

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



REGIONE LAZIO

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° :

254

DEL 19 FEB. 2016

STRUTTURA PROPONENTE: U.O.C. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

OGGETTO: Presa d'atto dell'Accordo Integrativo Aziendale sottoscritto con le OO.SS. del Comparto e la RSU Aziendale in data 03.12.2015.

MARCUCCI
MANUELA

Manuela Marcucci
L'Estensore

RESPONSABILE ANTICORRUZIONE
Delibera VS 122/2016
Dott. Paolo Pezzato

Parere del Direttore Amministrativo :

Drssa Maria Luisa Velardi

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

M. Velardi

Data

16/02/2016

Parere del Direttore Sanitario :

Dr. Antonio Bray

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE
(con motivazioni allegate al presente atto)

Firma

Antonio Bray

Data

16-2-16

Il funzionario addetto al controllo di budget con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui si imposta la spesa :

Visto del Funzionario addetto al controllo di budget :

UOCC RIANIFICAZIONE E PROGRAMM.NE
CO.GE - BILANCIO E SIST. INFORMATIVI

Data

IL DIRETTORE F. F.
Dott. Alessandro Boccolini

11/02/2016

Il Dirigente sottoscrivendo il presente provvedimento, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, ai sensi dell'art. 1 della L. n° 20/1994 e ss.mm.ii. assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1°, L. n° 241/1990, come modificato dalla L. n° 15/2005.

Responsabile del procedimento :

Data 06.02.2016

Firma

Manuela Marcucci
Manuela Marcucci

Il Dirigente :

Data 11

Firma

IL DIRETTORE
U.O.C. POLITICHE E GESTIONE
DELLE RISORSE UMANE
(Dr. San Francesco SODIOTTI)

Atto Soggetto al controllo della Corte dei Conti []

Oggetto:	<i>Preso d'atto dell'Accordo Integrativo Aziendale sottoscritto con le OO.SS. del Comparto e la RSU Aziendale in data 03.12.2015.</i>
-----------------	---

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. POLITICHE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

- PREMESSO** che in data 03.12.2015 è stato sottoscritto, con le OO.SS. del Comparto e la R.S.U. Aziendale, in sede di Delegazione Trattante l'Accordo Integrativo Aziendale sul sistema classificatorio del personale del comparto;
- TENUTO CONTO** che l'Azienda ha provveduto ad inviare, con nota prot.n.64960 del 15.12.2015, al Collegio Sindacale, il contratto sottoscritto e il prospetto relativo al fondo ex art.39 CCNL 7/4/99 e art.9 CCNL 31/7/2009, per la verifica della compatibilità economica;
- PRESO ATTO** che il Collegio Sindacale ha espresso, nella seduta del 29.01.2016, parere favorevole in ordine alla certificazione della compatibilità economico-finanziaria, di cui all'art.40-bis del D.Lgs165/2001, come da verbale allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- RITENUTO** di dover procedere alla formalizzazione di detto accordo, allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale dello stesso;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6/11/2012, n. 190 "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

PROPONE

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di prendere atto dell'Accordo Integrativo Aziendale sottoscritto in data 03.12.2015 con le OO.SS. del Comparto e la R.S.U. Aziendale, allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale dello stesso, e conseguentemente procedere con successivi atti alla pubblicazione degli avvisi delle selezioni previste nell'Accordo stesso;

- di individuare quale responsabile del procedimento di cui al presente atto la sig.ra Manuela Marcucci;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto.

IL DIRETTORE
U.O.C. Po.Ge. delle Risorse Umane
Dott.ssa Francesca Gubiotti



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00230 del 28 ottobre 2015 con il quale viene nominato il Direttore Generale della ASL di Viterbo;
- VISTA** la proposta di delibera sopra riportata presentata dal Direttore della U.O.C. Politiche e Gestione delle Risorse Umane

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

- di approvare la proposta così come formulata rendendola dispositivo;
- di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo dell'Azienda nei modi previsti dall'art. 31 della Legge Regionale del Lazio n. 45/96.

Il Direttore Amministrativo
(dr.ssa Maria Luisa Velardi)



Il Direttore Sanitario
(dr. Antonio Bray)



Il Direttore Generale
(dr.ssa Daniela Donetti)



PROPOSTA AZIENDALE
di**CONTRATTO INTEGRATIVO PERSONALE DEL COMPARTO**
ASL VITERBO
ANNO 2015

che tiene conto di quanto discusso e convenuto nei vari incontri di concertazione, consultazione e/o informativa con le OO.SS. e la RSU del Comparto della ASL Viterbo.

SISTEMA CLASSIFICATORIO**A) Progressione orizzontale**

A far data dal 01.01.2015, verrà assegnata, a far data dall'inizio dell'anno solare successivo alla maturazione del requisito, una fascia economica al personale in prima fascia, di ogni categoria, che sia in servizio a tempo indeterminato da almeno tre anni.

Per l'assegnazione di una fascia economica, con prima decorrenza 01.01.2015, in rapporto alla consistenza del relativo fondo, per tutte le categorie di personale, verranno attivate selezioni per una percentuale di posti compatibile con il fondo stesso e maggiore per le fasce fino alla seconda, utilizzando:

1. il criterio dell'anzianità di servizio nel SSN - **1 punto in ragione di anno (max 35 punti)**; verranno attribuiti **10 punti percentuali** ai dipendenti che cessano dal servizio nell'anno di riferimento della selezione con esclusione dei dipendenti in mobilità in uscita;
2. punteggio risultante dalla scheda di valutazione correlato a **massimo 30 punti**, in rapporto al punteggio massimo della struttura di riferimento, come di seguito specificato:

valutazione dal 90% al 100%	30 punti
valutazione dall'80% all'89%	20 punti
valutazione dal 70% al 79%	10 punti
valutazione dal 60% al 69%	8 punti
valutazione dal 50% al 59%	5 punti
valutazione inferiore al 49%	0 punti
3. Per la categoria D-DS, ruolo sanitario, oltre ai criteri di cui ai punti 1 e 2 si dovrà tenere conto dell'effettivo conseguimento dei crediti formativi e, della complessità, ove presente (esempio capo sala), della funzione svolta in rapporto al budget, risorse umane gestite per un totale complessivo di **punti 5**.
4. Per la categoria D-DS altri ruoli, oltre ai criteri di cui ai punti 1 e 2 si dovrà tenere conto del curriculum studiorum e della formazione professionale per un totale complessivo di **punti 5**.

W. Cast

NUMERO 1
[Signature]
FS

UBA
[Signature]
FIAES
[Signature]



**REGIONE
LAZIO**

UIL FPL *[Signature]*

Il conseguimento dei titoli formativi viene ad essere conteggiato dal 2016 con corrispondente aumento del punteggio di cui ai punti 3 e 4 a 10 punti.

Per tutte le selezioni interne, nonché per gli automatismi di assegnazione delle fasce, rimane valida la norma che prevede l'esclusione da tali benefici contrattuali del personale che ha ricevuto nell'anno precedente una qualsiasi sanzione disciplinare superiore alla censura.

B) Posizioni di coordinamento

Prima di effettuare eventuali selezioni interne per l'affidamento di posizioni di coordinamento l'Azienda dovrà, dandone informazione alle OO.SS., in relazione alla nuova organizzazione aziendale nel rispetto delle esigenze operative delle Strutture previste dall'atto stesso verificare le effettive necessità di coordinamenti in rapporto alle esigenze sopra richiamate e i coordinamenti già esistenti con particolare riguardo a quelli relativi agli ex capo sala.

Si allegano al presente accordo integrativo n. 2 schede valutative per la valutazione dei candidati all'assegnazione delle posizioni di coordinamento.

Si allegano, altresì, scheda di valutazione annuale del titolare della posizione di coordinamento con il vademecum per la determinazione del range di idoneità, nonché la scheda di valutazione di seconda istanza di pertinenza dell'OIV della ASL di Viterbo.

C) Posizioni organizzative

Effettuare selezioni interne per l'assegnazione di posizioni organizzative in relazione alla nuova organizzazione aziendale.

Le posizioni organizzative rimodulate o di nuova istituzione in rapporto alla nuova organizzazione aziendale ammontano a numero 70 e sono individuate nel documento di concertazione approvato con le OO.SS. e la RSU del Comparto in data 03.12.2015.

**IL DIRETTORE
U.O.C. POLITICHE E GESTIONE
DELLE RISORSE UMANE**

Si allega al presente accordo integrativo n.1 *(Dessa Francesca)* scheda di valutazione dei candidati all'assegnazione delle posizioni organizzative nonché n.2 schede di valutazione annuale, di prima e di seconda istanza, come da documento approvato dall'Organismo Indipendente di Valutazione della ASL Viterbo.

La copertura della spesa relativa alle posizioni organizzative è a carico del relativo fondo contrattuale, per € 341.000,00 fatto salvo l'importo relativo alle posizioni organizzative a carattere progettuale la cui spesa è finanziata da introiti aziendali.

CAIS *[Signature]*

[Signature]

2015 - 2015

Alberici
Alberici

M. P. S. M. P.
Alberici
FSI

Alberici

URL
Alberici

Alberici
Alberici
URL FPI
Alberici

Gli incarichi di posizioni organizzative avranno valenza triennale e verranno valutate con cadenza non inferiore all'anno.

In prima applicazione le posizioni organizzative di nuova istituzione verranno verificate entro il 30.06.2016 per stabilire la corrispondenza dell'incarico con gli obiettivi della nuova organizzazione aziendale in riferimento a tale valutazione l'Azienda può rimodulare la posizione organizzativa modificando i sopra richiamati obiettivi assegnati. Di quanto sopra verrà data informativa alle OO.SS. e alla R.S.U.

Finanziamento delle progressioni economiche orizzontali, delle posizioni organizzative e delle posizioni di coordinamento.

Il finanziamento degli istituti contrattuali sopra richiamati è a carico del fondo di cui all'art.9 del CCNL 31/7/2009. L'Azienda ogni inizio dell'anno nell'ambito dell'approvazione dei fondi contrattuali dovrà dare la necessaria informativa alle OO.SS. in merito alla consistenza degli stessi e ai residui utili per l'applicazione degli istituti contrattuali richiamati.

Per l'anno 2015 i fondi complessivi e i relativi residui sono quelli di cui all'allegato A al presente atto.

Per quanto non previsto dal presente accordo si fa riferimento agli accordi precedentemente sottoscritti tuttora vigenti.

CGIA
Alberici
Alberici
Alberici

3

DIREZIONE GENERALE	UOS	INCARICHI DIRIGENZIALI	SETTORI (POSIZIONI ORGANIZZATIVE)	RUOLO	grado di autonomia e responsabilità della posizione	grado di specializzazione della competenza	entità delle risorse umane coordinate (3>10p;3>5;2>3;1=<3)	valenza della posizione rispetto agli obiettivi strategici	entità delle risorse economiche controllate e/o beni strumentali e materiali	UFFICIO (7/8 LIVELLO)			
					note	complessità della competenza							
		RISK MANAGER	Responsabilità Segreteria Direzione	A	6197,48	14	2	2	3	3	1	1	Segreteria Direttore
					0	0					1	1	Segreteria direttore Amm.vo
					0	0					1	1	Segreteria Direttore Sanitario
					0	0					1	1	Ufficio protocollo generale
			ufficio stampa comunicazionale e istituzionale e aziendale	A	4648,11	10	2	2	2	2	1	1	Ufficio comunicazione interna aziendale
			Comitato Etico	T	4648,11	9	1	2	2	1	1	1	ufficio comunicazione istituzionale e gestione del sito
			Gestione centro stampa aziendale	T	4648,11	10	3	2	1	2	1	1	
					0	0					1	1	UFFICIO CONTROLLO DEI COSTI
					0	0					1	1	PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE
					0	0					1	1	UFFICIO BILANCIO
			SETTORE BILANCIO E CICLO ATTIVO	A	9296,22	17	3	3	3	2	3	3	UFFICIO PRIMA NOTA ATTIVA e fatturazione attiva
					0	0					1	1	UFFICIO Gestione del contenzioso e recupero crediti
					0	0					1	1	
			SETTORE TESORERIA, FISCALE E PAGAMENTI	A	6197,48	12	2	3	2	1	3	3	UFFICIO TESORERIA E FISCALE
					0	0					1	1	UFFICIO Flussi informativi ospedalieri / Gestione diretta e accreditati
			SETTORE flussi Informativi sanitari	T	4648,11	10	2	2	2	1	1	1	UFFICIO Flussi informativi territoriali e di governo
					0	0					1	1	UFFICIO Flussi Informativi Amministrativi
					0	0					1	1	UFFICIO Controllo codifiche e verifica appropriatezza
			SETTORE Integrazione, trasparenza e controllo codifiche	T	7746,85	15	3	3	3	3	1	1	UFFICIO Integrazione e Trasparenza dei dati

11/12/2023
 CAI
 Qual Qual FIAL
 Uff. Amministrativi
 UEL
 AN

																											1	PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE	
																												1	CED
																												1	ufficio controllo costi
UOC FARMACIA	FARMACIA TERRITORIALE FARMACIA OSPEDALIERA	LOGISTICA DEI BENI SANITARI FARMACIO INFORMAZIONI							0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								1	ufficio controllo costi
	GESTIONE DISPOSITIVI MEDICI SPECIALISTICI								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
	MONITORAGGIO FARMACI E CONTROLLO MONODOSE								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
	GESTIONE DEI BENI SANITARI NELLE CAMERE OPERATORIE								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
	legreteria clinica								0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							1	Tecnico	
									0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								1	Amministrativo
									0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
UOC Direzione Sanitaria Polo ospedaliero																													
	DIREZIONE SANITARIA TARQUINIA		Settore area funzionale amministrativa	A	4648,11	10	1	1	1	1	1	3	2	2	1						1	1	3	1		1	1	ufficio controllo costi	
	DIREZIONE SANITARIA CIVITA CASTELLANA				0	0																						1	ufficio controllo costi
UOC Medicina generale e Cordimento P.O. Acquapendente																													
	DIREZIONE SANITARIA ACQUAPENDENTE		Settore area funzionale amministrativa	A	4648,11	10	1	1	1	1	1	1	2	3	2	1					1	1	2	1		1	1	ufficio controllo costi	
	U.O.S. Medicina generale				0	0																						1	ufficio informazione, orientamento a paziente e controllo flussi
	U.O.S. Chirurgia (day surgery e one day surgery)																												
	U.O.S. Diagnostica per immagini																												
	U.O.S. Pronto soccorso				0	0																							
	U.O.S. Anestesia e sala operatoria																												
Distretto A			Settore area funzionale amministrativa	A	9648,11	9	1	1	1	1	3										1	1	3	1		1	1	ufficio controllo costi	

11/06/11

11/06/11

11/06/11

11/06/11

11/06/11

11/06/11

11/06/11

11/06/11

11/06/11

11/06/11

11/06/11

11/06/11

11/06/11

11/06/11

1	1	Percorsi assistenziali e logistica del paziente	5					8000,85	16	3	2	2	3	3	3		
	1	Responsabile GopS Processi assistenziali Ospedallieri	5					8000,85	15	2	2	2	3	3	3		
	1	Resp GopS DEA	5					8000,85	16	2	2	3	3	3	3		
	1	Resp GopS Chirurgico	5					6500,48	13	2	2	2	3	3	3		
	1	Resp GopS Rete Radiologica Aziendale	5					8000,85	16	3	2	3	3	3	2		
	1	Resp GopS Dipartimento Sc. Mediche e Riabilitative	5					5000,11	11	1	1	1	3	3	2		
	1	Ref Inf Area Radiolog. e Servizi	5					5000,11	10	1	1	1	3	3	1		
	1	Referente Azile per gli Implant e le tecnologie	5					5000,11	10	1	1	1	3	3	1		
	1	Dipartimento oncematologico e servizi	5					6500,48	13	1	2	2	3	3	2		
	1	Coordinamento Gestione posti letto Bed manager COB	5	X				5394	10	1	1	1	1	3	3		
	1	Resp GopS Area Ostetrica Percorso Nascita e coord. consultori	5					8000,85	16	2	2	3	3	3	3		
	1	Resp GopS Struttura Ospedalliera Civita Castellana e integrazione territoriale	5					6500,48	13	2	2	2	3	3	2		
	1	Resp GopS Struttura Ospedalliera Tarquinia e integrazione territoriale	5					6500,48	13	2	2	2	3	3	2		
	1	Responsabile GopS del Presidio di Acquapendente e integrazione territoriale	5					6500,48	13	2	2	2	3	3	2		
	1	Resp GopS Dipartimento di Prevenzione	5	X				4800	9	1	1	1	3	3	1		
	1	Resp GopS Dipartimento di Salute Mentale	5					8000,85	15	2	2	2	3	3	3		
	1	Resp GopS Dip. per il governo dell'offerta e delle cure primarie	5					5000,11	9	1	1	1	3	3	1		
	1	Coordinamento Socio Sanitario Distrettuale Azile	5					6500,48	12	2	1	1	3	3	1		

CSA TPB

012 FPI/4

CSA No. 2

URGENT

*12-5
11.12*

Amministrativi-Tecnici % fondo Impegnata 32,12

Sanitari % 68,06

€ 16.241,94
Differenza % 2,88

€ 47.277,23
Differenza % -3,06

* i titolari di posizione organizzativa sia che attingono al fondo ex art. 39 che da fondi finalizzati non possono percepire ulteriori compensi per attività aggiuntiva legata a quella prevista per la posizione organizzativa

Sorgente dei finanziamenti specifici posizioni organizzative:

1	fondo da sperimentazioni																			
2	fondo liste d'attesa e prevenzione																			
3	introiti da attività per esterni																			
4	introiti da D.Lgs 194/2008 e D.Lgs 758/94																			
5	introiti da attività diretta per esterni																			
6	fondo finanziato per Casa Circondariale																			
7	finanziamento da introiti vendita sacche di sangue																			
8	introiti da attività giudiziale																			

la valorizzazione delle posizioni finanziate con fondi specifici è effettuata in base ai criteri generali di cui alla classificazione delle fasce retributive rapportati alla consistenza del finanziamento

ASL FP
M. M.

NORISIN'S
FIDELIS
COIS
JET

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Parere sull'ipotesi di contrattazione integrativa

In data 29/01/2016 alle ore 12.30, si è riunito, previa convocazione a mezzo mail del 19/01/2016 presso la sede del USL Viterbo, via Enrico Fermi n.15, il Collegio sindacale, per esprimere il parere sull'ipotesi di contrattazione integrativa.

La contrattazione integrativa, prevista dall'articolo 4 del C.C.N.L. è stata regolarmente attivata.

Le risorse finanziarie sono state determinate sulla base dei parametri stabiliti dal:

CCNL :le risorse utilizzate afferiscono al Fondo contrattuale denominato "Fondo fasce, posizioni organizzative, ex ind. qual. e ind. prof. spec.. L'entità del fondo è stato determinato sulla base del fondo del 2014 che ammonta ad € 8.380.396,00 al netto delle decurtazioni peri ad € 1.451.925,00. Di detto fondo le destinazioni già contrattate con precedenti C.I. ammontano ad € 7.967.394,00 . Pertanto risultano oggetto del presente accordo integrativo le restanti risorse così finalizzate: quanto ad € 341.035,92 destinate alle posizioni organizzative e quanto ad € 367.763,00 destinate alle progressioni economiche.

Pertanto, il Collegio sindacale:

- considerato che l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- tenuto conto che il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità;
- esaminato il prospetto di calcolo del fondo e del relativo piano di riparto? Si
- vista la relazione tecnico-finanziaria del Direttore Amministrativo n. 1 del 03/12/2015 ? Si
- vista la relazione illustrativa al contratto integrativo n. 1 del 03/12/2015 ? Si

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla certificazione di compatibilità economico-finanziaria, di cui all'art. 40-bis del

Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Eventuali ulteriori osservazioni:

254

19 FEB. 2016

DELIBERAZIONE N° del
composta di n. ... 6 pagine , frontespizio compresi e retro, e di n. ... 13 allegati

Publicato all'Albo Pretorio dell'Azienda U.S.L. il : 22 FEB. 2016
dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi.

Viterbo, li 22 FEB. 2016

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE

Trasmessa al Collegio Sindacale il : 22 FEB. 2016

Viterbo, li 22 FEB. 2016

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE

La presente deliberazione diventerà ESECUTIVA il : 22 FEB. 2016

Viterbo, li 22 FEB. 2016

L' INCARICATO OO.CC. UFFICIO
DELIBERE

22 FEB. 2016
Viterbo, li

IL DIRETTORE U.O.C. AFFARI
GENERALI

.....
.....