

AVVISO INTERNO

Si rende noto che questa Azienda deve procedere all'assegnazione di n. 4 unità di ruolo amministrativo (coadiutore o assistente amministrativo) presso la UOS Controllo di Gestione.

Requisiti di ammissione:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato in servizio;
- Buona conoscenza del pacchetto Office in particolare del programma Excel.

Esperienze lavorative nei seguenti ambiti costituiscono titolo di preferenza:

- Esperienza in statistica;
- Esperienza in contabilità;
- Esperienza con i flussi aziendali;
- Esperienza con i scarichi di magazzino;
- Esperienza distrettuale;
- Esperienza farmaceutica;
- Esperienza in presidi ospedalieri.

I dipendenti interessati potranno presentare domanda in carta libera, entro le ore 12 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo dell'Azienda, indirizzata al Direttore Generale inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata, prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it o tramite consegna diretta al protocollo generale dell'Azienda via E. Fermi, 15 Viterbo, con allegato curriculum formativo professionale.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Daniela Donetti

PUBBLICATO ALL'ALBO DELL'AZIENDA IN DATA 11.10.2016
SCADENZA ORE 12 DEL GIORNO 21.10.2016