

AZIENDA SANITARIA LOCALE VITERBO

**INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER TITOLI, QUIZ E COLLOQUIO COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO DIETISTA.**

In esecuzione della deliberazione n. 524 del 28.3.2018 è indetto avviso pubblico, per titoli, quiz e colloquio per n. 2 incarichi a tempo determinato di collaboratore professionale sanitario dietista –cat. D-, da destinare al Centro Diabetologico dell’Azienda.

Per l’accesso alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui all’art. 2 del D. P. R. 27 marzo 2001, n. 220:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all’impiego. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego è effettuato, a cura dell’Azienda Sanitaria Locale, prima dell’immissione in servizio.
- 3) Diploma di laurea triennale in dietistica o titolo equipollente;
- 4) i cittadini degli stati membri dell’Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:
  - Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) i cittadini di un paese non comunitario devono possedere il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

La partecipazione all’avviso non è soggetta ai limiti di età ai sensi dell’art. 3, comma 6 della Legge n. 127/97.

Ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m.i. l’Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

## MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, a pena di esclusione, deve essere inoltrata, al Direttore Generale della ASL di Viterbo dal 1° al 20° giorno di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, con una delle seguenti modalità:

- 1) Tramite posta elettronica PEC del candidato al seguente indirizzo: [prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it](mailto:prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it). La domanda con i relativi allegati deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF unitamente ad una copia del documento di identità valido entro il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno di scadenza del termine del presente bando. Il messaggio dovrà necessariamente avere per oggetto **“Avviso pubblico per il reclutamento di n. 2 dietisti”**.
- 2) Mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Azienda Sanitaria Viterbo entro e non oltre le ore 13:00 del giorno di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. Il canale della posta elettronica certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano in formato previsto dalla normativa vigente (PDF unico file) e firmato digitalmente, oppure con firma autografa e scansione della documentazione compreso fronte/retro di un valido documento di identità. Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale di 30 MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro il termine della documentazione inviata. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di Posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005 n. 268.

I termini per la presentazione della domanda sono perentori. La presentazione anticipata o posticipata della domanda e la riserva di invio successivo della domanda stessa rispetto ai termini sopra indicati comporteranno l'esclusione dall'avviso. La riserva di invio successivo al termine di scadenza di documenti e titoli è priva di effetti e i documenti e i titoli inviati successivamente alla scadenza del termine non saranno presi in considerazione.



## FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Viterbo e inoltrata secondo le modalità nei termini indicati.

Gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.12.1994 n. 174;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali o di non averne riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. L'interessato dichiarandone il possesso può evitare di allegare alla domanda la relativa documentazione descrivendo analiticamente e con chiarezza tutti gli elementi per identificare i requisiti stessi, compreso l'Ente che rilascia il relativo documento per eventuale controllo;
- f) documenti probatori relativi a preferenza o precedenza;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni o le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- l) il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. E' obbligo dei candidati comunicare i cambiamenti di indirizzo.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione all'avviso costituisce motivo di esclusione dall'avviso medesimo.



## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA .**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 12/11/2011 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione sono sostituite dalle dichiarazioni di agli artt. 46-47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i candidati devono allegare:

- a) un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- b) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice secondo lo schema esemplificativo, datato e firmato; Il curriculum deve contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione sostitutiva per poter effettuare una corretta valutazione.
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, e devono essere presentate in formato pdf o in originale o in copia autocertificata per essere sottoposte alla valutazione della commissione;
- d) copia fronte retro, di un documento di identità in corso di validità su cui deve essere apposta la propria firma leggibile, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

## **AMMISSIONE/ESCLUSIONE**

I nominativi degli ammessi e degli esclusi alla partecipazione all'avviso saranno pubblicati nel sito aziendale nelle sezioni "Bandi – Concorsi e selezioni". Tale pubblicazione varrà come notifica ai candidati. L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

## **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La data e la sede di svolgimento della prova scritta sarà pubblicata nel sito [www.asl.vt.it](http://www.asl.vt.it) nella sezione "Bandi - concorsi e selezioni", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

La data e la sede di svolgimento della prova orale sarà pubblicata nel sito [www.asl.vt.it](http://www.asl.vt.it) nella sezione "Bandi - concorsi e selezioni", non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima. In presenza di un numero limitato di candidati le prove saranno espletate in un'unica giornata. In tal caso la comunicazione ai candidati avverrà non meno di 15 giorni prima delle prove.



La suddetta convocazione, con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo, costituisce a tutti gli effetti, formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura.

All'atto della presentazione per sostenere il colloquio, i candidati dovranno esibire un documento d'identità valido.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla partecipazione all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

I candidati potranno essere inseriti in graduatoria solo previo superamento delle prove previste. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabilite dalla Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale.

Le prove verteranno :

- Prova scritta: soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica, in misura non inferiore a cinque, sulle materie inerenti alla disciplina relativa all'avviso.
- Prova orale: sulle materie oggetto della prova scritta.

La commissione formulerà la graduatoria di candidati idonei sulla base della valutazione dei titoli, della prova a quiz e del colloquio, disponendo complessivamente di 100 punti dei quali

- 20 riservati ai titoli;
- 40 per la prova consistente in quiz a risposta sintetica in numero di cinque;
- 40 al colloquio;

Il punteggio per la valutazione dei titoli risulta così ripartito:

- a) Titoli di carriera punti 10
- b) Titoli accademici e studio punti 3
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) Curriculum formativo e professionale punti 4

*2*

La valutazione dei titoli avviene con riferimento a tutte le attività professionali, di studio, ricerca, formazione e relative pubblicazioni, specificatamente idonee ad evidenziare le conoscenze e competenze nelle attività oggetto dell'avviso.

### **Saranno valutate le esperienze professionali di dietista in ambito DIABETOLOGICO**

Il superamento della prova a quiz e colloquio, che determina l'idoneità alla selezione, è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 28/40.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice nominata dal D.G., tenuto conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di riserva o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.

La graduatoria in merito sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale della Asl Viterbo e sarà pubblicata nel sito aziendale [www.asl.vt.it](http://www.asl.vt.it) nella sezione "Bandi – Concorsi e selezioni" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

I vincitori saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e delle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

La graduatoria sarà utilizzata per il conferimento di ulteriori incarichi che si renderanno necessari nel corso di validità della stessa.

### **ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI E DEI VINCITORI**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla ASL Viterbo alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro secondo quanto previsto dal vigente CCNL vigente.

L'Azienda verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto di lavoro. Nel contratto sarà indicata la data di presa servizio dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici. L'accertata carenza



di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro. Il rapporto di lavoro di cui trattasi sarà disciplinato dal CCNL vigente.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la UOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane ASL VT per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La messa a disposizione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del sopra citato Decreto Legislativo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente bando escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per informazioni: Unità Organizzativa Politiche e Gestione delle Risorse Umane ASL VT Settore Giuridico – Ufficio Concorsi: 0761/237393 – 383 Via Enrico Fermi, 15 Viterbo.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Daniela Donetti



## SCHEMA DI DOMANDA

Il sottoscritto .....nato a ..... il .....

residente a ..... via..... Tel..... chiede di

essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per titoli, quiz e colloquio per .....

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea (in tal caso dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2)di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .....; (motivo di non iscrizione o cancellazione

3)di aver/non aver riportato condanne penali;

4)di non aver procedimenti penali in corso;

5)di essere in possesso della laurea in .....conseguita in data ... presso l'università.....;

6)di avere diritto a preferenza o precedenza in quanto: ..... (allegare documenti)

7)di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione .....

8)di aver/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

9)di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (in caso contrario specificare i motivi .....);

10)di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

11)di autorizzare la ASL di Viterbo, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, al trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione del concorso;

12)l'indirizzo per ogni comunicazione:.....tel.....;

Data .....

Firma .....