complete di arredamento; recinzione modulare con base in cemento; bagni chimici; quanto riportato alla voce "altri materiali" del documento denominato PRESCRIZIONI TECNICHE WALK IN E DRIVE IN VITERBO. **CIG 85281579C8.**

CARATTERISTICHE TECNICHE RICHIESTE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL NOLEGGIO

La tendostruttura occorrente alle necessità del Drive In del P.O. di Civita Castellana dovrà essere dotata delle caratteristiche tecniche indicate nel documento allegato alle presenti condizioni particolari di contratto, denominato "PRESCRIZIONI TECNICHE TENDOSTRUTTURA CIVITA CASTELLANA", il quale esplicita altresì nel dettaglio la configurazione richiesta, incluse dotazioni accessorie.

La tendostruttura, le strutture modulari e relativi arredamenti, le ulteriori dotazioni accessorie occorrenti all'attivazione del Walk In presso la Cittadella della Salute di Viterbo ed alle necessità del Drive In ubicato presso l'Università degli Studi della Tuscia – Zona Riello Viterbo, dovranno essere dotate delle caratteristiche tecniche indicate nel documento allegato alle presenti condizioni particolari di contratto, denominato "PRESCRIZIONI TECNICHE WALK IN E DRIVE IN VITERBO", il quale esplicita altresì nel dettaglio la configurazione richiesta, incluse dotazioni accessorie.

Le forniture dovranno essere eseguite "franco locali" come di seguito:

- Presidio Ospedaliero di Civita Castellana, Via Ferretti 169, 01033 Civita Castellana (VT);
- Cittadella della Salute di Viterbo, Via Enrico Fermi 15, 01100 Viterbo (VT);
- Università degli Studi della Tuscia – Zona Riello Viterbo, Viale dell'Università, 01100 Viterbo (VT).

Le forniture dovranno essere del tipo "chiavi in mano" e pertanto comprensive di tutti gli eventuali lavori edili, impiantistici etc., di posizionamento, installazione, montaggio, nonché degli allacciamenti e di ogni componente ed accessorio che dovessero risultare necessari per l'installazione ed il corretto utilizzo dei presidi richiesti.

Unità Operativa Complessa E-Procurement

Via Enrico Fermi, 15
01100 VITERBO
Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni
Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837
e-mail simona.digiovanni@asl.vt.it

Settore Beni Investimento e Informatica

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837
e-mail francesca.dipietro@asl.vt.it

La ditta dovrà dichiarare espressamente nell'offerta che le strutture proposte sono costruite a regola d'arte e sono conformi alle prescrizioni previste dalla normativa italiana in materia, inclusa normativa antincendio.

È possibile presentare offerta per strutture anche non conformi alle specifiche riportate in allegato, purché funzionalmente equivalenti dal punto di vista tecnico e pienamente rispondenti all'utilizzo clinico richiesto. In tal caso l'offerta dovrà essere corredata, **pena esclusione**, da una relazione tecnica che, evidenziando le non conformità, motivi l'equivalenza funzionale e tecnica.

È rimessa ai concorrenti facoltà di effettuare un preventivo sopralluogo tecnico sui locali di installazione previo accordo:

- per il P.O. di Civita Castellana, con il Direttore Sanitario, Dott. Donato Di Donato, cell. 339 5461432, email donato.didonato@asl.vt.it;
- per le strutture occorrenti al Walk In ed al Drive In di Viterbo, con il Direttore Team Operativo Coronavirus, Dott. Giulio Starnini, cell. 335 1423500, email giulio.starnini@asl.vt.it.

Il noleggio dovrà intendersi comprensivo della fornitura delle strutture nella giornata preventivamente condivisa con i referenti Asl sopra indicati e del ritiro delle stesse a fine contratto di noleggio.

Sono pertanto da intendersi incluse nell'offerta le attività di scarico e ritiro delle strutture con relative spese di trasporto A/R.

Tutte le opere necessarie alla messa in funzione delle strutture, nulla escluso, compreso il trasporto A/R, l'installazione e la disinstallazione sono a carico dell'Appaltatore.

Contestualmente alla consegna dovrà essere eseguita, in contraddittorio tra la ASL e l'Aggiudicatario, una verifica di conformità / collaudo funzionale e di sicurezza. L'esito positivo degli accertamenti dovrà essere attestato da appositi certificati / documenti.

Le suddette attività sono atte a verificare la sussistenza di tutte le condizioni e certificazioni previste dalle presenti condizioni particolari di contratto e, comunque, certificare, la corretta funzionalità, la corrispondenza all'offerta, la corrispondenza alle norme vigenti, il rispetto degli standard e delle prescrizioni di cui alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, inclusa normativa antincendio.

Saranno, altresì, ad integrale carico dell'Appaltatore gli oneri e le prestazioni seguenti:

- 2) la perfetta efficienza delle strutture per l'intera durata contrattuale;
- 3) la responsabilità per casi di infortunio e di danni arrecati, eventualmente, al Committente ed a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto;
- 4) l'obbligo di garantire al Committente il sicuro ed indisturbato possesso di ogni attrezzatura fornita;
- 5) l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni sociali obbligatorie, derivanti da leggi o da contratti collettivi, nonché il pagamento dei contributi a carico dei datori di lavoro, come gli assegni familiari e le indennità ai richiamati alle armi e l'osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Per le strutture offerte dovrà essere garantito un servizio di assistenza tecnica e manutenzione "full risk" per l'intera durata contrattuale.

Unità Operativa Complessa E-Procurement

Via Enrico Fermi, 15
01100 VITERBO

Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni
Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837
e-mail simona.digiovanni@asl.vt.it

Settore Beni Investimento e Informatica

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837
e-mail francesca.dipietro@asl.vt.it

Il servizio di assistenza tecnica dovrà essere comprensivo di:

- 1) tutte le manutenzioni correttive a seguito di segnalazione di guasto rispettando le seguenti tempistiche:
 - a) massimo 8 ore lavorative per primo intervento dalla segnalazione guasto;
 - b) massimo 24 ore lavorative per la risoluzione guasto dalla segnalazione del guasto;
- 2) sostituzione delle parti a qualsiasi titolo deteriorate salvo il dolo.

RICHIESTE CHIARIMENTI E SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre sette giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, in caso contrario non saranno prese in considerazione.

Codesta Ditta è pertanto invitata ad inviare telematicamente l'**offerta** relativa, **entro e non oltre le ore 12:00 del 01/12/2020**, completa delle documentazioni di seguito dettagliate.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente dovrà compilare il DGUE, in formato elettronico, al seguente indirizzo: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>, ovvero tramite qualsiasi altro portale disponibile on-line per la composizione elettronica, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", occorre dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione (Sez. A-B-C-D).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

Parte IV – Criteri di selezione

Unità Operativa Complessa E-Procurement

Via Enrico Fermi, 15
01100 VITERBO
Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni
Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837
e-mail simona.digiovanni@asl.vt.it

Settore Beni Investimento e Informatica

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837
e-mail francesca.dipietro@asl.vt.it

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando le sezioni A, B e C) in riferimento a quanto richiesto al paragrafo CRITERI DI SELEZIONE, lettere a), b) e c), delle presenti condizioni di contratto.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica tramite il suddetto servizio web messo a disposizione direttamente dalla Commissione Europea. Il citato servizio DGUE permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica per il successivo invio tramite idoneo supporto informatico (pendrive, CD-rom, ...). **In ogni caso il servizio DGUE permette all'operatore economico di stampare il DGUE compilato elettronicamente per ottenere un documento cartaceo che DEVE OBBLIGATORIAMENTE essere allegato nella Documentazione Amministrativa richiesta.**

L'Allegato Ia, disponibile al servizio web in parola, contiene il file denominato DGUE.xml che l'operatore economico dovrà importare nel suddetto servizio web messo a disposizione dalla Commissione Europea per la sua successiva compilazione e sottoscrizione con firma digitale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti, e sarà vincolante per l'Offerente per il termine di **180 (centottanta) giorni** solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, l'ASL si riserva la facoltà di chiedere agli Offerenti il differimento di detto termine.

Saranno considerate inammissibili le offerte:

- a) in relazione alle quali la Stazione Appaltante ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- b) che non hanno la qualificazione necessaria;
- c) che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando con cui si indice la gara;
- d) il cui prezzo supera l'importo posto dalla Stazione Appaltante a base di gara stabilito prima dell'avvio della procedura di appalto.

Fermo restando quanto previsto all'articolo 83, comma 9, **sono considerate irregolari le offerte:**

- a) che non rispettano i documenti di gara;
- b) che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;

Unità Operativa Complessa E-Procurement

Via Enrico Fermi, 15
01100 VITERBO
Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni
Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837
e-mail simona.digiovanni@asl.vt.it

Settore Beni Investimento e Informatica

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837
e-mail francesca.dipietro@asl.vt.it

c) che non sono conformi a quanto prescritto nei documenti di gara.

Possono partecipare alla presente procedura di gara gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett. p), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50) di cui all'art. 45 del prefato Decreto, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto di seguito precisato ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 (rubricato "Cause di esclusione") del D.Lgs. n.50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti ai sensi dell'art. 83 del citato Decreto, così come modificato dal D. Lgs. 56/2017.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa e documentazione tecnica;
- offerta economica;
- dettaglio dell'offerta economica.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

Nella **Documentazione Amministrativa** dovrà essere contenuta **la seguente documentazione:**

- I. **una dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità,
 - a) dichiara di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «Codice di comportamento aziendale», adottato con Deliberazione DG n. 33 del 18/01/2018.
 - b) comunica la matricola azienda INPS, il codice cliente INAIL e il codice ISTAT ai fini della richiesta telematica del D.U.R.C.;
 - c) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nelle presenti condizioni particolari di contratto;
 - d) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventualmente relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazioni nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizione di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
 - e) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - f) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - g) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nelle forniture e nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
 - h) dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. n. 68 del 12/3/1999, con indicazione dell'Ufficio del Lavoro competente;

Unità Operativa Complessa E-Procurement

Via Enrico Fermi, 15
01100 VITERBO
Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni
Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837
e-mail simona.digiovanni@asl.vt.it

Settore Beni Investimento e Informatica

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837
e-mail francesca.dipietro@asl.vt.it

- i) dichiara che, in caso di aggiudicazione della procedura, si impegna a fornire ed installare le attrezzature a suo totale carico franco locali;
 - j) dichiara che la fornitura sarà “chiavi in mano” e quindi comprensiva di tutti gli eventuali lavori edili, impiantistici etc., di posizionamento, installazione, montaggio, nonché degli allacciamenti e di ogni componente ed accessorio che dovessero risultare necessari per l’installazione ed il corretto utilizzo del presidio richiesto;
 - k) comunica, al fine di assicurare il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/8/2010 n. 136 comma 3, i conti correnti bancari o postali dedicati sui quali andranno effettuate le operazioni di pagamento nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi (*dettagliare*);
 - l) si impegna a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, eventuale fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino all’emissione del collaudo e/o del certificato di regolare esecuzione e comunque per tutta la durata del contratto (art. 103 del D.L.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
 - m) dichiara di autorizzare questa ASL al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii., così come modificato dal Dlgs. 101/2018;
 - n) dichiara l’iscrizione alla CCIAA;
2. **copia del Patto di Integrità** (allegato alle presenti condizioni particolari di contratto), debitamente sottoscritto, da parte del legale rappresentante dell’Offerente o di soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l’Offerente medesimo, in segno di accettazione delle condizioni e prescrizioni tutte risultanti dalla *lex specialis*.
 3. **DGUE** debitamente compilato e caricato a sistema in file .pdf con firma digitale;
 4. **copia del documento di identità** del Legale Rappresentante e/o del soggetto giuridicamente abilitato ad impegnare l’offerente.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, questa Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nella **Documentazione Tecnica** dovrà essere contenuta la **seguito documentazione**:

- 1) **una dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità,
 - a) dichiara di possedere, per le strutture offerte, la certificazione di conformità alle norme di sicurezza nazionali ed internazionali (CEI, UNI, etc.); dichiara la conformità a tutta la normativa vigente in relazione alla categoria di beni richiesti (*allegare certificati in corso di validità*);
 - b) comunica il programma dei tempi di consegna, di installazione e di collaudo che non potranno essere superiori, **pena inammissibilità dell’offerta**, a complessivi 7 giorni solari inclusi festivi;

Unità Operativa Complessa E-Procurement

Via Enrico Fermi, 15
01100 VITERBO
Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni
Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837
e-mail simona.digiovanni@asl.vt.it

Settore Beni Investimento e Informatica

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837
e-mail francesca.dipietro@asl.vt.it

- 2) **una relazione illustrativa**, in lingua italiana, da cui risulti la descrizione particolareggiata, il tipo e le caratteristiche delle strutture offerte, inclusi ingombro e peso, nonché di qualsiasi accessorio e componente, con allegati deplianti illustrativi anch'essi in lingua italiana, con indicati gli aspetti tecnico-funzionali dei beni proposti;
Dalla relazione illustrativa in parola dovrà risultare, in maniera chiara ed inequivocabile, che i presidi proposti siano in possesso delle caratteristiche tecniche e funzionali minime richieste.
- 3) **una copia dell'offerta economica SENZA PREZZI**, al fine di consentire una adeguata comparazione tra la documentazione tecnica e l'offerta economica, con indicato ogni componente e/o accessorio offerti.
- 4) **un piano** dettagliato, redatto nel rispetto delle prescrizioni previste al paragrafo rubricato "CARATTERISTICHE TECNICHE RICHIESTE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL NOLEGGIO", per il **servizio di manutenzione** per l'intera durata del periodo contrattuale. È necessario che vengano indicate anche le parti eventualmente escluse dalla garanzia stessa.

Nella **Documentazione Economica**, oltre all'offerta telematica generata automaticamente dal sistema, dovrà essere contenuta **la seguente documentazione**:

- 1) l'offerta economica, **COMPRESIVA DEI PREZZI**, dettagliata per singolo componente e/o accessorio offerti; l'indicazione del prezzo deve essere effettuata per ogni componente e/o accessorio nonché per l'intera fornitura; il prezzo che il concorrente richiede per la fornitura deve essere inferiore al prezzo complessivo dell'appalto – al netto di qualsiasi onere o spesa non soggetti a ribasso – e deve essere espresso in cifre ed in lettere così come il relativo ribasso;
- 2) l'indicazione dei costi dell'Operatore concernenti la manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice. Al riguardo si specifica che il costo relativo alla sicurezza è quantificato da questa Amministrazione in €0,00.

Le dichiarazioni e le documentazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti ovvero anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. Le dichiarazioni e le documentazioni devono contenere quanto previsto nei predetti punti e devono essere caricate a sistema tutte debitamente firmate digitalmente.

Non è possibile presentare offerte alternative né non sono ammesse offerte in aumento sul prezzo posto a base d'asta, ciò a pena di esclusione dalla gara.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa e tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà per l'intera fornitura, **per singolo lotto**, previa verifica delle caratteristiche tecniche minime richieste da questa ASL ed offerte dalla Ditta in sede di RdO, per minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ciò in quanto trattasi di prodotti con caratteristiche standardizzate e definite dal mercato che non hanno notevole contenuto tecnologico né carattere innovativo.

L'Amministrazione potrà richiedere alle Ditte concorrenti tutta l'ulteriore documentazione relativa all'oggetto della fornitura ritenuta necessaria ai fini delle valutazioni tecniche e dell'aggiudicazione della gara.

Unità Operativa Complessa E-Procurement

Via Enrico Fermi, 15
01100 VITERBO
Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni
Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837
e-mail simona.digiovanni@asl.vt.it

Settore Beni Investimento e Informatica

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837
e-mail francesca.dipietro@asl.vt.it

COLLAUDO / VERIFICA DI CONFORMITA'

Contestualmente alla consegna e relativa congiunta posa in opera sarà eseguita, in contraddittorio tra la ASL e l'Aggiudicatario, una verifica di conformità / un collaudo tecnico funzionale e di sicurezza. L'esito positivo delle attività dovrà essere attestato da appositi certificati / documenti.

Dette attività dovranno verificare la sussistenza di tutte le condizioni e certificazioni previste dalle presenti condizioni particolari di contratto e, comunque, certificare, per ogni strumentazione e ogni materiale forniti, la funzionalità, la corrispondenza all'offerta, la corrispondenza alle norme vigenti, il rispetto degli standard e delle prescrizioni di cui alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

PENALI

Fatta salva la responsabilità dell'Appaltatore da inadempimento e il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c., l'Appaltatore sarà tenuto a corrispondere all'Azienda le seguenti penali:

- **0,3 per mille** dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo nella consegna/installazione/collaudo delle strutture, rispetto al termine richiesto ovvero dichiarato con la propria offerta se migliorativo;
- **0,3 per mille** dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo nel ritiro e nella sostituzione delle strutture (o di una o più parti di esse) risultate in fase di Collaudo difettose ovvero con vizi/difetti di fabbrica, rispetto al termine richiesto di 3 giorni lavorativi ovvero dichiarato con la propria offerta se migliorativo;
- **0,3 per mille** dell'ammontare netto contrattuale, per ogni giorno o frazione di giorno di ritardo nell'espletamento della Manutenzione Correttiva rispetto ai termini richiesti ovvero dichiarati con la propria offerta se migliorativi.

Secondo i principi generali, le penali saranno applicate solo nel caso in cui il ritardo o l'inadempimento siano imputabili all'Appaltatore.

L'Azienda avrà diritto di procedere alla risoluzione del Contratto nel caso di applicazione, nel corso della durata del Contratto stesso, di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

L'Appaltatore prende atto ed accetta che l'applicazione delle penali previste dal presente paragrafo non preclude il diritto dell'Azienda di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta della Stazione Appaltante verso l'Appaltatore, alla quale l'Appaltatore potrà replicare nei successivi 5 (cinque) giorni dalla ricezione.

L'Azienda, per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente paragrafo, potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione definitiva, senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche per i corrispettivi maturati.

A tal fine, l'Appaltatore sarà tenuto ad autorizzare la Stazione Appaltante, ex art. 1252 c.c., a compensare le somme ad esso dovute a qualunque titolo con gli importi spettanti alla Stazione Appaltante a titolo di penale.

L'applicazione delle penali non esonera in alcun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

Unità Operativa Complessa E-Procurement

Via Enrico Fermi, 15
01100 VITERBO
Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni
Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837
e-mail simona.digiovanni@asl.vt.it

Settore Beni Investimento e Informatica

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837
e-mail francesca.dipietro@asl.vt.it

REVISIONE DEI PREZZI

Il prezzo dell'appalto e tutti gli oneri ad esso correlati non sono soggetti a revisione.

GARANZIE FIDEIUSSORIA DEFINITIVA E COPERTURE ASSICURATIVE

Prima della stipula del Contratto, il soggetto Aggiudicatario sarà tenuto a presentare una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto medesimo, nella misura prevista dall'art. 103, comma 1, del Codice, riferita all'importo di aggiudicazione del Contratto.

La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'Appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore medesimo.

La stessa garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASL.

Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente paragrafo determina la decadenza dell'affidamento.

In tal caso la Asl aggiudicherà l'Appalto al Concorrente che segue nella graduatoria.

Prima della stipula del Contratto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà inoltre presentare copia di una polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Aggiudicatario, a beneficio dell'Azienda e di terzi, per tutti i danni, nessuno escluso, che potrebbero essere arrecati agli stessi dall'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento.

Tale polizza dovrà:

- essere stipulata presso primaria Compagnia di assicurazione;
- tenere indenne l'Azienda, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi, da qualsiasi danno che potrebbe essere arrecato agli stessi dall'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento;
- contenere l'espressa rinuncia, da parte della Compagnia di assicurazione, ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Azienda.

CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

In conformità a quanto stabilito dall'art. 105, comma 1, del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il relativo Contratto stipulato. Resta fermo quanto previsto all'art. 106, comma 1, lettera d) del Codice, in caso di modifiche soggettive.

I crediti derivanti dal Contratto potranno essere ceduti esclusivamente nel rispetto delle forme e delle modalità previste dalla normativa, in particolare l'Appaltatore potrà cedere i crediti ad esso derivanti dal Contratto osservando le formalità di cui all'art. 106, comma 13, del Codice.

Ai fini dell'opponibilità all'Azienda, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla amministrazione debitrice e saranno efficaci e opponibili alla ASL di Viterbo qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione. In ogni caso, la ASL di Viterbo cui sarà

Unità Operativa Complessa E-Procurement

Via Enrico Fermi, 15
01100 VITERBO

Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni
Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837
e-mail simona.digiovanni@asl.vt.it

Settore Beni Investimento e Informatica

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837
e-mail francesca.dipietro@asl.vt.it

notificata la cessione, può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente Affidatario in base al Contratto con questo stipulato, ivi compresa la compensazione di cui al capoverso che segue.

L'Azienda potrà compensare, anche ai sensi dell'art. 1241 c.c., quanto dovuto all'Appaltatore a titolo di corrispettivo con gli importi che quest'ultimo sia tenuto a versare all'Azienda a titolo di penale o a qualunque altro titolo.

Nel caso di cessione dei crediti derivanti dal presente Appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 13, del Codice, nel relativo contratto dovranno essere previsti a carico del cessionario i seguenti obblighi:

- a) indicare il CIG della procedura ed anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato;
- b) osservare gli obblighi di tracciabilità in ordine ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, utilizzando un conto corrente dedicato.

RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. 159/11, la Stazione Appaltante potrà recedere dal Contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni eseguite e del valore degli eventuali materiali esistenti in magazzino, nel caso in cui l'Azienda non decida, a proprio insindacabile giudizio, di restituirli all'Appaltatore.

L'Appaltatore avrà diritto esclusivamente agli importi previsti dal comma 1, nel caso in cui siano dovuti, e non potrà pretendere alcun ulteriore risarcimento, indennizzo o pagamento di sorta anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del codice civile e dall'art. 109, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Il recesso dovrà essere comunicato dall'Azienda all'Appaltatore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari rispetto agli effetti del recesso.

I materiali, il cui valore è riconosciuto dalla Stazione Appaltante a norma del primo capoverso del presente paragrafo, sono soltanto quelli già accettati dall'Azienda, prima della comunicazione del preavviso di cui al successivo capoverso.

L'esercizio del diritto di recesso sarà preceduto da una formale comunicazione all'Appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, decorsi i quali la Stazione Appaltante prenderà in consegna le Forniture e ne verificherà la regolarità.

L'Appaltatore dovrà rimuovere dai magazzini gli eventuali materiali non accettati dall'Azienda e dovrà mettere i magazzini a disposizione della Stazione Appaltante nel termine stabilito; in caso contrario lo sgombero sarà effettuato d'ufficio e a sue spese.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Contratto che deriverà dal presente Appalto potrà essere sottoposto a risoluzione nelle ipotesi previste dall'art. 108, comma 1, del Codice e sarà in ogni caso sottoposto a risoluzione nelle ipotesi previste dall'art. 108, comma 2, del Codice.

Quando il Direttore dell'Esecuzione del Contratto accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'Appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, invia al R.U.P. una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima delle prestazioni eseguite regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'Appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'Appaltatore, assegnando un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al R.U.P.. Acquisite e valutate negativamente le predette

Unità Operativa Complessa E-Procurement

Via Enrico Fermi, 15

01100 VITERBO

Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni

Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837

e-mail simona.digiovanni@asl.vt.it**Settore Beni Investimento e Informatica**

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837

e-mail francesca.dipietro@asl.vt.it

controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, la Stazione Appaltante, su proposta del R.U.P., dichiara risolto il Contratto.

Qualora, al di fuori dei casi di cui al precedente capoverso, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'Appaltatore rispetto alle previsioni del Contratto, il Direttore dell'Esecuzione assegna a quest'ultimo un termine che, salvi i casi di urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni solari, entro i quali l'Appaltatore medesimo deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'Appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la Stazione Appaltante risolve il Contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

In caso di risoluzione del Contratto, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

Il R.U.P. nel comunicare all'Appaltatore la determinazione di risoluzione del Contratto, dispone, con preavviso di 20 (venti) giorni, che il Direttore dell'Esecuzione curi la redazione dello stato di consistenza delle prestazioni già eseguite, l'inventario degli eventuali materiali e la relativa presa in consegna.

La commissione preposta alla verifica di conformità procede a redigere un verbale di accertamento tecnico e contabile con le modalità di cui al Codice. Con il verbale è accertata la corrispondenza tra quanto eseguito fino alla risoluzione del Contratto e ammesso in contabilità e quanto previsto nei documenti di gara nonché nelle eventuali perizie di variante; è altresì accertata la presenza di eventuali prestazioni, riportate nello stato di consistenza, ma non previste nei documenti di gara, né nelle eventuali perizie di variante.

Nei casi di cui ai precedenti capoversi, in sede di liquidazione finale delle prestazioni riferita all'Appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'Appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa le Forniture, ove la Stazione Appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'art. 110, comma 1, del Codice.

Nei casi di risoluzione del Contratto dichiarata dalla Stazione Appaltante, l'Appaltatore deve provvedere allo sgombero delle aree di lavoro e relative pertinenze nel termine a tale fine assegnato dalla stessa Stazione Appaltante; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, l'Azienda provvederà d'ufficio, addebitando all'Appaltatore i relativi oneri e spese.

Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) cessazione dell'attività di impresa in capo all'Appaltatore;
- b) mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso l'Azienda, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
- c) perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore;
- e) violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
- f) violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale;
- g) violazione degli obblighi di condotta derivanti dal «Codice di comportamento aziendale», adottato con Deliberazione DG n. 33 del 18/01/2018;

Unità Operativa Complessa E-Procurement

Via Enrico Fermi, 15
01100 VITERBO
Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni
Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837
e-mail simona.digiovanni@asl.vt.it

Settore Beni Investimento e Informatica

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837
e-mail francesca.dipietro@asl.vt.it

- h) inosservanza del P.T.P.C. nonché del P.T.T.I.;
- i) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Appaltatore;
- j) affidamenti di subappalti non preventivamente autorizzati dall'Azienda;
- k) esito negativo del collaudo per più di 3 (tre) volte;
- l) frode nell'esecuzione del Contratto;
- m) applicazione di penali, da parte della Stazione Appaltante, per ammontare superiore al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, nel corso della durata del Contratto;
- n) mancata cessazione dell'inadempimento e/o mancato ripristino della regolarità della Fornitura entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Azienda.

Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Azienda comunicherà all'Appaltatore la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

In tutti i casi di risoluzione imputabili all'Appaltatore, l'Azienda procederà ad incamerare la cauzione prestata da quest'ultimo ai sensi dell'art. 103 del Codice. Ove non fosse possibile l'escussione della cauzione, l'Azienda applicherà in danno dell'Operatore una penale di importo pari alla cauzione predetta. Resta salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Azienda.

L'ASL si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di risolvere il presente Contratto anche in caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti/convenzioni, a seguito di aggiudicazione di gare centralizzate espletate dalla Regione Lazio o da Consip, contenenti condizioni più vantaggiose per le Forniture oggetto di affidamento, salva la facoltà dell'Appaltatore di adeguare in misura corrispondente l'offerta.

Nel caso di risoluzione, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'AFFIDATARIO O RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'Appaltatore, o di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice, ovvero di recesso dal Contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/11, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del Contratto, l'Azienda provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario Aggiudicatario in sede in offerta.

LIQUIDAZIONE, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Tutte le spese inerenti al contratto, bollo, registrazioni ecc. nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

L'acquisto è finanziato con fondi aziendali (emergenza Covid).

Ai sensi del D.M. 55/2013 le fatture dovranno essere trasmesse esclusivamente in formato elettronico:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF9IAK

DENOMINAZIONE IPA UFFICIO: AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE VITERBO

La ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente riportare nelle fatture i riferimenti ai numeri d'ordine emessi da questa ASL di Viterbo, il numero della presente RdO, il numero del d.d.t. ed il CIG identificativo della gara.

Unità Operativa Complessa E-Procurement

Via Enrico Fermi, 15

01100 VITERBO

Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni

Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837

e-mail simona.digiovanni@asl.vt.it**Settore Beni Investimento e Informatica**

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837

e-mail francesca.dipietro@asl.vt.it

La fatturazione da parte dell'Aggiudicatario dovrà avvenire con cadenza mensile posticipata, a canoni fissi. La prima fattura potrà essere emessa soltanto dopo che sia decorso un mese solare dal rilascio dei collaudi / della attestazione di avvenuta verifica di conformità, riportanti esito positivo.

Questa ASL emetterà specifici ordinativi di fornitura, a cadenza mensile posticipata, attraverso il sistema amministrativo-contabile aziendale, che saranno trasmessi all'Aggiudicatario a mezzo NSO ovvero a mezzo fax ai fini della conseguente fatturazione.

La liquidazione ed il pagamento dei corrispettivi in relazione alle prestazioni oggetto dell'Appalto, avverranno secondo le disposizioni di legge vigenti.

I termini di liquidazione e pagamento, sanciti dalla vigente normativa, non verranno rispettati nel caso l'Aggiudicatario non abbia adempiuto correttamente a tutte le condizioni di fornitura.

In caso di ritardato pagamento, il saggio di interessi dovuto dall'Azienda è conforme a quello prescritto dalla normativa vigente.

Fatturazione, modalità e termini di pagamento sono disciplinati dal regolamento di "Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti della Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere, dei Policlinici Universitari Pubblici, degli IRCCS Pubblici e dell'Azienda ARES 118", approvato con DCA n. U00308/2015 e seguenti U00032/2017, U000289/2017 e U00504/2017, il quale regolamento si intende integralmente recepito pur se non materialmente allegato agli atti di gara.

PRECISAZIONI ED ALTRE INFORMAZIONI UTILI

Avendo attivo un albo fornitori, si chiede alle ditte che intendono partecipare alla presente procedura di iscriversi, anche ai fini della verifica della cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dichiarate in fase di offerta, all'albo fornitori della ASL di Viterbo mediante la piattaforma telematica "Tutto Gare" di cui questa ASL si avvale. A tal proposito si precisa che **le modalità per l'iscrizione all'albo fornitori** sono dettagliatamente riportate sulla home page di questa Azienda all'indirizzo www.asl.vt.it alla sezione – **A tutti i fornitori ASL Comunicazione.**

La ASL si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione relativa all'oggetto della fornitura; si riserva altresì la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora non reputi convenienti e congrue le offerte pervenute.

L'aggiudicazione sarà disposta anche qualora pervenga o resti in gara una sola offerta purché giudicata valida ed affidabile sotto il profilo qualitativo.

La ASL si riserva il diritto insindacabile di annullare la presente procedura di gara per motivi di pubblico interesse ed eventualmente di ripetere la gara.

Tutti i file inviati nonché l'offerta economica telematica dovranno essere firmati digitalmente, pena esclusione.

Il fornitore potrà rispondere alla RdO offrendo al Punto Ordinante beni abilitati e, dunque, presenti nel proprio catalogo, al momento della risposta alla RdO.

Questa Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di procedere alla verifica di avvenuta abilitazione al Mercato Elettronico con riferimento agli articoli offerti nella proposta di offerta anche facendo ricorso ad informazioni fornite da CONSIP e/o dal Gestore del Sistema.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla procedura di gara è competente esclusivamente il T.A.R. Lazio.

Per tutte le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione della procedura è competente esclusivamente il Foro di Viterbo.

Unità Operativa Complessa E-Procurement

Via Enrico Fermi, 15
01100 VITERBO
Direttore: Dott.ssa Simona Di Giovanni
Tel. 0761 237825 – Fax 0761 237837
e-mail simona.digiovanni@asl.vt.it

Settore Beni Investimento e Informatica

Tel. 0761 237841/843 – Fax 0761 237837
e-mail francesca.dipietro@asl.vt.it

Le condizioni del contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole indicate nelle presenti condizioni particolari di contratto le quali, in caso di contrasto, prevarranno sulle disposizioni contenute nelle Condizioni generali di Contratto relative al Bando "BENI" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A..

Si procederà all'esclusione dalla gara del Concorrente ovvero alla risoluzione del contratto con l'Aggiudicatario in ogni caso di inosservanza delle norme del Codice di Comportamento ASL approvato con Deliberazione DG n. 33 del 18/01/2018, del P.T.P.C. nonché del P.T.T.I..

La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del Contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8, del Codice.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti condizioni di contratto si rimanda alle disposizioni contenute nel Codice dei contratti pubblici, approvato con D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, così come modificato ed integrato dal D.L. n. 76 del 16/07/2020, convertito in L. 120 del 11/09/2020.

Per qualsiasi informazione in merito alla procedura, codesta Ditta potrà rivolgersi, nelle ore d'ufficio, all'U.O.C. E-Procurement – Settore Beni Investimento, Informatica, Donazioni, Inventario - Via E. Fermi 15, Viterbo (III° piano), contattando i numeri telefonici riportati nell'intestazione e/o inviando e-mail all'indirizzo di posta elettronica anch'esso riportato nell'intestazione della presente.

Distinti saluti.

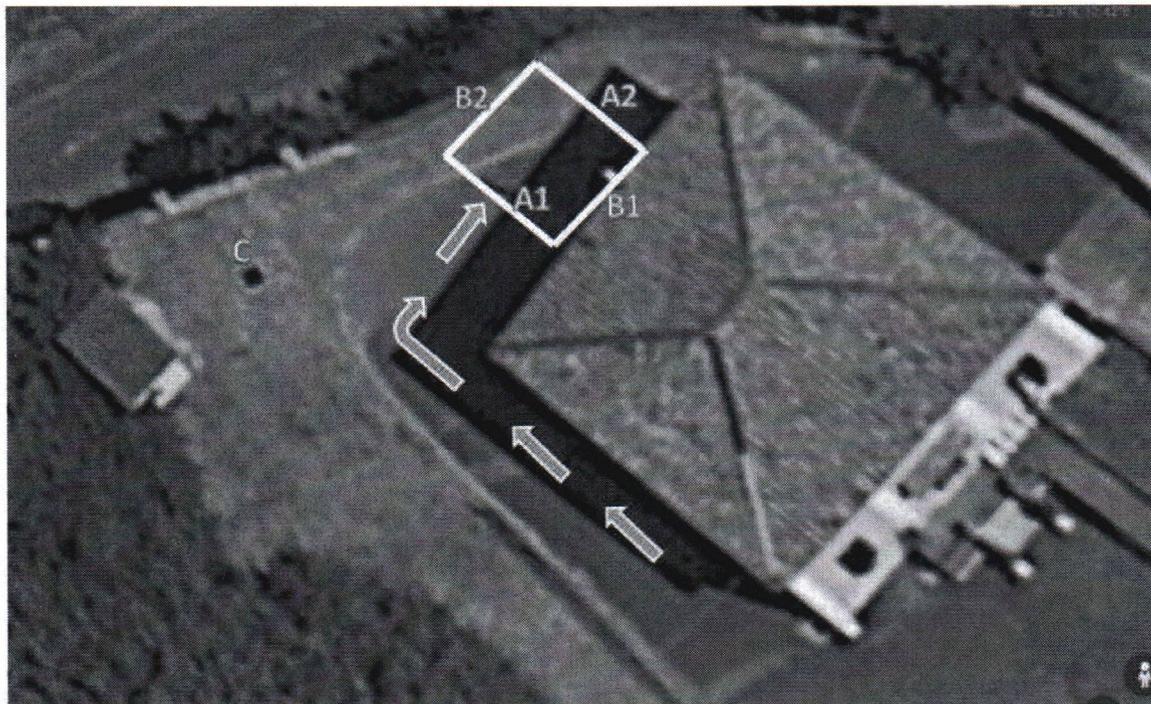
Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr.ssa Tania Morano

Il Direttore UOC E-Procurement
Dr.ssa Simona Di Giovanni



Allegati:
PRESCRIZIONI TECNICHE TENDOSTRUTTURA CIVITA CASTELLANA
PRESCRIZIONI TECNICHE WALK IN E DRIVE IN VITERBO
PATTO DI INTEGRITA'

OGGETTO: Copertura temporanea Drive.In Covid di Civitacastellana



La massima dimensione disponibile è una struttura 6m*6m, di seguito le principali caratteristiche:

- 1) L'area non è facilmente accessibile da mezzi di grosse dimensioni, prima di sviluppare un preventivo si ritiene opportuno richiedere un sopralluogo; si entra nel piazzale a marcia avanti la manovra per uscire è in retromarcia;
- 2) Il lato di ingresso (A1) è preferibile sia minimo 5,5m (meglio 6metri) per consentire agli operatori di avere 1,5m di spazio intorno l'autovettura;
- 3) Il lato parallelo alle autovetture (B1/B2) può avere una lunghezza minima di 5metri, massima 6metri;
- 4) La massima altezza della struttura non potrà superare i 3,8metri; sul lato A1 si dovrà garantire l'accesso delle autovetture (altezza minima 2metri);
- 5) La struttura dovrà avere solo quattro pilastri d'angolo, meglio evidenziati con catarifrangenti, da segnalare con catarifrangente anche il traverso di entrata sul lato A1;
- 6) Lo scolo dell'acqua meteorica non dovrà avvenire in corrispondenza del lato B1 (quello di ingresso all'ufficio registrazione e deposito dove stazionano gli operatori);
- 7) La struttura potrà essere in acciaio copertura con telo (preferibile per facilità di montaggio) oppure in legno con copertura in tavole e guaina impermeabile, in ogni caso sarà poggiata al suolo, quindi dovrà essere stabilmente fissata mediante contrappesi e/o tiranti;
- 8) Nel caso di copertura con telone, quest'ultimo dovrà avere caratteristiche ignifughe (classe inferiore o uguale a 2);
- 9) Per un maggior confort degli operatori, i lati A2 e B2 del manufatto è preferibile sia chiusi;
- 10) Dovrà essere garantita la stabilità della struttura mediante un certificato di corretto montaggio;
- 11) All'interno della fornitura con posa in opera si potrebbe richiedere anche l'istallazione di un impianto di illuminazione della tendostruttura, 4 fari (uno per angolo);
- 12) Il preventivo di fornitura, posa in opera e smontaggio dovrà prevedere l'affitto mensile della struttura, ma anche il suo costo totale, nel caso in cui la somma della fornitura e dell'affitto superi il costo del manufatto lo stesso diventerà di proprietà dell'Azienda Sanitaria;

- 13) Si ritiene opportuno chiedere anche la fornitura di quattro transenne in plastica: utili per segnalare la presenza di due pozzetti (C) non carrabili nello spazio di manovra delle autovetture; e per segnalare i pilastri del costruendo manufatto.

OSPEDALE BELCOLLE VITERBO
U.O.C. Medicina protetta– Malattie Infettive
Direttore Dott. Giulio Starnini

Team Operativo Coronavirus
Unità di Controllo Territoriale
Ospedale Belcolle
Tel. (039) 0761339032- 045- 030

**Oggetto: Attivazione postazione tamponi “Walk in” c/o Cittadella della Salute di Viterbo;
implementazione Drive In Riello**

In ordine alla necessità e all’urgenza di aprire presso la Cittadella della Salute di Viterbo **una postazione tamponi di tipo “walk in”**, finalizzata ad indirizzare **la domanda di tamponi dei soggetti fragili, nonché per assicurare il corretto svolgimento delle attività di screening del TOC Scuola e degli operatori della Cittadella della Salute**, si richiede quanto di seguito dettagliato.

Tensostruttura

Tensostruttura dim. 21 m di lunghezza per 6 m di larghezza circa con le seguenti caratteristiche:

- Resistente ad avverse condizioni metereologiche, compresa neve;
- Adeguata illuminazione interna;
- Avvolgibili laterali lungo tutto il perimetro relativo alla lunghezza.

Strutture modulari con arredamento

- N. 1 modulo dim. 6 m di lunghezza per 2,5 m di larghezza circa, con le seguenti caratteristiche e arredi:
 - Rampa d’accesso antiscivolo;
 - Riscaldamento a pompa di calore;
 - n.1 porta d’ingresso;
 - n. 1 finestra;
 - lavabo, con rubinetteria ad asta;
 - illuminazione interna;
 - almeno 2 prese elettriche interne;
 - n.1 cassetiera 50 cm lunghezza per 50 cm larghezza per 80 cm altezza circa, per appoggio lettore antigenico;
 - n. 1 tavolo da lavoro 200 cm di lunghezza per 80 cm di larghezza circa;
 - n. 1 scrivania 120 cm di lunghezza per 80 cm di larghezza circa, per postazione informatizzata;
 - n. 2 sedie da scrivania;
 - n. 1 armadio metallico 2 ante, 4 ripiani per materiali d’uso;
- N. 1 modulo dim. 4 m di lunghezza per 2,5 m di larghezza circa, da adibire a spogliatorio con le seguenti caratteristiche e arredi:
 - n.2 porte d’ingresso;
 - n. 2 rampe d’accesso antiscivolo;
 - Riscaldamento a pompa di calore;
 - lavabo, con rubinetteria ad asta;
 - illuminazione interna;
 - almeno 2 prese elettriche interne;
 - n. 4 armadietti spogliatoio ad una anta;
 - n. 1 armadio metallico a 2 ante e 4 ripiani per divise;



- n. 2 sedie da scrivania;

Recinzione modulare con base in cemento

- metri lineari 55 c.a. di recinzione modulare con basamento in cemento, altezza m. 2 circa e relativo oscurante verde.

Altri materiali

- n. 1 tavolo da lavoro per esterno dim. 200 cm di lunghezza e 80 cm di larghezza c.a.;
- n. 2 estintori;
- metri lineari 20 c.a. divisori con catenelle in plastica e relativi paletti, con base riampibile.

Servizi igienici

- n. 2 bagni chimici, con servizio pulizia almeno settimanale, materiali d'uso e consumo inclusi.

Drive in Riello

Modulo dim. circa 3 m. x 4 m. da posizionare all'ingresso per attività di triage, con tettoia sporgente di almeno un metro; unica porta con rampa d'accesso dotato di illuminazione interna ed esterna con i seguenti arredi:

- Tavolo circa 1 metro x 2 metri, due sedie, scaffale metallico aperto a due piani di dimensioni h 1.50 x 50 x 50.

Si precisa che tutti i materiali descritti dovranno essere completamente sanificabili e conformi alle normative anticendio.

PATTO DI INTEGRITÀ

Tra

L'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo – UOC E-Procurement

e

[.....] (Codice Fiscale n. [.....], partita IVA n. [.....]), con sede legale in [.....], alla via [.....], C.A.P. [.....], nella persona del Dott. [.....], nato a [.....] il [.....], nella sua qualità di [.....], impresa concorrente alla procedura telematica per

Il presente atto, debitamente sottoscritto dal Concorrente, dovrà essere prodotto, a pena di esclusione, insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura di gara sopra specificata e viene a costituire parte integrante e sostanziale del contratto e di qualsiasi contratto assegnato dall'A.S.L. VT in dipendenza di questa gara.

1) Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'A.S.L. VT e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

Il personale dell'A.S.L. VT, impiegato ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo di esecuzione del relativo contratto assegnato, è consapevole del presente Patto d'Integrità, la cui funzione è pienamente condivisa.

La A.S.L. VT si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara di cui al presente Patto di Integrità.

2) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) nonché dal Codice di Comportamento dell'A.S.L. di Viterbo approvato con deliberazione DG n. 33 del 18/01/2018, ai sensi del comma 5° dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001. La violazione degli obblighi di condotta di cui sopra, costituisce causa di risoluzione del contratto aggiudicato, secondo la disciplina del presente atto.

3) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna a segnalare all'A.S.L. VT qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

4) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, dichiara, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad *ex* dipendenti della P.A. che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. L'Operatore Economico dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora emerga la predetta situazione verrà disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento in oggetto.

5) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, si impegna a rendere noti, su richiesta dell'A.S.L. VT, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito della gara in oggetto, compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per i servizi legittimi".

6) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Azienda, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione o perdita del contratto;
- escussione della cauzione provvisoria di validità dell'offerta o definitiva di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dall'A.S.L. VT, in applicazione, ove ricorrano i presupposti, dell'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice degli appalti".

7) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, in caso di aggiudicazione, si impegna a riferire tempestivamente alla A.S.L. di Viterbo ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

L'Impresa prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione dell'appalto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza. La sottoscritta Impresa è consapevole che, nel caso in cui non comunichi i tentativi di pressione subiti, il contratto si risolverà di diritto.

8) La sottoscritta Impresa, soggetto concorrente, dichiara che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura per limitare con mezzi illeciti la concorrenza. A tal proposito, l'Impresa dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di controllo e/o di collegamento di cui all'art. 2359 C.C. con altre imprese partecipanti alla procedura.

9) Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore fino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

10) Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra A.S.L. VT e concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Il Patto di Integrità nel testo sopra riportato, dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto da tutti i soggetti che intendono contrattare con l'A.S.L. di Viterbo all'atto della presentazione dell'offerta per qualsiasi contratto assegnato dall'A.S.L. VT.

[Luogo e Data] _____.

Operatore _____ **Sottoscrizione** _____

AVVERTENZE: *Il presente Patto d'Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.*

In caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, il presente Patto di Integrità dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti gli Operatori Economici raggruppati o aderenti al consorzio, o dai soggetti giuridicamente abilitati ad impegnare i rispettivi enti.

La mancanza del documento debitamente sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o da soggetto comunque giuridicamente abilitati a impegnare il Concorrente) comporterà l'esclusione dalla gara.