

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI MOBILITA' VOLONTARIA NAZIONALE TRA AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (Cat. C).

In esecuzione della deliberazione n. 898 del 20/05/2019 e n. 1263 del 26/06/2019, è indetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, del D.Lgs n. 165/01 e ss. mm. ii. e dell'art. 52 del CC.NN.LL. comparto sanità triennio 2016-2018, avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di Assistente Amministrativo (Cat. C)

REQUISITI SPECIFICI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato, con avvenuto superamento del periodo di prova, presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale quale Assistente Amministrativo (Cat. C);
2. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
3. non aver subito la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione pari o superiore a giorni 10 nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso;
4. essere in possesso della piena e incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica oggetto dell'avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza anche di uno dei requisiti suddetti comporterà l'esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice utilizzando l'allegato A) al presente avviso, debitamente sottoscritte, devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo - Via E. Fermi, 15 - 01100 Viterbo.

Nella domanda, gli aspiranti, a conoscenza delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci (art.76 del DPR 445/2000) e sotto la propria responsabilità dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- d) comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti pendenti;
- f) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- g) titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e decorrenza dell'assunzione;
- h) ente di provenienza, struttura di assegnazione;
- i) avvenuto superamento del periodo di prova;
- j) l'eventuale presenza di procedimenti disciplinari, destituzione, decadenza o dispensa dal servizio;

- k) di possedere piena e incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- l) in caso di titolarità di incarichi conferiti dall'Azienda di appartenenza, i risultati finali delle valutazioni effettuate;
- m) il possesso dell'idoneità fisica di cui ai requisiti per l'ammissione ovvero l'eventuale sussistenza di limitazioni/prescrizioni all'esercizio delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza;
- n) l'eventuale godimento dei benefici della legge 104/92 specificando di volersi avvalere dell'ausilio eventualmente necessario in relazione al proprio handicap;
- o) il consenso al trattamento dei dati personali per uso amministrativo;
- p) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- q) di accettare senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso e tutte le norme in esso richiamate.
- r) di non aver superato il periodo di comporta.

La domanda e la documentazione ad essa allegata, a pena di esclusione, deve essere inoltrata, al Direttore Generale della ASL di Viterbo dal 1° al 30° giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, con la seguente modalità:

- posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato al seguente indirizzo:
prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it.

La domanda con i relativi allegati deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF unitamente ad una copia del documento di identità valido entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine del presente bando. Il messaggio dovrà necessariamente avere per oggetto "*Avviso mobilità nazionale n. 3 Assistente Amministrativo (Cat. C)*";

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files; il canale della posta elettronica certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano in formato previsto dalla normativa vigente (PDF unico file) e firmato digitalmente, oppure con firma autografa e scansione della documentazione compreso fronte/retro di un valido documento di identità. Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale, in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale di 30 MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione, entro il termine, della documentazione inviata. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di Posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005;

I termini per la presentazione della domanda sono perentori. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dall'avviso. La riserva di invio successivo al termine di scadenza di documenti e titoli è priva di effetti e i documenti e i titoli inviati successivamente alla scadenza del termine non saranno presi in considerazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla procedura gli interessati dovranno allegare un curriculum formativo professionale, datato e firmato ove dovranno essere, analiticamente e con chiarezza descritti tutti gli elementi per identificare i requisiti di ammissione, l'eventuale diritto a precedenza o preferenza con le relative motivazioni, i servizi prestati, i titoli la cui indicazione è ritenuta utile

dal candidato ai fini della valutazione. In carenza degli elementi identificativi richiesti i titoli non saranno valutati.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie. Ai sensi dell'art.71 D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda Sanitaria di Viterbo potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di cui allegati B) e C).

AMMISSIONE ALLA MOBILITA'

La U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo alle domande di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato esclusivamente nel sito internet aziendale www.asl.vt.it, nella sezione "Concorsi e selezioni". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La convocazione al colloquio dei candidati ammessi avverrà con specifica comunicazione sul sito web. La data e il luogo di svolgimento del colloquio sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.asl.vt.it con preavviso di almeno 15 giorni.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati dalla Commissione, determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito dell'Azienda e sul BURL.

VALUTAZIONE DEI TITOLI :

La graduatoria sarà formulata da apposita Commissione tecnica nominata dal Direttore Generale. La Commissione dispone complessivamente di 100 punti di cui 40 punti per i titoli e 60 per il colloquio.

Il conseguimento della idoneità è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nel colloquio espressa in termini numerici di almeno 42/60.

I 40 punti per i titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| - anzianità di servizio fino ad un massimo di | punti 15 |
| - curriculum fino ad un massimo di | punti 15 |
| - situazione familiare fino ad un massimo di | punti 10 |

Per quanto riguarda l'anzianità di servizio il punteggio sarà calcolato con i criteri previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della mobilità di cui al DPR 27.3.2001 n. 220.

Per quanto riguarda il curriculum saranno valutati i titoli professionali e di studio acquisiti, il credito formativo maturato, le pubblicazioni e i titoli di studio.

Per quanto riguarda la situazione familiare saranno valutate documentate situazioni familiari, quali: ricongiunzione del nucleo familiare, numero ed età dei figli, residenza in uno dei comuni della provincia di Viterbo, presenza di familiari che necessitano di assistenza con riconoscimento di handicap grave (legge 104/92).

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale in favore dei vincitori della procedura selettiva, previa verifica della sussistenza dei requisiti.

La ASL di Viterbo si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'ammissione effettiva in servizio avverrà previa verifica dell'idoneità fisica all'impiego la quale sarà certificata dai servizi competenti della ASL di Viterbo.

I vincitori assunti in servizio non potranno ottenere mobilità volontaria verso altre Amministrazioni per un periodo di anni cinque.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

NORME FINALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati n. 679 del 2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Unità Organizzativa Complessa Politiche e Gestione delle Risorse Umane della Asl di Viterbo per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La messa a disposizione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico- economica del candidato.

La presente procedura è disciplinata dal Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e ss.mm. e i.i. e dall'art. 52 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro Comparto Sanità triennio 2016-2018 .

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali, in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso la U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi tel. 0761/236786 - 0761/237331 dal lunedì al venerdì.

Il Direttore Generale
D.ssa Daniela Donetti



AL DIRETTORE GENERALE
DELLA ASL VITERBO
Via Enrico Fermi, 15
01100 Viterbo

allegato A

Il/La sottoscritt_____ chiede di essere ammesso_____ all'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (Cat. C).

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della decadenza dai benefici eventualmente acquisiti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R.

445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:

a) di essere nat_a _____ prov_____ il _____ e di risiedere in Via _____ n_____ cap _____ città _____ tel _____ cell _____ PEC _____ email _____;

b) di essere cittadin___(indicare la nazionalità_____);

c) di essere iscritt___ nelle liste elettorali del comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione_____;

d) di aver/non aver (cancellare la voce che non interessa) riportato condanne penali e procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare le condanne riportate e/o gli estremi del procedimento in corso);

e) di essere dipendente dell'Azienda/Ente/IRCCS pubblico del Servizio Sanitario Nazionale _____ dal _____;

f) di essere inquadrato nel profilo professionale di _____;

g) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio _____ conseguiti presso _____ il _____;

h) di essere in possesso dei seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza previsti dalla norma _____; ovvero di non essere in possesso di titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza previsti dalla norma;

i) di aver superato il periodo di prova;

k) di non aver subito sanzioni disciplinari della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione pari o superiore a giorni 10 nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione del presente avviso;

m) di non aver superato il periodo di comporta;

n) di essere in possesso della idoneità fisica piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di inquadramento, senza limitazioni/prescrizioni;

o) di non aver cause ostative al mantenimento del pubblico impiego;

p) di essere in possesso delle competenze professionali richieste dal bando e di accettare tutte le condizioni previste dallo stesso;

q) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione relativa

all'avviso: via _____ n. _____ cap _____ città
_____ prov. _____ tel. _____;

r) di autorizzare al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità .

Data _____

Firma _____

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

Il sottoscritt_____ nat_____ a
_____ (Provincia di _____) il _____, indirizzo di posta
elettronica _____

Con riferimento all' avviso pubblico _____ consapevole delle
sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità
negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, sotto la propria
personale responsabilità

DICHIARA

La presente deve essere corredata di fotocopia di valido documento di identità.

Il Dichiarante _____

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

__l__ sottoscritt__ _____, nat__ a
_____, (Provincia di _____) il _____, indirizzo di posta
elettronica _____

Con riferimento all' avviso pubblico _____
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di
dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti
a verità, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

La presente deve essere corredata di valido documento di identità.

_____, _____ Il Dichiarante _____