

## **PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. 75/2017 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (CAT. Bs)**

In esecuzione della deliberazione n. 1504 del 21.07.2020 è indetto concorso pubblico riservato agli aventi diritto di cui all'art. 20, comma 2, del D. lgs. n. 75/2017 e s.m.i. nel rispetto delle specifiche previsioni di legge e coerentemente con le previsioni del piano triennale per le assunzioni 2019/2021, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Assistente di Studio Odontoiatrico (Cat. Bs).

Il concorso è disciplinato dalle disposizioni di cui all'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 come modificato dalla Legge n. 160/2019, dal Legge n. 8/2020, dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal D.P.R. n. 220/2001, nonché dalle disposizioni di cui ai CC.NN.LL. del Comparto Sanità, dal DPR n. 445/2000, dalla Circolare della Regione Lazio Direzione Regionale Salute e Integrazione Sociosanitaria prot. n. 424834 del 14.05.2020 oltre che dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego in quanto compatibile.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

- **REQUISITI GENERALI**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:
  - Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
  - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana
  - I cittadini di un Paese non comunitario devono possedere il soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria
- b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità all'impiego è effettuato a cura dell'ASL di assunzione con riferimento alla qualifica da ricoprire prima dell'immissione in servizio. È richiesta la sussistenza dell'incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche.
- c) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego

presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;

- d) non aver riportato condanne penali anche di primo grado e non avere in corso procedimenti penali relativi a reati contro la pubblica amministrazione o che si riferiscano al profilo oggetto della procedura concorsuale.

- **REQUISITI SPECIFICI**

- a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 2015 (28.08.2015), di un contratto di lavoro flessibile (eccetto i contratti di somministrazione ai sensi del comma 9 art. 20 D. Lgs. n. 75/2017) presso l'ASL di Viterbo;
- b) abbia maturato, alla data del 31.12.2019 almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto (8) anni, presso l'ASL di Viterbo;
- c) attestato di assistente di studio odontoiatrico ovvero, come previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 febbraio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 80 del 6 aprile 2018, inquadramento contrattuale di Assistente alla poltrona, documentando l'attività lavorativa, anche svolta e conclusasi in regime di apprendistato, di non meno di trentasei mesi, anche non consecutiva, espletata negli ultimi cinque anni antecedenti l'entrata in vigore del medesimo D.P.C.M.

## **ART. 2 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda e la documentazione ad essa allegata, **a pena di esclusione**, deve essere esclusivamente inoltrata, al Direttore Generale della ASL di Viterbo dal 1° al 30° giorno di pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale, con la seguente modalità: **posta elettronica certificata (PEC)** da inviare all'indirizzo [prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it](mailto:prot.gen.asl.vt.it@legalmail.it), tramite pec intestata al candidato specificando nell'oggetto ***“Procedura di stabilizzazione art. 20, comma 2, profilo professionale Assistente di Studio Odontoiatrico”***.

La domanda con i relativi allegati deve essere trasmessa in un unico file in formato PDF unitamente ad una copia del documento di identità valido **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno di scadenza** del termine del presente bando.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file; il canale della posta elettronica certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano in formato previsto dalla normativa vigente (PDF unico file) e firmato digitalmente, oppure con firma autografa e scansione della documentazione compreso fronte/retro di un valido documento di identità. Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale, in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione via PEC nel limite dimensionale di 30 MB. Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione, entro il termine, della documentazione inviata. La validità di

trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005.

La casella di posta elettronica certificata utilizzata dal candidato si intende automaticamente eletta a domicilio informatico e questa ASL provvederà alle eventuali comunicazioni inerenti l'avviso tramite tale casella pec.

I termini per la presentazione della domanda sono perentori. Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dal concorso. La riserva di invio successivo al termine di scadenza di documenti e titoli è priva di effetti e i documenti e i titoli inviati successivamente alla scadenza del termine non saranno presi in considerazione.

Nell'istanza di partecipazione, che deve indicare specificatamente il profilo professionale e numero dei posti per cui si concorre, datata e firmata, i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza;
- b) indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto della presente procedura concorsuale;
- e) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;
- g) non aver riportato condanne penali anche di primo grado e non avere in corso procedimenti penali relativi a reati contro la pubblica amministrazione o che si riferiscano al profilo oggetto del concorso;
- h) il possesso dell'attestato di assistente di studio odontoiatrico ovvero, come previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 febbraio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 80 del 6 aprile 2018, inquadramento contrattuale di Assistente alla poltrona, documentando l'attività lavorativa, anche svolta e conclusasi in regime di apprendistato, di non meno di trentasei

mesi, anche non consecutiva, espletata negli ultimi cinque anni antecedenti l'entrata in vigore del medesimo D.P.C.M.

- i) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della Legge n. 124 del 2015 (28.08.2015), di un contratto di lavoro flessibile (eccetto i contratti di somministrazione ai sensi del comma 9 art. 20 D. Lgs. n. 75/2017) presso l'ASL di Viterbo;
- j) abbia maturato, alla data del 31.12.2019 almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto (8) anni, presso l'ASL di Viterbo;
- k) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza in caso di parità di punteggio come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.;
- l) il domicilio, il recapito telefonico, indirizzo PEC. La casella di posta elettronica certificata dovrà essere intestata unicamente al candidato e non a soggetti terzi;
- m) il candidato dovrà specificare ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104 l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- n) dichiarare di accettare, in caso di superamento del concorso, l'obbligo di permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a cinque (5) anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di partecipazione.

All'istanza dovrà essere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione al presente avviso dovranno essere sottoscritte dai candidati a pena di esclusione;

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare opportune verifiche che comporteranno l'esclusione dalla procedura in caso di dichiarazioni non veritiere.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web aziendale alla sezione "concorsi e selezione", sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e per estratto sul G.U.R.I.;

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico determina l'esclusione dal concorso.

### **ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta, come da allegato A, debitamente sottoscritta, devono essere allegate:

- 1) dichiarazione sostitutiva/atto notorio redatto secondo gli allegati B e C;
- 2) curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dal candidato;
- 3) le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 oppure vanno elencate le singole pubblicazioni edite a stampa indicando per ognuno, titolo, autori, rivista scientifica, in applicazione del D.P.R. n. 445/2000;
- 4) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- 5) documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap;
- 6) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità fronteteretro;

I certificati devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti. L'Azienda effettuerà in qualsiasi fase della procedura appositi controlli, anche a campione, o qualora sorgano dei dubbi o delle incertezze in merito alle dichiarazioni sostitutive.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Il controllo riguarderà anche il possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. lgs. n. 75/2017 e s.m.i.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestate presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 958/86, servizio civile, comprovanti con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/00, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti dalla normativa vigente per i servizi presso Pubbliche Amministrazioni.

#### **ART. 4 – NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale con le modalità previste dal D.P.R. del 27.03.2001, n. 220.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della conoscenza, della lingua inglese, la Commissione esaminatrice potrà essere integrata, ove necessario, da componenti aggiunti, tra i docenti di ruolo di scuole pubbliche.

#### **ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/2001, art. 11.

La Commissione per i titoli dispone di 40 punti, che vengono ripartiti come segue:

1) titoli di carriera	20
2) titoli accademici e di studio	2
3) pubblicazioni e titoli scientifici	3
4) curriculum formativo e professionale	15

#### **ART. 6 – PROVE DI ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Le prove d' esame sono quelle previste dal D.P.R. n. 220/2001. Per la categoria del profilo a concorso sono previste due prove, una pratica ed una orale.

Per le prove la Commissione dispone di 60 punti, 30 punti per ciascuna prova.

- **prova pratica** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- **prova orale** su materie attinenti al profilo specifico dei posti a concorso.

La data e la sede di espletamento delle prove verranno comunicate esclusivamente ai candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante pubblicazione di avviso sul sito web istituzionale della ASL Viterbo, sezione "Concorsi e Selezioni".

L'avviso per la prova orale sarà data ai candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbano sostenerla esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della ASL Viterbo, sezione "Concorsi e Selezioni", salvo un'eventuale possibilità di rinuncia ai termini da parte dei candidati per esigenze legate ad una celere conclusione delle procedure.

I candidati che non si presenteranno per sostenere la prova di concorso alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Il superamento della prova pratica e della prova orale sono subordinate al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

## **ART. 7 – GRADUATORIA**

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine dei punteggi riportati nelle prove dei candidati, dei titoli valutati e tenuto conto a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 17 del D.P.R. n. 220/2001 e successive modifiche ed integrazioni, documentati entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con deliberazione dal Direttore Generale.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata sul BURL della Regione Lazio e sul sito Aziendale.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati vincitori.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, previa verifica della sussistenza dei requisiti autocertificati dai candidati.

## **ART.8 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

L'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo garantisce che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale degli utenti e di tutti coloro che hanno rapporti con la stessa, ed in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 679/2016, dal Decreto Legislativo 196/96 così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 101/18 nonché dalle disposizioni aziendali in materia.

Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari viene effettuato secondo le finalità indicate nell'allegata informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

I dati su indicati, forniti dai candidati, saranno trattati dall'U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane della Asl di Viterbo, competente per lo svolgimento della presente procedura concorsuale.

Gli stessi dati potranno poi, nel caso di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, esser trattati per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo come indicato nell'apposita informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679;

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati.

I candidati in ogni momento potranno esercitare, secondo le modalità e le condizioni previste, i diritti previsti dai seguenti articoli del Regolamento UE 2016/679: 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione ovvero diritto all'oblio), 18 (Diritto di limitazione di trattamento), 20 (Diritto alla portabilità dei dati).

I candidati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dalla ASL di Viterbo avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Locale di Viterbo con sede in Viterbo alla Via Enrico Fermi, 15 in persona del Direttore Generale pro-tempore.

## **ART.9 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione, nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici e giuridici dell'assunzione decoreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Con la stipula del contratto individuale di lavoro è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme vigenti ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del S.S.N.

Il personale assunto in servizio non potrà ottenere mobilità volontaria verso altre Amministrazioni per un periodo di anni cinque come previsto dal D.C.A. n. 405 del 31/10/2018.

## **ART. 10 - NORME DI SALVAGUARIA**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore. La partecipazione alla procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti l'assunzione del personale presso il S.S.N., delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n. 165/2001.

L'Azienda, inoltre, si riserva di modificare e integrare il numero dei posti previsti dal presente avviso, così come la tipologia di personale in considerazione di valutazioni da parte del Tavolo Tecnico per la verifica degli adempimenti regionali con il Comitato permanente per la verifica dei LEA, delle risultanze dell'attività di sviluppo della metodologia di valutazione dei piani del fabbisogno di personale, di mutate esigenze della programmazione sanitaria regionale, della rete dell'assistenza, di novelle legislative in materia, di disposizioni da parte delle competenti strutture regionali in merito alle modalità di attuazione delle norme al D. lgs. n. 75 del



25.05.2017 e s.m.i. e in merito allo stato delle diverse procedure di stabilizzazioni e di concorso avviate, così come in considerazione della predisposizione della programmazione del fabbisogno per il 2019-2021, sempre nel rispetto dei vincoli economico-finanziari del Servizio sanitario regionale e delle disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso la U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi tel. 0761/236786 - 0761/237331 dal lunedì al venerdì.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr.ssa Daniela Donetti

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Daniela Donetti', is written over the printed name. The signature is fluid and cursive, with a large initial 'D'.

Allegato A

Al Direttore Generale  
ASL Viterbo  
Via Enrico Fermi, 15  
01100 – Viterbo

Il sottoscritto COGNOME..... NOME.....nato a  
..... il ..... codice fiscale  
..... residente in  
.....Prov.....CAP.....Via/Piazza.....  
.....n.....recapiti  
telefonici.....E-mail.....PEC.....

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (*indicare unicamente se diverso dalla residenza*):

Via / Piazza ..... n.....

Località ..... Prov. ....CAP .....

Presa visione del bando emesso dalla Azienda Sanitaria Locale di Viterbo

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla **procedura concorsuale, per titoli ed esami, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.lgs. n. 75/2017 e s.m.i. per la copertura di n. 2 posti del profilo professionale di Assistente di Studio Odontoiatrico (Cat. Bs)** indetto con deliberazione n...../DG del..... e pubblicato sul BURL n..... del ..... e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n..... del .....

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti ai sensi degli artt.46 e 47 del suddetto D.P.R.

### DICHIARA

di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza (1).....

**OPPURE** di essere in una delle condizioni di cui all'art.1) "Requisiti generali di ammissione" del bando e precisamente (2).....;

• ..... di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato Estero) di .....

**OPPURE** di non essere iscritto nelle liste elettorale per il seguente motivo (3).....;

• di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non aver riportato condanne penali anche di primo grado e non avere in corso procedimenti penali relativi a reati contro la pubblica amministrazione o che si riferiscano al profilo oggetto del concorso;
- di aver effettuato il servizio militare di leva oppure servizio civile dal ..... ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva .....
- di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione al concorso:  
di essere in possesso dell'attestato di assistente di studio odontoiatrico conseguito presso ..... sito in via ..... n....., in data ..... (Per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del riconoscimento .....), **OVERO**, come previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 febbraio 2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 80 del 6 aprile 2018, inquadramento contrattuale di Assistente alla poltrona, documentando l'attività lavorativa, anche svolta e conclusasi in regime di apprendistato, di non meno di trentasei mesi, anche non consecutiva, espletata negli ultimi cinque anni antecedenti l'entrata in vigore del medesimo D.P.C.M;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D. lgs. n. 75/2017 e s.m.i.,
- di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni - in tal caso specificare in maniera dettagliata indicando l'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente a tempo determinato – contratto libero professionale – collaborazione coordinata e continuativa ecc), l'esatto profilo professionale rivestito, ivi compresa la disciplina di inquadramento, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività, eventuali interruzioni (aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare, ecc.);
- di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. 487/1994, art. 5 e successive modificazioni ed integrazioni.....;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili,
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del Regolamento europeo n. 676/2016;
- di essere a conoscenza che l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata utilizzato per la trasmissione della presente documentazioni sarà utilizzato quale recapito per tutte le successive comunicazioni relative alla procedura;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo PEC, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione della variazione;

- di avere necessità del seguente ausilio per lo svolgimento delle prove scritta/pratica/orale in relazione al proprio handicap .....e dei seguenti tempi aggiuntivi .....; (5)
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando;
- di accettare incondizionatamente, in caso di assunzione, la sede di assegnazione attribuita;
- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, si incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere e che l'Azienda provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti autorità giudiziarie, ai collegi/ordini, alle Amministrazioni di appartenenza;
- dichiarare di accettare, in caso di superamento del concorso, l'obbligo di permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a cinque (5) anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio;
- di essere informato che la Commissione esaminatrice provvederà a pubblicare il calendario delle prove d'esame sul sito web aziendale.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

- elenco datato e firmato di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del DPR n.445/2000.
- N. .... pubblicazioni edite a stampa di cui il/la sottoscritto/a è autore/coautore
- una fotocopia fronte retro di valido documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

Firma..... (6)

Note per la compilazione della domanda

- 1) *Specificare di quale Stato membro dell'Unione Europea.*
- 2) *non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.; di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.*
- 3) *In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.*
- 4) *In caso affermativo specificare le condanne riportate.*
- 5) *Indicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per sostenere la prova scritta/pratica/orale, cui ha diritto ai sensi dell'art.20 della Legge 5.2.92, n.104 ed allegare documentazione sanitaria probante.*
- 6) *La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.*



