

AZIENDA SANITARIA LOCALE VITERBO

Si rende noto che in data 17.10.2017 sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. 83 e per estratto nella Gazzetta Ufficiale n. 84 del 3.11.2017 sono stati pubblicati il bando di avviso pubblico di mobilità nazionale e il concorso pubblico di dirigente medico, disciplina oncologia.

La scadenza di presentazione delle domande di partecipazione è il 4.12.2017.

Si allegano i rispettivi bandi

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI MOBILITA' VOLONTARIA NAZIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO, DICCIPLINA ONCOLOGIA.

In esecuzione della deliberazione n. 1591 del 8.9.2017 è indetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs n. 165/01 e s. m. i., un avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina Oncologia.

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato, con avvenuto superamento del periodo di prova, presso Aziende od Enti del Servizio Sanitario Nazionale quale Dirigente Medico nella disciplina sopra specificata;
2. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
3. non aver subito la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione pari o superiore a giorni 10 nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso;
4. possesso del preventivo assenso espresso dalla propria Azienda di appartenenza;
5. essere in possesso della piena e incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica oggetto dell'avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza anche di uno dei requisiti suddetti comporterà l'esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice utilizzando l'allegato A), al presente avviso debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo – Via E. Fermi, 15 – 01100 Viterbo.

Nella domanda, gli aspiranti, a conoscenza delle sanzioni penali a cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci (art.76 del DPR 445/2000) e sotto la propria responsabilità dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- d) comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti pendenti;
- f) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- g) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- h) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e decorrenza dell'assunzione;
- j) ente di provenienza, struttura di assegnazione ed eventuale incarico dirigenziale conferito;
- k) avvenuto superamento del periodo di prova;
- l) l'eventuale presenza di procedimenti disciplinari, destituzione, decadenza o dispensa dal servizio;
- m) di possedere piena e incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- n) in caso di titolarità di incarichi conferiti dall'Azienda di appartenenza, i risultati finali delle valutazioni effettuate;
- o) il possesso dell'idoneità fisica di cui ai requisiti per l'ammissione ovvero l'eventuale sussistenza di limitazioni/prescrizioni all'esercizio delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza;
- p) il possesso dell'assenso preventivo finalizzato alla partecipazione all'avviso di mobilità nazionale rilasciato dall'Azienda di provenienza;
- q) l'eventuale godimento dei benefici ex art. 33 legge 104/92 specificando di volersi avvalere dell'ausilio eventualmente necessario in relazione al proprio handicap;
- r) il consenso al trattamento dei dati personali per uso amministrativo (D.lgs. 196/03 e s. m. i.);
- s) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- t) di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso e tutte le norme in esso richiamate.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, a pena di esclusione, deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Viterbo – via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della ASL, via Enrico Fermi, 15 Viterbo e deve pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. La domanda può essere inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata in formato pdf, prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it

Non saranno esaminate le domande trasmesse prima della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L'Azienda Sanitaria Locale Viterbo declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti della domanda o documentazioni spedite a mezzo servizio postale con modalità ordinarie nonché per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato. Il termine fissato per la

presentazione delle domande è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla procedura gli interessati dovranno allegare un curriculum formativo professionale, datato e firmato ove dovranno essere, analiticamente e con chiarezza descritti tutti gli elementi per identificare i requisiti di ammissione, l'eventuale diritto a precedenza o preferenza con le relative motivazioni, la situazione familiare, i servizi prestati, i titoli la cui indicazione è ritenuta utile dal candidato ai fini della valutazione. In carenza degli elementi identificativi richiesti i titoli non saranno valutati.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie. Ai sensi dell'art.71 D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda Sanitaria di Viterbo potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

AMMISSIONE ALLA MOBILITA'

La U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo alle domande di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato esclusivamente nel sito internet aziendale www.asl.vt.it nella sezione "Concorsi e selezioni". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La convocazione al colloquio dei candidati ammessi avverrà con specifica comunicazione sul sito web. La data e il luogo di svolgimento del colloquio sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.asl.vt.it con preavviso di almeno 20 giorni.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati dalla Commissione, determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito dell'Azienda.

La mobilità se richiesta da un dirigente con incarico di direzione di struttura (semplice o complessa o incarico di alta specializzazione) comporta nel trasferimento, la perdita di tale incarico.

VALUTAZIONE DEI TITOLI :

La graduatoria sarà formulata da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale. In applicazione del regolamento aziendale la Commissione dispone di 40 punti per i titoli e 60 punti per il colloquio. Il conseguimento della idoneità è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nel colloquio espressa in termini numerici di almeno 42/60.

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale previa verifica della sussistenza dei requisiti.

Il candidato individuato sarà invitato a produrre il nulla osta rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza, ovvero a presentare il necessario preavviso. L'ASL di Viterbo si riserva di non procedere

all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'ammissione effettiva in servizio avverrà previa verifica dell'idoneità fisica all'impiego la quale sarà certificata dai servizi competenti della ASL di Viterbo.

All'atto del trasferimento la ASL di Viterbo non si fa carico del residuo ferie maturato dal vincitore presso l'Azienda di provenienza.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgvo 196/2003, cioè di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La presente procedura è disciplinata dal Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. e dall'art. 20 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro sottoscritto il 08/06/2000 e dai CC.NN.LL. attualmente in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento sulla mobilità in entrata approvato con deliberazione n. 122 del 21.2.2012.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso la UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi 0761/237393 0761/237383.

Il Direttore Generale
Dr.ssa Daniela Donetti

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA ONCOLOGIA.

In attuazione della deliberazione 1591 del 8.9.2017, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico, disciplina oncologia.

Si applicano le disposizioni relative alle precedenze e preferenze di cui all'art. 5 del D. P. R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, Ai sensi della L. 125 /1991 e s.m.i. questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Si applica la riserva di cui all'art. 39, comma 15, del D.L.vo 196/95, così come elevata dall'art. 18, comma 6, D.L.vo n. 215/01.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti Generali

- Cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della qualifica, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Requisiti Specifici

- 1) Diploma di Laurea in medicina e Chirurgia.
- 2) Diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30/01/1998 e s.m.i.
- 3) Iscrizione all'Albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti a pena di esclusione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L. 127/1997 e s.m.i., la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni, non è soggetta a limiti di età.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria o indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento.

La omessa indicazione anche di un solo requisito generale o specifico e di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione di che trattasi.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda redatta in carta semplice e senza autenticazione della firma, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 – a cui dovrà essere allegata la ricevuta del versamento € 10,00, non rimborsabile, seguendo le modalità previste nell'art. 3 del presente bando – indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo – Via E. Fermi, 15 – 01100 Viterbo, deve essere consegnata, a pena di esclusione, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana con una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio pubblico postale Raccomandata con Avviso di Ricevimento
- oppure consegnata direttamente entro il termine fissato dal Bando all'Ufficio Protocollo dell'Azienda di Viterbo Via E. Fermi, 15 – 01100 Viterbo
- oppure spedita a mezzo PEC all'indirizzo: prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it,

Sul plico contenente la domanda e la documentazione deve essere indicato il cognome, il nome del candidato, il domicilio e la disciplina al quale quest'ultimo intende partecipare. Nel caso di presentazione a mezzo PEC è obbligatorio indicare nell'oggetto: "Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di dirigente medico disciplina oncologia".

Non è ammesso l'invio della domanda in altro formato che comporterà la conseguente esclusione dal concorso.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda né da eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito e forza maggiore. Sarà obbligo del candidato comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

Nella domanda di partecipazione, datata e firmata, redatta seguendo le modalità dello schema esemplificativo di cui all'allegato "A" del presente bando, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., quanto segue:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, eventuali indirizzi di posta elettronica (e – mail/PEC) e il recapito telefonico;
- b) la cittadinanza posseduta, con l'indicazione, ove necessario, del titolo di equiparazione o della titolarità di regolare permesso di soggiorno e di dichiarazione di conoscenza della lingua italiana;
- c) il Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate nonché eventuali carichi penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- e) di non essere destituito, dispensato o licenziato dall'impiego dalle Pubbliche Amministrazioni;
- f) l'idoneità fisica specifica alla mansione della posizione funzionale in argomento;
- g) il possesso del titolo di studio previsto nei requisiti specifici;
- h) la specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;
- i) la durata del corso di studio della specializzazione;
- j) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi;
- k) gli eventuali altri titoli di studio posseduti;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- m) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazione e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego come da allegato "C", ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- n) gli eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto del concorso presso privati convenzionati, ospedali classificati o privati non convenzionati con tutte le specificazioni del caso come richiesto nell'allegato "C";
- o) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito (DPR 487/1994 e s.m.i.);
- p) di essere portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della legge n. 104 del 05/02/1992 e pertanto di avere necessità di tempi aggiuntivi, nonché di ausili;
- q) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, deve essere data ogni necessaria comunicazione, relativa al concorso comprensivo del codice di avviamento postale e di recapito telefonico (in mancanza verrà utilizzato l'indirizzo di residenza);
- r) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando;
- s) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs. 196/2003.

La mancata sottoscrizione della domanda, la omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

Coloro che intendono avvalersi dei titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione del relativo beneficio.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104 l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano inoltrate prima o dopo il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

ART. 3 - CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la ricevuta di versamento di Euro 10,00 – non rimborsabile – inserendo nella causale “contributo concorso oncologia” effettuato come di seguito indicato:

- sul conto corrente bancario intestato all’Azienda Sanitaria Locale Viterbo presso la Tesoreria Banca di Credito Cooperativo di Roma IBAN IT 15 H 08327 14500 000 0000 11200

ART.4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, al concorso redatta come da fax simile “A”, devono essere allegate:

- 1) dichiarazione sostitutiva/atto notorio redatto utilizzando l’allegato “B”;
- 2) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dal candidato;
- 3) le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, di conformità all’originale, ai sensi dell’art.47 del D.P.R. 445/2000 oppure vanno elencate le singole pubblicazioni edite a stampa indicando per ognuno titolo, autori, rivista scientifica, in applicazione del D. P. R. n. 445/2000;
- 4) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- 5) documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap;
- 6) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità frontieretro;
- 7) ricevuta del versamento di Euro 10,00.

I candidati potranno richiedere, entro sei mesi dall’espletamento del concorso, la restituzione della documentazione presentata, che dovrà essere ritirata dall’interessato o da persona delegata. Tale restituzione sarà effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine l’Azienda Sanitaria Locale di Viterbo non si riterrà più responsabile della loro conservazione e restituzione. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche durante l’espletamento del concorso per il candidato non presentatosi alle prove di esame ovvero per chi, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso stesso.

ART. 5 – AUTOCERTIFICAZIONE

Tutti i requisiti ed i titoli che si intendono far valere debbono essere prodotti, in applicazione del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 artt. 19,46,47 e s.m.i. esclusivamente sotto forma di autocertificazione.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato (allegato C) – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione – deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- 1) l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale il servizio è stato prestato(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato, Istituto Privato Convenzionato, Istituto Privato, Istituto Classificato etc.)
- 2) il profilo professionale;
- 3) la qualifica;
- 4) il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.);
- 5) la tipologia dell’orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)
- 6) le date di inizio (giorno/mese) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant’altro necessario per valutare il servizio stesso.

Per i periodi di servizio prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, nell’autocertificazione deve essere attestato se detti Istituti abbiano

provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art.25 del DPR 761 del 20/12/1979, in caso contrario verranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Le autocertificazioni attestanti il servizio prestato presso Case di Cura private devono espressamente contenere l'indicazione del regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio prestato, non sarà considerato nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale.

Per i periodi prestati all'estero presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 23 del DPR 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino l'esatta denominazione dell'Ente, la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzione del rapporto d'impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento.

Il predetto servizio deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, al fine della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

Per i periodi di effettivo servizio militare di lava, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D.P.R. 483/1997 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio sia stato svolto e meno come ufficiale medico nella disciplina.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 oppure vanno elencate le singole pubblicazioni edite a stampa indicando per ognuno titolo, autori, rivista scientifica, in applicazione del D. P. R. n. 445/2000; Non possono essere valutate le pubblicazioni dove non risulti l'apporto del candidato.

La specializzazione conseguita ai sensi del D.L.gs del 17/08/1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Pertanto il candidato che intenda usufruire del suddetto punteggio, deve esplicitamente autocertificare e specificare la durata del corso. In mancanza non verrà attribuito il relativo punteggio.

Ai fini del presente concorso, certificazioni allegate rilasciate da pubbliche amministrazioni non verranno prese in considerazione.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 e dell'art.15 della legge 183 del 12/11/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 19 – 46 – 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'Art.76 del citato DPR 445/2000 e s.m.i. le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6 – AMMISSIONE/ESCLUSIONE

L'Ammissione e/o l'eventuale esclusione è disposta con provvedimento immediatamente efficace dal Direttore della UOC Politiche e Gestione Della Risorse Umane.

La comunicazione ai candidati viene effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.asl.vt.it, nella sezione concorsi.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo separato atto deliberativo, secondo le modalità previste dagli artt. 5, 6 e 25 del DPR 483/1997 e nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 – bis del D.L.gs 15/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nella assegnazione agli uffici".

ART. 8 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI (esclusivamente sul sito aziendale)

I diari della prova scritta e della prova orale verranno pubblicati non meno di 15 giorni prima della data di effettuazione, unicamente sul sito aziendale www.asl.vt.it nella sezione “Concorsi e selezioni”.

Il diario della prova orale sarà pubblicato almeno 20 giorni prima del giorno della convocazione, sul sito aziendale www.asl.vt.it nella sezione “Concorsi e selezioni”.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e pratica sul sito aziendale www.asl.vt.it nella sezione “Concorsi e selezioni”.

Le suddette convocazioni con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento costituiscono a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola. Non seguiranno altre comunicazioni in merito.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà affisso nel locale adibito alla prova orale prima dell'effettuazione della stessa.

I candidati all'atto di presentarsi alla prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilite, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

ART. 9 – PROVE D'ESAME

Gli esami si svolgeranno a norma dell'art. 26 del D.P.R. 483/1997 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato, o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso con relazione scritta sul procedimento seguito;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina messa a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza della prova scritta, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza della prova pratica, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi dell'art. 37 del D.lgs n. 165/2001 si effettua, nell'ambito della prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera: inglese. Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

ART. 10 – TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997, dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 80 punti per le prove d'esame;
- b) 20 punti per i titoli.

Gli 80 punti per la valutazione delle prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti

- Titoli di carriera : 10
- Titoli accademici e di studio : 3

- Pubblicazioni e titoli scientifici :3
- Curriculum formativo e professionale : 4

ART. 11 - GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla commissione esaminatrice, tenuto anche conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito, sarà approvata con deliberazione dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Viterbo e sarà pubblicata sul sito aziendale www.asl.vt.it nella sezione "Concorsi e selezioni" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Il vincitore sarà invitato ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

ART.12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode di dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane della ASL di Viterbo.

ART.13 – ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'immissione in servizio del vincitore resta subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi a cura del medico Competente di questa Azienda.

In Applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) si fa presente che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo nazionale del SSN.

Il periodo di prova di mesi sei è regolamentato dal C.C.N.L.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda provvederà ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di documentazione, acquisendo direttamente i dati qualora in possesso di altre Amministrazioni e l'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Al candidato assunto in servizio verrà attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo nazionale di lavoro del Servizio Sanitario Nazionale.

ART. 14 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul sito internet aziendale www.asl.vt.it

Nella sezione “Concorsi e selezioni” nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

L’Azienda si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare il presente bando, nonché di sospendere o revocare il procedimento di assunzione ove ricorrano motivi di pubblico interesse.

Il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice, così come previsto dal D.P.R. 483/1997, avverrà il quindicesimo giorno successivo, non festivo, escluso il sabato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, alle ore 10,00 presso la UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane Via Enrico Fermi, 15 - 01100 Viterbo. Qualora il sorteggio, per qualsiasi motivo, non potesse essere effettuato è ripetuto ogni lunedì successivo a tale data, nello stesso luogo e alla stessa ora. Nel caso in cui un lunedì cada di giorno festivo il sorteggio verrà effettuato il primo giorno successivo non festivo.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso la UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi 0761/237393 0761/237383.

II DIRETTORE GENERALE
ASL di Viterbo
Dr.ssa Daniela Donetti

AL DIRETTORE GENERALE all A
DELLA ASL VITERBO
Via Enrico Fermi, 15
01100 Viterbo

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ C.F. _____
_____ residente in _____ via _____
_____ Comune _____ (____) - telefono _____
_____ chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per
la copertura di n.....posto vacante presso l'Azienda Sanitaria Locale Viterbo, profilo professionale di
DIRIGENTE MEDICO – disciplina

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____) - (cancellare l'espressione che non interessa);
- 3) di non avere riportato condanne penali (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale: _____)
(cancellare l'espressione che non interessa);
- 4) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____ presso _____
 - diploma di specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____ durata legale del corso anni _____
 - conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91;
 - conseguita ai sensi del D.Lgs. 368/99;
 - non conseguita ai sensi del D.Lgs. 257/91 o D.Lgs 368/99;
 - iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi della provincia di _____ dal _____;
- 5) di avere diritto alla riserva dei posti, ovvero di aver diritto alla precedenza (o, a preferenza, in caso di parità di punteggio) per il seguente motivo _____ (allegare documentazione probatoria);
- 6) di avere necessità, in quanto portatore di handicap ai sensi della legge n. 104/92 del seguente ausilio _____ e dell'applicazione di eventuali tempi aggiuntivi _____;
- 7) di avere prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni, come risulta dalla certificazione

allegata alla domanda (indicare le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego), ovvero di non avere mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni - (cancellare l'espressione che non interessa).

- Il sottoscritto chiede di ricevere ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura al seguente indirizzo :

Via _____ cap _____
Comune _____ provincia (_____)

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
(artt.19 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m. e i.)

ALLEGATO B

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ il

residente in

in via _____ n.

_____ cap. _____ tel. _____

con riferimento all' istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, con rapporto di lavoro indeterminato di n.....Dirigente Medico disciplina..... consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso si dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

**Di essere in possesso del seguente titolo di
preferenza** _____

Di essere in possesso del Diploma di Laurea in

conseguito presso _____

in data _____

**di essere in possesso della specializzazione
in** _____

conseguita il _____ **presso** _____

altri titoli: _____

**Si allega fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la
dichiarazione non ha valore).**

Località e data _____

(firma del dichiarante)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m. e i.)

ALLEGATO C

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ il

residente in

in via _____ n.

_____ cap. _____ tel. _____

con riferimento all' istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, con rapporto di lavoro indeterminato di n.....Dirigente Medico disciplina..... consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso:

Denominazione giuridica:	Ente	località	Sede	legale	natura
-----------------------------	------	----------	------	--------	--------

Periodo di servizio dal _____ al _____ profilo professionale

ricoperto _____ Natura giuridica del rapporto di lavoro ed eventuali
interruzioni

—

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761 (nel caso contrario precisare la misura della riduzione di punteggio).

- Di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni (elencare analiticamente ogni singola pubblicazione indicando titolo, autore e rivista scientifica o allegare fotocopia semplice delle stesse – (vedi bando)

—

- Di aver partecipato ai seguenti congressi, convegni, corsi di aggiornamento, ecc. (elencare analiticamente ogni partecipazione o allegare fotocopia semplice degli attestati – vedi bando)

Si allega fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

Località e data _____

(firma del dichiarante)