

## SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI, PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE RELATIVA ALL'ANNO 2017

In esecuzione della deliberazione n. 2028 del 14/11/2017 è indetto un avviso interno, per soli titoli, per la progressione economica orizzontale del personale dipendente del comparto sanità, con decorrenza 01.01.2017, in applicazione dei vigenti CCNL e C.C.I. aziendale.

La suddetta selezione è riservata unicamente ai dipendenti del Comparto che non risultino già inquadrati nella fascia massima di ciascuna categoria e profilo contrattuale (A5, B5, Bs5, C5, D6, Ds6) e che risultino essere dipendenti a tempo indeterminato della ASL di Viterbo alla data del 01/01/2017.

### A. Requisiti di ammissione

Alle selezioni partecipa di diritto il personale dipendente a tempo indeterminato dell'Area Comparto con un'anzianità di servizio, al 31.12.2016, di almeno due anni c/o la ASL Viterbo e

- a) che, alla medesima data, vanta almeno due anni nella fascia retributiva in godimento per l'attribuzione della fascia retributiva superiore;
- b) che non sia stato destinatario nel biennio precedente (2015 e 2016) di sanzioni disciplinari superiori alla censura.

### B. Verifica dei requisiti

L'Azienda si riserva di verificare, ai sensi del DPR 445/2000, il possesso dei titoli dichiarati dal richiedente al momento della presentazione della domanda di partecipazione al bando per la progressione orizzontale.

### C. Domanda di partecipazione

Il personale in possesso degli specifici requisiti di ammissione deve presentare la domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., tramite **procedura informatica** dedicata accessibile dal link indicato alla fine del presente bando. La procedura sarà accessibile **dalle ore 12 di Giovedì 16 Novembre**, data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Azienda, **fino alle ore 12 di Lunedì 27 Novembre**.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio.

Terminata la compilazione della domanda tramite procedura informatica il dipendente, dopo aver stampato il documento, ha l'obbligo di sottoscriverlo in originale, allegando fotocopia della carta di identità in corso di validità e/o altri documenti di identità validi e consegnarlo presso il Protocollo Generale dell'Azienda, entro la data di scadenza del presente avviso.

Altre forme di compilazione e presentazione della domanda non saranno ammesse, pena l'automatica esclusione del dipendente dalla selezione.

### D. Criteri di selezione

La progressione economica orizzontale del personale avviene nell'ambito delle risorse economiche disponibili pari a circa euro € 600.000,00.

I passaggi da una fascia retributiva a quella immediatamente successiva avvengono previa valutazione selettiva in base ai seguenti criteri:

#### D.1 - Esperienza Professionale

Saranno valutati i servizi prestati, al 31/12/2016, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, effettuati in regime di lavoro dipendente, alle dipendenze di Amministrazioni Pubbliche. Si precisa che dalla valutazione dell'esperienza professionale verranno esclusi i periodi di aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio a qualsiasi titolo goduti.

Per il personale del ruolo sanitario va considerata la sola anzianità di servizio nell'ambito del SSN compresa quella prestata presso Enti/Istituti accreditati dal SSN.

La valutazione avviene attribuendo per ogni anno di servizio :



- a) Punti 1 per anno per il servizio prestato a tempo indeterminato e determinato nell'ambito del Sistema Sanitario Nazionale o altra Pubblica Amministrazione fino al raggiungimento del massimo ottenibile per categoria e fascia.
- b) Punti 0,25 per anno per il servizio prestato presso Enti/Istituti accreditati dal SSN fino al raggiungimento del massimo ottenibile per categoria e fascia

#### D.2- Anzianità nella fascia in godimento

La valutazione avviene attribuendo, per ogni anno di permanenza nella fascia in godimento, un punto fino al raggiungimento del massimo ottenibile per categoria e fascia.

#### D.3- Qualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi assegnati (Valorizzazione Individuale)

La valutazione avviene attribuendo il massimo dei punti disponibili a coloro che hanno riportato una valorizzazione positiva (= >11) nel biennio precedente (2015/2016).

Coloro i quali non raggiungono la valorizzazione positiva, avranno una valutazione sull'elemento specifico uguale a zero.

#### D.4 - Titoli culturali e di studio

- Diploma di Laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento) o Diploma di Laurea Specialistica attinente al titolo necessario all'accesso al profilo professionale di inquadramento (cfr declaratorie contrattuali) o titolo equipollente: punti 6 ;
- Diploma di Laurea triennale attinente al titolo necessario all'accesso al profilo professionale di inquadramento (cfr declaratorie contrattuali) o titolo equipollente: punti 4;
- Diploma di specializzazione (attinente al profilo professionale di inquadramento): punti 1;
- Diploma di scuola media superiore (passaggi all'interno delle cat. A, B, Bs): punti 3
- Diploma di scuola media superiore cat. C: punti 2;
- Master I livello (attinente al profilo professionale rivestito): punti 2
- Master II livello (attinente al profilo professionale rivestito) : punti 3

N.B. : per tutto il personale non verrà conteggiato il titolo di studio inferiore se in possesso di quello superiore (es: in presenza di Laurea il diploma di scuola media superiore non sarà valorizzato)

#### E. - Valutazione per i passaggi economici orizzontali nelle fasce di ogni categoria

Per la valutazione degli aspetti di cui al punto "D" del presente bando si farà riferimento ad una scala di 100 punti complessivi che verranno ripartiti secondo la tabella seguente:

Categoria A	Fasce				
	A > A1	A1 > A2	A2 > A3	A3 > A4	A4 > A5
Esperienza Lavorativa	40	40	40	40	40
Anzianità nella fascia	20	30	30	30	30
Valorizzazione positiva	30	20	20	20	20
Titoli culturali	10	10	10	10	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Categoria B	Fasce				
	B > B1	B1 > B2	B2 > B3	B3 > B4	B4 > B5
Esperienza Lavorativa	40	40	40	40	40
Anzianità nella fascia	20	30	30	30	30
Valorizzazione positiva	30	20	20	20	20
Titoli culturali	10	10	10	10	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Categoria Bs	Fasce				
	BS > BS1	BS1 > BS2	BS2 > BS3	BS3 > BS4	BS4 > BS5
Esperienza Lavorativa	40	40	40	40	40
Anzianità nella fascia	20	30	30	30	30
Valorizzazione positiva	30	20	20	20	20
Titoli culturali	10	10	10	10	10

TOTALE	100	100	100	100	100
--------	-----	-----	-----	-----	-----

Categoria C	Fasce				
	C > C1	C1 > C2	C2 > C3	C3 > C4	C4 > C5
Esperienza Lavorativa	40	40	40	40	40
Anzianità nella fascia	20	30	30	30	30
Valorizzazione positiva	30	20	20	20	20
Titoli culturali	10	10	10	10	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Categoria D	Fasce					
	D > D1	D1 > D2	D2 > D3	D3 > D4	D4 > D5	D5 > D6
Esperienza Lavorativa	40	40	40	40	40	40
Anzianità nella fascia	15	15	15	15	15	15
Valorizzazione positiva	35	35	35	35	35	35
Titoli culturali	10	10	10	10	10	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Categoria Ds	Fasce					
	DS > DS1	DS1 > DS2	DS2 > DS3	DS3 > DS4	DS4 > DS5	DS5 > DS6
Esperienza Lavorativa	40	40	40	40	40	40
Anzianità nella fascia	15	15	15	15	15	15
Valorizzazione positiva	35	35	35	35	35	35
Titoli culturali	10	10	10	10	10	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

## F. Graduatoria.

Al termine della selezione verranno stilate apposite graduatorie distinte per categorie e fasciache saranno utilizzate solo ai fini della PEO.

In caso di parità di punteggio precede il dipendente che ha la media delle valorizzazioni riferite al biennio precedente maggiore.

In caso di ulteriore parità di punteggio ottenuto la precedenza è data a chi vanta la maggior anzianità di servizio nella fascia economica in godimento e nel caso di permanenza della situazione di parità con la minore anzianità complessiva di servizio di ruolo anche maturata presso altre Pubbliche Amministrazioni.

I definitivi inquadramenti saranno disposti all'esito delle verifiche sulle autocertificazioni rese dai candidati e comunque in coerenza con le vigenti disposizioni di legge in base agli ART.46-47 del DPR 445/2000 e s.m.i. e con le ulteriori disposizioni in materia.

Sono esclusi dalla progressione orizzontale coloro i quali non presenteranno la domanda e coloro che non la presenteranno nei termini previsti dal bando.

## G. Pubblicazione dell'Avviso.

Il presente Avviso verrà pubblicato:

- nell'Albo Pretorio
- nella sezione del sito internet aziendale "Concorsi e Selezioni"
- nella sezione del sito internet Aziendale riservata alle selezioni interne seguendo il percorso appresso indicato:
  1. Area Sviluppo Organizzativo e Gestione dei Contratti
  2. Politiche e Gestione delle Risorse Umane
  3. Modulistica
  4. Selezioni Interne
  5. Selezioni per progressioni orizzontali

Nelle medesime sezioni verranno pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative, nonché le graduatorie finali.

A detto avviso sarà data la massima diffusione con l'invio, a mezzo mail, di copia a tutti i Presidi Ospedalieri, Distretti e Servizi nonché alle OO.SS. del Comparto e RSU aziendale formalmente costituita.

## H. Fasce messe a bando

I passaggi di fascia consentiti dalle risorse disponibili sono:

Categoria	Fasce						N° TOTALE PASSAGGI PER CATEGORIA
	A-A1	A1-A2	A2-A3	A3-A4	A4-A5		
A	0	107	-	1	4		112
B	0	36	10	9	28		83
Bs	0	37	4	2	8		51
C	0	37	11	5	7		60
D	0	112	29	186	135	18	480
Ds	0	4	9	5	6	1	25
<b>Totale</b>							<b>923</b>

## I. Modalità di compilazione ed invio della domanda

Il dipendente che intende presentare domanda dovrà farlo collegandosi al portale aziendale dove sarà presente il link per collegarsi alla procedura per la redazione della stessa. Dopo aver effettuato l'inserimento del codice fiscale (utente) e della matricola (password), al dipendente verrà richiesto di modificare la password. Effettuato il cambio password, con le nuove credenziali, il dipendente aprirà la finestra dove potrà essere compilata la domanda che successivamente dovrà essere **stampata, firmata e presentata presso il Protocollo Aziendale**, insieme alla copia di un documento di identità valido entro i termini.

Altre modalità di compilazione e presentazione della domanda non saranno ritenute valide.

Durante i termini di apertura del presente bando è disponibile un servizio di assistenza per la redazione della domanda sia tramite contatto telefonico al numero 348-3867382 (dalle ore 8.30 alle ore 13 e dalle ore 14.30 alle 17.30) sia via mail all'indirizzo [helpdesk@issos.it](mailto:helpdesk@issos.it).

## L. Norma finale.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL vigente e ad ogni altra normativa riguardante la materia. L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso di bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

**Link per accedere alla procedura on line:**

<http://programmi.issos.it/>

Allegato A: "Guida alla Procedura ALFARANK per la redazione delle domande per le progressioni economiche orizzontali del personale del comparto"

Il Direttore Generale  
 Dr.ssa Daniela Donetti

Data Pubblicazione: Giovedì 16 Novembre 2017 ore 12:00 (Apertura Termini)  
 Data Scadenza : Lunedì 27 Novembre 2017 ore 12:00 (Chiusura Termini)