

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILI, DI COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE CAT. D

In esecuzione della deliberazione n. 653 del 17/04/2019 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi a tempo determinato di **Collaboratore Professionale Assistente Sociale Cat. D**, per le esigenze dell'ASL di Viterbo, nel rispetto dei limiti del piano di fabbisogno di personale autorizzato dalla Regione Lazio con determinazione n. G14180 del 8.11.2018.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'accesso all'Avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'ASL con riferimento alla qualifica da ricoprire prima dell'immissione in servizio. È richiesta la sussistenza dell'incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche;

- c) non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato interdetto da pubblici uffici ai sensi della normativa in materia;

- d) non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato condanne penali, specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) - Laurea in Scienze del Servizio Sociale classe 6 ai sensi del DM 509/99 o Laurea in Servizio Sociale classe L-39 ai sensi del DM 270/04.
 - Oppure Laurea Magistrale/Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali Classe 57/S ai sensi del DM 509/99 o Servizio Sociale e Politiche Sociali classe LM 87 ai sensi del DM 270/04.
 - Oppure Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della legge 341/90.
 - Oppure Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi de DPR n.14/87 come modificato dal DPR n. 280/89.
 - Oppure altro titolo abilitante alla specifica professione previsto dalla legislazione vigente.
- 2) Iscrizione al corrispondente albo professionale con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, numero di iscrizione e decorrenza). L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti d'ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando del presente avviso per la presentazione della domanda d'ammissione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della L. 127/97 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti d'età, fermo restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m.i. l'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e la documentazione ad essa allegata, a pena di esclusione, deve essere inoltrata, al Direttore Generale della ASL di Viterbo dal 1° al 20° giorno di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio tramite posta elettronica PEC del candidato al seguente indirizzo: prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it. La domanda con i relativi allegati deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF unitamente ad una copia del documento di identità valido entro il termine perentorio delle ore 23,59 del giorno di scadenza del termine del presente bando. Il messaggio dovrà necessariamente avere per oggetto **"Avviso pubblico per incarichi di Collaboratore Professionale Assistente Sociale"**.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura del file. Il canale della posta elettronica certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano in formato previsto dalla

normativa vigente (PDF unico file) e firmato digitalmente, oppure con firma autografa e scansione della documentazione compreso fronte/retro di un valido documento di identità. Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale di 30 MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro il termine della documentazione inviata. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di Posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005 n. 268.

I termini per la presentazione della domanda sono perentori. La presentazione anticipata o posticipata della domanda e la riserva di invio successivo della domanda stessa rispetto ai termini sopra indicati comporteranno l'esclusione dall'avviso. La riserva di invio successivo al termine di scadenza di documenti e titoli è priva di effetti e i documenti e i titoli inviati successivamente alla scadenza del termine non saranno presi in considerazione.

FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione all'avviso, redatta su carta semplice, utilizzando lo schema **allegato A)**, debitamente sottoscritta e datata, pena esclusione dalla procedura, deve essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Nella domanda di partecipazione (che deve contenere l'indicazione esatta dell'avviso cui si riferisce) gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali o di non averne riportate;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando. L'interessato dichiarandone il possesso può evitare di allegare alla domanda la relativa documentazione descrivendo analiticamente e

con chiarezza tutti gli elementi per identificare i requisiti stessi, compreso l'Ente che rilascia il relativo documento per eventuale controllo;

- f) documenti probatori relativi a preferenza o precedenza;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- i) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni o le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- j) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- k) il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. È obbligo dei candidati comunicare i cambiamenti di indirizzo .

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formalmente redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (il curriculum deve contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione sostitutiva per poter effettuare una corretta valutazione);
2. Elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
3. Fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane dell'ASL provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo alle domande di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato esclusivamente nel sito internet aziendale www.asl.vt.it. nella sezione "Concorsi e Selezioni". Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante, stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., secondo l'**allegato B** relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'**allegato C** da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, i profili professionali rivestiti, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazioni di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verranno tenute in conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'ASL procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti dell'ASL Viterbo.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data e la sede di svolgimento del colloquio sarà pubblicata nel sito **www.asl.vt.it** nella sezione "Concorsi e Selezioni", non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima. La suddetta convocazione, con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo, costituisce a tutti gli effetti, formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura.

All'atto della presentazione per sostenere il colloquio, i candidati dovranno esibire un documento d'identità valido.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla partecipazione all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

L'ASL Viterbo, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale, se ritenuto opportuno, ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale. La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati, unitamente all'elenco dei partecipanti, sul sito aziendale www.asl.vt.it nella sezione "Concorsi e Selezioni", almeno quindici giorni prima dell'inizio della stessa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione è intesa ad accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quello richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta multipla e/o alla soluzione di domande a risposta sintetica, vertenti sulle materie previste per il colloquio. Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione all'avviso.

L'ASL si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata. Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti. L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati con le stesse modalità della convocazione.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore Generale.

La commissione formulerà la graduatoria di candidati idonei sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, disponendo complessivamente di 100 punti dei quali

- 40 riservati ai titoli;
- 60 al colloquio;

Il punteggio per la valutazione dei titoli risulta così ripartito:

- a) Titoli di carriera punti 20
- b) Titoli accademici e studio punti 6
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 6
- d) Curriculum formativo e professionale punti 8

La valutazione dei titoli avviene con riferimento a tutte le attività professionali, di studio, ricerca, formazione e relative pubblicazioni, specificatamente idonee ad evidenziare le conoscenze e competenze nelle attività oggetto del contratto.

Il superamento del colloquio, che determina l'idoneità alla selezione, è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a 42/60.

GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati idonei sarà formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata con atto deliberativo. La stessa sarà pubblicata nel sito aziendale www.asl.vt.it nella sezione "Concorsi e Selezioni" nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio.

La graduatoria sarà utilizzata per il conferimento di ulteriori incarichi che si renderanno necessari nel corso di validità della stessa.

CONFERIMENTO INCARICHI

I candidati vincitori, ovvero nominati a seguito di eventuali utilizzi della graduatoria del presente avviso sono tenuti a comunicare a questa Azienda nel termine di 5 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione di nomina, presso l'indirizzo di posta elettronica PEC indicato nella domanda, la propria accettazione, ovvero la eventuale rinuncia all'assunzione a tempo determinato. In caso di accettazione, l'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i successivi 15 giorni dall'accettazione. Decorsi inutilmente i predetti termini, senza riscontro in merito il candidato sarà considerato rinunciario. L'immissione in servizio resta subordinata all'esito della visita di idoneità specifica alla mansione da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.

Gli assunti in servizio stipuleranno con l'Amministrazione un contratto di lavoro a tempo determinato secondo quanto previsto dal vigente CCNL del Comparto del S.S.N.

Al candidati assunti in servizio verrà attribuito il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo professionale, dal CCNL del Comparto del S.S.N.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di Protezione dei dati n. 679 del 2016, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Unità Organizzativa Complessa Politiche e Gestione delle Risorse Umane della ASL Viterbo per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La messa a disposizione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico- economica del candidato.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso la U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi tel. 0761/236786 - 0761/237331 dal lunedì al venerdì.


IL DIRETTORE GENERALE
DOTT.SSA DANIELA DONETTI



SCHEMA DI DOMANDA

Il sottoscritto nato a il

residente a via..... Tel..... chiede di

essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per titoli, e colloquio per

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art.li 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea (in tal caso dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- 3) di essere in possesso della laurea in conseguita in data presso l'università
- 4) di essere iscritto all'albo, provincia di
- 5) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del comune di; (motivo di non iscrizione o cancellazione);
- 6) di aver/non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- 7) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione
- 8) di aver/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (in caso contrario specificare i motivi
- 10) di autorizzare la ASL di Viterbo, ai sensi del Regolamento Europeo n. 697/2016, al trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione del concorso;

l'indirizzo per ogni comunicazione:.....tel.....;

Data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

__l__ sottoscritt__ _____, nat__ a
_____ (Provincia di _____) il _____,
indirizzo di posta elettronica _____

Con riferimento all' avviso pubblico _____ consapevole
delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità
negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, sotto la propria personale
responsabilità

DICHIARA

La presente deve essere corredata di fotocopia di valido documento di identità.

Il Dichiarante _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.)

__I__ sottoscritt__ _____,
nat__ a _____ (Provincia di _____) il
_____, indirizzo di posta elettronica

Con _____ riferimento all' _____ avviso
pubblico _____
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di
dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non
rispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

La presente deve essere corredata di valido documento di identità.

_____, _____

Il Dichiarante _____