

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE cosiddetti “gestionali” per il personale del ruolo amministrativo e tecnico.**

In esecuzione della deliberazione n. **79** del **20.01.2020** è indetto avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di organizzazione cosiddetti “gestionali” al personale dipendente del Comparto, appartenente ai ruoli amministrativo e tecnico, in applicazione degli articoli 14 e seguenti del CCNL 2016-2018 Comparto Sanità, degli accordi sindacali del 22.08.2019 e del 03.12.2019, del regolamento per la graduazione e l'affidamento degli incarichi di funzione di cui alla deliberazione n. 1432 del 16.07.2019 (di seguito regolamento) e della deliberazione n. 2615 del 24.12.2019 di individuazione, tra l'altro, degli incarichi di funzione.

La selezione è riservata al personale del Comparto con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del **ruolo amministrativo** e del **ruolo tecnico**, appartenenti alla categoria D, compreso il livello economico senior DS, che non sia stato destinatario di sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura) nel biennio precedente alla pubblicazione dell'avviso.

**1) INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE OGGETTO DELL'AVVISO**

Sono oggetto dell'avviso gli incarichi di organizzazione cosiddetti “gestionali” in dettaglio specificati nell'ALLEGATO A alla suddetta deliberazione.

A margine di ciascun incarico sono indicati il numero identificativo, il profilo professionale, la graduazione (Fascia B/C/D/E o F), il valore economico e la struttura operativa di immediata afferenza.

**2) REQUISITI DI AMMISSIONE**

A) possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D-DS;

**3) PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

L'avviso verrà pubblicato sul sito aziendale nella sezione “Concorsi e selezioni”.

Nella medesima sezione verranno altresì pubblicate tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni ad esso relative, nonché l'elenco degli idonei.

**4) DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss. mm. ii., dovrà essere presentata compilando l'allegato schema di domanda – ALLEGATO B. La domanda debitamente compilata, dovrà essere datata e sottoscritta, nonché corredata di valido documento di identità.



## 5) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere inviata a **mezzo pec** all'indirizzo [prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it](mailto:prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it) entro le ore **23:59** del giorno di scadenza dell'avviso.

Altre forme di compilazione e presentazione della domanda non saranno ammesse, pena l'esclusione dalla selezione.

## 6) VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COMMISSIONI

Per ciascuna selezione sarà nominata una commissione ai sensi dell'art.6 "Procedura di assegnazione degli incarichi" del regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 1432 del 16.07.2019, che redigerà l'elenco degli idonei.

## 7) CONFERIMENTO INCARICO

Ai sensi dell'art.7 "Responsabilità dell'incaricato e sottoscrizione contratto individuale di lavoro" del regolamento di cui alla deliberazione n. 1432 del 16.07.2019, l'incarico sarà conferito con deliberazione del Direttore Generale, effettuate le verifiche sulle autocertificazioni rese dai candidati e comunque in coerenza con le vigenti disposizioni di legge in base agli artt. 46-47 del DPR 445/2000 e ss. mm. e ii. e con le ulteriori disposizioni in materia.

All'atto del conferimento dell'incarico il dipendente è tenuto a sottoscrivere specifico contratto integrativo del contratto individuale di lavoro.

## 8) NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL vigente e ad ogni altra normativa riguardante la materia. L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Data pubblicazione avviso: 26.02.2020

Data scadenza avviso: 16.03.2020

ASL VITERBO  
Dott.ssa DANIELA DONETTI  
Direttore Generale



Elenco incarichi di organizzazione per il personale del ruolo amministrativo e tecnico individuati con deliberazione 2615/2019

Ambito (G= "gestionale")	Personale Ruolo	Profilo	Id Inc.	Tipologia Inc.	Denominazione incarico di funzione	Struttura	Fascia	Valore
G	A	Coll.Amm.Prof. Coll.Amm.Prof.Sen.	139	I.O.	Coordinamento segreteria Direzione Strategica	Direzione Strategica	C	5.000,00
G	A	Coll.Amm.Prof. Coll.Amm.Prof.Sen.	140	I.O.	Supporto direzione strategica nel controllo e monitoraggio obiettivi aziendali	UOC PeP, CdG, Bilancio e S.I.	E	7.000,00
G	A	Coll.Amm.Prof. Coll.Amm.Prof.Sen.	141	I.O.	Controllo e attuazione delle procedure finalizzate alla certificazione di bilancio e recupero crediti	UOC PeP, CdG, Bilancio e S.I.	F	9.000,00
G	A	Coll.Amm.Prof. Coll.Amm.Prof.Sen.	142	I.O.	Ciclo passivo e controllo dei costi	UOC PeP, CdG, Bilancio e S.I.	E	7.000,00
G	T	Coll.Tec.Prof. Coll.Tec.Prof.Sen.	143	I.O.	Flussi informativi e controllo codifiche *	UOC PeP, CdG, Bilancio e S.I.	C	5.000,00
G	A	Coll.Amm.Prof. Coll.Amm.Prof.Sen.	144	I.O.	Attività di controllo di gestione dei processi afferenti al RUC *	UOC PeP, CdG, Bilancio e S.I.	C	5.000,00
G	A	Coll.Amm.Prof. Coll.Amm.Prof.Sen.	145	I.O.	Tesoreria, fiscale e pagamenti	UOC PeP, CdG, Bilancio e S.I.	E	7.000,00
G	A	Coll.Amm.Prof. Coll.Amm.Prof.Sen.	146	I.O.	Relazioni Sindacali	UOC PeG delle Risorse Umane	E	7.000,00
G	T	Coll.Tec.Prof. Coll.Tec.Prof.Sen.	147	I.O.	Controllo e monitoraggio dei fattori che incidono sul costo del personale	UOC PeG delle Risorse Umane	E	7.000,00

Elenco incarichi di organizzazione per il personale del ruolo amministrativo e tecnico individuati con deliberazione 2615/2019

G	A	Coll.Amm.Prof. Coll.Amm.Prof.Sen.	148	I.O.	Piano del fabbisogno e dotazione organica	UOC PeG delle Risorse Umane	C	5.000,00
G	A	Coll.Amm.Prof. Coll.Amm.Prof.Sen.	149	I.O.	Monitoraggio cruscotto del personale delle professioni sanitarie - integrazione Risorse-Umane GoPS	UOC Governo delle Professioni Sanitarie	C	5.000,00
G	A	Coll.Amm.Prof. Coll.Amm.Prof.Sen.	150	I.O.	Stato giuridico del personale dipendente e medicina convenzionata	UOC PeG delle Risorse Umane	C	5.000,00
G	A	Coll.Amm.Prof. Coll.Amm.Prof.Sen.	151	I.O.	Controllo e monitoraggio delle assenze/presenze del personale dipendente per prevenire fenomeni di corruzione, per la corretta applicazione degli istituti normativi in materia di permessi e congedi e per il recupero monetario dei debiti orari	UOC PeG delle Risorse Umane	E	7.000,00
G	A	Coll.Amm.Prof. Coll.Amm.Prof.Sen.	152	I.O.	Monitoraggio CAVS, contratti assicurativi e archivi aziendali	UOC AA.GG.	C	5.000,00
G	A	Coll.Amm.Prof. Coll.Amm.Prof.Sen.	153	I.O.	Monitoraggio programmazione, flussi, budget, trasparenza e fondo economale	UOC E-Procurement	C	5.000,00
G	A	Coll.Amm.Prof. Coll.Amm.Prof.Sen.	154	I.O.	Affidamento e gestione di contratti di fornitura di beni	UOC E-Procurement	D	6.500,00
G	A	Coll.Amm.Prof. Coll.Amm.Prof.Sen.	155	I.O.	Affidamento e gestione contratti di servizi	UOC E-Procurement	D	6.500,00
G	A	Coll.Amm.Prof. Coll.Amm.Prof.Sen.	156	I.O.	Monitoraggio e aggiornamento inventario beni mobili patrimoniali e anagrafica beni e servizi	UOC E-Procurement	D	6.500,00
G	A	Coll.Amm.Prof. Coll.Amm.Prof.Sen.	157	I.O.	Coordinamento magazzini farmaceutici e liquidazione fatture	UOC Farmacia Aziendale	C	5.000,00

Elenco incarichi di organizzazione per il personale di ruolo amministrativo e tecnico individuati con deliberazione 2615/2019

G	T	Coll.Tec.Prof. Coll.Tec.Prof.Sen.	158	I.O.	Coordinamento delle attività di manutenzione impianti tecnologici e della sicurezza	UOC Ingegneria clinica, impiantistica ed edile	F	9.000,00
G	T	Coll.Tec.Prof. Coll.Tec.Prof.Sen.	159	I.O.	Coordinamento delle attività di manutenzione edile del patrimonio immobiliare	UOC Ingegneria clinica, impiantistica ed edile	F	9.000,00
G	T	Coll.Tec.Prof. Coll.Tec.Prof.Sen.	160	I.O.	Coordinamento delle attività afferente ai sistemi informatici	UOC Politiche di valorizzazione del patrimonio immobiliare e sviluppo dei sistemi informatici	B	3.227,85
G	A	Coll.Amm.Prof. Coll.Amm.Prof.Sen.	161	I.O.	Controllo contratti e monitoraggio della spesa	UOC PeG Offerta Accreditati	E	7.000,00
G	A	Coll.Amm.Prof. Coll.Amm.Prof.Sen.	162	I.O.	Coordinamento attività CUP	UOC PeG Offerta Accreditati	B	3.227,85
G	A	Coll.Amm.Prof. Coll.Amm.Prof.Sen.	163	I.O.	Coordinamento delle funzioni amministrative Cure primarie	UOC Cure Primarie	C	5.000,00
G	A	Coll.Amm.Prof. Coll.Amm.Prof.Sen.	164	I.O.	Controllo di gestione delle attività territoriali e controllo della spesa territoriale	Distretti	E	7.000,00
G	A	Coll.Amm.Prof. Coll.Amm.Prof.Sen.	165	I.O.	Coordinamento delle attività professionali in ambito amministrativo per i sinistri da medical practice in ambito medico legale	Medicina Legale	B	3.227,85
G	A	Coll.Amm.Prof. Coll.Amm.Prof.Sen.	166	I.O.	Coordinamento delle funzioni amministrative afferenti alle direzioni sanitarie di presidio *	UOC Direzione Sanitaria Polo	C	5.000,00

Note: gli incarichi 143 "Flussi informativi e controllo codifiche" e 160 "Coordinamento delle attività afferente ai sistemi informatici" sono **ad esaurimento**. Le attività dell'incarico 143 saranno assorbite dagli incarichi 144 e 166 (all'inc. 166 solo il controllo delle codifiche)