

## AVVISO INTERNO

Si rende noto che questa Azienda deve procedere all'assegnazione di n. 1 unità del ruolo Amministrativo Assistente Amministrativo (cat. C) presso UOC Affari Generali e Relazioni Esterne.

Pertanto i dipendenti a tempo indeterminato in servizio con la qualifica suddetta potranno presentare domanda in carta libera, entro le ore 12 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Sito dell'Azienda [www.asl.vt.it](http://www.asl.vt.it), indirizzata al Direttore Generale e inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata, [prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it](mailto:prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it) o tramite consegna diretta al protocollo generale dell'Azienda Via E. Fermi, 15 Viterbo, con allegato curriculum formativo professionale.

IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT.SSA DANIELA DONETTI

PUBBLICATO IN DATA

07/04/2017

SCADENZA ORE 12 DEL GIORNO

17/04/2017

