

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 75/2017 E S.M.I. PER N. 1 POSTO DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA PSICHIATRIA.

In esecuzione della Deliberazione n. 119 del 30/01/2019 è stato approvato l'avviso pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20 comma 1 del D. lgs. n. 75/2017 e s.m.i, nel rispetto delle specifiche previsioni di legge e coerentemente con le previsioni del piano triennale 2018/2020 per la copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato per Dirigente Medico – Disciplina **Psichiatria**, per il quale è stato individuato, con deliberazione n. 1835 del 18.10.2018, n. 1 unità di personale aventi titolo alla stabilizzazione all'interno dell'ASL di Viterbo.

L'ASL di Viterbo si riserva di valutare variazioni rispetto ai posti, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei fabbisogni, entro il 31.12.2020, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa nonché di vincoli economico-finanziari vigenti.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a bando è quello previsto dai vigenti Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Servizio sanitario nazionale e dalla normativa contrattuale vigente.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

- **REQUISITI GENERALI**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 bis del D. lgs n. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'U.E. o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, ex art. 41 del D.lgs. n. 81/2008. L'assunzione, pertanto, è subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente;
 - c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - d) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - e) Possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
 - f) Possesso del Diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del Concorso, ovvero in disciplina riconosciuta equipollente ai sensi del D.M. 30/01/1998 e s.m.i., ovvero affine ai sensi del D.M. 31/01/1998 e s.m.i.;
 - g) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;
 - h) Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

- **REQUISITI SPECIFICI**

- a) risulti in servizio successivamente alla data del 28.08.2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo e disciplina, ove prevista, oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'ASL di Viterbo;
- b) essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista in una normativa di legge;
- c) aver maturato alla data del 31.12.2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1.01.2010 al 31.12.2017) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito di cui al punto c) può essere maturato oltre che presso l'ASL di Viterbo anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale adibito allo svolgimento di attività e funzione di rilevanza e connessione diretta ai fini dell'erogazione dei LEA.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a) dei requisiti specifici;

- d) essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I servizi da considerare ricomprendono tutti i rapporti di lavoro, anche se prestati con diverse tipologie di contratto flessibile, purché relativi ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale.

Non si considerano utili i contratti di somministrazione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e la documentazione ad essa allegata, a pena di esclusione, deve essere inoltrata, al Direttore Generale della ASL di Viterbo dal 1° al 30° giorno di pubblicazione dell'avviso/comunicazione a tutti i soggetti eventualmente interessati in Gazzetta Ufficiale, con la seguente modalità:

- **posta elettronica certificata (PEC)** da inviare all'indirizzo prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it, tramite pec intestata al candidato specificando nell'oggetto "**Avviso pubblico stabilizzazione art. 20 comma 1 n. 1 posto Dirigente Medico Psichiatria**".

La domanda con i relativi allegati deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF unitamente ad una copia del documento di identità valido **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno di scadenza** del termine del presente bando.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file; il canale della posta elettronica certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano in formato previsto dalla normativa vigente (PDF unico file) e firmato digitalmente, oppure con firma autografa e scansione della documentazione compreso fronte/retro di un valido documento di identità. Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale, in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale di 30 MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione, entro il termine, della documentazione inviata. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005.

La casella di posta elettronica certificata utilizzata dal candidato si intende automaticamente eletta a domicilio informatico e questa ASL provvederà alle eventuali comunicazioni inerenti l'avviso tramite tale casella pec.

I termini per la presentazione della domanda sono perentori. Non saranno esaminate le domande inviate prima dell'avviso/comunicazione sulla Gazzetta Ufficiale. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dal concorso. La riserva di invio successivo al termine di scadenza di documenti e titoli è priva di effetti e i documenti e i titoli inviati successivamente alla scadenza del termine non saranno presi in considerazione.

Nell'istanza di partecipazione che deve indicare specificatamente disciplina/profilo professionale e numero dei posti per cui si concorre, datata e firmata, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, quanto segue:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, eventuali indirizzi di posta elettronica (e-mail, PEC), recapito telefonico;
- b) il possesso della Cittadinanza Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.);
- c) il comune o stato estero di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso;
- e) godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- f) non essere stati licenziati da pubbliche amministrazioni ovvero dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) possesso del titolo di studio;
- i) iscrizione all'albo dell'ordine e/o Collegio ove previsto. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- j) possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D.lgs. n. 75/2017 e s.m.i. specificandoli dettagliatamente;
- k) servizi prestati presso Amministrazioni pubbliche, in particolare, il candidato è tenuto a specificare espressamente e dettagliatamente:
 - l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro),
 - se trattasi di servizio a tempo indeterminato/determinato, a tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero delle ore), ovvero con altre forme di lavoro flessibile,
 - la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale di inquadramento, eventuale disciplina di inquadramento,
 - la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con l'indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, etc.);

- l) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa;
- m) domicilio presso il quale deve essere fatta al candidato ogni eventuale comunicazione, comprensivo di c.ap. e del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nell'istanza.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di partecipazione.

All'istanza dovrà essere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere sottoscritte dai candidati a pena di esclusione e dovranno indicare il domicilio presso il quale deve essere inoltrata ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso di cui trattasi; ogni eventuale cambiamento del domicilio va tempestivamente comunicato all'ASL.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare opportune verifiche che comporteranno l'esclusione dalla procedura in caso di dichiarazioni non veritiere.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web aziendale alla sezione "concorsi e selezione" e per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta, come da allegato A, debitamente sottoscritta, devono essere allegate:

- 1) dichiarazione sostitutiva/atto notorio redatto secondo gli allegati B e C;
- 2) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dal candidato;
- 3) le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n. 445/2000 oppure vanno elencate le singole pubblicazioni edite a stampa indicando per ognuno titolo, autori, rivista scientifica, in applicazione del D.P.R. n. 445/2000;
- 4) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- 5) documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap;
- 6) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità frontetero;

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti. L'Azienda effettuerà in qualsiasi fase della procedura appositi controlli, anche a campione, o qualora sorgano dei dubbi o delle incertezze in merito alle dichiarazioni sostitutive.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Il controllo riguarderà anche il possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma I, del D. lgs. n. 75/20017 e s.m.i.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

ART. 5 - CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO

Le istanze dei candidati saranno esaminate ai fini della verifica del possesso di tutti i requisiti richiesti. Si attribuisce priorità, nel presente avviso di stabilizzazione, al personale in servizio presso questa Azienda alla data del **22 giugno 2017**.

Ove si presenti l'eventualità di definire una graduatoria, nel caso in cui il numero delle istanze fosse superiore ai posti disponibili ed alle attuali previsioni assunzionali, fermo restando il criterio suddetto della priorità, verrà nominata apposita Commissione che valuterà le istanze pervenute applicando i criteri di cui alla vigente normativa in materia di assunzione, a tempo indeterminato, secondo lo specifico profilo professionale oggetto del presente avviso, per ciò che concerne la valutazione dei titoli e le esperienze professionali.

L'eventuale graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà immediatamente efficace.

Detti elenchi saranno pubblicati sul sito dell'Azienda www.asl.vt.it – sezione Concorsi e Selezioni.

ART.6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dal Regolamento UE n. 679/16 "*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*", i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Unità Organizzativa Complessa Politiche e Gestione delle Risorse Umane della Asl di Viterbo per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La messa a disposizione dei dati è obbligatoria per le finalità di cui sopra.

L'interessato gode dei diritti del citato regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASL di Viterbo titolare del trattamento.

ART.7 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione, nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici e giuridici dell'assunzione decoreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme vigenti ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del S.S.N.

Il personale assunto in servizio non potrà ottenere mobilità volontaria verso altre Amministrazioni per un periodo di anni cinque.

Il personale assunto in servizio non potrà ottenere mobilità volontaria verso altre Amministrazioni per un periodo di anni cinque.

ART. 9 - NORME DI SALVAGUARIA

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore. La partecipazione alla procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso Il S.S.N., delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

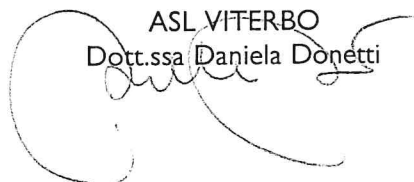
L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

L'Azienda, inoltre, si riserva di modificare e integrare il numero dei posti previsti dal presente avviso, così come la tipologia di personale in considerazione di valutazioni da parte del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei LEA, delle risultanze dell'attività di sviluppo della metodologia di valutazione dei piani del fabbisogno di personale, di mutate esigenze della programmazione sanitaria regionale, della rete dell'assistenza, di novelle legislative in materia, di disposizioni da parte delle competenti strutture regionali in merito alle modalità di attuazione delle norme al D. lgs. n. 75 del 25.05.2017 e in merito allo stato delle diverse procedure di stabilizzazioni e di concorso avviate, così come in considerazione della predisposizione della programmazione del fabbisogno per l'anno 2018 e per l'anno 2019, sempre nel rispetto dei vincoli economico-finanziari del Servizio sanitario regionale e delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso la U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi tel. 0761/236284 - 0761/237383 dal lunedì al venerdì.

II DIRETTORE GENERALE
ASL VITERBO

Dott.ssa Daniela Donetti



Al Direttore Generale
ASL Viterbo

Via Enrico Fermi, 15
01100 – Viterbo

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....
nato a il
codice fiscale
residente in Prov. CAP
Via/Piazza n
Recapiti telefonici
E mailPEC.....

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (*indicare unicamente se diverso dalla residenza*):
Via / Piazza n.....
Località Prov.CAP
Recapiti telefonici.....

Preso visione del bando emesso dalla Azienda Sanitaria Locale di Viterbo

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'Avviso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.
..... **posti a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1, del**
D.lgs. n. 75/2017 e s.m.i. per il seguente profilo professionale
..... , indetto con deliberazione n...../DG
del..... e pubblicato sul BURL n..... del e sulla Gazzetta
Ufficiale della Repubblica n..... del

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 per mendaci
dichiarazioni e falsità in atti ai sensi degli artt.46 e 47 del suddetto D.P.R.

DICHIARA

di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza
(1).....

OPPURE di essere in una delle condizioni di cui all'art.1) "Requisiti generali di ammissione" del bando e precisamente (2).....;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato Estero) di

OPPURE di non essere iscritto nelle liste elettorale per il seguente motivo (3).....;

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

OPPURE

(4).....;

- di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di aver effettuato il servizio militare di leva oppure servizio civile dal ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva
- di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione al concorso:

– di essere in possesso del seguente titolo di studio
(da specificare per il profilo per cui si procede) conseguito presso sito in Vian....., in data (Per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del riconoscimento);

– Specializzazione in conseguita presso l'Università sita in Via n, in data anno accademico di immatricolazione durata del

corso di studio conseguita ai sensi del D.Lgs 8.8.1991, n.257 o del D.Lgs. 17.8.1999, n.368 *-(se necessario per il profilo per cui si procede)*

OPPURE NON conseguita ai sensi del D.Lgs 8.8.1991, n.257 o del D.Lgs. 17.8.1999, n.368 (Per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del riconoscimento);

– **iscrizione all'Albo dell'Ordine** dial n.....(in caso di iscrizione in Albo/Collegio di Paese dell'Unione Europea, indicare quale);*(se necessario per il profilo per cui si procede)*

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma I, del D. lgs. n. 75/2017 e s.m.i.,
- di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - in tal caso specificare in maniera dettagliata indicando l'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente a tempo indeterminato / determinato – contratto libero professionale – collaborazione coordinata e continuativa ecc), l'esatto profilo professionale rivestito, ivi compresa la disciplina di inquadramento, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni (aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare, ecc.);
- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. 487/1994, art. 5 e successive modificazioni ed integrazioni.....;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili,
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del Regolamento europeo n. 676/2016 e alla trasmissione degli stessi anche alle Aziende Sanitarie interessate alla procedura.
- di essere a conoscenza che l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata utilizzato per la trasmissione della presente documentazioni sarà utilizzato quale recapito per tutte le successive comunicazioni relative alla procedura;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo PEC, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione della variazione;
- la lingua straniera prescelta è la seguente: _____;
- di avere necessità del seguente ausilio per lo svolgimento delle prove scritta/pratica/orale in relazione al proprio handicape dei seguenti tempi aggiuntivi; (5)

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando;
- di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di assegnazione attribuita;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, si incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere e che l'Azienda provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti autorità giudiziarie, ai collegi/ordini, alle Amministrazioni di appartenenza;
- di essere informato che la Commissione esaminatrice potrà provvedere a pubblicare il calendario delle prove d'esame sul sito web aziendale almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e 20 giorni prima della prova pratica/orale;

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

- elenco datato e firmato di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del DPR n.445/2000.
- N. pubblicazioni edite a stampa di cui il/la sottoscritto/a è autore/coautore
- una fotocopia fronte retro di valido documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma..... (6)

Note per la compilazione della domanda

- 1) Specificare di quale Stato membro dell'Unione Europea.
- 2) non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.; di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.
- 3) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
- 4) In caso affermativo specificare le condanne riportate.
- 5) Indicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per sostenere la prova scritta/praticale/orale, cui ha diritto ai sensi dell'art.20 della Legge 5.2.92, n. 104 ed allegare documentazione sanitaria probante.
- 6) La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

