

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N.: 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI UN ANNO, DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (CAT.D) PER LE FUNZIONI DI DATA MANAGER (Breast Unit).**

In esecuzione della deliberazione n. 2177 del 31.10.2019 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato, per la durata di un anno di n.1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale (cat.D) per le funzioni di Data Manager (Breast Unit) per le Unità Oncologiche.

**1**

**IL DATA MANAGER**

Il Data Manager fornisce nelle unità oncologiche un supporto ai dirigenti medici per esonerarli dalle incombenze burocratiche e di raccolta dati. Compito particolare del Data Manager è il costante monitoraggio dei dati e dell'andamento degli indicatori di qualità, che permette alle Breast Unit di agire tempestivamente sulle eventuali problematiche rilevate e soprattutto ottimizzare i tempi tra le varie fasi del percorso terapeutico, rilevando le criticità in un'ottica di miglioramento e il rispetto dei protocolli; un ruolo fondamentale nella promozione e svolgimento dell'attività scientifica della Breast Unit.

**2**

**COMPITO DEL DATA MANAGER**

Il Data Manager deve in particolare assicurare lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Raccogliere, registrare e analizzare i dati di attività e clinici, a garanzia della loro affidabilità e completezza; preferibilmente la raccolta e l'inserimento dei dati deve essere fatta contestualmente all'iter diagnostico-terapeutico del paziente - e solo quando non è possibile, in modo retrospettivo;
- Assumersi la responsabilità del database clinico, strumento essenziale affinché la Breast Unit possa raccogliere in modo sistematico i dati relativi ai casi trattati e curarne il tempestivo aggiornamento;
- Controllare, attraverso il database clinico, il rispetto degli indicatori di qualità della diagnosi e del trattamento, monitorando la qualità degli interventi nella fase diagnostico-terapeutica e permettendo così, al core team, di agire tempestivamente su eventuali criticità a garanzia di un elevato standard qualitativo delle cure;
- Organizzare e gestire gli audit meeting sugli indicatori di qualità della Breast Unit;
- Promuovere e coordinare l'attività scientifica della Breast Unit;
- Operare sotto la supervisione del Clinical Director della Breast Unit e interagire trasversalmente con tutti i membri del core team;
- Relazionare periodicamente sugli obiettivi e sul raggiungimento degli indicatori intermedi e finali;

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare la domanda di partecipazione al presente avviso coloro che risultano essere in possesso dei requisiti sotto indicati:

### Requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo oggetto del bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.
- di non aver riportato condanne penali anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati commessi nello svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso, per i quali è già stato disposto il rinvio a giudizio.

### Requisiti specifici:

I requisiti specifici d'ammissione all'avviso pubblico sono i seguenti:

- Laurea Triennale ex DM 270/04 appartenente alla classe di Scienze Biologiche (L-13) o Scienze e Biotecnologie Farmaceutiche (L-2) o Statistica (L-41) o titoli equiparati alle suddette ovvero Diploma di laurea conseguito secondo il pregresso ordinamento in: Scienze Biologiche, Farmacia e Scienze statistiche o diplomi di laurea equipollenti alle suddette o lauree specialistiche ex DM 509/99 o Lauree Magistrali ex DM 270/04 equiparate alle suddette;

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini di un Paese non comunitario devono possedere il permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

La partecipazione all'avviso non è soggetta ai limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n. 127/97.

Ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m.i. l'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale.

I requisiti di ammissione, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso e la mancanza anche di uno soltanto di essi comporta l'esclusione dall'avviso.

#### 4

### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore Generale, dovrà essere fatta pervenire, dal 1° al 20° giorno di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio, esclusivamente con la seguente modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato (non sono ammesse domande inoltrate tramite PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc.) al seguente indirizzo: [prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it](mailto:prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it). La domanda con i relativi allegati deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF unitamente ad una copia del documento d'identità valido entro il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno di scadenza del termine del presente bando. Il messaggio dovrà necessariamente avere per oggetto: "Avviso pubblico per n.1 posto di collaboratore tecnico professionale per attività di Data Manager.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Il canale della posta elettronica certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano in formato previsto dalla normativa vigente (.pdf unico file) e firmato digitalmente oppure con firma autografa e scansione della documentazione compreso fronte/retro di un valido documento di identità. Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale di 30MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro il termine della documentazione inviata.

La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268.

Ogni comunicazione verrà inviata al candidato o all'indirizzo PEC dello stesso oppure a quello indicato nella domanda.

Non si considereranno valide le domande pervenute via PEC nei seguenti casi:

- Domande inviate da casella di posta semplice/ordinaria del candidato o di altra persona;
- Domande inviate da casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata ad altra persona che non sia il candidato;
- Domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato/a. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR n. 445 del 28/12/2000, non è richiesta l'autentica della firma.

I termini per la presentazione della domanda sono perentori. La presentazione anticipata o posticipata della domanda e la riserva di invio successivo della domanda stessa rispetto ai termini sopraindicati comporteranno l'esclusione dall'avviso.

La riserva di invio successivo al termine di scadenza di documenti e titoli è priva di effetti e documenti e titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, non saranno presi in considerazione.

## 5

### FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Nella domanda, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato, il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 quanto segue:

- 1) nome e cognome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- 2) data, luogo di nascita e residenza;
- 3) di possedere tutti i requisiti generali e specifici richiesti nel bando;
- 4) di possedere la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E., OVVERO
  - di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs. n. 30 del 06.02.2007), OVVERO
  - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) OVVERO
  - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 6) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da

invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;

- 7) di non aver riportato condanne penali anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati commessi nello svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso, per i quali è già stato disposto il rinvio a giudizio;
- 8) i titoli accademici e di studio posseduti con l'indicazione della sede, data e denominazione completa degli istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- 9) la durata del corso di studio;
- 10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) gli eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto dell'avviso presso privati convenzionati, ospedali classificati o privati non convenzionati con tutte le specificazioni del caso;
- 12) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di riserva o preferenza nella nomina (ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 e successive modifiche in quanto compatibili), con le relative motivazioni dettagliate (la mancata espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione all'avviso, comporterà l'esclusione dal relativo beneficio);
- 13) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative all'incarico;
- 14) in caso di candidato portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap;
- 15) i cittadini degli altri Stati dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 16) l'autorizzazione, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, all'ASL di Viterbo al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva. I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura interessata per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento dei dati è comunque obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione;
- 17) il domicilio e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata PEC (personale del candidato) presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, nonché il numero telefonico.  
L'aspirante ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo all'ASL di Viterbo. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di variazione di dell'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda;
- 18) di accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso;
- 19) che i fatti e gli atti indicati nel curriculum formativo e professionale in relazione alla domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato, di durata annuale, di n.1 posto di collaboratore tecnico professionale (cat.D) per le funzioni di Data Manager nelle Unità Oncologiche;
- 20) che i titoli e i documenti contenuti nell'elenco allegato e presentati in copia sono conformi agli originali in suo possesso.

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Alla domanda di partecipazione al presente avviso i candidati devono allegare:

- a) un elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- b) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice secondo lo schema esemplificativo, datato e firmato;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, e devono essere presentate in formato pdf o in originale o in copia autocertificata per essere sottoposte alla valutazione della commissione;
- d) copia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità su cui deve essere apposta la propria firma leggibile, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

L'Azienda si riserva di chiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti ritenute necessarie.

Il curriculum deve contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione sostitutiva per poter effettuare una corretta valutazione:

- i servizi devono essere indicati con l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, con le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Per di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia e monte ore mensile dell'attività, indicazione precisa (giorno, mese, anno) di inizio e fine attività, sede di svolgimento della stessa).

In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo è necessario precisare la misura della riduzione del punteggio.

I dati riguardanti il servizio prestato presso Case di Cura private devono espressamente contenere l'indicazione del regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio prestato non sarà considerato nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo e professionale.

Per i periodi di servizio prestati all'estero presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.22 del DPR 220/2001, è necessario che gli interessati specifichino la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio dovrà avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di

partecipazione all'avviso, il necessario riconoscimento, al fine della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.20, comma 2, del DPR 220/2001, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico.

- i titoli di studio devono essere indicati con: l'esatta definizione del titolo di studio, la data, sede e denominazione completa dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito.
- Le informazioni relative alla partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovranno essere complete di oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione in qualità di uditore o relatore e se era previsto l'esame finale.
- Le informazioni relative allo svolgimento di attività di docenza, dovranno indicare: titolo del corso, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta l'attività di docenza, numero di ore di docenza svolte.

Le dichiarazioni incomplete non saranno prese in considerazione. Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda.

## 7

### **AMMISSIONE/ESCLUSIONE**

I nominativi degli ammessi e degli esclusi alla partecipazione all'avviso saranno pubblicati nel sito aziendale nella sezione "Concorsi e Selezioni". Tale pubblicazione varrà come notifica ai candidati.

L'amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dall'avviso per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

## 8

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

La data e la sede di svolgimento della prova orale saranno pubblicati nel sito [www.asl.vt.it](http://www.asl.vt.it) nella sezione "Concorsi e Selezioni", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

La suddetta convocazione con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento costituisce a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola.

All'atto della presentazione per sostenere il colloquio, i candidati dovranno esibire un documento d'identità valido.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dalla partecipazione all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

## 9

### MODALITA' DI SELEZIONE

I candidati potranno essere inseriti nella graduatoria solo previo superamento di un colloquio effettuato da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

La Commissione, ai fini della predisposizione della graduatoria, avrà a disposizione:

- 40 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:
  - titoli di carriera: 20 punti
  - titoli accademici e di studio: 6 punti
  - pubblicazioni e titoli scientifici: 6 punti
  - curriculum formativo e professionale: 8 punti
- 60 punti per il colloquio

I titoli saranno valutati secondo le disposizioni contenute nel DPR n. 220/2001.

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina relativa all'avviso, sulle metodologie epidemiologiche e statistiche di base ed avanzate applicate all'analisi dei processi assistenziali e, in particolare, ai percorsi oncologici.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini di almeno 42/60.

Al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia allo stesso indipendentemente dalle cause dell'assenza.

## 10

### GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di riserva o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n.487/94.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito al colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Viterbo e sarà pubblicata nel sito aziendale [www.asl.vt.it](http://www.asl.vt.it) nella sezione "Bandi di concorso" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

Il vincitore sarà invitato ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

## ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI E DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall' ASL di Viterbo alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro secondo quanto previsto dal vigente CCNL del Comparto.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto di lavoro. Nel contratto sarà indicata la data di presa servizio dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici. L'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro. Il rapporto di lavoro di cui trattasi sarà disciplinato dal CCNL del Comparto vigente per tempo.

## PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo garantisce che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679, dal Decreto Legislativo 196/96 così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 101/18 nonché dalle disposizioni aziendali in materia.

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari viene effettuato secondo le finalità indicate nell'allegata informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

I dati su indicati, forniti dai candidati, saranno trattati dall'U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane della Asl di Viterbo, competente per lo svolgimento del presente avviso pubblico.

Gli stessi dati potranno poi, nel caso di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, esser trattati per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo come indicato nell'apposita informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

I candidati in ogni momento potranno esercitare, secondo le modalità e le condizioni previste, i diritti previsti dai seguenti articoli del Regolamento UE 2016/679: 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione ovvero diritto all'oblio), 18 (Diritto di limitazione di trattamento), 20 (Diritto alla portabilità dei dati).

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dalla ASL di Viterbo avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo con sede in Viterbo alla Via Enrico Fermi, 15 in persona del Direttore Generale pro-tempore.

13

### NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. L'ASL di Viterbo si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale intervenuti successivamente alla pubblicazione del presente bando, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio sanitario nazionale.

La procedura concorsuale sarà conclusa nel termine massimo di sei mesi decorrenti dalla data della prova scritta. Eventuali impedimenti, debitamente documentati dalla commissione esaminatrice potranno determinare la proroga del suddetto termine per ulteriori 60 giorni, non ulteriormente prorogabili.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e sul sito web aziendale e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi tel. 0761/236786 - 0761/237331.

IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT.SSA DANIELA DONETTI

PUBBLICATO IL 5/12/2019

SCADENZA IL 24/12/2019

**Schema esemplificativo di domanda di ammissione all'avviso:**

AL DIRETTORE GENERALE  
ASL Viterbo  
Via E. Fermi, 15  
01100 Viterbo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare all' **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato, per la durata di un anno, di collaboratore tecnico professionale (cat.D) per le funzioni di Data Manager (Breast Unit).**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci, secondo quanto prescritto dal D.P.R. n. 445/2000, di:

- essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- codice fiscale \_\_\_\_\_
- essere residente in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- essere cittadino italiano (ovvero equivalente);
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadinanza diversa da quella italiana);
- essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (ovvero specificare il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime);
- non aver riportato condanne penali anche non definitive e di non avere procedimenti penali in corso per reati contro la pubblica amministrazione o per reati commessi nello svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso, per i quali è già stato disposto il rinvio a giudizio;
- godere dei diritti civili e politici (nel caso anche negli Stati di appartenenza e provenienza);
- essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'Università \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ rilasciato in data \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione: \_\_\_\_\_;
- essere in possesso (se il titolo di studio è conseguito all'estero) del decreto di equiparazione del predetto titolo di studio, emesso da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

- aver diritto di preferenza a parità di punteggio della graduatoria di merito essendo in possesso dei seguenti titoli: \_\_\_\_\_;
- aver / non aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:  
(indicare una delle due condizioni)  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
qualifica \_\_\_\_\_  
e di aver cessato il rapporto di pubblico impiego per le seguenti cause \_\_\_\_\_;
- non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative all'incarico;
- avere necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92: \_\_\_\_\_ (indicare solo se necessario)
- esprimere il proprio assenso per le finalità inerenti la gestione del presente avviso, all'utilizzo dei dati personali forniti;
- le comunicazioni relative all'Avviso in oggetto, dovranno essere inviate al seguente domicilio, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione all'ASL Viterbo:

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ telefono cellulare \_\_\_\_\_

Indirizzo posta elettronica \_\_\_\_\_

indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a è consapevole che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito di comunicazioni dirette ai candidati, da imputarsi ad omessa o tardiva segnalazione da parte degli stessi di variazione di indirizzo indicato sulla domanda.

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003;
- di accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso;
- che i fatti e gli atti indicati nel curriculum formativo e professionale in relazione alla domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato, per la durata di un anno, di collaboratore tecnico professionale (cat.D) per le funzioni di Data Manager (Breast Unit) corrispondono a verità;
- che i titoli e i documenti contenuti nell'elenco allegato e presentati in copia sono conformi agli originali in suo possesso.

Il sottoscritto/a allega:

- 1) elenco, in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento);
- 2) curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- 3) \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma per esteso del dichiarante \_\_\_\_\_